 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่** วัน เดือน ปี

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว..........................................................สังกัดคณะ.........................ได้รับอนุมัติงบ.................หมวดเงินอุดหนุนประจำปี……..........ให้ดำเนินการโครงการวิจัยเรื่อง………………….. ……………………………………………….. นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการฯ จึงใคร่ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อ..………………………………ในพื้นที่……..…………..…..จังหวัด…………………ในระหว่างวันที่ ………………ถึงวันที่ ………………ทั้งนี้ โดยขออนุมัติ ( ) เช่ารถยนต์ ( ) ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน(กรณีรถส่วนบุคคล).........................และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติราชการจากโครงการวิจัยดังกล่าว(ทั้งนี้ได้แนบแผนการทำวิจัยมาด้วยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ………………………………….

(………………………………………)

นักวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นคณบดี**  …………………………………………………………………  ......................................................................  ( ) สมควรอนุญาต ( ) ไม่สมควรอนุญาต  ลงชื่อ...............................................คณบดี  .........../............../2561 | **ความเห็น ผอ.สวพ.**  ………………………………………………………………..  .............................................................................  ( ) สมควรอนุญาต ( ) ไม่สมควรอนุญาต  ลงชื่อ...............................................ผอ.สวพ.  .........../............../2561 |
| **ความเห็นอธิการบดี**  ( ) อนุญาต ( )ไม่อนุญาต  ลงชื่อ...............................................อธิการบดี  .........../............../2561 | |