



## คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

การให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จัดทำโดย

นายสถาพร ศรีเพชร

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ระดับ ปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

## เรื่อง

การให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## จัดทำโดย

นายสถาพร ศรีเพชร

ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ 1

(นางสาวเดือนใจ คชภูมิ)

หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ มีนาคม พ.ศ. 2567

## คำนำ

เอกสารคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นตามประกาศสำนักงานข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับการให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานรวมถึง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ช่วยให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงานและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนหน้าที่ผู้ปฏิบัติในแต่ละครั้ง ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

สุดท้ายนี้ ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมา ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริม อบรมให้ความรู้ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจให้คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยดี

นายสถาพร ศรีเพชร  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
มีนาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย</b>	<b>1</b>
ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2
ตราสัญลักษณ์	5
สีประจำมหาวิทยาลัย	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	8
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	9
ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย	9
โครงสร้างการจัดองค์กร	10
<b>ส่วนที่ 2 บริบทคณะ</b>	<b>11</b>
ประวัติความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12
ตราสัญลักษณ์	17
สีประจำมหาวิทยาลัย	17
ดอกไม้ประจำคณะ	18
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ	18
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะ	19
ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของคณะ	19
โครงสร้างการจัดองค์กร	20
<b>ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>21</b>
กระบวนการการให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	22
แผนผังขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	24
แผนผังขั้นตอนการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อ สอบถามการขอใช้บริการห้องประชุม	26
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุม”	28
ขั้นตอนที่ 3 ผู้ขอรับบริการกรอกแบบบันทึกข้อความ	30
ขั้นตอนที่ 4 การลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบบันทึกข้อความ	30
ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบบันทึกข้อความ	31
ขั้นตอนที่ 6 การให้ความเห็นในการให้บริการห้องประชุม	33
ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกการขอใช้ห้องประชุมลงในสมุด	34
ขั้นตอนที่ 8 การเสนอบันทึกข้อความต่อเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน	35
ขั้นตอนที่ 9 การพิจารณาการขอใช้ห้องประชุม	35
ขั้นตอนที่ 10 การจัดเก็บเอกสารแจ้งให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ	36
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม	37

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 พิมพ์เว็บไซต์ <a href="https://sct.nstru.ac.th">https://sct.nstru.ac.th</a>	26
ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์ <a href="https://sct.nstru.ac.th">https://sct.nstru.ac.th</a>	27
ภาพที่ 3 คลิกเลือกเมนูย่อย “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม”	27
ภาพที่ 4 หน้าต่างเมนูย่อย “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม”	28
ภาพที่ 5 แบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”	29
ภาพที่ 6 ผู้ขอรับบริการกรอกแบบบันทึกข้อความ	30
ภาพที่ 7 ผู้ขอรับบริการลงลายมือกำกับในแบบบันทึกข้อความ	30
ภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุม”	31
ภาพที่ 9 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุม”	32
ภาพที่ 10 ผู้ให้บริการห้องประชุมให้ความเห็นในการขอใช้ห้องประชุม	33
ภาพที่ 11 ตารางบันทึกการขอใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34
ภาพที่ 12 เจ้าหน้าที่ธุรการลงทะเบียนรับหนังสือแบบบันทึกข้อความ	35
ภาพที่ 13 หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาการให้บริการห้องประชุม	36
ภาพที่ 14 แบบบันทึกข้อความที่ได้ดำเนินเรียบร้อยแล้ว	36

ส่วนที่ 1

บริบทมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

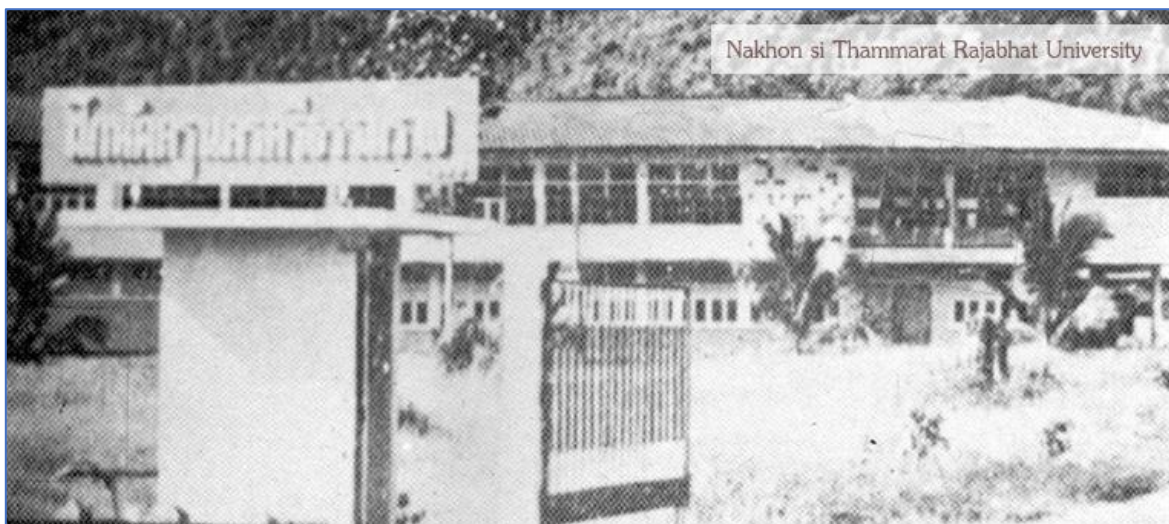
### ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ก่อนที่จะมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในปัจจุบัน สถานศึกษาแห่งนี้มีต้นกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูมาก่อนและได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และเป็นมหาวิทยาลัยในที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ ตั้งอยู่ ณ บริเวณเชิงเขามหาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชไปทางทิศตะวันตกตามถนน นคร-นบพิตา เป็นระยะทางประมาณ 13 กิโลเมตร

เป็นสถานที่ศึกษาที่อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “พลเอกมังกร พรหมโยธี” ได้มาสำรวจและตกลงใจที่จะมีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จนกระทั่งเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้น โดยเชื่อว่าประกาศการจัดตั้งในครั้งนั้นเป็นเพราะเรื่องอิทธิพลทางการเมืองในขณะนั้น สืบเนื่องมาจากมีการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูตั้งและได้มีการย้ายบุคลากรและทรัพย์สินมาสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชแทน และได้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในปีนั้นเอง แต่เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทัน จึงได้มาเปิดทำการเรียนการสอนชั่วคราว ณ อาคารห้องสมุดประชาชน สนามหน้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่ออาคารเรียนและหอนอนก่อสร้างเสร็จแล้วในปี พ.ศ. 2502 จึงได้มาทำการเปิดสอนเป็นการถาวร ณ บริเวณเชิงเขามหาชัย





การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี พ.ศ. 2500 มิใช่เป็นการตั้งครั้งแรก เพราะก่อนหน้านี้ 52 ปี คือ พ.ศ. 2448 ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองนครศรีธรรมราชเกิดขึ้นมาก่อนแล้ว โดยใช้กฎของพระวัดท่าโพธิ์เป็นสถานที่ศึกษาเล่าเรียนมีนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก 22 คน จึงอาจกล่าวได้ว่าการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2500 นั้นเท่ากับการเจริญรอยตามนโยบายจัดการศึกษาของสมเด็จพระปิยมหาราชนั่นเอง



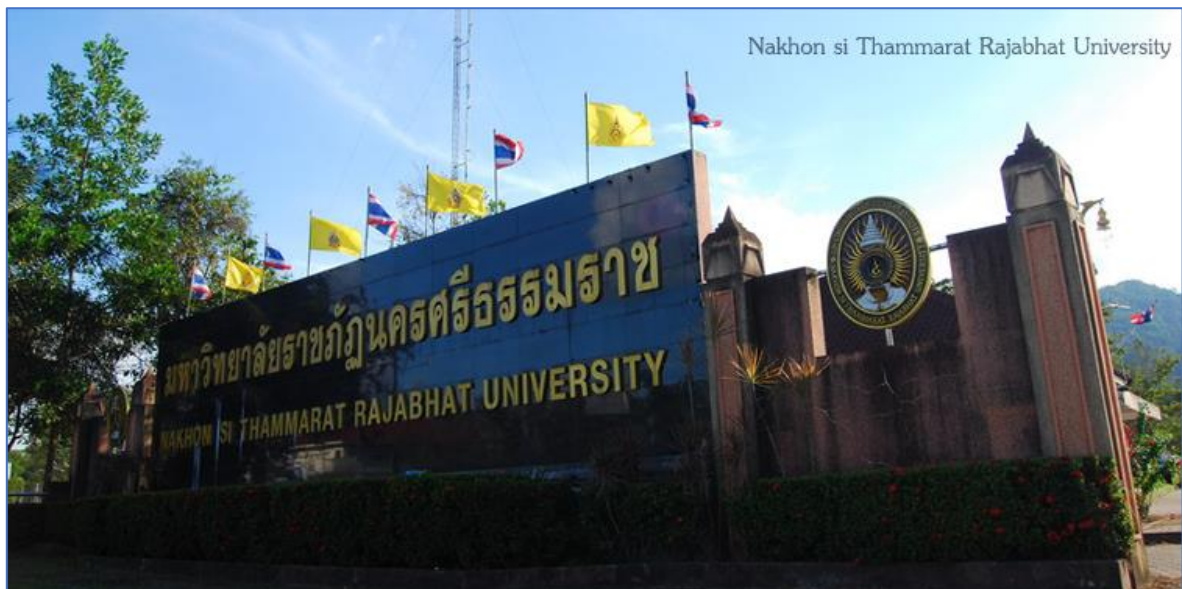
### จากวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏ

ในปี พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ รัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ พระราชทานเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 แล้ววิทยาลัยครูทั้งหมดทั่วประเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์คือให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และมีหน้าที่ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู



ปีการศึกษา 2538 - 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ทำหน้าที่กว้างไกลตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ และคุณวุฒิของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น ให้สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคมหรืออยู่ในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ สถาบันจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามปณิธานที่ว่าแต่งบ้านให้น่าอยู่แต่งภูมิรัฐให้แตกฉานสืบสานวัฒนธรรมนำชุมชนพัฒนา และปรับแต่งบรรยากาศด้านกายภาพของสถาบันให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ปีการศึกษา 2542 - 2545 สถาบันได้ดำเนินการกิจต่าง ๆ ขยายขอบเขตมากขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามร่างพระราชบัญญัติที่กำลังอยู่ในระหว่างกระบวนการนิติบัญญัติและการปฏิรูประบบราชการ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การปรับระบบงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การเปิดสอนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา การร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนการวิจัยทุกรูปแบบและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันได้รับการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)



### จากสถาบันราชภัฏสู่มหาวิทยาราชภัฏนครศรีธรรมราช

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช มีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกได้

ในระดับปริญญาตรีเปิดสอน 5 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี

ระดับปริญญาโทเปิดสอนใน 3 สาขาคือ สาขาไทยคดีศึกษา สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และสาขาบริหารการศึกษา

นอกจากจะมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษาแล้วยังมีภารกิจด้านวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จนกระทั่งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามความในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

### ย้ายจากกระทรวงศึกษาธิการมาอยู่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ต่อมาใน พ.ศ. 2562 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่กำกับการศึกษาในระดับอุดมศึกษา แทนกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา “ประทีปถิ่น ประทีองไทย ก้าวไกลสู่สากล”

## ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนักราชเลขาธิการ ลงวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2538 ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ก็ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะ ดังนี้



ตราสัญลักษณ์มี 5 สี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความว่า “NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY”

### ความหมายของสี

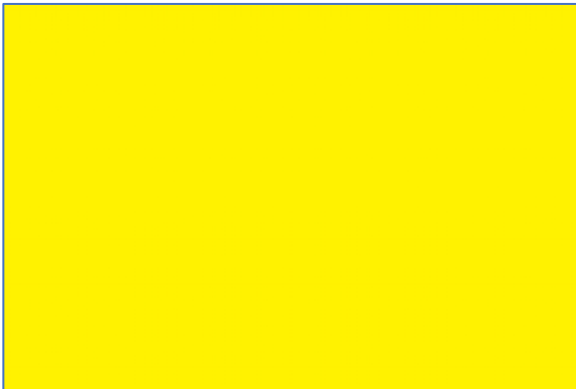
1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียวและแวดล้อมด้วยธรรมชาติอันขจี
3. สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏไฝฝืนและมุ่งมั่นไปให้ถึง
4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏปฏิบัติกรทำนุบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด
5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระราชา



## สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง หมายถึง พระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตามหลักธรรมนั้น ด้วยเหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาที่เถรวาทสายลังกาวงศ์จึงได้ใช้สีเหลืองเป็นสีประจำสถาบัน

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าทำ



## ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคบุตร



ชื่อสามัญ : Iron Wood

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mesua ferrea Linn.

ตระกูล : GUTTIFERAE

ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีค้อย

**ลักษณะทั่วไป** บุนนาคเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ฝัากลำต้นสีน้ำตาลเข้มหรือดำ ลำต้นเป็นพูเป็นเหลี่ยม ลำต้นมีความสูงประมาณ 15 - 25 เมตร ใบเป็นใบเดี่ยว ลักษณะรูปไข่รียาวแคบ ขอบใบเรียบ มีสีเขียวท้องใบมีสีเทาคล้ายใบมะปราง ขนาดใบกว้างประมาณ 2 - 3 เซนติเมตร ยาวประมาณ 6 - 10 เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยว ออกเป็นกระจุกมีประมาณ 2 - 3 ดอก ขนาดดอกเท่ากับดอกสารภี มีกลีบดอก 5 กลีบ กลีบนอกจะแข็งและหนา ดอกมีสีขาวกลิ่นหอม กลางดอกมีเกสรเป็นฝอย สีเหลือง ลักษณะผลเป็นรูปไข่และแข็งมีขนาดเล็ก

**การเป็นมงคล** คนไทยโบราณเชื่อว่า บ้านใดปลูกต้นบุนนาคไว้ประจำบ้านจะทำให้เป็นผู้มีความประเสริฐและมีบุญ เพราะบุนนาคคือ ผู้มีบุญผู้ประเสริฐและยังเชื่ออีกว่ายังสามารถป้องกันภัยอันตรายจากภายนอกได้อีกด้วยเพราะใบของบุนนาคสามารถรักษาพิษสัตว์ต่าง ๆ ได้ เช่น พิษงู นอกจากนี้แล้ว นาคยังหมายถึง พญานาคซึ่งเป็นพญาสัตว์ชนิดหนึ่งในสมัยพุทธกาล ที่มีแสนยานุภาพ ที่จะปกป้องและคุ้มครองพิชภัยได้

## ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### ปรัชญามหาวิทยาลัย

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

### วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มี อัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สู่สากลพันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

### พันธกิจมหาวิทยาลัย

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลัก ธรรมภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

### เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

### อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

## ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย

### ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง

S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ

T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน

R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งในระดับองค์กร ท้องถิ่นและสังคม

U = Universal หมายถึง สู่ความเป็นสากล

### วัฒนธรรมองค์กร

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

### สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

### โครงสร้างการจัดองค์กร





ส่วนที่ 2  
บริบทคณะ

## ส่วนที่ 2 บริบทคณะ

### ประวัติความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ ณ บริเวณเชิงเขามหาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมือง นครศรีธรรมราช ตามถนนนคร-นบพิดำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

ปี พ.ศ. 2500 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ. 2512 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2513 ก่อตั้งหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น 1 ใน 7 แห่งที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เพียงสาขาวิชาเดียว

ก่อนปี พ.ศ. 2518 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีฐานะเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2513 และต่อมา ในปี พ.ศ. 2517 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2518 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยที่วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้มีการแบ่งสายการบริหารทางวิชาการเป็นคณะวิชา

คณะวิชาวิทยาศาสตร์ จึงจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ มีหน้าที่ผลิตครูวิทยาศาสตร์จนถึงระดับ ปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริม อบรม และเพิ่มวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งมีการแบ่งสายงานบริหารในคณะวิชาเป็น สำนักงานคณะวิชา และภาควิชา 9 ภาควิชา คือ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษาและนันทนาการ ฟิสิกส์ สุขศึกษา และอุตสาหกรรมศิลป์ ผู้บริหารหน่วยงานในคณะเรียกว่าหัวหน้า คณะวิชา และหัวหน้าภาควิชา

สาขาวิชาที่เปิดสอนเมื่อเริ่มตั้งคณะวิชา นอกจากระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) แล้วมีการเปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ สุขศึกษา พลศึกษา

เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศาสตร์ และเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา คือ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์เมื่อปีการศึกษา 2521 และในปี 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา พลศึกษา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) เพื่อเป็นการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ตามหน้าที่ใน พ.ร.บ. วิทยาลัยครูร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงปีการศึกษา 2529 คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) สาขาวิชาวิชาการศึกษาศาสตร์หลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2527 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชในฐานะที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่จากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นวิทยาลัยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงออกสู่ประชาชน และเร่งรัดจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและสร้างกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น

คณะวิชาวิทยาศาสตร์จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.) วิชาเอกวิศวกรรมและการก่อสร้าง และในปีเดียวกันนี้ได้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาวิชาการอื่น นอกจากสาขาวิชาการศึกษาได้ จึงโอนนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยครูเข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู และปรับรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพเข้าเป็นหลักสูตรอนุปริญญา วิชาเอกพืชศาสตร์ และวิชาเอกการก่อสร้าง ในปีการศึกษา 2528 และเปิดสอนวิชาเอกเซรามิกส์ขึ้นในปีนี้ด้วย และเมื่อมีการแบ่งภารกิจในการผลิตบัณฑิตเป็นสาขาวิชาที่ชัดเจนขึ้น ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ จึงต้องย้ายไปสังกัดคณะวิชาครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 2528 ด้วยเช่นกัน

ปี พ.ศ. 2529 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คหกรรม และอุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ซึ่งพัฒนามาจากโครงการ อ.คป. โดยเปิดสอนทั้งสาขาวิชาวิชาการศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนสาขาวิชาวิชาการศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ สุขศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา และวิชาเอกเซรามิกส์ ระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2531 คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกการอาหาร และวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับอนุปริญญา และวิชาเอกสุขศึกษาและวิชาเอกเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ปี พ.ศ. 2533 ได้ก่อตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ระดับอนุปริญญา เป็นปีแรก ต่อมาในปีการศึกษา 2537 ภาควิชาคอมพิวเตอร์เปิดสอนโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในสาขาวิชาวิทยาการศึกษศึกษา ในปี พ.ศ. 2539

ปี พ.ศ. 2534 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสุขศึกษาระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2536 เปิดสอนโปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 คณะวิชาเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารคณะมีตำแหน่งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2539 ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แยกไปตั้งคณะใหม่เป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ยังได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านการจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ประกาศให้คณะวิชาบริหารแบบโปรแกรมวิชา โดย ยกเลิกภาควิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะเป็นคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ตัวแทนสาขาวิชา จาก 8 สาขาวิชา คือ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

ปีการศึกษา 2542 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 12 โปรแกรมวิชาคือ ระดับปริญญาตรี มี 9 โปรแกรมวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติ ประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เคมี ชีววิทยาประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) มี 1 โปรแกรมวิชา คือ เทคโนโลยีการเกษตร และระดับอนุปริญญา มี 2 โปรแกรมวิชา คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และเคมีปฏิบัติ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ จำนวน 7 โปรแกรมวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา และ ชีววิทยา

ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มอีก หนึ่งโปรแกรมวิชา

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏได้สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดโปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมเป็น 15 โปรแกรมวิชา และในปีการศึกษา 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปี พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์(อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ(การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2554) มี 7 สาขาวิชา คือ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาหารและโภชนาการ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และร่วมกับคณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ได้แก่ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ อาหารและโภชนาการ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 จำนวน 5 สาขาวิชา คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ โดยในปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์

สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แต่หากหลักสูตรมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัยจะปิดการเปิดสอนในปีนั้น

ปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาธารณสุขศาสตร์ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์

นอกจากนี้ปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับ พ.ศ. 2558 และแนวทางการ Reprofile ของมหาวิทยาลัยที่คำนึงถึงศักยภาพความเป็นเลิศของสถาบันให้สามารถผลิตบัณฑิต งานวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบูรณาการความร่วมมือกับการศึกษาทุกระดับทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือ “ประเทศไทย 4.0” ซึ่งเน้นการพัฒนาวิทยาการความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย

1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3) กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดรับนักศึกษา แต่นักศึกษาที่เข้าเรียนมีจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด จำนวนนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 10 คน จึงเปิดทำการเรียนการสอนได้ มหาวิทยาลัยจึงให้ทางหลักสูตรหยุดทำการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน ซึ่งผ่านการสอบปากเปล่าและเผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว กำลังอยู่ระหว่างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางหลักสูตรจึงได้ทำหนังสือขอปิดหลักสูตรและเป็นไปตามกลไกการปิดหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผลการพิจารณาให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้

ปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เคมี ฟิสิกส์เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ในปีการศึกษา 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และ

เทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สร้างสรรค์ เพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรภาคการศึกษาปกติ

ปี พ.ศ. 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษา  
ปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์  
วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สาธารณสุขศาสตร์  
และนวัตกรรมชีวภาพ ภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์ และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา  
ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์  
และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

### ตราสัญลักษณ์



### สีประจำคณะ





## ดอกไม้ประจำคณะ



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ

### ปรัชญา

คิดเป็น เติมนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

### วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมตอบสนองต่อยุคชีวิตวิถีใหม่
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะ

### เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### อัตลักษณ์

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

## ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของคณะ

### ค่านิยมหลัก

SCT คือ จิตวิญญาณชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S = Science Thinking หมายถึง กระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์

C = Community Based Local Development หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นหลัก

T = Technology and Innovation หมายถึง พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

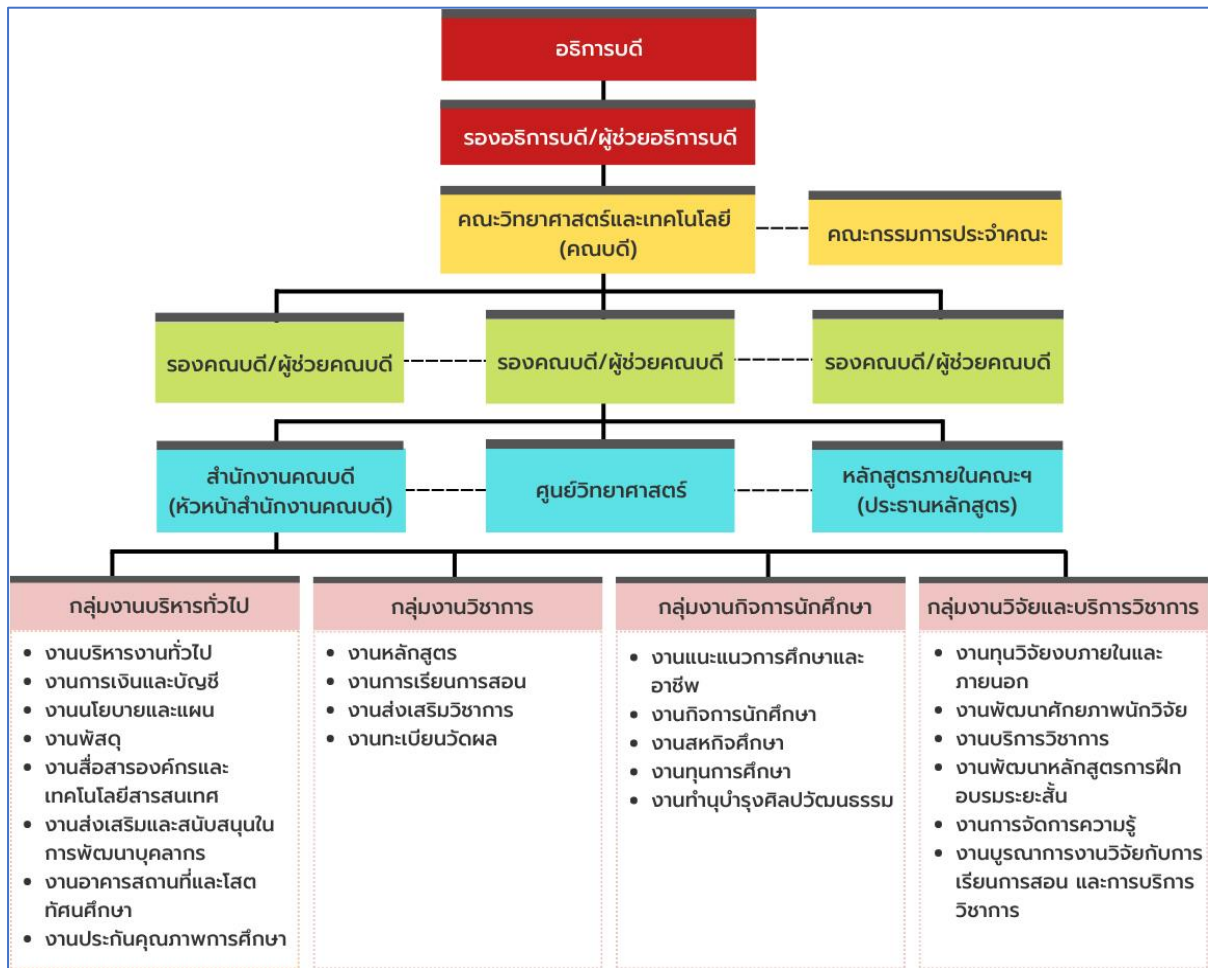
### วัฒนธรรมองค์กร

1. การรักการเรียนรู้ ก้าวทันโลก และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ
3. การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเป็นฐานในการพัฒนา
4. การมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โลก และสิ่งแวดล้อม

### สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

โครงสร้างการจัดองค์กร



## ส่วนที่ 3

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### กระบวนการการให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีการให้การให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน บริหารจัดการประชุม อบรม สัมมนา หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยห้องประชุมนั้นมีความจำเป็นเช่นเดียวกับห้องบริหารอื่น ๆ ภายในสำนักงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งในแต่ละแห่งจะต้องมีการจัดห้องประชุมเพื่อไว้เสมอ โดยห้องประชุมจะมีทั้งห้องประชุมขนาดเล็กไปจนถึงห้องประชุมขนาดใหญ่ ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานของหน่วยงานนั้น ๆ หรือบางครั้ง ภายในห้องทำงานก็จะมีการจัดมุมหนึ่งไว้หรือห้องทำงานเล็ก ๆ เพื่อแยกต่างหากไว้สำหรับไว้ใช้ในการจัดประชุมกลุ่มย่อย ๆ ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาหน่วยงานนั้น ๆ จะต้องทำหน้าที่จัดการประชุม โดยมีขั้นตอนตั้งแต่การขอใช้ห้องประชุม จัดเตรียม กำกับ ควบคุม ดูแลการใช้งาน การซ่อมบำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกในการใช้งานโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องประชุม

ดังนั้นจึงได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 30) ให้เห็นถึงกระบวนการขั้นตอนอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานและลดปัญหาในกรณีที่ต้องมีการปฏิบัติงานทดแทนกันได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุมติดภาระกิจจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมถึงกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่การงาน โดยผู้ที่มารับผิดชอบต่อจะได้อาศัยเป็นแนวทางคู่มือประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก เรื่องการให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 30) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทราบถึงขั้นตอนตั้งแต่การเริ่มการขอใช้บริการห้องประชุม และการใช้งานโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม จนถึงสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ ซึ่งโสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 30) นั้นเป็นรุ่นหรือยี่ห้อเฉพาะที่ทางคณะ ฯ ได้มีการใช้งานอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น แต่ก็สามารถนำหลักการนี้ไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้อีกด้วย

โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีการให้บริการห้องประชุม และโสตทัศนอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ดังต่อไปนี้

(1) ห้องประชุม 1 ขนาด 100 ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุมมีรายการดังต่อไปนี้

- เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector)	จำนวน	2	เครื่อง
- เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	จำนวน	1	เครื่อง
- จอรับภาพแบบไฟฟ้า (Monitor)	จำนวน	2	จอ
- ชุดเครื่องขยายเสียง (Amplifier)	จำนวน	2	ชุด
- ไมโครโฟนแบบไร้สาย (Microphone)	จำนวน	1	ชุด

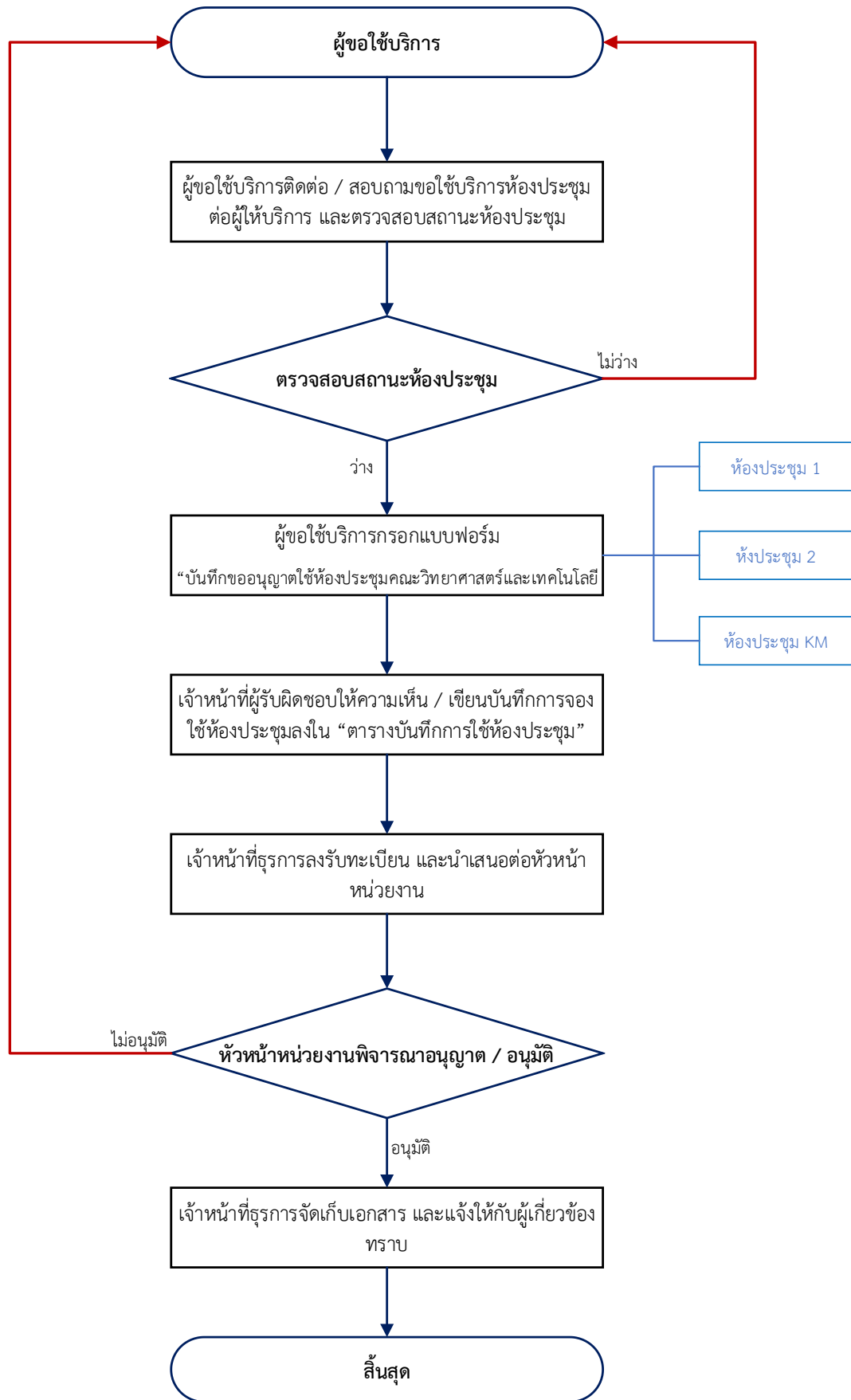
(2) ห้องประชุม 2 ขนาด 25 ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุมมีรายการดังต่อไปนี้

- เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector)	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	จำนวน	1	เครื่อง
- จอรับภาพแบบไฟฟ้า (Monitor)	จำนวน	1	จอ
- ชุดเครื่องขยายเสียง (Amplifier)	จำนวน	1	ชุด
- ชุดไมโครโฟนห้องประชุม (Microphone)	จำนวน	11	ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer)	จำนวน	1	เครื่อง

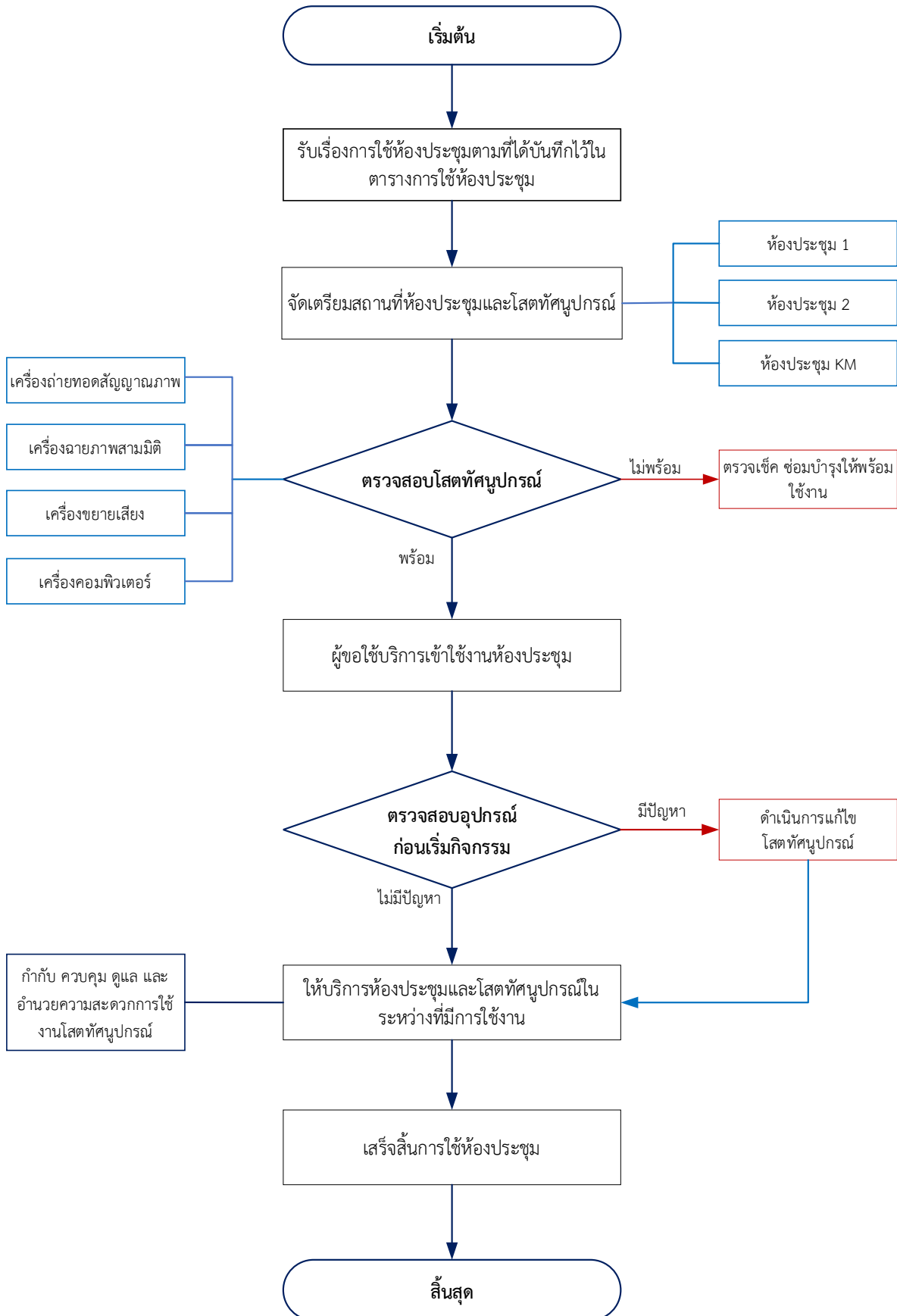
(3) ห้องประชุม KM ขนาด 40 ที่นั่ง โดยมีรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องประชุมมีรายการดังต่อไปนี้

- เครื่องฉายทอดสัญญาณภาพ (Projector)	จำนวน	1	เครื่อง
- เครื่องฉายภาพสามมิติ (Visualizer)	จำนวน	1	เครื่อง
- จอรับภาพแบบไฟฟ้า (Monitor)	จำนวน	1	จอ
- ชุดเครื่องขยายเสียง (Amplifier)	จำนวน	1	ชุด
- ชุดไมโครโฟนห้องประชุม (Microphone)	จำนวน	21	ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer)	จำนวน	1	เครื่อง

1. แผนผังขั้นตอนการขอใช้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Flow Chart)



2. แผนผังขั้นตอนการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Flow Chart)





## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

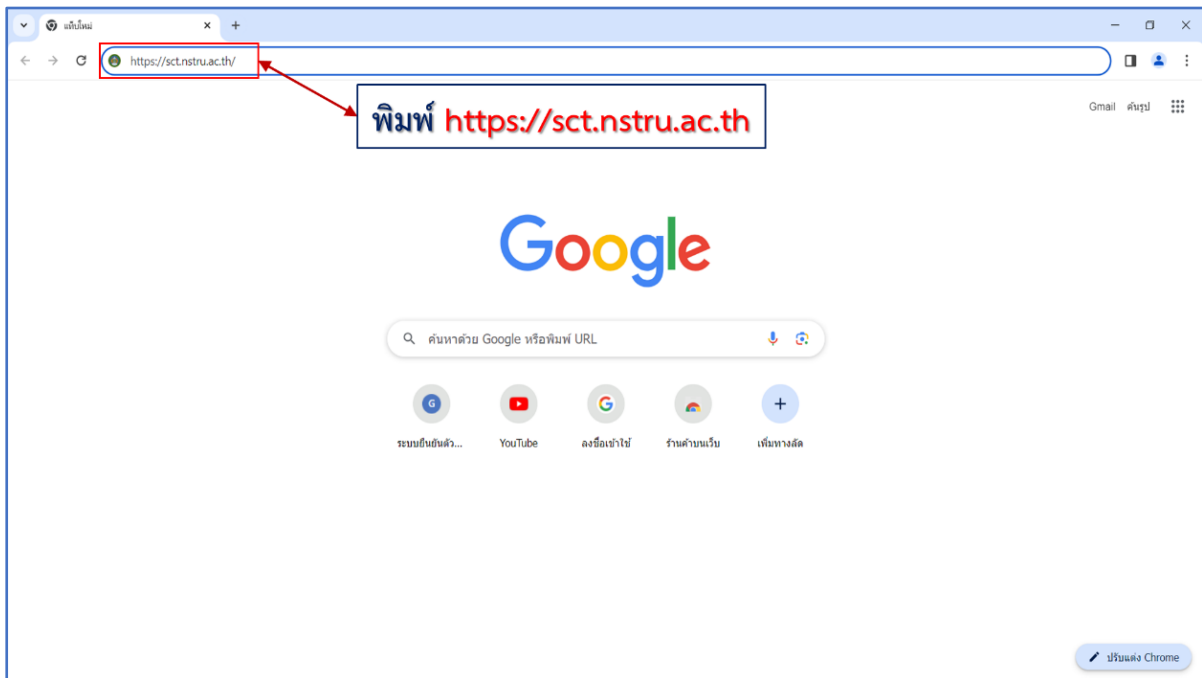
ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช มีขั้นตอนการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การติดต่อ สอบถามการขอใช้บริการห้องประชุม

ผู้ขอใช้บริการติดต่อ สอบถามข้อมูลหรือประสานงานเป็นการเบื้องต้นกับผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม เพื่อขอใช้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุมได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 30 ชั้น 2)

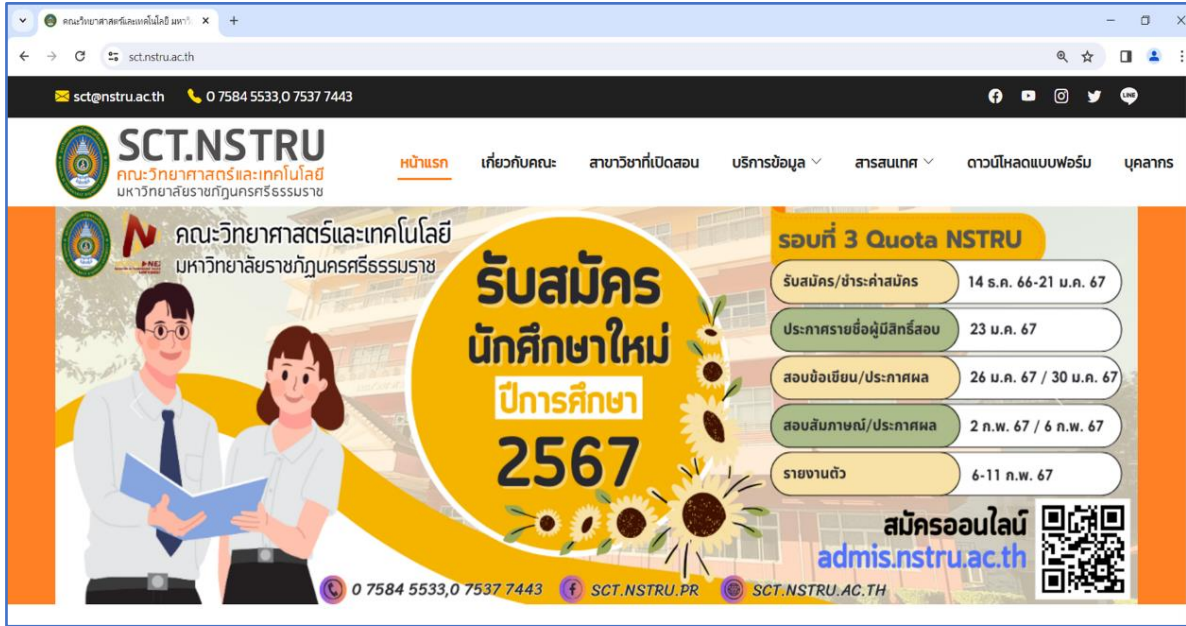
หรือผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะการใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ผ่านระบบปฏิทินการใช้ห้องประชุมทาง <https://sct.nstru.ac.th/meetingcalendar> โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 ผู้ขอใช้บริการเข้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome / Firefox / Microsoft Edge แล้วพิมพ์ว่า <https://sct.nstru.ac.th> ตามภาพประกอบที่ 1



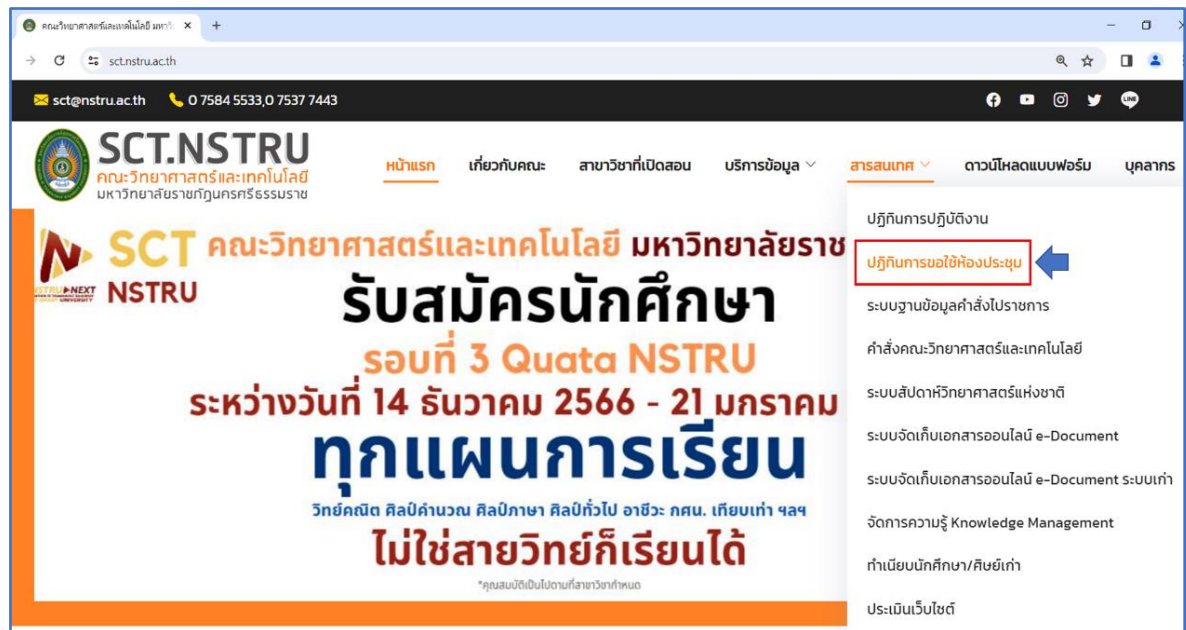
ภาพที่ 1 พิมพ์เว็บไซต์ <https://sct.nstru.ac.th>

1.2 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <https://sct.nstru.ac.th> ตามภาพประกอบที่ 2



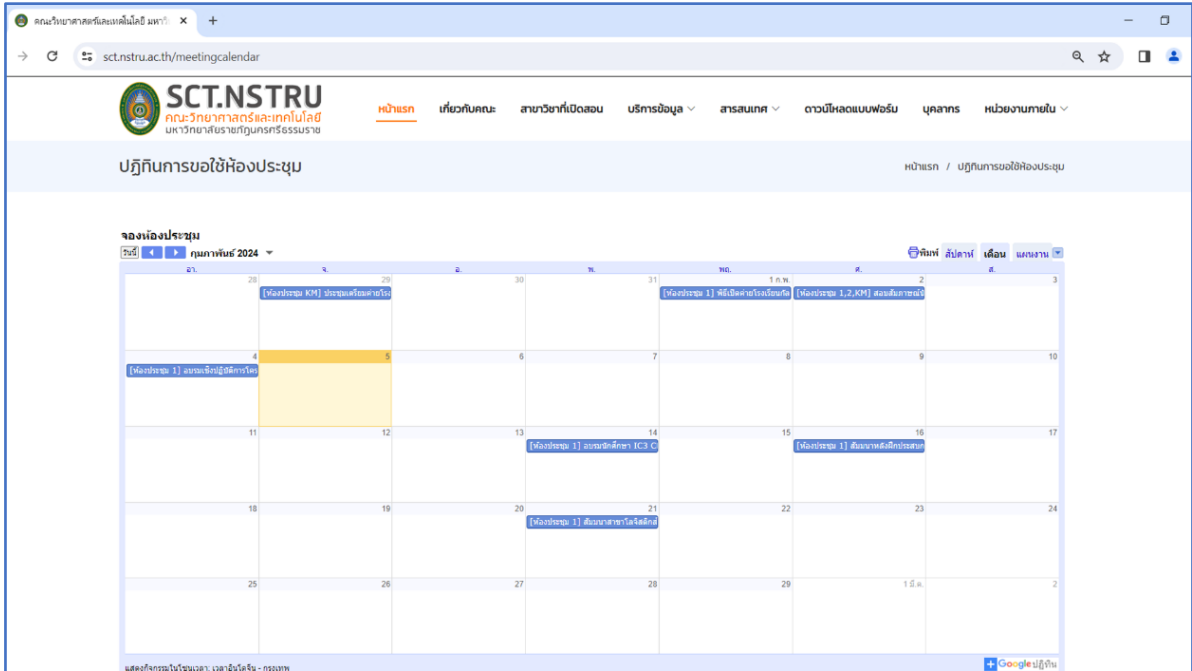
ภาพที่ 2 หน้าเว็บไซต์ <https://sct.nstru.ac.th>

1.3 ไปที่เมนู “สารสนเทศ” จากนั้น คลิกเลือกเมนูย่อย “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม” ตามภาพประกอบที่ 3



ภาพที่ 3 คลิกเลือกเมนูย่อย “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม”

1.4 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างเมนูย่อย “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม” ก็จะแสดงการใช้งานห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามภาพประกอบที่ 4



ภาพที่ 4 หน้าต่างเมนูย่อย “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม”

### ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุม”

ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หรือผู้ขอใช้บริการได้ทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามภาพประกอบที่ 5



เอกสารหมายเลข SCT-IT002

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓, IP Phone ๙๘๕๐, ๙๘๕๒

ที่ / วันที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้บริการ) ตำแหน่ง

สังกัด/คณะ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

(.) ห้องประชุม ๑ ขนาด 100 ที่นั่ง (.) ห้องประชุม ๒ ขนาด 20 ที่นั่ง

(.) ห้องประชุม KM ขนาด 30 ที่นั่ง (.) ห้องประชุม ระบุ

เพื่อใช้จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ตั้งแต่เวลา

มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม/โครงการ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

( )

#### ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม

สถานะห้องประชุม

(.) ห้องว่างสามารถให้บริการได้ (.) ห้องไม่ว่างไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

ได้ตรวจสอบและเห็นควรโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

(.) ห้องประชุม ๑ (.) ห้องประชุม ๒ (.) ห้องประชุม KM (.) ห้องประชุม ระบุ

ลงชื่อ ผู้รับจอง

( นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์ )

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### ส่วนที่ ๒ เสนอคณบดีพิจารณา

(.) อนุมัติตามเสนอ

(.) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ภาพที่ 5 แบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

### ขั้นตอนที่ 3 ผู้ขอรับบริการกรอกแบบบันทึกข้อความ

ผู้ขอรับบริการกรอกแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบบันทึกข้อความ ว่าจะต้องระบุอะไรบ้าง เช่น ชื่อ-สกุล (ผู้ขอใช้บริการ) ตำแหน่ง หน่วยงาน ห้องประชุมอะไร เหตุผลที่ขอใช้เพื่ออะไร ใช้วันเวลาไหน และจำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น ตามภาพประกอบที่ 6

ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้บริการ)นางสาวกัญญาธิพย์ เกียรติ์นุทอง ตำแหน่ง ประธานสหกรณ์ปีที่ ๓  
สังกัด/คณะ วิทยาลัยการศึกษาระดับเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง  ห้องประชุม ๒ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง  
 ห้องประชุม KM ขนาด ๓๐ ที่นั่ง  ห้องประชุม ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน พิธีมอบโล่คุณกิตติให้แก่นักศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๒ สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา 0๘.00 - ๑๑.๓๐ น.  
มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม/โครงการ ๖๐-๗๐ คน

ภาพที่ 6 ผู้ขอรับบริการกรอกแบบบันทึกข้อความ

### ขั้นตอนที่ 4 การลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบบันทึกข้อความ

เมื่อผู้ขอรับบริการกรอกแบบบันทึกข้อความเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบบันทึกข้อความให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง แล้วยื่นแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ให้กับผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม ตามภาพประกอบที่ 7

มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม/โครงการ ๖๐-๗๐ คน

ผู้ขอใช้บริการลงลายมือชื่อ

ลงชื่อ นางสาวกัญญาธิพย์ เกียรติ์นุทอง  
(นางสาวกัญญาธิพย์ เกียรติ์นุทอง)


ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม

ภาพที่ 7 ผู้ขอรับบริการลงลายมือกำกับในแบบบันทึกข้อความ



ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบบันทึกข้อความ

ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม จะทำการตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามภาพประกอบที่ 8 และ ภาพประกอบที่ 9

 <b>บันทึกข้อความ</b>	
ส่วนราชการ.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	โทร.....๐-๔๕๖๘-๕๕๕๓, IP Phone ๕๕๕๐.๕๕๕๒
ที่..... / .....	วันที่..... ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ .....
เรื่อง.....ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	
เรียน.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	
ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้บริการ).....ผ.ญ.อนุชิต อนุชิต ตำแหน่ง..... นวัตกรรมศาสตร์	
สังกัด/คณะ.....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้	
<input checked="" type="checkbox"/> ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ๒ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม KM ขนาด ๓๐ ที่นั่ง	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ระบุ.....
เพื่อใช้จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน..... มุ่งมั่นพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	
ระหว่างวันที่..... ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่..... ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา..... ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ .....	
มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม/โครงการ..... ๕๐ .....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต	
ลงชื่อ..... (นายอนุชิต อนุชิต)	
<b>ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม</b>	
สถานะห้องประชุม	
<input checked="" type="checkbox"/> ห้องว่างสามารถให้บริการได้	<input type="checkbox"/> ห้องไม่ว่างไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....
ได้ตรวจสอบและเห็นควรโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม	
<input checked="" type="checkbox"/> ห้องประชุม ๑	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ๒
<input type="checkbox"/> ห้องประชุม KM	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม ระบุ.....
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง	
(นางสาวสุนิษา มิตินะพันธ์..)	
ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....	
<b>ส่วนที่ ๒ เสนอคณบดีพิจารณา</b>	
<input type="checkbox"/> อนุญาตตามเสนอ	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....	
ลงชื่อ.....	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่..... / .....	

ภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุม”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ๑

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยสาขาวิชาเคมีจัดกิจกรรมเชื่อมสายใยสานสัมพันธ์ Chemistry ในพุธวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อสานสัมพันธ์พี่น้องเคมี อาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ และต้อนรับนักศึกษาใหม่ ในการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐ คน โดยใช้ห้องประชุม ๑ อาคาร ๓๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมตั้งแต่เวลา ๑๖:๐๐-๒๒:๐๐ น.

ดังนั้นจึงขออนุญาตใช้ห้องประชุมในวันและเวลาดังกล่าว โดยได้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุมไว้เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผศ.ดร.รุ่งนภา พิมเสน)

ประธานสาขาวิชาเคมี

### ขั้นตอนที่ 6 การให้ความเห็นในการให้บริการห้องประชุม

เมื่อผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เรียบร้อยแล้ว

ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม จะให้ความเห็นในการให้บริการห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ การขอใช้ห้องประชุมของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา ตามภาพประกอบที่ 10

<b>ผู้ให้บริการให้ความเห็น</b>	ลงชื่อ..... <i>เนตรวิมล</i> ( <i>นาย ชาญฤทธิ์ มุ่งพงษ์</i> )
	<b>ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม</b> สถานะห้องประชุม <input checked="" type="checkbox"/> ห้องว่างสามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ห้องไม่ว่างไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก..... ได้ตรวจสอบและเห็นควรโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม <input checked="" type="checkbox"/> ห้องประชุม ๑ <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ๒ <input type="checkbox"/> ห้องประชุม KM <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ระบุ..... ลงชื่อ..... <i>วิมล</i> ผู้รับจอง (นางสาวสุมิษา..นิติประพันธ์..) ตำแหน่ง... <i>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</i> .....
	<b>ส่วนที่ ๒ เสนอความคิดเห็นพิจารณา</b> <input type="checkbox"/> อนุญาตตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

ภาพที่ 10 ผู้ให้บริการห้องประชุมให้ความเห็นในการขอใช้ห้องประชุม

### ขั้นตอนที่ 7 การบันทึกการขอใช้ห้องประชุมลงในสมุด

ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม ทำการเขียนบันทึกการขอใช้ห้องประชุมลงในสมุด “ตารางบันทึกการขอใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ตามภาพประกอบที่ 11




ตารางบันทึกการใช้ห้องประชุม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช							
ว/ค/ป ที่ขอจอง	ห้องประชุม	การประชุมเรื่อง	ว/ค/ป ที่ใช้ห้อง	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	จำนวน ผู้เข้าร่วม	ผู้ขอรับบริการ	สำหรับ เจ้าหน้าที่
	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม 1 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 2 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....						<input type="checkbox"/> ผ่านระบบ <input type="checkbox"/> ผ่านปฏิทิน
	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม 1 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 2 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....						<input type="checkbox"/> ผ่านระบบ <input type="checkbox"/> ผ่านปฏิทิน
	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม 1 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 2 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....						<input type="checkbox"/> ผ่านระบบ <input type="checkbox"/> ผ่านปฏิทิน
	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม 1 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 2 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....						<input type="checkbox"/> ผ่านระบบ <input type="checkbox"/> ผ่านปฏิทิน
	<input type="checkbox"/> ห้องประชุม 1 <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 2 <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....						<input type="checkbox"/> ผ่านระบบ <input type="checkbox"/> ผ่านปฏิทิน

ภาพที่ 11 ตารางบันทึกการใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 8 การเสนอบันทึกข้อความต่อเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน

ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม ทำการเสนอแบบบันทึกข้อความ “ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ต่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงานได้ลงทะเบียนรับหนังสือแบบบันทึกข้อความ ตามภาพประกอบที่ 12



## บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์ฯ

รับเลขที่..... ๐๙๙๙๙

วันที่..... ๙ ก.ค. ๒๕๖๕

เวลา..... ๑๖:๕๐ น.

ส่วนราชการ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... โทร..... ๐-๓๕๖๕-๕๕๕๕๓, IP Phone ๓๕๕๐, ๓๕๕๒

ที่..... /..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง..... ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

เรียน..... คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้บริการ)นางสาวศิริทิพย์ เกิดกลิ่นหอม..... ตำแหน่ง ภาระงานสารพัสดุที่ ๓

สังกัด/คณะ..... วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง
  ห้องประชุม ๒ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง


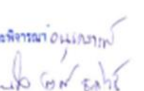


ภาพที่ 12 เจ้าหน้าที่ธุรการลงทะเบียนรับหนังสือแบบบันทึกข้อความ

### ขั้นตอนที่ 9 การพิจารณาการขอใช้ห้องประชุม

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา ทำการพิจารณาว่าจะอนุญาตหรืออนุมัติ ให้ใช้ห้องประชุมคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ทางผู้ขอใช้บริการได้ร้องขอหรือไม่ ตามภาพประกอบที่ 13

**กรณีอนุมัติ** เมื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติให้ใช้ห้องประชุมได้ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน ก็จะแจ้งเรื่องกลับไปยังผู้ขอใช้บริการ ทราบว่าได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าวได้

**กรณีไม่อนุมัติ** เมื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้วไม่อนุญาตหรืออนุมัติ ให้ใช้ห้องประชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน ก็จะแจ้งกลับไปยังผู้ขอใช้บริการ ให้ทราบว่าไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าวได้

<p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p></p> <p>(ดร.นันทิรา สิงห์ต้อย) ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด</p> <p>สำนักงานสหกรณ์ โทรศัพท์ 075-392044</p> <p>เรียน คุณบัก</p> <p>แจ้งเรื่องขออนุญาตใช้ห้องประชุม</p> <p>วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๕๕</p> <p>เพื่อน คนดี ✓ ๑) เป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ๒) เป็นความลับ</p> <p></p> <p>ผู้ใช้เอกสารฯ ดร. ชวรัตน์ ศรีนวลปาน คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒๕ ธ.ค. ๕๕</p>	<p>ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม</p> <p>สถานะห้องประชุม <input checked="" type="checkbox"/> ห้องว่างสามารถให้บริการได้    <input type="checkbox"/> ห้องไม่ว่างไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ได้ตรวจสอบและเห็นควรโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม <input checked="" type="checkbox"/> ห้องประชุม ๑    <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ๒    <input type="checkbox"/> ห้องประชุม KM    <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....  ผู้รับจอง (นางสาวสุนิษา นิตินะพันธ์...)</p> <p>ตำแหน่ง..... มีวิชาการคอมพิวเตอร์.....</p> <hr/> <p>ส่วนที่ ๒ เสนอตอบตีพิจารณา <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาตตามเสนอ <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชวรัตน์ ศรีนวลปาน) ตำแหน่ง คณะศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๕๕</p>
---	--

ภาพที่ 13 หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา พิจารณาการให้บริการห้องประชุม

### ขั้นตอนที่ 10 การจัดเก็บเอกสารแจ้งให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาอนุญาตหรืออนุมัติ ให้ใช้ห้องประชุมคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่ผู้ขอใช้บริการได้ร้องขอเสร็จสิ้นแล้ว

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ธุรการหน่วยงาน จะทำการจัดเก็บเอกสารเข้าระบบ และแจ้งให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม และเจ้าหน้าที่แม่บ้านอาคาร เพื่อที่จะดำเนินการให้บริการห้องประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าวต่อไป ตามภาพประกอบที่ 14

ที่ 221/2565

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
รับเลขที่ ๑๗๓๒  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

สมเด็จพระราชินีนาถรัตนวชิราภรณ์ศรีธรรมราช จำกัด  
สำนักข่าว สำนักเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

29 ธันวาคม 2565

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์

เรียน คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด กำหนดประชุม คณะอนุกรรมการดำเนินการ ในวันที่ ๓ มกราคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. ห้องประชุม 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของหอสมุดราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

ในการนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชฯ ขออนุญาตให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และขอเผยแพร่ข้อมูล ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(กรมทิรา สิงห์ทอง)  
ประธานกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำกัด

เรียน คณะบดี  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
นางสาวสุวิภา นิตินันท์  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

สำนักงานสหกรณ์  
โทรศัพท์ 075-392044

เรียน คณะบดี  
ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์  
ศูนย์  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลวิวัฒน์ ศรีนวลปาน  
คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐๖๖๕๕๕๕-๕๕๕๕๕๕, IP Phone ๕๕๕๕๕๕, ๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕  
ที่..... วันที่..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง... ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน... คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้บริการ) นายเสกสรรค์ ก้อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์  
สังกัด/คณะ วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

( ) ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง ( ) ห้องประชุม ๒ ขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง  
( ) ห้องประชุม KM ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง ( ) ห้องประชุม ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน กิจการของมหาวิทยาลัยฯ ณ วันที่..... ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - 1๒.๓๐ น.  
มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/ทีมแบบ/กิจกรรม/โครงการ..... ๕๕๕ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....  
(นางเสกสรรค์ ก้อนแก้ว, ศังกระสาอยู่)

ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม  
สถานะห้องประชุม  
( ) ห้องว่างสามารถให้บริการได้ ( ) ห้องไม่ว่างไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก.....  
ได้ตรวจสอบและเห็นควรโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม  
( ) ห้องประชุม ๑ ( ) ห้องประชุม ๒ ( ) ห้องประชุม KM ( ) ห้องประชุม ระบุ.....  
ลงชื่อ..... ผู้รับจอง  
(นางสาวสุวิภา นิตินันท์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

ส่วนที่ ๒ แบบขอปฏิบัติพิจารณา  
( ) อนุญาตตามเสนอ  
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....  
ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลวิวัฒน์ ศรีนวลปาน)  
ตำแหน่ง คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ภาพที่ 14 แบบบันทึกข้อความที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

**ปัญหา :** ปัญหาที่พบในขั้นตอนการขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บางครั้งจะพบว่าข้อมูลตารางการใช้งานห้องประชุมในสมุด “ตารางการใช้งานห้องประชุม” กับข้อมูลการใช้ห้องประชุมหน้าเว็บไซต์ “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม” จะไม่ตรงกันและไม่ได้อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทำให้มีการขอใช้บริการห้องประชุมซ้ำซ้อนกัน

**แนวทางแก้ไข :** ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม จะต้องมีการอัปเดตข้อมูลการใช้งานห้องประชุมให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการขอใช้บริการห้องประชุม และต้องมั่นตรวจสอบข้อมูลในสมุด “ตารางการใช้งานห้องประชุม” กับข้อมูลการใช้ห้องประชุมหน้าเว็บไซต์ “ปฏิทินการขอใช้ห้องประชุม” เป็นประจำ

**ข้อเสนอแนะ :** ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม ควรเข้าไปติดตามหรือตรวจสอบสถานะตารางการใช้งานห้องประชุมเป็นประจำ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการให้บริการห้องประชุมได้

## ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ - นามสกุล	นายสถาพร ศรีเพชร
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
หน่วยงานที่สังกัด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	120/9 ม.6 ต.ปากนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
Email	sataporn_sri@nstru.ac.th
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2545 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช