**บันทึกข้อกำหนดปฏิบัติงาน (**Term of Reference: TOR )

**ชื่อผู้รับการประเมิน** นายสถาพร ศรีเพชร **ตำแหน่ง** นักวิชาการโสตทัศนศึกษา **ประเภทตำแหน่ง** เชี่ยวชาญเฉพาะ

**ระดับตำแหน่ง** ปฏิบัติการ **สังกัด** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ผศ. ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน **ตำแหน่ง** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| **กิจกรรม/โครงการ/งาน** | **ตัวชี้วัด/เกณฑ์ประเมิน ระดับที่ ๑-๕** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| **ด้านการปฏิบัติการ ร้อยละ 60** | | |
| 1.1 จัดเตรียม ติดตั้ง กำกับ ควบคุม ดูแลการใช้งานและอำนวยความสะดวกในขณะที่มีการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดแสดง เพื่อให้การแสดงหรือบรรยาย ประชุม อบรม สัมมนา และโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสมตามที่ได้รับมอบหมาย | **(ร้อยละ 20)**  **ตัวชี้วัด** จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน  **เกณฑ์การประเมิน**  **ระดับ 5** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน มากกว่า 12.01 ชั่วโมง  **ระดับ 4** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 10.01– 12.00 ชั่วโมง  **ระดับ 3** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 08.01 – 10.00 ชั่วโมง  **ระดับ 2** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 06.01 – 08.00 ชั่วโมง  **ระดับ 1** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน น้อยกว่า 06.00 ชั่วโมง |  |
|
| 1.2 ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ | **(ร้อยละ 10)**  **ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับ 5** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 2 ชิ้นงานต่อรอบการประเมิน  **ระดับ 4** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้นงานต่อรอบการประเมิน  **ระดับ 3** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 80 % ของชิ้นงานต่อรอบการประเมิน  **ระดับ 2**  มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 50 % ของชิ้นงานต่อรอบการประเมิน  **ระดับ 1** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 20 % ของชิ้นงานต่อรอบการประเมิน |  |
| 1.3 สำรวจ จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม และตรวจเช็คประสิทธิภาพความพร้อมครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้สามารถใช้งานได้ดี ช่วยประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน บริหารจัดการ การประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย | **(ร้อยละ 20)**  **ตัวชี้วัด** จำนวนชั่วโมงในการปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน  **เกณฑ์การประเมิน**  **ระดับ 5** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน มากกว่า 12.01 ชั่วโมง  **ระดับ 4** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 10.01– 12.00 ชั่วโมง  **ระดับ 3** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 08.01 – 10.00 ชั่วโมง  **ระดับ 2** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน 06.01 – 08.00 ชั่วโมง  **ระดับ 1** จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน น้อยกว่า 06.00 ชั่วโมง |  |
| 1.4 บริการให้คำปรึกษา แนะนำวิธีการใช้งาน เสนอแนะ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กับบุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา บุคคลภายนอกคณะและมหาวิทยาลัยที่มาขอใช้บริการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | **(ร้อยละ 10)**  **ตัวชี้วัด** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการทางด้านโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์  **ระดับ 5** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 4.01 ขึ้นไป)  **ระดับ 4** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 3.51 – 4.00)  **ระดับ 3** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 3.01 – 3.50)  **ระดับ** 2 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 2.51 – 3.00)  **ระดับ** 1 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนนต่ำกว่า 2.50) |  |
| **2. ด้านการวางแผน ร้อยละ** 5 | | |
| วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดของคณะและมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย | **(ร้อยละ 5)**  **ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70 - 79  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60 - 69  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50 - 59  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50 |  |
| **3. ด้านการประสานงาน ร้อยละ 5** | | |
| 1) ประสานการทำงานร่วมมือกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้  2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย | **(ร้อยละ 5)**  **ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70 - 79  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60 - 69  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50 - 59  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50 |  |
| **4. ด้านการบริการ ร้อยละ 25** |  |  |
| 4.1 บริการให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้งานและและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ ประเภทเครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเตอร์เน็ต การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มาขอใช้บริการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน บริหารจัดการ อบรม ประชุม สัมมนา และโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย | **(ร้อยละ 15)**  **ตัวชี้วัด** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการทางด้านโสตทัศนศึกษา  **ระดับ 5** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 4.01 ขึ้นไป)  **ระดับ 4** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 3.51 – 4.00)  **ระดับ 3** ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 3.01 – 3.50)  **ระดับ** 2 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนน 2.51 – 3.00)  **ระดับ** 1 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการ(คะแนนต่ำกว่า 2.50) |  |
| 4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการทางด้านโสตทัศนูปกรณ์และคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบถึงข้อมูลการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | **(ร้อยละ 10)**  **ตัวชี้วัด** ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70 - 79  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60 - 69  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50 - 59  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50 |  |
| **5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 5** | | |
| 5.1 งานอาคารและสถานที่ กำกับ ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวกในการใช้งานอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ (อาคาร 10, 11, 13, 21, 30, 31, 32, 33)  5.2 คำสั่งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัย | **(ร้อยละ 5)**  **ตัวชี้วัด** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมินในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  **เกณฑ์การประเมิน**  **ระดับ 5** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 20 ชั่วโมงขึ้นไป  **ระดับ 4** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 15 ชั่วโมง  **ระดับ 3** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 12 ชั่วโมง  **ระดับ 2** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 9 ชั่วโมง  **ระดับ 1** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 6 ชั่วโมง |  |