**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากร**

แบบ ป.ร.-1

**(องค์ประกอบที่ 1)**

รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 256…. ถึง 31 มีนาคม 256….. ) □ รอบที่ 2 (1 เมษายน 256…. ถึง 30 กันยายน 256…… )

ชื่อผู้รับการประเมิน...................................................ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดี

| **(1)**  **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **(2)**  **ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | | **(3)**  **ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(4)**  **ค่าคะแนนที่ได้** | **(5)**  **น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)** | **(6)**  **ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**  **(4 x 5)/100** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1 ด้านการปฏิบัติการ ร้อยละ 60** | | | | | | | | | | | |
| (1) ศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล เผยแพร่ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างองค์ความรู้ | เกณฑ์การประเมิน***(ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** มีคู่มือปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์/งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ  **ระดับ 4** มีคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัย/ผลงานวิชาการ สำเร็จไม่น้อยกว่า 80%  **ระดับ 3** มีคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัย/ผลงานวิชาการ สำเร็จไม่น้อยกว่า 60%  **ระดับ 2** มีคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัย/ผลงานวิชาการ สำเร็จไม่น้อยกว่า 40%  **ระดับ 1** มีคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัย/ผลงานวิชาการ สำเร็จไม่น้อยกว่า 20% | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 5 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (2) การพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อยกระดับการเรียนการสอน/บริการวิชาการ/ห้องปฏิบัติการวิจัย | เกณฑ์การประเมิน***(ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 4** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 3** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 80% ของชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 2** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 50%ของ ชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 1** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 0% ของชิ้นงาน/รอบการประเมิน | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 5 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (3) งานบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์  3.1งานบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนการสอน บริการวิชาการและงานวิจัย ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัยทางวิทยาศาสตร์ของวัตถุตัวอย่าง  3.2 สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัดให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง    3.3 ร่วมปฏิบัติงานด้านการรับรองระบบงาน การบริหารจัดการทดสอบความชำนาญ จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า  3.4 ร่วมศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้และร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เกณฑ์การประเมิน***(ร้อยละ 30)***  ***ระดับ 5*** ปฏิบัติงานมากกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 4** ปฏิบัติงาน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 3** ปฏิบัติงาน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 2** ปฏิบัติงาน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 1** ปฏิบัติงาน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 30 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 30 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 30 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (4) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (การบริการวิชาการแก่บุคคลากรภายในหลักสูตร/คณะ) | เกณฑ์การประเมิน***(ร้อยละ 20)***  **ระดับ 5** ปฏิบัติงาน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 4** ปฏิบัติงาน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 3** ปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 2** ปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมงต่อสัปดาห์  **ระดับ 1** ปฏิบัติงาน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 20 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 20 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 20 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2. ด้านการวางแผน ร้อยละ 5** | | | | | | | | | | | |
| การวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | เกณฑ์การประเมิน***(ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 70  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 60  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 50  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่าร้อยละ 50 | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 5 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **3. ด้านการประสานงาน ร้อยละ 5** | | | | | | | | | | | |
| ประสานงานความร่วมมือกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในหรือภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ | เกณฑ์การประเมิน***(ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 70  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 60  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ 50  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ น้อยกว่าร้อยละ 50 | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 5 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **4. ด้านการบริการ ร้อยละ 25** | | | | | | | | | | | |
| (1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับบุคลากร หรือหน่วยงานภายนอกคณะ | เกณฑ์การประเมิน**(*ร้อยละ 15)***  **ระดับ 5** ปฏิบัติงานจำนวน 20 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 4** ปฏิบัติงานจำนวน 15 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 3** ปฏิบัติงานจำนวน 12 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 2** ปฏิบัติงานจำนวน 9 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 1** ปฏิบัติงานจำนวน 6 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 15 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 15 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 15 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (2) ปริมาณงาน  2.1 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและในการบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง  2.2 สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ | เกณฑ์การประเมิน**(*ร้อยละ 10)***  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70-79  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60-69  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50**-**59  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50 | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 10 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 10 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 10 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **5. งานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 5** | | | | | | | | | | | |
|  | เกณฑ์การประเมิน**(*ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** ปฏิบัติงาน 20 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 4** ปฏิบัติงาน 15 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 3** ปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 2**  ปฏิบัติงาน 9 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน  **ระดับ 1** ปฏิบัติงาน 6 ชั่วโมงต่อรอบประเมิน | |  |  | 3 |  |  | ผู้ประเมิน | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | หัวหน้า | 5 |  | |
|  |  |  |  |  | กรรมการ | 5 |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
| (7) ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก | | | | | | | | | |  |
| (8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = (ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก)(7)/จำนวนค่าระดับค่าเป้าหมาย = 5 | | | | | | | | | |  |
| (9) (ลงนามข้อตกลง) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว(ระบุข้อมูลใน **(1)(2)(3) และ (5)** ให้ครบถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ......................................................(ผู้ประเมิน)  (....................................................)  วันที่............................................... | | ลายมือชื่อ...............................................(ผู้รับการประเมิน)  (………………………………………)  วันที่........................................ | | | | | | | | | |
| (10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข  ..............................................................................................................................................................................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา  .............................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | | |
| (11) (เมื่อสิ้นรอบการประเมินลงนามเห็นชอบผลการประเมิน) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน **(4)(6)(7)(8) และ(10)** ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ......................................................(ผู้ประเมิน)  (....................................................)  วันที่............................................... | | ลายมือชื่อ...............................................(ผู้รับการประเมิน)  (…………………………………….)  วันที่........................................ | | | | | | | | | |

แบบ ป.ร.-2

**แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากร**

**(องค์ประกอบที่ 2)**

รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 256…. ถึง 31 มีนาคม 256….. ) □ รอบที่ 2 (1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 256……. )

ชื่อผู้รับการประเมิน ……………………………………………………………… ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดี

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ก) สมรรถนะหลัก** | | | | | | | |
| (1)  สมรรถนะ | (2) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | | | | | (3) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ✓ |  |  |  |  | .......... | .......... |
| 2. บริการที่ดี | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 4. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ✓ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | | | | | | | |
| สมรรถนะ | (2) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | | | | | (3) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1. การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | ✓ |  |  |  |  | .......... | .......... |
| 2. การสร้างสัมพันธภาพ | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 3.ความเข้าใจผู้อื่น | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 4.ความผูกพันธ์ที่มีต่อส่วนราชการ | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 5.การเสียสละและมีจิตสาธารณะต่อองค์กร | ✓ |  |  |  |  |  |  |
| 6. ความรับผิดชอบ | ✓ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หลักเกณฑ์การประเมิน | | คะแนนการประเมิน |
| สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออกสูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวังจำนวน.........คูณด้วย 3 | | .....x 3 = .................... |
| สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ จำนวน.........คูณด้วย 2 | | .....x 2 = .................... |
| สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ จำนวน.......คูณด้วย 1 | | .....x 1 = .................... |
| (4) ผลรวมคะแนนการประเมิน | |  |
| (5) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) = (ผลรวมคะแนนการประเมิน(4)) /(จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินการประเมินคูณด้วย 3) | | ...................... |
| (6) (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน(1) (2) ตามลักษณะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | |
| ลายมือชื่อ...................................................(ผู้ประเมิน)  (................................................)  วันที่.................................... | ลายมือชื่อ............................................(ผู้รับการประเมิน)  (………………………………………………)  วันที่.................................... | |
| (7) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข  ..............................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................  2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา  .............................................................................................................................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| (8) (เมื่อสิ้นรอบการประเมินลงนามเห็นชอบผลการประเมิน) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (3)(4)(5)(6) และ/หรือ(7) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | |
| ลายมือชื่อ.......................................................(ผู้ประเมิน)  (.................................................)  วันที่..................................................... | ลายมือชื่อ.............................................(ผู้รับการประเมิน)  (………………………………………………….)  วันที่........................................... | |

แบบ ป.ร.-3

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 256……. ถึง 31 มีนาคม 256……..) □ รอบที่ 2 (1 เมษายน 256…….ถึง 30 กันยายน 256…….. )

ชื่อผู้รับการประเมิน ……………………………………………………………. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดี

**ส่วนที่ 2 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน | (ก)  คะแนน | (ข)  น้ำหนัก | (ก)x(ข)  ผลรวมคะแนน |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |  |  |  |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) |  |  |  |
| **รวม** | | 100 |  |

**ระดับผลการประเมิน**

ระดับ 5 ดีเด่น ช่วงคะแนน 90 – 100

ระดับ 4 ดีมาก ช่วงคะแนน 80 – 89

ระดับ 3 ดี ช่วงคะแนน 70 – 79

ระดับ 2 พอใช้ ช่วงคะแนน 60 – 69

ระดับ 1 ต้องปรับปรุง ช่วงคะแนน ต่ำกว่า 60

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**แผนพัฒนาตนเอง**

ชื่อบุคลากร ......................................................ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สมรรถนะที่จะพัฒนา............................... ระดับที่คาดหวัง : ระดับ ปฏิบัติการ

เป้าหมายในการพัฒนา

1 ......................................................................................................................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรมพัฒนา | รายละเอียดการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | | ผลลัพธ์ที่คาดหวัง |
| วันเริ่มต้น | วันสิ้นสุด |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | ลงชื่อ....................................................  (....................................................)  ตำแหน่ง................................................  วันที่....................................................... |
| **ผู้ประเมิน :**  ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการระเมินได้ลงนามรับทราบ  ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่......................แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน โดยมี................................... เป็นพยาน  ลงชื่อ....................................................พยาน  (....................................................)  ตำแหน่ง.........................................................  วันที่............................................................... | ลงชื่อ....................................................  ( ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน )  ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  วันที่ มีนาคม 256..... |

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :  เห็นด้วยกับการประเมิน  มีความเห็นต่าง ดังนี้........................................................................  .................................................................................................................  .................................................................................................................. | ลงชื่อ...........................................................  (...........................................................)  ตำแหน่ง........................................................  วันที่............................................................. |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :  เห็นด้วยกับผลการประเมิน  มีความเห็นต่าง ดังนี้........................................................................  .................................................................................................................  ................................................................................................................. | ลงชื่อ...........................................................  (..........................................................)  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่........................................................... |

**แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

รอบการประเมิน □ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 256….. ถึง 31 มีนาคม 256….) □ รอบที่ 2 (1 เมษายน 256…. ถึง 30 กันยายน 256….. )

ชื่อผู้รับการประเมิน ………………………………………………………… ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดี

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ตัวชี้วัด……………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ผลงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามเกณฑ์การประเมินในข้อตกลง | |
| ค่าระดับเป้าหมาย | ผลงานที่ทำได้พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ |
|  |  |

2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

ตัวชี้วัด ……………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ผลงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามเกณฑ์การประเมินในข้อตกลง | |
| ค่าระดับเป้าหมาย | ผลงานที่ทำได้พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ |
|  |  |

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

1. สมรรถนะหลัก

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | สมรรถนะที่แสดงออก | หลักฐานเชิงประจักษ์ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | สมรรถนะที่แสดงออก | หลักฐานเชิงประจักษ์ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. สมรรถนะทางการบริหาร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ | ค่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | สมรรถนะที่แสดงออก | หลักฐานเชิงประจักษ์ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลายมือชื่อ...................................................(ผู้รับการประเมิน)

(…………………………………………………………)