** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  โทร**.**  0–75๘๔–๕๕๕3, IP Phone ๙๘๕๐, ๙๘๕๒  **ที่ /** วันที่ .

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .

**เรียน**  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .

ข้าพเจ้า(ผู้ขอใช้บริการ) ตำแหน่ง . สังกัด/คณะ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังต่อไปนี้

( ) ห้องประชุม ๑ ขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง ( ) ห้องประชุม ๒ ขนาด ๒๐ ที่นั่ง

( ) ห้องประชุม KM ขนาด ๓๐ ที่นั่ง ( ) ห้องประชุม ระบุ .

เพื่อใช้จัดกิจกรรม/โครงการ/งาน .

**.**

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ตั้งแต่เวลา .

มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/กิจกรรม/โครงการ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .

( )

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับจองห้องประชุม**.  **สถานะห้องประชุม**  ( ) ห้องว่างสามารถให้บริการได้ ( ) ห้องไม่ว่างไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก .  **ได้ตรวจสอบและเห็นควรโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม**  ( ) ห้องประชุม 1 ( ) ห้องประชุม 2 ( ) ห้องประชุม KM ( ) ห้องประชุม ระบุ .    ลงชื่อ .ผู้รับจอง  ( นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์ )  . ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ . |
| .**ส่วนที่ 2 เสนอคณบดีพิจารณา**  ( ) อนุญาตตามเสนอ  ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก . **.**  ลงชื่อ .  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ / / . |