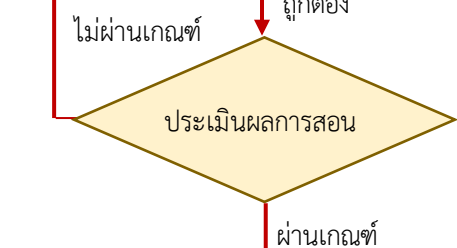
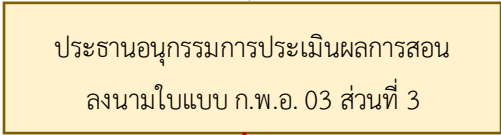
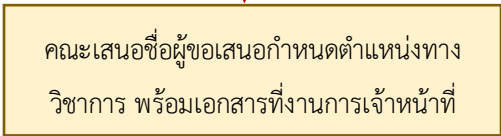


แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)

เรื่อง ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		- คุณสมบัติตามประกาศ ก.พ.อ. - ผศ. : ดำรงตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ป.ตรี ≥ 6 ปี วุฒิปโท ≥ 4 ปี วุฒิปเอก ≥ 1 ปี และพื้นที่ผลงาน - รศ. : ดำรงตำแหน่ง ผศ. ≥ 2 ปี - ศ. : ดำรงตำแหน่ง รศ. ≥ 2 ปี	ผู้เสนอขอ
2		ผู้เสนอขอยื่นเอกสารต่อคณะดังนี้ 1. บันทึกข้อความขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านระบบ (e-Document) 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 3. เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 4. แบบ ก.พ.อ. 03 โดยกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และประธานหลักสูตรลงนามรับรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในส่วนที่ 2 5. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ <u>หมายเหตุ</u> : เอกสาร 2-5 ส่งธุรการวันเดียวกับส่งบันทึกข้อความ	ผู้เสนอขอ และคณะต้นสังกัด
3		คณะตรวจสอบเอกสารที่ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งยื่น ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนดประกอบไปด้วย 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 2. เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3. แบบ ก.พ.อ. 03 4. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	
4		คณบดี ประเมิน คุณสมบัติในขั้นต้นและลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 2	คณะต้นสังกัด

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
5		คณะต้นสังกัดเสนอบันทึกข้อความขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนต่องาน การเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ	คณะต้น สังกัดและ งานการ เจ้าหน้าที่
6		งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติคณะ อนุกรรมการประเมินผลการสอนและร่างคำสั่ง แต่งตั้งเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการลงนาม พร้อมแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งมายังคณะ ผ่านระบบ (e-Document)	งานการ เจ้าหน้าที่
7		คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนประชุม ประเมินผลการสอนและสรุปผลการประเมิน	คณะต้น สังกัด
8		ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอนลง นามใบแบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 3 <u>หมายเหตุ</u> : ผลการประเมินผลการสอนให้ใช้ได้ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประธานอนุกรรมการ ประเมินผลการสอนลงนาม ในแบบ ก.พ.อ. 03	คณะต้น สังกัด
9		คณะเสนอชื่อผู้ขอเสนอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ พร้อมเอกสารที่งานการเจ้าหน้าที่ พร้อมเอกสารดังนี้ 1. บันทึกข้อความขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการลงนามโดยคณบดี (ผ่านระบบ e-Document) 2. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติการ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ 3. แบบ ก.พ.อ. 03 ที่กรอกข้อความ ในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 สมบูรณ์ จำนวน 4 ชุด 4. รายงานผลการประเมินการสอน จำนวน 1 ชุด 5. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน 1 เล่ม 6. ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด <u>หมายเหตุ</u> : ผลงานทางวิชาการ กรณีตำราหรือ หนังสือต้องได้รับการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว	คณะต้น สังกัด

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
10	 2 งานการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร และเสนอเรื่องต่ออธิการบดี	งานการเจ้าหน้าที่ - ลงนามบันทึกวัน เวลา รับเรื่อง - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร - เสนอเรื่องต่ออธิการบดีผ่านเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ <u>หมายเหตุ</u> : มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนับตั้งแต่วันที่งานการเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์	