



คู่มือปฏิบัติงานหลักการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คู่มือปฏิบัติงานหลักการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามชีวิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องในงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นเครื่องมือในการเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน และสามารถช่วยลดปัญหาการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน โดยในคู่มือปฏิบัติงานหลักประกอบด้วย การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และการดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัทมา คงช่วย
กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	1
ตราสัญลักษณ์	5
สีประจำมหาวิทยาลัย	5
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	6
ปรัชญามหาวิทยาลัย	7
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	8
พันธกิจ	8
เอกลักษณ์	8
อัตลักษณ์	8
ค่านิยม	8
วัฒนธรรมองค์กร	9
สมรรถนะหลัก	9
โครงสร้างองค์กร	9
ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11
ปรัชญา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
พันธกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
ค่านิยมหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
สมรรถนะหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
เอกลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
อัตลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัฒนธรรมองค์กร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ตราสัญลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
สีประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
ดอกไม้ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
โครงสร้างองค์กร	21
จำนวนอาจารย์	22
บุคลากรสายสนับสนุน	23
ส่วนที่ 2 กระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	25
วัตถุประสงค์	25
ขอบเขตของงาน	25
คำจำกัดความ	26
หน้าที่ความรับผิดชอบ	28
ผังการปฏิบัติงาน Work Flow	34
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	35
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	36
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	37
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	38
ขั้นตอนที่ 1 การเขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	38
ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	44
ภายใน	
ขั้นตอนที่ 3 เผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	48
ของมหาวิทยาลัย	
ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่แนวปฏิบัติ ข้อมูลพื้นฐาน แบบฟอร์มการประเมินการ	49
ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่คู่มือ ฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประกันคุณภาพ	57
การศึกษาภายในระดับหลักสูตร	

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	59
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	61
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำข้อมูลกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	61
ขั้นตอนที่ 8 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	62
ขั้นตอนที่ 9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	67
ขั้นตอนที่ 10 เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	72
ขั้นตอนที่ 11 จัดทำเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจ ประเมิน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	87
ขั้นตอนที่ 12 การจัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	89
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และการนำข้อมูลขึ้นระบบสารสนเทศ	91
ขั้นตอนที่ 13 ประสานกรรมการและเลขานุการการประเมินในการจัดส่งรายงานผล การประเมิน	91
ขั้นตอนที่ 14 ประสานสาขาวิชาในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ฉบับปรับปรุง	92
ขั้นตอนที่ 15 จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเข้าที่ประชุมกรรมการ ประจำคณะ มหาวิทยาลัย	93
ขั้นตอนที่ 16 กำกับ ติดตาม ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร และ หลักฐานอ้างอิง บนระบบ e-filing และ ระบบ CHEQA Online	94
ขั้นตอนที่ 17 ตรวจสอบ ปรับแก้ ส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บน CHEQA Online ของสาขาวิชา	96

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ระบบติดตามประเมินผล	97
เอกสารอ้างอิง	97
แบบฟอร์มที่ใช้	98
ประวัติผู้เขียน	99

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช	2
1.2 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	2
1.3 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	3
1.4 มหาวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	4
1.5 ตราสัญลักษณ์	6
1.6 สีประจำมหาวิทยาลัย	6
1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกนาคบุตร”	7
1.8 โครงการองค์กร	10
1.9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
1.10 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
1.11 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
1.12 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
1.13 โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
2.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ฯ	32
2.2 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์ฯ	33
2.3 แสดงการดำเนินงานก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	35
2.4 แสดงการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	36
2.5 แสดงการดำเนินงานหลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	38
2.6 Flow chart การเขียนโครงการ	39
2.7 (ก.) แสดงตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโครงการ	40
2.7 (ข) แสดงตัวอย่างโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	41
2.7 (ค) แสดงตัวอย่างการวางแผนการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	42
2.7 (ง) แสดงตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	43
2.7 (จ) แสดงตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณ และอนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	44
2.8 Flow chart การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	44

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.9 แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	47
2.10 แสดงตัวอย่างปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	48
2.11 แสดงตัวอย่างแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร	49
2.12 แสดงตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	50
2.13 แสดงตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	51
2.14 แสดงตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	52
2.15 แสดงตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร	53
2.16 แสดงตัวอย่างข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	54
2.17 แสดงตัวอย่างข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการประเมิน	55
2.18 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการคำนวณคะแนน ระดับหลักสูตร	56
2.19 แสดงตัวอย่างคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ	57
2.20 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	57
2.21 แสดงตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ คปภ.	59
2.22 แสดงตัวอย่างตารางแสดงรายละเอียดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	61
2.23 แสดงตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร	62
2.24 แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	63
2.25 แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	64
2.26 แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	65

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
2.27	แสดงตัวอย่างกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	66
2.28	ภาพแสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	67
2.29 (ก.)	ภาพแสดงตัวอย่างหน้าคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	68
2.29 (ข.)	ภาพแสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	69
2.29 (ค.)	ภาพแสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	70
2.30	แสดงตัวอย่างสัญญายืมเงินตรงจ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	72
2.31	แสดงตัวอย่างตารางการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	74
2.32	แสดงตัวอย่างตารางการอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	76
2.33	แสดงตัวอย่างตารางรายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	77
2.34	แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	78
2.35	แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	79
3.36	แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	80
2.37 (ก)	แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	81

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.37 (ข) แสดงตัวอย่างหนังสือขอส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร	82
2.38 แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (สำหรับกรรมการ)	83
2.39 แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร	84
2.40 แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร	86
2.41 แสดงตัวหนังสือขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพฯ	87
2.42 แสดงตัวหนังสือขออนุญาตเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	88
2.43 แสดงตัวอย่างสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	93
2.44 แสดงตัวอย่างรายงานการประเมิน และหลักฐานอ้างอิงการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรในระบบ e-filing	94
2.45 แสดงตัวอย่างรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรใน ระบบ CHE QA Online	95
2.46 การประเมินอภิมาณคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	95
2.47 แสดงตัวอย่างการ กดยืนยันส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ CHE QA Online	97

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
1.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2556	22
1.3 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23
1.4 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	23
1.5 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา	23

ส่วนที่ 1

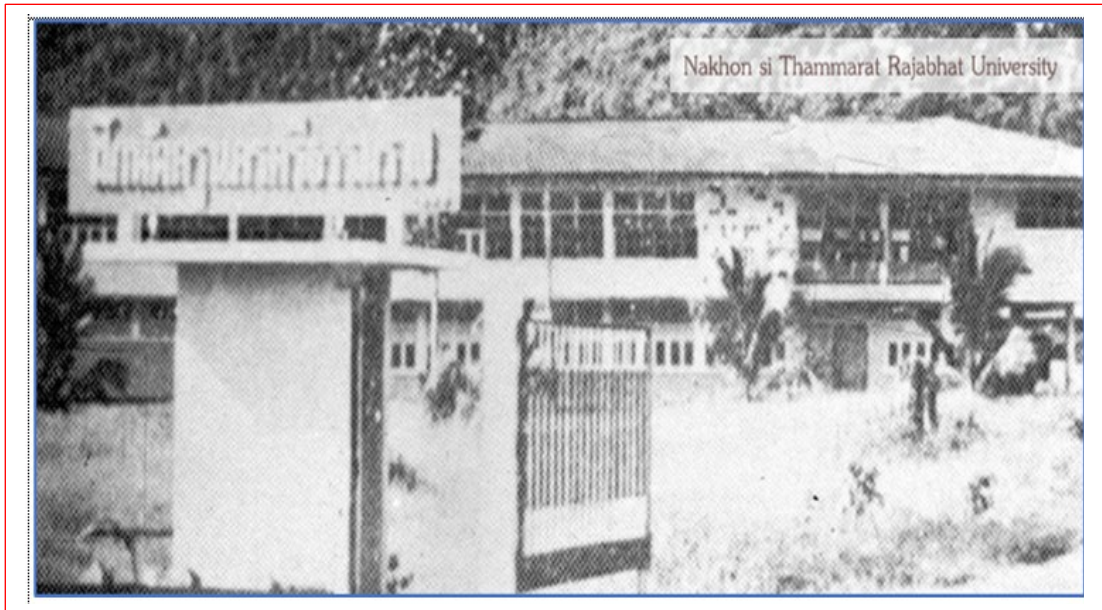
บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ก่อนจะมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในปัจจุบัน สถานศึกษาแห่งนี้มีกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูมาก่อน และพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และเป็นมหาวิทยาลัยในที่สุด มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ บริเวณเชิงเขามหาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอมะนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชไปทางทิศตะวันตกตามถนน นคร-นบพิดำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

เป็นสถานที่ศึกษาที่อดีตผู้ว่าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอกมังกร พรหมโยธี ได้มาสำรวจและตกลงใจที่จะจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จนเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เชื่อว่าประกาศจัดตั้งในครั้งนั้นเป็นเพราะเรื่องอิทธิพลทางการเมืองในขณะนั้น สืบเนื่องมาจากการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูตรัง มีการย้ายครู อาจารย์ และทรัพย์สินมาสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช แทน และได้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในปีนั้นเอง แต่เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทัน จึงได้มาเปิดทำการเรียนการสอนชั่วคราวที่อาคารห้องสมุดประชาชนสนามหน้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่ออาคารเรียนและหอนอนก่อสร้างเสร็จแล้วในปี พ.ศ. 2502 จึงได้เปิดสอนเป็นการถาวร ณ บริเวณเชิงเขามหาชัย การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี พ.ศ. 2500 มิใช่เป็นการตั้งครั้งแรก เพราะก่อนหน้านี้ 52 ปี คือ พ.ศ. 2448 ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองนครศรีธรรมราชเกิดขึ้นมาก่อนแล้ว โดยใช้กุฏิของพระวัดท่าโพธิ์เป็นสถานที่ศึกษา เล่าเรียนมีนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก 22 คน จึงอาจกล่าวได้ว่าการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2500 นั้นเท่ากับการเจริญรอยตามนโยบายจัดการศึกษาของสมเด็จพระปิยมหาราช นั่นเอง ดังภาพที่ 1.1 และ 1.2



ภาพที่ 1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 1.2 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช

จากวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 แล้ววิทยาลัยครูทั้งหมดทั่วประเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538

เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์คือให้การศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และมีหน้าที่ทำการวิจัยให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และ ส่งเสริมวิทย์ฐานะครู ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปีการศึกษา 2538 - 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ทำหน้าที่กว้างไกลตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ และคุณวุฒิของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น ให้สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคมหรืออยู่ในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ สถาบันจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามปณิธานที่ว่าแต่งบ้านให้น่าอยู่แต่งภูมิรัฐให้แตกฉานสืบสานวัฒนธรรมนำชุมชนพัฒนา และปรับแต่งบรรยากาศด้านกายภาพของสถาบันให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ปีการศึกษา 2542 – 2545 สถาบันได้ดำเนินการกิจต่าง ๆ ขยายขอบเขตมากขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามร่างพระราชบัญญัติที่กำลังอยู่ในระหว่างกระบวนการนิติบัญญัติและการปฏิรูประบบราชการ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การปรับระบบงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การเปิดสอนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา การร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนการวิจัยทุกรูปแบบและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันได้รับการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

จากสถาบันราชภัฏสู่มหาวิทยาราชภัฏนครศรีธรรมราช

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช มีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกได้

ในระดับปริญญาตรีเปิดสอน 5 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการศึกษ สาขาวิชาศิลปะศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี ระดับปริญญาโทเปิดสอนใน 3 สาขาคือ สาขาไทยคดีศึกษา สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และสาขาบริหารการศึกษ

นอกจากจะมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษาแล้วยังมีภารกิจด้านวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จนกระทั่งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามความในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ย้ายจากกระทรวงศึกษาธิการมาอยู่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ต่อมาใน พ.ศ. 2562 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่กำกับ การศึกษาระดับอุดมศึกษาแทนกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย อื่น ๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับด้าน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา “ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราช ลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนักราช เลขาธิการ ลงวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2538 ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ก็ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะดังนี้

ตรานี้มีห้าสี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความว่า “NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY”

ความหมายของสี

1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียวและ แวดล้อมด้วยธรรมชาติอันขจี
3. สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏใฝ่ฝันและมุ่งมั่น ไปให้ถึง
4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏปฏิบัติการทำนุบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด
5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระราชา

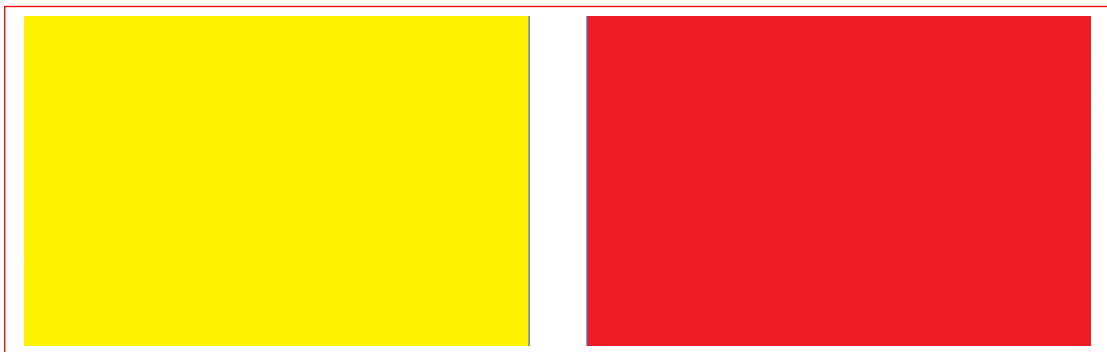


ภาพที่ 1.5 ตราสัญลักษณ์

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง หมายถึง พระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตามหลักธรรมนั้น ด้วยเหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาลัทธิเถรวาทสายลังกาวงศ์จึงได้ใช้สีเหลืองเป็นสีประจำสถาบัน

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าทำ



ภาพที่ 1.6 สีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคนบุตร

ชื่อสามัญ : Iron Wood

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mesua ferrea Linn.

ตระกูล : GUTTIFERHE

ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีตอย

ลักษณะทั่วไป

บอนนาคเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ผิวลำต้นสีน้ำตาลเข้มหรือดำ ลำต้นเป็นพุ่มเป็นเหลี่ยม ลำต้นมีความสูง ประมาณ 15–25 เมตร ใบเป็นใบเดี่ยว ลักษณะรูปไข่รียาวแคบ ขอบใบเรียบ มีสีเขียวท้องใบมีสีเทาคล้ายใบมะปราง ขนาดใบกว้างประมาณ 2–3 เซนติเมตร ยาวประมาณ 6–10 เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยว ออกเป็นกระจุกมีประมาณ 2–3 ดอก ขนาดดอกเท่ากับดอกสารภี มีกลีบดอก 5 กลีบ กลีบนอกจะแข็ง และหนา ดอกมีสีขาวกลิ่นหอม กลางดอกมีเกสรเป็นฝอย สีเหลือง ลักษณะผลเป็นรูปไข่ และแข็งมีขนาดเล็ก

การเป็นมงคล

คนไทยโบราณเชื่อว่า บ้านใดปลูกต้นบอนนาคไว้ประจำบ้านจะทำให้เป็นผู้มีความประเสริฐ และมีบุญ เพราะบอนนาคคือ ผู้มีบุญผู้ประเสริฐและยังเชื่ออีกว่ายังสามารถป้องกันภัยอันตรายจากภายนอกได้อีกด้วยเพราะใบของบอนนาคสามารถรักษาพิษสัตว์ต่าง ๆ ได้ เช่น พิษงู นอกจากนี้แล้ว นาคยังหมายถึง พญานาคซึ่งเป็นพญาสัตว์ชนิดหนึ่งในสมัยพุทธกาล ที่มีแสนยานุภาพ ที่จะปกป้องและคุ้มครองพิชภัยได้



ภาพที่ 1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกนาคบุตร”

ปรัชญามหาวิทยาลัย

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง

S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ

T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน

R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งในระดับองค์กร
ท้องถิ่นและสังคม

U = Universal หมายถึง สู่ความเป็นสากล

วัฒนธรรมองค์กร

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

โครงสร้างองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แบ่งโครงการองค์ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย
กรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิจัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ คณะกรรมการ
ตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร สภาวิชาการ สภา
คณาจารย์ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หน่วยงานบริหารจัดการ หน่วยงานวิชาการ
หน่วยงานสนับสนุนและบริการ ดังภาพที่ 1.8



ภาพที่ 1.8 โครงารองค์กร

ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาหมาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ตามถนนนคร-นบพิดำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

ปี พ.ศ. 2500 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ. 2512 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2513 ก่อตั้งหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น 1 ใน 7 แห่งที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เพียงสาขาวิชาเดียว

ก่อนปี พ.ศ. 2518 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีฐานะเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2513 และต่อมาในปี พ.ศ. 2517 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2518 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพุทธศักราช 2518 โดยที่วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้มีการแบ่งสายการบริหารทางวิชาการเป็นคณะวิชา

คณะวิชาวิทยาศาสตร์ จึงจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ มีหน้าที่ผลิตครูวิทยาศาสตร์ จนถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริม อบรม และเพิ่มวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งมีการแบ่งสายงานบริหารในคณะวิชาเป็นสำนักงานคณะวิชา และภาควิชา 9 ภาควิชา คือ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษาและนันทนาการ ฟิสิกส์ สุขศึกษา และอุตสาหกรรมศิลป์ ผู้บริหารหน่วยงานในคณะเรียกว่าหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าภาควิชา

สาขาวิชาที่เปิดสอนเมื่อเริ่มตั้งคณะวิชา นอกจากระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) แล้วมีการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ สุข

ศึกษา พลศึกษา เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศาสตร์ และเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลังอนุปริญญา คือ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์เมื่อปีการศึกษา 2521 และในปี 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา พลศึกษา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) เพื่อเป็นการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ตามหน้าที่ใน พ.ร.บ. วิทยาลัยครุร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงปีการศึกษา 2529 คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้ เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) สาขาวิชาวิชาการศึกษาศาสตร์หลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2527 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราชในฐานะที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่จาก กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นวิทยาลัยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงออกสู่ประชาชน และเร่งรัดจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและสร้างกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น

คณะวิชาวิทยาศาสตร์จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.) วิชาเอกวิศวกรรมและการก่อสร้าง และในปีเดียวกันนี้ได้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาวิชาการอื่น นอกจากสาขาวิชาวิชาการศึกษาได้ จึงโอน นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยครูเข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู และปรับรายวิชาของหลักสูตร ประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพเข้าเป็นหลักสูตรอนุปริญญา วิชาเอกฟิสิกส์ และวิชาเอกการ ก่อสร้าง ในปีการศึกษา 2528 และเปิดสอนวิชาเอกเชรามิกส์ขึ้นในปีนี้ด้วย และเมื่อมีการแบ่งภารกิจ ในการผลิตบัณฑิตเป็นสาขาวิชาที่ชัดเจนขึ้น ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ จึงต้องย้ายไปสังกัด คณะวิชาครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 2528 ด้วยเช่นกัน

ปี พ.ศ. 2529 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราชได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี (หลัง อนุปริญญา) คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คหกรรม และ อุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ซึ่งพัฒนามาจากโครงการ อ.คป. โดยเปิดสอนทั้งสาขาวิชาวิชาการศึกษา และสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนสาขาวิชาวิชาการศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คหกรรม ศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ สุขศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอก เทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา และวิชาเอกเชรามิกส์ ระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2531 คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี วิชาเอกการอาหาร และวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับอนุปริญญา และวิชาเอกสุข ศึกษาศาสตร์และวิชาเอกเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ปี พ.ศ. 2533 ได้ก่อตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับอนุปริญญาเป็นปีแรก ต่อมาในปีการศึกษา 2537 ภาควิชาคอมพิวเตอร์เปิดสอนโปรแกรมวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในสาขาวิชาวิทยาการการศึกษา ในปี พ.ศ. 2539

ปี พ.ศ. 2534 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสุขศึกษาระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2536 เปิดสอนโปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 คณะวิชาเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารคณะมีตำแหน่งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2539 ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แยกไปตั้งคณะใหม่เป็นโครงการจัดตั้ง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านการจัดการศึกษา วิทยาศาสตร์ร่วมกันกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ประกาศให้คณะวิชาบริหารแบบ โปรแกรมวิชา โดยยกเลิกภาควิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะเป็นคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ตัวแทนสาขาวิชาจาก 8 สาขาวิชา คือ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

ปีการศึกษา 2542 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ 12 โปรแกรมวิชาคือ ระดับปริญญาตรี มี 9 โปรแกรมวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เคมี ชีววิทยาประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) มี 1 โปรแกรมวิชา คือ เทคโนโลยีการเกษตร และระดับอนุปริญญา มี 2 โปรแกรมวิชา คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และเคมีปฏิบัติ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ จำนวน 7 โปรแกรมวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา และชีววิทยา

ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มอีกหนึ่งโปรแกรมวิชา

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏได้สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาฟิสิกส์และโปรแกรมวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมเป็น 15 โปรแกรมวิชา และในปีการศึกษา 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปี พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์(อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ(การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2554) มี 7 สาขาวิชา คือ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาหารและโภชนาการ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และร่วมกับคณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ได้แก่ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ อาหารและโภชนาการ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 จำนวน 5 สาขาวิชา คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ โดยในปีการศึกษา

2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แต่หากหลักสูตรมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัยจะปิดการเปิดสอนในปี

ปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาธารณสุขศาสตร์ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์

นอกจากนี้ปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับพ.ศ. 2558 และแนวทางการ Reprofile ของมหาวิทยาลัยที่คำนึงถึงศักยภาพความเป็นเลิศของสถาบันให้สามารถผลิตบัณฑิต งานวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบูรณาการความร่วมมือกับการศึกษาทุกระดับทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือ “ประเทศไทย 4.0” ซึ่งเน้นการพัฒนาวิทยาการความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย

1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3) กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดรับนักศึกษา แต่นักศึกษาที่เข้าเรียนมีจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด จำนวนนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 10 คน จึงเปิดทำการเรียนการสอนได้ มหาวิทยาลัยจึงให้ทางหลักสูตรหยุดทำการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน ซึ่งผ่านการสอบปากเปล่าและเผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว กำลังอยู่ระหว่างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางหลักสูตรจึงได้ทำหนังสือขอปิดหลักสูตรและเป็นไปตามกลไกการปิดหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผลการพิจารณาให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้

ปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์



ภาพที่ 1.9 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปรัชญา

คิดเป็น เคนนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมตอบสนองต่อยุคชีวิตวิถีใหม่
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คำนิยามหลัก

SCT คือ จิตวิญญาณชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S = Science Thinking หมายถึง กระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์

C = Community Based Local Development หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นหลัก

T = Technology and Innovation หมายถึง พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)เอกลักษณ์

เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

วัฒนธรรมองค์กร

1. การรักการเรียนรู้ ก้าวทันโลก และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ
3. การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเป็นฐานในการพัฒนา
4. การมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โลก และสิ่งแวดล้อม

ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 1.10 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีประจำคณะ

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ สีเหลือง



ภาพที่ 1.11 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดอกไม้ประจำคณะ

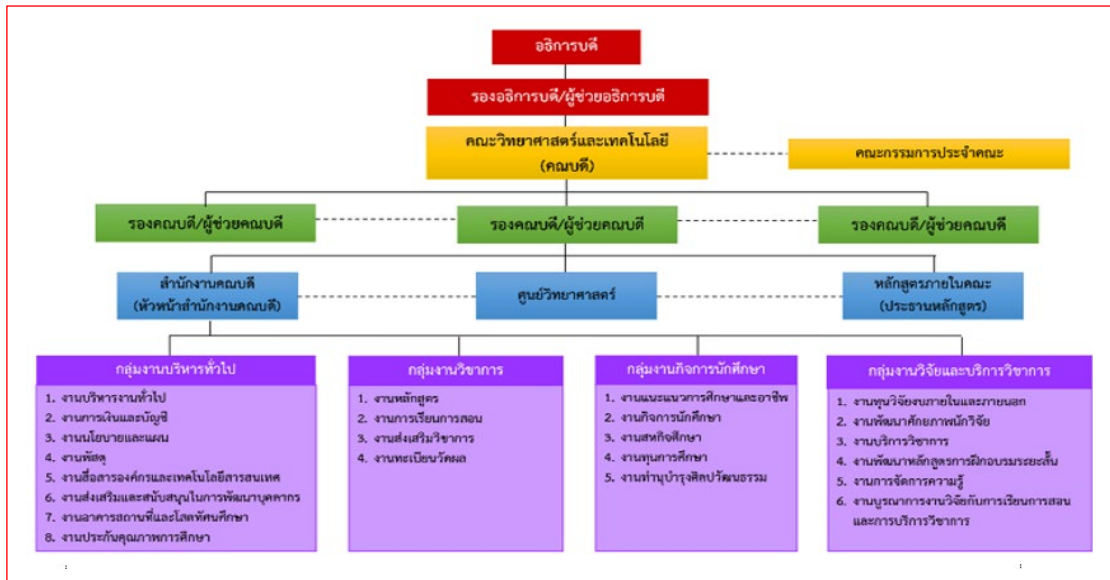
ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกทานตะวัน



ภาพที่ 1.12 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แบ่งโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณะบดี รองคณะบดี ผู้ช่วยคณะบดี คณะกรรมการประจำคณะ ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณะบดี ศูนย์วิทยาศาสตร์ หลักสูตร กลุ่มงานตามพันธกิจ ดังภาพที่ 1.13



ภาพที่ 1.13 โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้รับการสถาปนาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2547 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่อย่างไรก็ตามสาขาวิทยาศาสตร์ได้มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุปริญญาครั้งเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีผู้บริหารตามลำดับ ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.ที่บริหาร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พ.ศ. 2517 -2518	อ.ประเสริฐ จรรย์านุกูล	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2519 -2521	อ.อมรา ทีปะปาล	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2522-2524	อ.สุคนธ์ พิทักษ์วงศ์	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2525-2528	ผศ.วิเชียร แก้วบุญส่ง	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2529-2532	อ.ดำรง ศรีไส	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2533-2536	ผศ.ประดิษฐ์ โมระมัติ	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2537-2540	อ.ดร.สาลี บัวลำไย	คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.ที่บริหาร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พ.ศ. 2541-2544	ผศ.ดร.หัสชัย สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2545-2548	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2549-2552	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2553-2556	ผศ. ชัยภรณ์ แก้วอ่อน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2556-2560	ผศ. ศุภมาต อีสระะพันธ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2560-2563	รศ.ดร.ปานจิต มุสิก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ.2564-ปัจจุบัน	ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนอาจารย์

ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 79 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษาดังตารางที่ 1.2-1.5

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2556

ประเภท	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน		ลาศึกษาต่อ	รวม ปฏิบัติงาน
	สังกัด มหาวิทยาลัย	มาช่วย ราชการ		
1. ข้าราชการ (สายวิชาการ)	23	-		23
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	54	-	1	53
3. พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ 60 ปี	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	2	-	-	2
4. ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	1
5. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	-	-	-	-
6. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	14	-	-	14
7. ลูกจ้างประจำ	1	-	-	1
8. ลูกจ้างชั่วคราว	8	-	-	8
รวม	103	0	1	102

ตารางที่ 1.3 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม (คน)
ข้าราชการ	-	1	19	3	23
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	1	22	31	54
อาจารย์สัญญาจ้าง/ พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	-	-	1	1	2
พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ 60 ปี	-	-	-	-	0
รวม	-	2	42	35	79

ตารางที่ 1.4 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ					ร้อยละ
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม(คน)	
ปริญญาเอก	-	2	29	19	50	63.30
ปริญญาโท	-	-	13	16	29	36.70
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-
รวม	-	2	42	35	79	100.00
ร้อยละ	-	2.53	53.17	44.30	100.00	

บุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 24 คน อยู่ในประเภทต่าง ๆ ดังตารางที่ 1.5

ตารางที่ 1.5 บุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	ร้อยละ
1. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	1	-	1	
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	1	-	1	
3. พนักงานราชการ	-	-	-	-	0	
4. พนักงานมหาวิทยาลัย (อายุ 60 ปีขึ้นไป)	-	-	-	-	0	

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม (คน)	ร้อยละ
5. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	11	3	-	14	
6. พนักงานมหาวิทยาลัย ตามสัญญา	-	1	-	-	1	
7. ลูกจ้างชั่วคราว	-	7	-	-	7	
รวมจำนวน (คน)	0	19	5	0	24	

ส่วนที่ 2

กระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อให้การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบที่ชัดเจน สอดคล้องกับผู้ปฏิบัติงาน และผู้ร่วมงานที่สามารถปฏิบัติแทนกันได้ทุกตำแหน่ง ใช้เป็นเครื่องมือในการเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน และสามารถช่วยลดปัญหาการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน

ขอบเขตของงาน

☞ การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. การจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. การเผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
4. เผยแพร่แนวปฏิบัติ ข้อมูลพื้นฐาน แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล สำหรับการดำเนินงาน

ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

5. การเผยแพร่คู่มือ แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
6. การเผยแพร่รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

☞ การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

1. การจัดทำข้อมูลรายละเอียดของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2. การจัดทำหนังสือเชิญกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

3. แจกข้อมูลกรรมการประเมินฯ ให้ส่วนมาตรฐานทราบ และทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน เช่น เอกสารสำหรับกรรมการ สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม

5. การจัดทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

7. การจัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

☞ การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

1. ประสานกรรมการและเลขานุการการประเมินในการจัดส่งรายงานผลการประเมิน
2. ประสานสาขาวิชาในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรฉบับปรับปรุง
3. จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย
4. ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และหลักฐานอ้างอิง บนระบบ e-filing และ ระบบ CHEQA Online
5. ตรวจสอบ ปรับแก้ ส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร บน CHEQA Online ของสาขาวิชา

คำจำกัดความ

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอื่น ทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

การประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรม หรือการปฏิบัติภารกิจหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนี ชีววัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ คือการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมิน

การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย ระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance) เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า "สมศ." พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้งในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ซึ่งในส่วนของคณะเป็นหน่วยงานที่จะต้องสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

ระบบ e-Filling

e-Filling คือ ระบบจัดเก็บไฟล์ออนไลน์ บริการอัปโหลด และดาวน์โหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยภายในระบบจะทำการแยกไฟล์เอกสารต่างๆ ตามหน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ และสามารถเผยแพร่ไฟล์เหล่านั้น แก่หน่วยงานอื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

ระบบ CHE QA Online System

CHE QA Online System คือ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นระบบที่ใช้ในการจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” ในระดับสถาบัน คณะ ที่ อว. กำหนดไว้ให้ทุกสถาบัน คีย์ข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมิน พร้อมหลักฐาน ขึ้นระบบ CHE QA Online System

คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อว. คือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สมศ. คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

นักวิชาการศึกษา คือ นักวิชาการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผน ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คือ รายงานผลการดำเนินงานตนเองของหลักสูตรตลอดปีการศึกษา (Self Assessment Report) ที่ใช้รายงานต่อมหาวิทยาลัย และ อว.

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการศึกษา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชา

ทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

2) สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดการหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริการ

1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษารวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการ การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของคณะและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะ

3.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนการประกันคุณภาพของคณะกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร

3.3 คณบดี มีหน้าที่ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและการประเมินเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมิน

3.4 รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ มีหน้าที่ วางแผน กำกับดูแล ประเมิน ให้คำปรึกษาติดตามงานประกันคุณภาพศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา

3.5 ผู้ช่วยคณบดี มีหน้าที่ ร่วมวางแผน ขับเคลื่อน ติดตามผลงานประกันคุณภาพ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบ รายงานผล ให้บรรลุตามที่คณะกำหนด

3.6 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรการติดตามประเมินผลหลักสูตร

3.7 นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงาน สนับสนุน รวบรวม ข้อมูล เอกสาร รายงาน เพื่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนการใช้จ่าย และวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

4.2 เขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดทำเอกสารต่างๆ ของโครงการ การเบิกเงิน การดำเนินงานโครงการ และรายงานสรุปโครงการ ด้านการประกันคุณภาพ

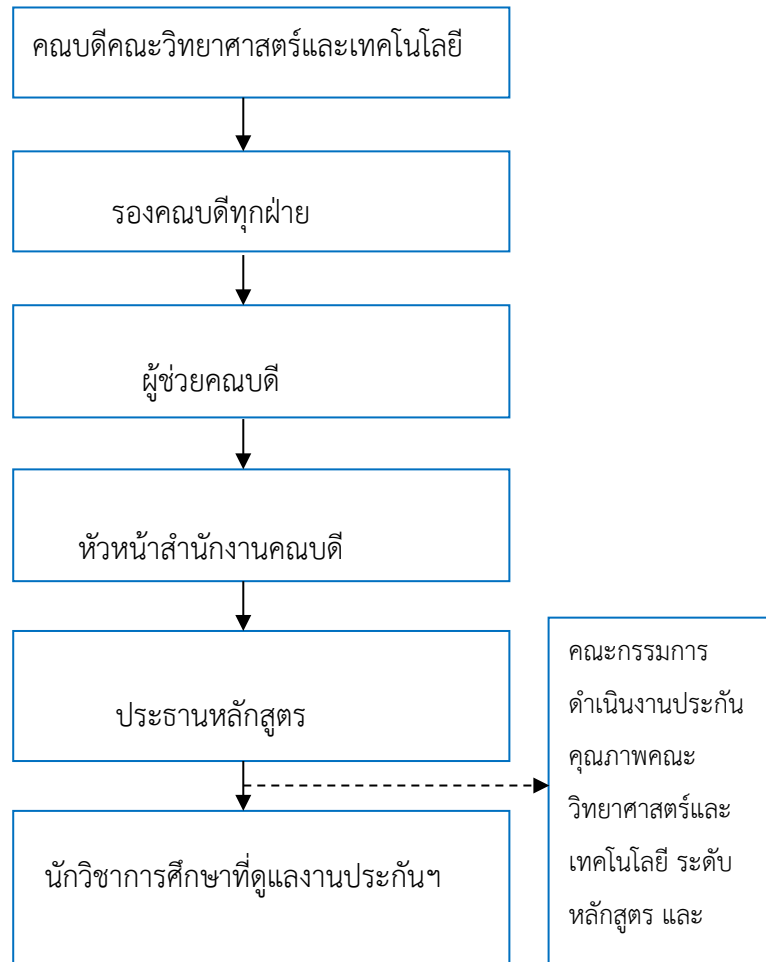
4.3 ติดต่อ กำกับ ติดตาม และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.4 จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี

4.5 จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของผู้บริหาร (SSR)

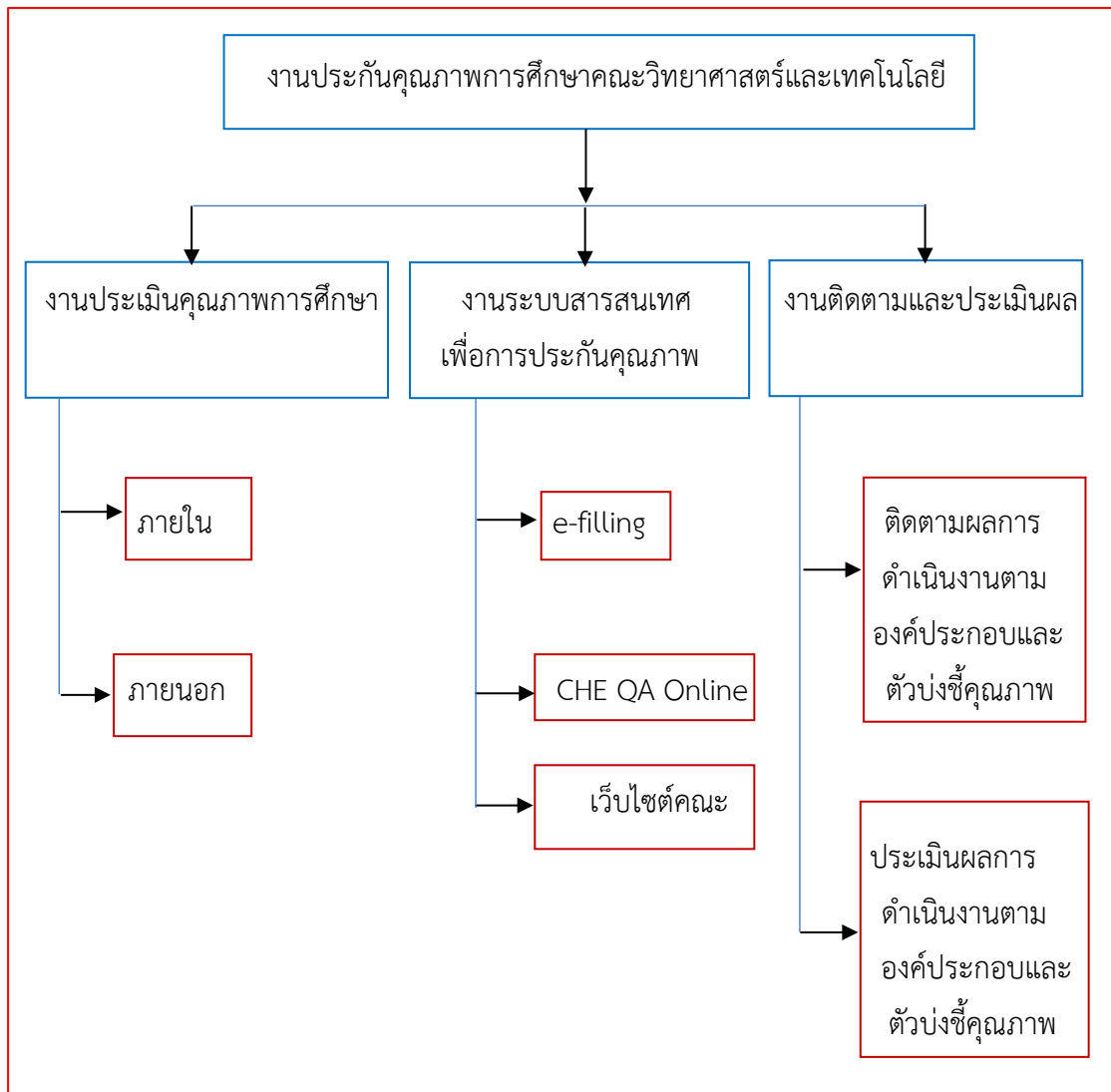
- 4.6 ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร
- 4.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเข้าที่ประชุมวาระต่างๆ
- 4.8 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง
- 4.9 จัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 4.10 จัดเก็บข้อมูลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงฐานข้อมูล CHE QA Online และระบบ e-filing
- 4.11 ติดตาม ตรวจสอบ การนำข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ลงฐานข้อมูล CHE QA Online และระบบ e-filing
- 4.11 จัดทำข้อมูล แบบฟอร์ม หนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง เอกสารต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 4.12 ติดต่อ ประสาน และจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ
- 4.13 สนับสนุนข้อมูลประกอบการจัดทำ SAR ของสาขาวิชา (เช่น จำนวนนักศึกษา, แบบฟอร์มสำหรับการประเมินในด้านต่างๆ, แนวปฏิบัติ, เอกสารสำหรับกรรมการประเมิน)
- 4.14 ดำเนินการเตรียมความพร้อม และดูแลความเรียบร้อยการรับประเมินระดับหลักสูตร
- 4.15 เป็น Admin ระดับคณะในการกำหนดชื่อผู้ใช้ ระบบ CHE QA Online ในระดับหลักสูตร และสำหรับกรรมการประเมิน
- 4.16 ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสาขาวิชา กรรมการประเมินที่เข้าประเมินในระบบ CHE QA Online
- 4.17 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ฯ

โครงสร้างการปฏิบัติงาน / ขอบข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา

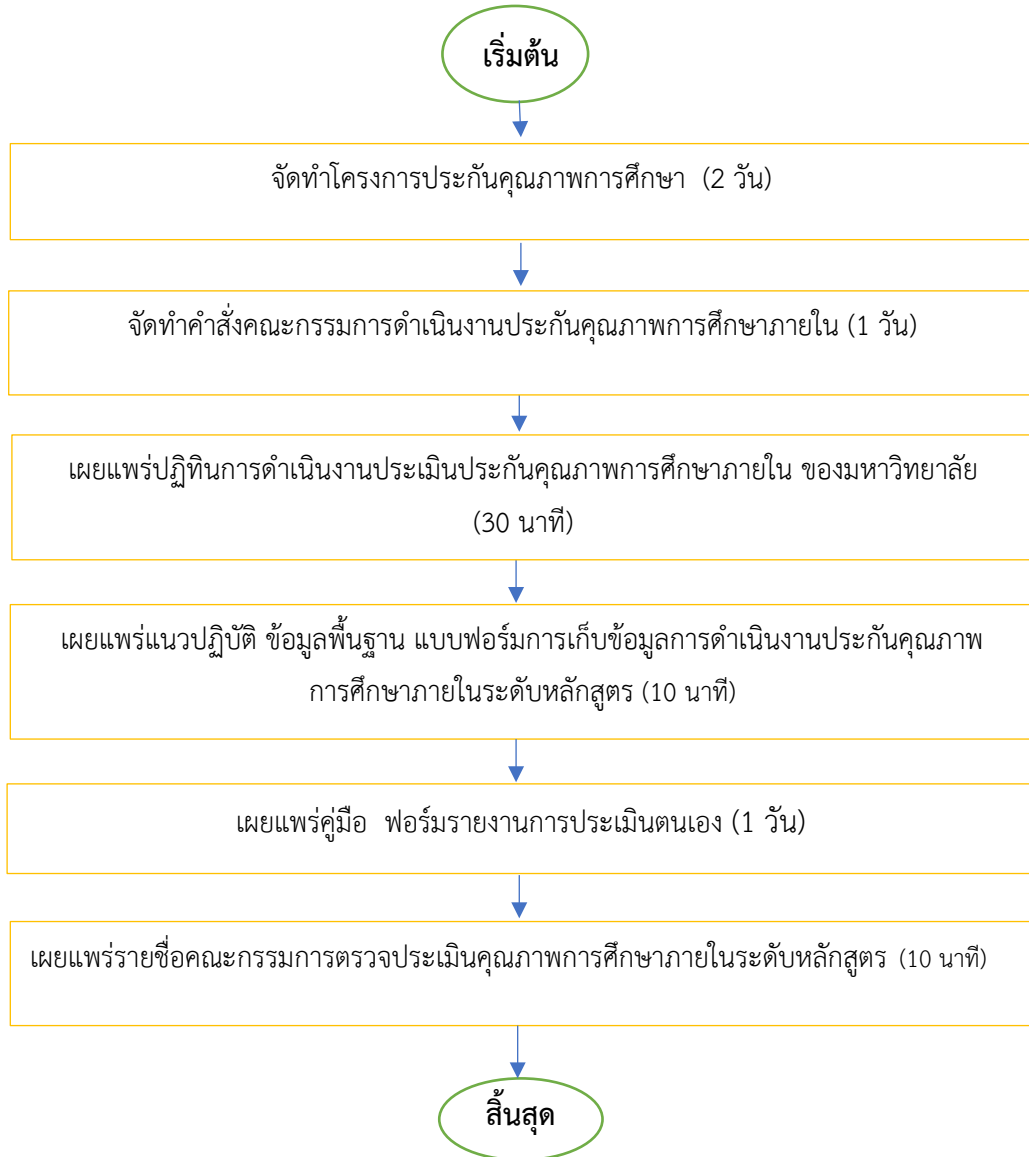


ภาพที่ 2.2 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์ฯ

แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

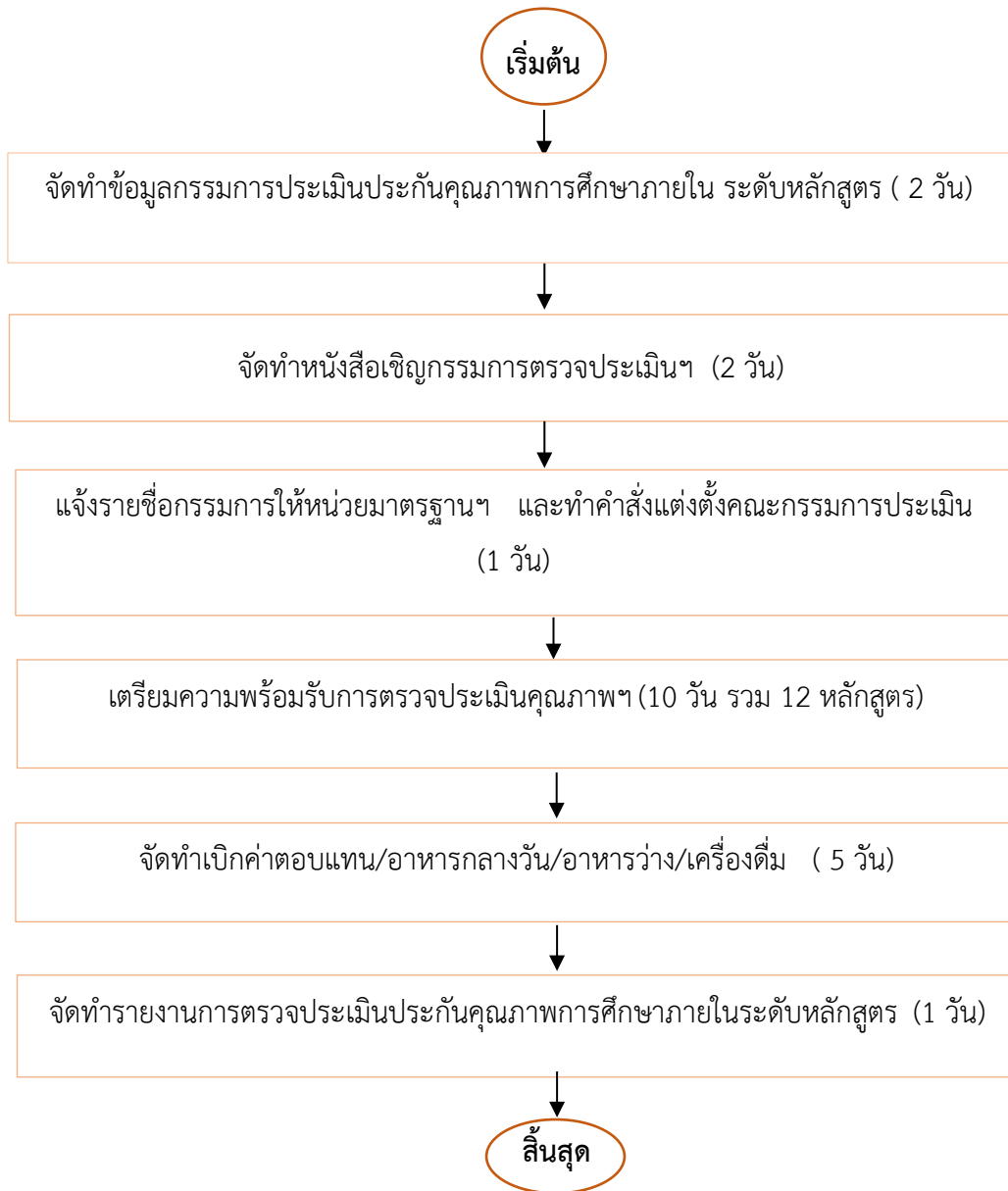
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อคณะ เพราะจะเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สร้างความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำความร่วมมือในด้านวิชาการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร



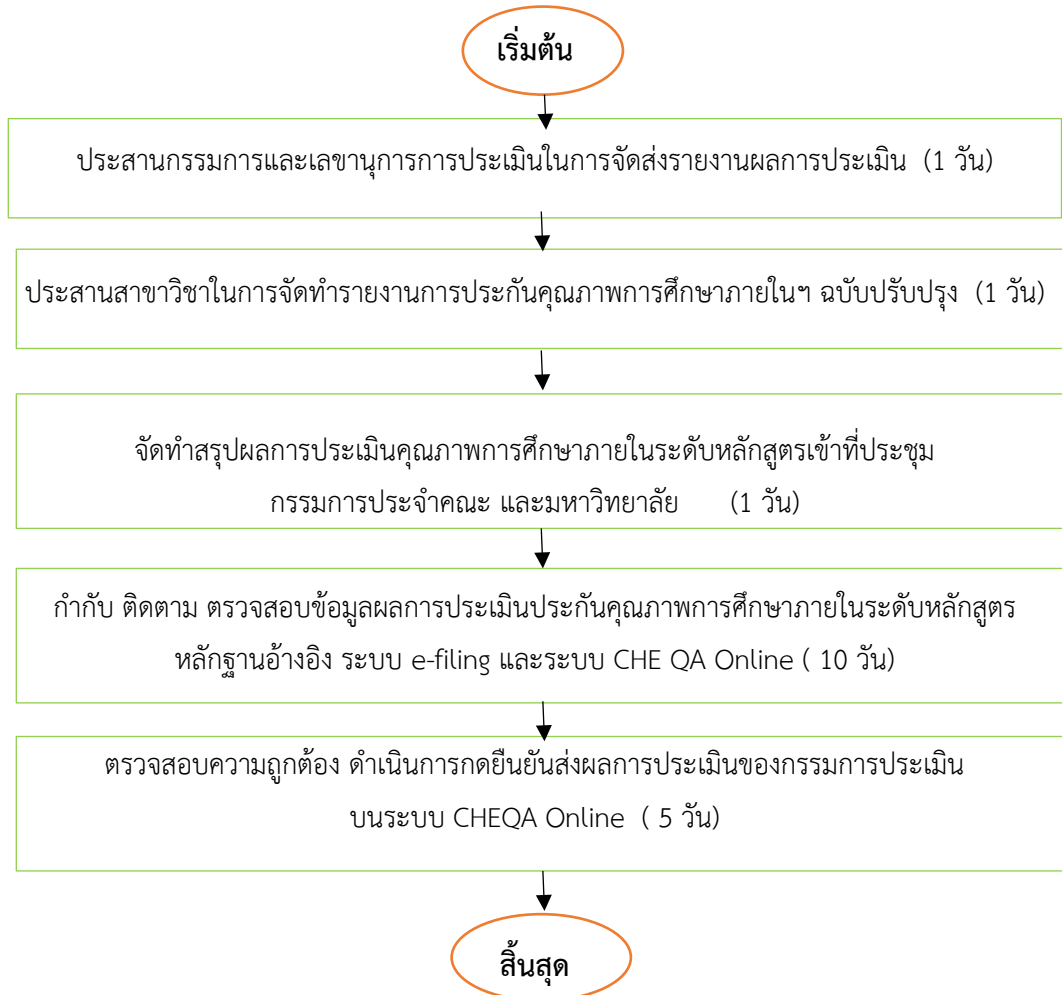
ภาพที่ 2.3 แสดงการดำเนินงานก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร



ภาพที่ 2.4 แสดงการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

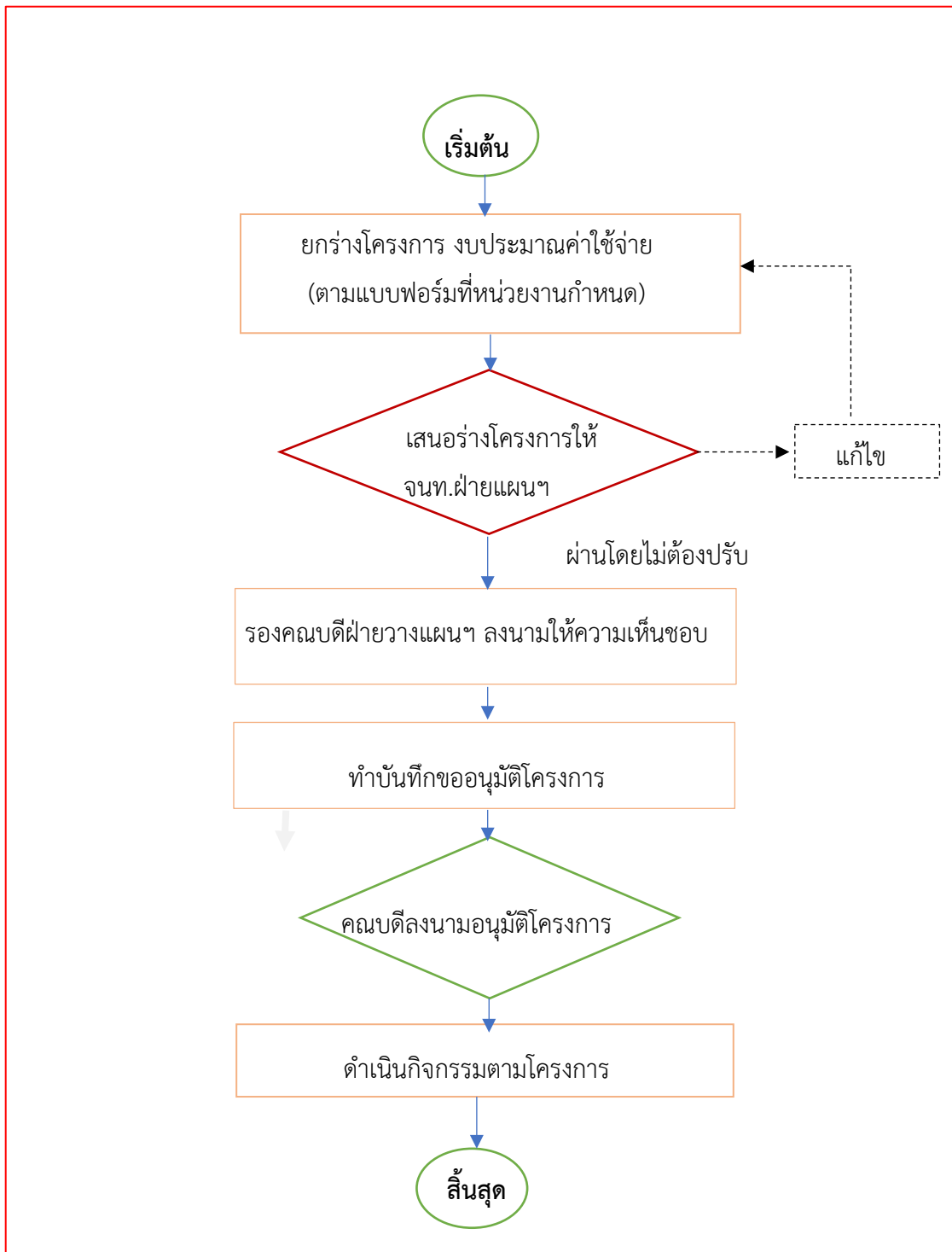


ภาพที่ 2.5 แสดงการดำเนินงานหลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



ขั้นตอนที่ 1 การเขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำโครงการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรและคณะ นำเสนอเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผน ตรวจสอบความถูกต้องตัวชี้วัด งบประมาณ หากมีข้อผิดพลาดดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จากนั้นนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ ลงนามให้ความเห็นชอบ ทำบันทึกข้อความเสนอคณบดีลงนามอนุมัติโครงการ หัวข้อในการจัดทำ โครงการประกอบด้วย

- สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการรายปีของ คณะ มหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัด กลยุทธ์
- ลักษณะของโครงการ เช่น เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษา พัฒนาการเรียนการ สอน พัฒนาบุคลากร บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
- ระยะเวลา คือ ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ สถานที่ที่ใช้ดำเนินโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี
- หลักการและเหตุผล ให้รายละเอียดที่มาและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ
- วัตถุประสงค์ ให้รายละเอียดสิ่งที่ต้องการหลังจากจัดทำโครงการ ว่าต้องการให้เกิด สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดวัตถุประสงค์ในสิ่งที่เป็นไปได้ และสามารถวัดผลได้
- กลุ่มเป้าหมาย ให้รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และจำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการตรวจประเมิน และระบุจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่ จะเข้าร่วมโครงการ
- เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ ให้รายละเอียดค่าเป้าหมายของ กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
- แผนการดำเนินโครงการ (PDCA) แสดงรายละเอียดของแผนงานที่จะดำเนินโครงการ การรายงานผลโครงการ และการสรุปผลโครงการ
- งบประมาณ ให้รายละเอียดประเภท งบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมิน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม โดยใส่ รายละเอียดการใช้งบประมาณให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน จำนวน ... สาขา สาขาวิชาละ..... บาท ค่าที่พัก จำนวน ... คน คนละ ... คืน คืนละ ... บาท ค่าอาหารกลางวัน อาหาร ว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ... คน คนละ... บาท , ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ป้ายไวเนล , วัสดุ คอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เป็นต้น
- ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด (ปัจจัยเสี่ยง) ถ้ามี
- แนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
- ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบ ผู้อนุมัติโครงการ ดังภาพที่ 2.6-2.7 (จ)



ภาพที่ 2.6 Flow chart การเขียนโครงการ

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร
ที่	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง	ขออนุมัติโครงการ
เรียน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<p>ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ สาขาวิชา และระดับบัณฑิต จำนวน ๒ สาขาวิชา โดยจะจัดให้มีการตรวจประเมิน ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗</p>	
<p>โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รหัสผลผลิต งน.๓๐-๐๒๒๔-๐๔ ในวงเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท และรหัสผลผลิต ๓๐-๐๐๒/๘๐๐ ในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ</p>	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	
 (นางสาวปัทมา คงช่วย) นักวิชาการศึกษา	

ภาพที่ 2.7 (ก.) แสดงตัวอย่างบันทึกขออนุมัติโครงการ

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มี
ประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษา (งบประมาณ 150,000บาท)
2. **สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัย**
- ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 - เป้าหมาย (Objective) : 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
 - ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 4.3.2 ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน KR 4.3.3 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (SSR)
 - แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : กระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน (Institutional Research : IR) เพื่อยกระดับพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข
 - นโยบายสภามหาวิทยาลัย : ด้านบริหารจัดการ ข้อที่ 5.3 กำกับ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข
 - แผนปฏิบัติการ ด้านต่างๆ : แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
3. **สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของหน่วยงาน**
- ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 - เป้าหมาย (Objective) : 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
 - ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 3.2.3 ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - เกณฑ์ EdPEX (ระดับคณะและมหาวิทยาลัย) - เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. (ระดับหลักสูตร)
 - แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : กระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน (Institutional Research : IR) เพื่อยกระดับพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข
4. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะเวลา 20 ปี**
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

5401-846E-44A2-89D5-F7274DCA7CD6

ภาพที่ 2.7 (ข) แสดงตัวอย่างโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

11.2) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น..275....คน (จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย) ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....30.....คน
อาจารย์	จำนวน...200.....คน
บุคลากร	จำนวน...45.....คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

11.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นักศึกษา กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ (สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ
คะแนนประเมินเฉลี่ย ระดับสาขาวิชา	คะแนน	3.60
คะแนนประเมินเฉลี่ย ระดับคณะ	คะแนน	4.55

12.2) ผลผลิต (Outputs)

- 1) มีการปรับปรุงระบบงานประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น
- 2) คณะและหลักสูตรมีแนวปฏิบัติที่ดี
- 3) พร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 1) บัณฑิตของคณะได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการ
- 2) คณะผ่านการรับรองคุณภาพ

12.4) ผลกระทบ (Impacts)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพร้อมในการรองรับการประเมินภายในระดับคณะ และหลักสูตร

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินงานโครงการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
1. จัดทำโครงการ														จนท.
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง														ผู้บริหาร
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์														จนท.
4. จัดเตรียมสถานที่ / ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน														จนท.
5. ดำเนินโครงการ														จนท. ผู้บริหาร
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ														จนท.
7. รายงานการดำเนินงาน														จนท.

95965401-846E-44A2-89D5-F7274DCA7CD6

ภาพที่ 2.7 (ค) แสดงตัวอย่างการวางแผนการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน....150,000.....บาท

รวมงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256720,000.....บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รหัสโครงการ 30-002/800

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
 ตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567130,000.....บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รหัสโครงการ งบ.๓๐-๐๒๒๔-๐๔

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
 ตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ 1 ประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 20,000 บาท (งบประมาณแผ่นดิน)

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบเงินอุดหนุน		
1.1 ค่าตอบแทน	-	
1.2 ค่าใช้สอย	-	
1.3 ค่าวัสดุ	20,000	
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		ค่าวัสดุในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและคณะ เช่น ทำคู่มือประกันฯ ค่าป้ายไวเนล หมึกพิมพ์ ค่าแผ่นถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 20,000 บาท
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน	-	
รวมทั้งสิ้น	20,000	

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม20,000..... บาท

งบประมาณ 130,000 (งบประมาณเงินรายได้)

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน	75,000	
1.1.1 ค่าตอบแทน กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	75,00	ค่าตอบแทนกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สาขาวิชาละ 7,500 x 10 สาขาวิชา

I01-846E-44A2-89D5-F7274DCA7CD6

ภาพที่ 2.5 (ง) แสดงตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
		เป็นเงิน 75,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	55,000	
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	55,000	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 275 คน x 200 บาท เป็นเงิน 55,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 ค่าวัสดุในการดำเนินงาน		
1.4 ค่าสาธารณูปโภค		
1.4.1 ค่าสาธารณูปโภค		
รวมทั้งสิ้น	130,000	

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม150,000. บาท


หมายเหตุ:ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

16. **แนวทางแก้ไข** (การบริหารความเสี่ยง) (ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมายปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ฯลฯ)

17. **ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ**

(17.1) ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ


(นางสาวปีتما คงช่วย)
30 ตุลาคม 2566

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(17.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยินนาน)
ตุลาคม 2566

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

(17.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ


447677FE6D5144579AA913F75F82ECAD
31 ตุลาคม 2566 10:56:33 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

ตุลาคม 2566

ตำแหน่ง คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ

ภาพที่ 2.7 (จ) แสดงตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณ และผู้อนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

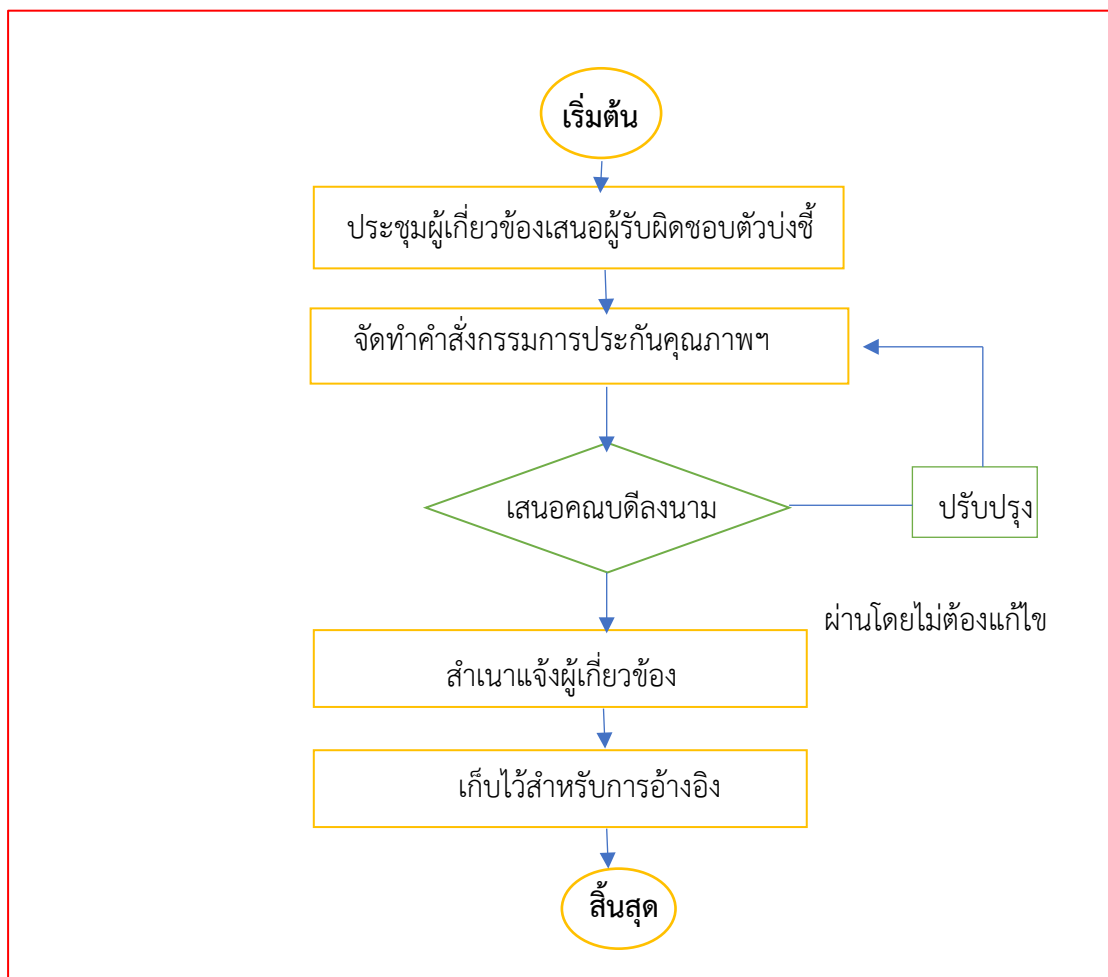
ปัญหา : การตรวจสอบโครงร่างของโครงการล่าช้า เนื่องจากโครงการที่ส่งเข้าตรวจสอบมีเยอะ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในร่างโครงการทั้งหมดอย่างละเอียด เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอนการตรวจสอบ และขั้นตอนการให้ความเห็นชอบโครงการ


ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องแผนการดำเนินงาน รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และควรแยกประเภทที่มาของเงินและใส่รหัสเงินในโครงการด้วย เพื่อง่ายต่อการยืมเงิน เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส... หรือ เงินงบประมาณรายได้ รหัส.... เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดให้มีการประชุมโดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร ในการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนอคณบดี ลงนามแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพฯ เมื่อคณบดีลงนามแล้ว สำเนาคำสั่งส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคน ดังภาพที่ 2.8 – 2.9



ภาพที่ 2.8 Flow chart การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

 คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ ๐๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปเป็นคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๑. กรรมการอำนวยการ	
๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๔) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๕) รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยการให้ความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดให้มีการประชุม ทำความเข้าใจ กำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพทุกภารกิจของคณะ และหลักสูตรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การประเมินคุณภาพดำเนินไปเป็นทิศทางเดียวกัน	
๒. กรรมการฝ่ายเลขานุการ	
๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวีรัตน์ ศรีवलปาน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิริสภัทรกาญจน์	กรรมการ
๓) ดร.จรีพร อินบาน	กรรมการ
๔) ดร.มณฑล มีบุญ	กรรมการ
๕) ดร.เขมาภรณ์ เขียวสะอาด	กรรมการ
๖) นางจิราภรณ์ สิงห์สุด	กรรมการ
๗) นายอนุสรณ์ บรรลือพิทักษ์	กรรมการ
๘) นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการ
๙) นายอรรถกร เส็งเกิด	กรรมการ

๑๓) นางสาวบุษรา อังคารา	กรรมการ
๑๔) นายบุญฤทธิ์ บุญมาก	กรรมการ
๑๕) นางสาวพัชรี คำวงศ์	กรรมการ
๑๖) นางสาวนิตยา นิตประพันธ์	กรรมการ
๑๗) นายสุปรกร ธีร์มี	กรรมการ
๑๘) นางพรรัตน์ รัตนสุภา	กรรมการ
๑๙) นายโชคชัย หนันถอม	กรรมการ
๒๐) นางสาวสุภาวดี ยอดกิจิตร	กรรมการ
๒๑) นายปิยะราชภัฏ วิเชียร	กรรมการ
๒๒) นายนิพนธ์ วัฒนินา	กรรมการ
๒๓) นางสาววิรัชนา ปราณีกริช	กรรมการ
๒๔) นางสาวศุภิญญา ขุทธภาค	กรรมการ
๒๕) นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนสุภา	กรรมการ
๒๖) นางสาวเสาวลักษณ์ สังข์เอวอ	กรรมการ
๒๗) นางสาวเดือนใจ ศุภภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘) นางสาวปัทมา คงช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๒) ประสานงานกับสาขาวิชาในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๓) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของทุกสาขาวิชา และระดับคณะ จากกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสำหรับรับทราบถึงอธิการบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔) ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ	
๓. ผู้กำกับตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด / ผู้รับผิดชอบข้อมูล ระดับคณะ	
๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวีรัตน์ ศรีवलปาน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิริสภัทรกาญจน์	กรรมการ
๓) ดร.จรีพร อินบาน	กรรมการ
๔) ดร.มณฑล มีบุญ	กรรมการ
๕) ดร.เขมาภรณ์ เขียวสะอาด	กรรมการ
๖) นางจิราภรณ์ สิงห์สุด	กรรมการ

ภาพที่ 2.9 แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปัญหา : มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในช่วงที่ดำเนินการเขียนรายงาน SAR

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ให้สาขาวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับผิดชอบ พร้อมเหตุผล มายังสำนักงานคณบดี จากนั้นดำเนินการจัดทำสิ่งใหม่อีกครั้ง (ฉบับแก้ไข)

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ซ้ำอีกครั้ง ก่อนเสนอคำสั่งลงนามแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ 3 เผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยรับปฏิทินการดำเนินงาน (ทั้งแบบเล่มและไฟล์ข้อมูล) มาจากมหาวิทยาลัย แจ้งให้ประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ดำเนินการเผยแพร่ ผ่านกลุ่มเฟซบุ๊กของประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งบรรจุไว้ในเอกสารประชุมบุคลากร ดังภาพที่ 2.10

ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566		
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		
ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับการตรวจประเมินฯ	กิจกรรม
1	ระหว่างวันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
2	ระหว่างวันที่ 23 - 26 กรกฎาคม 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ตามเกณฑ์ EdPEX (ระดับสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย)
3	ระหว่างวันที่ 19 - 23 สิงหาคม 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX
4	ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2567	สังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX
5	ระหว่างวันที่ 10 - 11 ตุลาคม 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX
<p>หมายเหตุ : ขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ระยะ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) ยกเว้นข้อมูลที่ใช้เป็นปีงบประมาณ ให้ใช้ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)</p>		

ภาพที่ 2.10 แสดงตัวอย่างปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ปัญหา : มีการเปลี่ยนแปลงวันที่ดำเนินการรับการประเมิน

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดพิมพ์ “วันที่ ครั้งที่” สำหรับการแก้ไข เพื่อป้องกันการสับสน

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาใหม่ เพื่อหน่วยงานจะได้วางแผนการดำเนินงานแต่เนิ่น ๆ

ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่แนวปฏิบัติ ข้อมูลพื้นฐาน แบบฟอร์มการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร


สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวสาร แบบฟอร์มการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร โดยดำเนินการจัดส่งให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเผยแพร่ผ่านไลน์ของอาจารย์ กลุ่มเฟซบุ๊กประธานหลักสูตร การประชุมบุคลากร ซึ่งแนวปฏิบัติ แบบฟอร์มข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย

4.1 แนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังภาพที่ 2.11

<p>แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รูปแบบออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (สำหรับหลักสูตร และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร)</p>	<p>แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p>
<p>เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการภายใต้กรอบปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 รูปแบบออนไลน์/ออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet หรือระบบอื่น ๆ 2. ผู้ประสานงานของหลักสูตรหรือคณะ ประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำกำหนดการ และข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องเตรียมสำหรับการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน และส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทราบ เกี่ยวกับกำหนดการประเมินฯ ดังกล่าวสำหรับเข้าร่วมการตรวจประเมินแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet/ระบบอื่น ๆ และส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ให้ถึงส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ 3. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมตัวใส่ข้อมูล SAR คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กำหนดการตรวจประเมินของหลักสูตร กรณีประเมินในรูปแบบออนไลน์ ให้ส่งคู่มือการใช้งานระบบ Google Meet/ระบบอื่น ๆ ด้วย ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ 4. ผู้ประสานงานของคณะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินฯ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน การเบิกจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เบิกได้เฉพาะท่านที่มาร่วมการตรวจประเมินฯ ภายในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย โดยเนื่องจากงบประมาณในส่วนของคณะ 5. ประธานหลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ ดำเนินการประเมินอภิमानคุณภาพของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ หลังจากสิ้นสุดการตรวจประเมินฯ ตามแบบฟอร์มการประเมินอภิमानออนไลน์ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อรวบรวมข้อมูลและติดตามคุณภาพคณะกรรมการที่ตรวจประเมินฯ 6. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (CAR ฉบับของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ) ให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งจัดส่ง 	<p>เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ดำเนินการภายใต้กรอบปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้หลักสูตร ดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้ <p>คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - ระดับปริญญาโท คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป <p>องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>ในการมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2564 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน - ประธานกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปอ.) อย่างน้อย 1 คน <ol style="list-style-type: none"> 2. กรณีหลักสูตรที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอปิดหลักสูตร แต่งตั้งสภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบให้ปิดหลักสูตร และทำหนังสือแจ้งปิดหลักสูตรให้ สป.อว. ทราบ ไม่ทันก่อนถึงรอบการประเมิน ปีการศึกษา 2565 (รอบการประเมินฯ ระดับหลักสูตร คือ เดือนพฤษภาคม 2566) หลักสูตรยังคงรับการตรวจประเมินฯ และหลักสูตรใหม่ที่ได้รับนักศึกษาแต่ไม่มีนักศึกษามาสมัครและลงทะเบียนเรียนไปการศึกษาที่ตรวจประเมินฯ อยู่แล้วให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา <p>*****</p>

ภาพที่ 2.11 แสดงตัวอย่างแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร

4.2 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 2.12



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงาน และคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

2. ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูล จะวิเคราะห์ในภาพรวมซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกัน ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 5 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามยึดหลักคุณ

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของหน่วยงาน และบัณฑิตที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน

1. ข้อมูลของผู้ประเมิน (ผู้ใช้บัณฑิต)

1.1 ชื่อหน่วยงาน

1.2 ที่อยู่

1.3 โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

1.4 ตำแหน่งของผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงาน

เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ หัวหน้างาน อื่น ๆ

1.5 ลักษณะหน่วยงาน

หน่วยงานราชการ บริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร/สถาบันการเงิน

ธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว องค์การอื่น อื่น ๆ

2.1 ชื่อ นามสกุล บัณฑิตผู้รับการประเมิน

2.2 ทำเนียบหน่วยงานให้บัณฑิต ปฏิบัติงานในตำแหน่งของบัณฑิต (ระบุ)

2.3 เงินเดือนที่บัณฑิตได้รับ บาท/เดือน

2.4 เงินพิเศษ บาท/เดือน

2.5 งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่หรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

ตรง/สอดคล้อง ไม่ตรง/ไม่สอดคล้อง

2.6 ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่ในหน่วยงาน

น้อยกว่า 3 เดือน ระหว่าง 3 - 6 เดือน ระหว่าง 7 - 12 เดือน มากกว่า 12 เดือน


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ (ตามเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตร)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1						
2						
3						
4						
5						
ด้านความรู้						
1						
2						
3						
4						
5						
ด้านทักษะทางปัญญา						

ภาพที่ 2.12 แสดงตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

4.3 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของแต่ละสาขาวิชา ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 2.13



แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

สิ่งขอให้ตอบแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเข้าใจ แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

3. สาขาวิชาที่สังกัด

4. คณะที่สังกัด

5. หน้าที่รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอน วิชาสาขาวิชา


ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)						
ห้องเรียน						
1	จำนวนห้องเรียนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
2	ขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษเหมาะสม					
3	ห้องเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ					
4	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนและสื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัย มีความภาพพร้อมใช้งาน เมื่อต้องการจัดการเรียนการสอน					
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้					
ห้องปฏิบัติการ						
6	จำนวนห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
7	ขนาดของห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
8	ห้องปฏิบัติการสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ และปลอดภัย					
9	เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีความภาพพร้อมใช้งาน					
10	เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้งานได้ภายในห้องปฏิบัติการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และสอดคล้องกับเนื้อหาบทเรียน					
การจัดสิ่งแวดล้อมความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา						
11	ห้องสมุด หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสืบค้น เพียงพอและทันสมัย					
12	ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ เพียงพอและทันสมัยในการสนับสนุนการเรียนรู้					
13	จัดสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมตามความต้องการที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน					

ภาพที่ 2.13 แสดงตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.4 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 2.14

					
แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ขอให้ออกแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้					
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป					
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ					
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง					
1. เพศ					
<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง					
2. ประเภท					
<input type="checkbox"/> ภาคปกติ <input type="checkbox"/> ภาคพิเศษ					
3. คณะ					
<input type="checkbox"/> ศึกษาศาสตร์ <input type="checkbox"/> มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/> วิทยาการจัดการ <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีอุตสาหกรรม					
4. ชั้นปีที่ศึกษา					
<input type="checkbox"/> ปีที่ 1 <input type="checkbox"/> ปีที่ 2 <input type="checkbox"/> ปีที่ 3 <input type="checkbox"/> ปีที่ 4 <input type="checkbox"/> ปีที่ 5					
5. ระดับการศึกษา/สาขาวิชา					
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา..... <input type="checkbox"/> ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....					
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ไม่ เกินกว่าการพิจารณา ดังนี้					
ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)
คำสั่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)					
ห้องเรียน					
1	จำนวนห้องเรียนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา				
2	ขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษาเหมาะสม				
3	ห้องเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ				
4	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนและสื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัย มีคุณภาพพร้อมใช้งานเพื่อการจัดการเรียนการสอน				
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้				
ห้องปฏิบัติการ					
6	จำนวนห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา				
7	ขนาดของห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา				
8	ห้องปฏิบัติการสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ และปลอดภัย				
9	เครื่องมือ และอุปกรณ์มีที่กั้นสมัย มีคุณภาพพร้อมใช้งาน				
10	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และสอดคล้องกับเนื้อหาบทเรียน				
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา					
11	ห้องสมุด หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสืบค้นเพียงพอและทันสมัย				
12	ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อจอและทันสมัยในการสนับสนุนการเรียนรู้				
13	จัดสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมตามความต้องการที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน				

ภาพที่ 2.14 แสดงตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.5 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อหลักสูตร ดังภาพที่ 2.15

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร						
คำชี้แจง กรุณาเลือกคำตอบที่เหมาะสม ✓ แสดงระดับความเห็นอกเห็นใจที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยไม่เกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้						
ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสารรายวิชาของหลักสูตร						
1	การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2	การจัดแผนการศึกษาของหลักสูตรมีความชัดเจน					
3	ปฏิบัติการศึกษาในแต่ละภาคศึกษามีความชัดเจน					
4	หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน					
5	ความทันสมัยและความหลากหลายของรายวิชา					
ด้านอาจารย์ผู้สอน						
1	อาจารย์ผู้สอนมีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สอนเหมาะสม					
2	อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ					
3	อาจารย์ผู้สอนครุ่นเนื้อหา ครบถ้วนวัตถุประสงค์ใช้วิธีการหลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4	ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือจุดเน้นของหลักสูตร					
5	อาจารย์ผู้สอนมีความหลากหลาย					
ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้						
1	ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ และเพียงพอแก่นักศึกษา					
2	ระบบบริการสารสนเทศ ห้องสมุดเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
3	มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
ด้านการจัดการเรียนการสอน						
1	มีการจัดการหรือกระบวนการเรียนการสอนพร้อมด้านทักษะวิชาการ วิชาชีพให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา					

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป					
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง					
1. เพศ					
<input type="checkbox"/> ชาย					
<input type="checkbox"/> หญิง					
2. สาขาวิชา.....					
3. คณะ.....					

ภาพที่ 2.15 แสดงตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร

4.6 ข้อมูลพื้นฐานจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 สำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ของแต่ละสาขาวิชา ดังภาพที่ 2.16

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช																
รายงานจำนวนนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน ทุกประเภท ภาคการศึกษาที่ 2/2565																
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 24 มีนาคม 2566																
1	2	3	4	5	6	7	รุ่น/ชั้นปี							รวม ทั้งหมด		
							58	59	60	61	62	63	64		65	
6	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	ป.บ.บ.	สาธารณสุขศาสตร์				1		15	11	15	42		
7			ปกติ	ป.บ.ค.	เกษตรศาสตร์	เกษตรยั่งยืน							9	9		
8						ประมง			5	9	9	13	36			
9						พัฒนาการเกษตรยั่งยืน			9	2	7		18			
10					คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์			12	8				20	
11							สถิติ			10	2			12		
12					เคมี	เคมี						13	8		21	
13									1	2	6	7	3	19		
14					ชีววิทยา	ชีววิทยา				19	8	7	5		39	
15							เทคโนโลยีสารสนเทศ				12	13	11		36	
16					เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล								21	21		
17					ฟิสิกส์					2	2				4	
18					วิทยาการประกอบอาหาร										22	22
19					วิทยาการคอมพิวเตอร์					8	9	7	21		45	
20			วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ					7	5				12			
21			วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม					21	10	11	12		54			
22			สาธารณสุขศาสตร์					71	71	68	67		277			
23		ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหา	ปริญญาโท	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์						2	1	3			
24		ปริญญาเอก	ปรัชญาคณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาเอก	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์						3	2	2	7		
25	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม								2	178	163	155	199	697		

ภาพที่ 2.16 แสดงตัวอย่างข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.7 ข้อมูลพื้นฐานจำนวนบัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สำเร็จการศึกษาในรอบการประเมิน สำหรับการสาขาวิชาในการเก็บข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประกอบเขียนรายงานการประเมินตนเองของแต่ละสาขาวิชา ดังภาพที่ 2.17

รายงานภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช																					
คณะสาขา	สาขาวิชา	วิชาวอก	จำนวนบัณฑิตที่จบปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี																	
				ที่สอบ	อุปสมบท	เกณฑ์ทหาร	ศึกษาต่อ	ที่จบแล้วแล้วแต่กำลังศึกษาต่อ	ไม่ได้ศึกษาต่อ	เปลี่ยนงานหลังสำเร็จการศึกษา	มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษา (ระหว่างเรียน)	ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา	ประกอบอาชีพอิสระ	ทำงานตรงสายหรือสอดคล้อง	ท่องเที่ยว	ไม่พอใจ	เทียบกับ 15,000 บาท				
																สูงกว่าเกณฑ์	ตามเกณฑ์	ต่ำกว่าเกณฑ์	เงินเดือนเฉลี่ย		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																					
วิทยาศาสตร์เกษตรศาสตร์	ประมง		9	7	1	1	0	5	1	1	1	0	5	1	1	6	0	1	0	5	11,833
	พัฒนาการเกษตร		8	7	1	0	0	7	0	0	1	1	5	1	6	6	1	0	2	5	10,766
คณิตศาสตร์			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	คณิตศาสตร์		13	12	0	0	1	8	2	1	3	1	6	0	7	6	4	0	2	8	9,235
	สถิติ		4	3	0	0	0	3	0	0	0	1	2	0	2	3	0	0	0	3	11,000
เคมี			4	4	0	0	0	3	0	1	0	2	1	0	3	2	1	1	2	0	15,333
ชีววิทยา			9	9	0	0	0	5	1	3	1	1	4	0	3	4	2	0	1	5	10,500
เทคโนโลยีสารสนเทศ			11	10	0	0	0	9	0	1	1	1	7	1	8	9	0	3	1	5	13,111
ฟิสิกส์			4	4	0	0	0	4	0	0	0	1	3	1	2	3	1	1	0	3	14,250
วิทยาการคอมพิวเตอร์			5	5	0	1	0	5	0	0	1	2	2	0	4	5	0	2	0	3	16,580
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			22	22	0	1	0	17	1	4	5	2	11	1	6	10	8	3	2	13	12,978
สาธารณสุขศาสตร์			59	44	0	0	0	43	0	1	6	4	33	4	32	36	7	13	13	17	15,844
วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ			4	4	0	0	0	4	0	0	1	1	2	0	1	4	0	0	1	3	12,000
รวม			153	131	2	3	1	113	5	12	20	17	81	9	78	94	24	24	24	70	13,873

ภาพที่ 2.17 แสดงตัวอย่างข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการประเมิน

4.8 ไฟล์สูตรการคิดคำนวณคะแนนการประเมินตนเอง สำหรับการคิดคะแนนแต่ละองค์ประกอบ ดังภาพที่ 2.18

ตารางคำนวณคะแนน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565					
ตัวชี้วัดคุณภาพ	ตัวชี้วัดคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน			คะแนนประเมิน ของหลักสูตร
		เป้าหมาย (คะแนน)	อ้างอิง อำนาจ	ผลสัมฤทธิ์ (% หรือสัดส่วน)	
เลือกประเด็นการศึกษา ปัญหา ** ส่งต่อสภา กศศ.เขต					
เลือกประเด็นอื่นที่เห็น กระบวนการ ** ส่งต่อสภา IPO					
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ด้าน	10		0.50	0.50
ตัวชี้วัดที่ 2.2 (ปัญหา) ผลิตของมีค่า เชิงคุณธรรมที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี	ด้าน	10	10.00	100	0.50
ตัวชี้วัดที่ 2.2 (ปัญหา) ผลงานของ นักศึกษาและบุคลากรศึกษาในระดับปริญญา โทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่					N/A
ตัวชี้วัดที่ 2.2 (ปัญหา) ผลงานของ นักศึกษาและบุคลากรศึกษาในระดับปริญญา เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่					N/A
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การรับนักศึกษา	ด้าน	3.00	4.79		4.79
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา	ด้าน	3.00	3.27		3.27
ตัวชี้วัดที่ 3.3 ผลสัมฤทธิ์นักศึกษา	ด้าน	2.00	1.36		1.36
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวชี้วัดที่ 4.1 การจัดการเรียนการสอน	ด้าน	3.00	4.99		4.99
ตัวชี้วัดที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ด้าน	3.00	5.00		5.00
ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่คิดงานวิจัย/นิตยสาร	ด้าน	5.00	1 x100 = 33.33	33.33	8.33
ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เข้าร่วมงานวิชาการ	ด้าน	5.00	7 x100 = 233.33	233.33	19.44
ตัวชี้วัดที่ 4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ด้าน	5.00	4.00 x100 = 133.33	133.33	33.33
ตัวชี้วัดที่ 4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ตีพิมพ์ในวารสาร อ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร					N/A
ตัวชี้วัดที่ 4.3 ผลสัมฤทธิ์อาจารย์	ด้าน	3.00	4.99		4.99
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การรับการสอน การประเมินเรียน					
ตัวชี้วัดที่ 5.1 สาขาของวิชาในหลักสูตร	ด้าน	2.00	4.00		4.00
ตัวชี้วัดที่ 5.2 การวางแผนที่เรียนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	ด้าน	2.00	4.99		4.99
ตัวชี้วัดที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	ด้าน	2.00	5.00		5.00
ตัวชี้วัดที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ด้าน	2.00	5.00		5.00
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนทางเรียนรู้					
ตัวชี้วัดที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนทางเรียนรู้	ด้าน	2.50	4.99		4.99
ตัวชี้วัดที่ 6.2 สิ่งสนับสนุนทางเรียนรู้	ด้าน	2.00	2.01		2.01
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านไม่รวมมาตรฐาน สอ. (13 ด้าน)					3.80
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้านทั้งหมดของหลักสูตร (1 ด้าน)					2.01
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกด้าน (14 ด้าน)					3.67
ผลการประเมิน					ดี

ภาพที่ 2.18 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการคำนวณคะแนน ระดับหลักสูตร

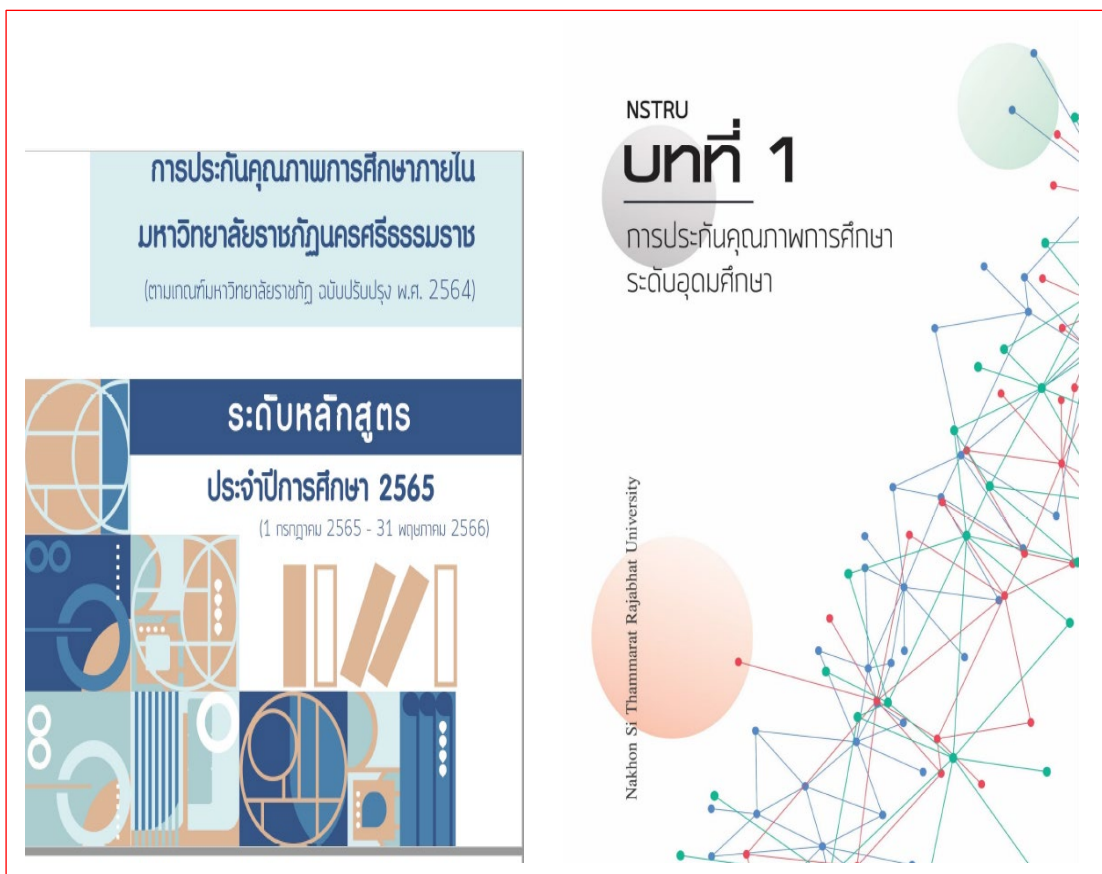
ปัญหา : ข้อมูลจากส่วนกลางกับข้อมูลที่สาขาวิชามีอยู่จะไม่ตรงกัน เช่น จำนวนนักศึกษา หรือจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน ข้อมูลที่สาขาวิชามีอยู่ จะไม่ตรงกับข้อมูลที่ส่วนกลางส่งมาให้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : 1. กรณีที่สาขาวิชาดำเนินการเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ของบัณฑิตเอง (ออกแบบเอง) ก็แจ้งให้บัณฑิตเข้ากรอกข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัยด้วยเพื่อให้ ข้อมูลทั้งระดับสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยตรงกัน 2. กรณีจำนวนนักศึกษาให้สาขาวิชาใช้ข้อมูล ที่มหาวิทยาลัยส่งมาให้ โดยในรายงานการดำเนินงานสาขาวิชาเขียนอธิบายเพิ่มเติม


ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประชุมตกลงร่วมกันในการใช้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่คู่มือ φόร์มรายงานการประเมินตนเอง ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังภาพที่ 2.19 และแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ดังภาพที่ 2.20 โดยคณะรับคู่มือ (ทั้งแบบเล่มและไฟล์ข้อมูล) มาจากมหาวิทยาลัยและจัดทำเล่มคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) แจกให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ดำเนินการเผยแพร่ลิงค์คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มไลน์ของอาจารย์ทุกคน และกลุ่มเฟซบุ๊กของประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ภาพที่ 2.19 แสดงตัวอย่างคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(ตัวอย่าง)	รายงานผลการดำเนินงาน ระดับหลักสูตร
	หลักสูตร..... สาขาวิชา
	(ระบุ หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.)
	คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
	ประจำปีการศึกษา 2565
รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	ส่วนที่ 1
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....	ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2565	
(1 กรกฎาคม 2565 - 31 พฤษภาคม 2566)	
	ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร
คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....	
หมายเหตุ : คำว่า "รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร" ใช้สำหรับรายงานฉบับที่ส่งให้คณะกรรมการ	โครงสร้างการบริหาร
ประเมินก่อนรับการประเมิน ส่วนรายงานฉบับที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลังจาก	
รับการประเมินหรือฉบับปรับปรุงหลังรับการประเมินให้ใช้คำว่า "รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
ระดับหลักสูตร"	

ภาพที่ 2.20 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ปัญหา : มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา และแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองหลายครั้ง ทำให้ในแต่ละครั้งสิ้นเปลืองงบประมาณ ในการจัดทำเล่ม

แนวทางการแก้ไขปัญหา : เผยแพร่ลิงค์คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยทางเว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัย กลุ่มไลน์ และกลุ่มเฟซบุ๊ก แทนการจัดทำเล่มคู่มือ

ข้อเสนอแนะ : ควรระบุ "คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะปรับปรุงครั้งที่ ./เดือน ในเว็บไซต์ ของคณะ มหาวิทยาลัย กลุ่มไลน์ และกลุ่มเฟซบุ๊กด้วยเพื่อป้องกันการนำคู่มือไปใช้ผิดฉบับ

ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยนักวิชาการศึกษาที่ปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดาวน์โหลดรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร ที่เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) จากเว็บไซต์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม http://dqe.mhesi.go.th/OAMUA58/MuaC/ACCESSER_MUAC57.html และส่งไฟล์รายชื่อทั้งหมดให้กับประธานหลักสูตรตัดสินใจเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน ดังภาพที่ 2.21

 รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏระดับหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	สถาบัน	สายพืชมงคลเกษรวัฒน์			สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	รหัสประเมิน		E-Mail	โทรศัพท์	วันลงทะเบียนประเมิน
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		ภาคที่	TQR			
1	ผศ.ดร. ลลิตา ฉิมอินทร์	นครราชสีมา	ศษ.บ. พหุศึกษา	ศษ.บ. พหุศึกษา	ปร.ด. วิทยาศาสตร์การ จิตใจและการบริหาร	พหุศึกษาวิทยาศาสตร์การศึกษาศาสตร์	PB0709		Demasari@bommail.com	08 0167 9463	
2	ผศ.ดร.วิษณุ จิวารัตนการ	นครราชสีมา	ศษ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศษ.ม. (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)		เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ	PB0790		PISTC@RBBRU.AC.TH	06 3766 9456	
3	ผศ.ดร.สุวิทย์ วัฒนวิวัฒน์	นครราชสีมา	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจและบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ) วิทยาศาสตรบัณฑิต (การปกครอง พหุศึกษา)	ปร.ด. (การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	PB0791	PS7057781	msst@bommail.com	09 4797 4936 08 1545 4560	
4	อ.วรรณิ พงษ์บุตร	นครราชสีมา	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาปฐมวัย	PB0792		wanwanee.p@bom.ac.th	08 9185 6390	
5	ผศ.ดร.รุ่งโรจน์ งามนาค	นครราชสีมา	ศษ.บ. บริหารธุรกิจ	ศษ.ม. บริหารธุรกิจ		พัฒนศึกษา	PB0793		msr1@bom.ac.th	08 3610 3336	
6	ผศ.ดร.อัญญา งามนาค	นครราชสีมา (อุบลราชธานี)	ศษ.บ. บริหารธุรกิจ	ศษ.ม. บริหารธุรกิจ		พัฒนศึกษา	PB0794	PS7004821	anannan@bom.ac.th	09 6119 3514	
7	อ.ประวีศน์ นันทนันท	นครราชสีมา	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาปฐมวัย	PB0797		Trevelier_gh@bommail.com	09 3265 6423	
8	อ.ปวีณา ธรรมะ	นครราชสีมา	วศ.บ. (วิศวกรรมอาหาร)	วศ.ม. (วิศวกรรมอาหาร)		เทคโนโลยีการจัดการ, เทคโนโลยีการผลิต	PB0799		wanwananee@bommail.com	09 9382 4459	
9	อ.ดร.ธนชัย พงษ์เสน	นครราชสีมา	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์	PB0802		msachai_po@bom.ac.th	06 3854 9215 08 4930 2455	
10	ผศ.ดร.วิจิตร ใหญ่	นครราชสีมา	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	วศ.ม. (วิศวกรรมอาหาร)		วิทยาศาสตร์การอาหาร เทคโนโลยีการจัดการ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์	PB0806		msngdee@bom.ac.th	08 9500 2329	
11	อ.ดร.ชนัน บุญอินทร์	นครราชสีมา	ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาศาสตร์) วิทยาศาสตรบัณฑิต (การวัดและประเมินผล การศึกษาศาสตร์) ปร.บ. (ดนตรีสากล)	ศษ.ม. (ศึกษาศาสตร์และนาฏศิลป์) ปร.บ. (ดนตรีสากล) (Pedagogy-Music Education)	กำลังศึกษา Ph.D.	ดนตรี, ดนตรีสากล, ดนตรีศึกษา, อนุบาลศึกษาศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	PB0807		msnpan@bommail.com,msnpan@bom.ac.th	08 3736 8630	
12	ผศ.ดร.วราชนัน งามนาค	นครราชสีมา	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล	เทคโนโลยีพลังงาน, วิศวกรรมเครื่องกล, เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	PB0809		wanwanee_1@bommail.com	08 1048 6600	

ภาพที่ 2.21 แสดงตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ คปภ.

ปัญหา : ข้อมูลของผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนของ คปภ. ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ e-mail. มีการเปลี่ยนแปลง อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความสับสนในการประสานงานและติดต่อเชิญเป็นคณะกรรมการประเมิน และการเชิญคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญไม่ตรงกับศาสตร์

แนวทางการแก้ไขปัญหา : เมื่อทุกสาขาวิชาส่งรายชื่อคณะกรรมการครบตามจำนวนแล้ว นำรายชื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง รวมถึงความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ ด้วยว่า ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่จะประเมิน ก่อนทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการประเมิน

ข้อเสนอแนะ : ควรให้สาขาวิชาเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมิน มากกว่า 3 คน เนื่องจากบางท่านอาจติดภารกิจ ไม่สะดวกในการมาประเมิน หรือความเชี่ยวชาญไม่ตรงกับศาสตร์นั้นๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำข้อมูลกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำทำตารางสรุปข้อมูลคณะกรรมการประเมินแต่ละสาขาวิชา นำเสนอผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติเมื่อผ่านการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแล้ว ดำเนินการส่งให้สาขาวิชาสำหรับเป็นข้อมูลในการประเมินคณะกรรมการหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินแล้ว ดังภาพที่ 2.22

ข้อมูลคณะกรรมการประเมิน และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565						
ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2566						
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วัน เวลา /สถานที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	รหัสผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
30 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์	ดร.มานพ ชาติโย ดร.โสภณ ชุมทองโต ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0202R PR0211R PR0031R	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	084 1922468 086 9526636 099 6859563	ออนไลน์ ม.ราชภัฏภูเก็ต ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
31 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	ดร.มานพ ชาติโย ดร.โสภณ ชุมทองโต ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0202R PR0211R PR0031R	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	084 1922468 086 9526636 099 6859563	ออนไลน์ ม.ราชภัฏภูเก็ต ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
1 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	ดร.มานพ ชาติโย ดร.โสภณ ชุมทองโต ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0202R PR0211R PR0031R	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	084 1922468 086 9526636 099 6859563	ออนไลน์ ม.ราชภัฏภูเก็ต ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
2 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ดร.มานพ ชาติโย ดร.โสภณ ชุมทองโต ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0202R PR0211R PR0031R	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	084 1922468 086 9526636 099 6859563	ออนไลน์ ม.ราชภัฏภูเก็ต ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาพที่ 2.22 แสดงตัวอย่างตารางแสดงรายละเอียดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : การเลือกคณะกรรมการไม่เป็นตามประกาศแนวปฏิบัติเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน และบางครั้งคณะกรรมการมีจำนวนไม่เพียงพอ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ทบทวน ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่จะรับการประเมิน

ข้อเสนอแนะ : ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการที่เป็นไปตามประกาศแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยก่อนการประเมินอย่างน้อย 1 – 2 เดือน

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร


สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการประเมิน ถึงหน้าหน่วยงานเพื่อขออนุญาต และจัดทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการประเมิน โดยระบุรายละเอียดการประเมิน รูปแบบการประเมิน (ออนไลน์ หรือ ออนไลน์) วัน เวลา สถานที่ประเมินให้ชัดเจน จากนั้นขอเลขหนังสือภายนอกที่งานธุรการ สำนักงานคณบดี นำหนังสือเสนอคณบดีเพื่อลงนาม แล้วดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์ และ e-mail หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ดังนี้

8.1 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสืออนุเคราะห์บุคลากรเป็นคณะกรรมการประเมินถึงหัวหน้าหน่วยงานของคณะกรรมการประเมินเพื่อขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 2.23

	
ที่ ศร ๐๕๕๗.๐๕/	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๔๐
๑๗ เมษายน ๒๕๖๒	
เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแล้วนั้น จึงใคร่ขออนุญาตให้	
๑. อาจารย์ศุภชัย คำคำ เป็นประธานกรรมการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	
๒. ผศ.ดร.รัตนาวงศ์ชูพันธ์ เป็นกรรมการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	
เดินทางไปเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้	
ขอแสดงความนับถือ	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ โทร.๐-๗๕๓๗-๗๕๔๓ โทรสาร.๐-๗๕๓๗-๗๕๔๓	

ภาพที่ 2.23 แสดงตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

8.2 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือขอเชิญเป็น ประธาน
กรรมการ / กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ
หลักสูตร ซึ่งบุคคลภายนอกจะทำหนังสือราชการภายนอก สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจัดทำ
บันทึกข้อความ ดังภาพที่ 2.24 – 2.26



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/๖๐๕

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร


เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ผาติเสนะ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มี
การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ
หลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแล้วนั้น เป็นประธานกรรมการประเมิน
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-
๑๖.๓๐ น. โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับเชิญ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ
โทร.๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓
โทรสาร.๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓

ภาพที่ 2.24 แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. ๖๐๙๘

/๒๕๖๖

วันที่

๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

เรียน อาจารย์อรพินท์ บุญสิน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการและเลขานุการประเมิน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยใช้รูปแบบการประเมินออนไลน์ ณ ห้องประชุม KM คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับเชิญและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 2.25 แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. ๖๐๖๕ / ๒๕๖๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเป็นกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
เรียน ดร.โสภณ ชุมทองโด

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการประเมิน จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓
๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ห้อง KM

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลรัตน์ ศรีนวลิปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 2.26 แสดงตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

8.3 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ส่งให้กับกรรมการประเมิน ดังภาพที่ 2.27

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	
วันที่ 30 - 31 พฤษภาคม และวันที่ 1 - 21 มิถุนายน 2566	
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คนบตีกล่าวต้อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ (ห้องประชุม 3)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 (หลักสูตรปริญญาโทชั้นโท สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คนบตีกล่าวต้อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ (ห้องประชุม 3)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 1 มิถุนายน 2566 (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คนบตีกล่าวต้อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ห้อง 4ก)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 2 มิถุนายน 2566 (สาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คนบตีกล่าวต้อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร (ห้อง 4ก)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 7 มิถุนายน 2566 (สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คนบตีกล่าวต้อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน

ภาพที่ 2.27 แสดงตัวอย่างกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : การเปลี่ยนแปลงกำหนดการประเมิน เนื่องจากบางครั้งคณะกรรมการมีภารกิจซ้ำซ้อน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเสร็จสิ้นการประเมินไว้ชัดเจนแล้ว

แนวทางการแก้ไขปัญหา : มีการประเมินในช่วงวันหยุดราชการเพื่อแก้ไขปัญหาคณะกรรมการมีภารกิจ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประเมินในรูปแบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 1) ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร เป็นคณะกรรมการอำนวยการ 2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการประจำสาขาวิชา และประจำสำนักงานคณบดี เป็นคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ 3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ ประธานกรรมการ 1 คน กรรมการ 1 คน กรรมการและเลขานุการ 1 คน โดยขอเลขคำสั่งที่งานธุรการ พร้อมทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 2.28 และภาพที่ 2.29 ก. – 2.29 ค.

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โทร. IP Phone ๔๘๕๒
ที่ ควท. /๒๕๖๖	วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
เรียน อธิการบดี	
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งฯ	จำนวน ๑ ชุด
ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดผลดีต่อคณะและมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลตามคำสั่งดังกล่าวเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนจากงบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับคณะและระดับหลักสูตร แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ รหัสผลผลิตงน. ๓๖-๐๒๒๔-๐๔	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้	
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลรัตน์ ศรีนวลงาน)	
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่ 2.28 ภาพแสดงตัวอย่างบันทึกข้อความเสนอให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ที่ ๑๐๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. กรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้มีความสะดวกในการประเมินคุณภาพภายใน จัดให้มีการประชุม ทำความเข้าใจ เพื่อให้การประเมินคุณภาพดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

๒. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑ ผศ.ดร.จวีร์พร ยืนนาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ
๒.๓ นางพวงรัตน์ รัตนสุภา	กรรมการ
๒.๔ นายโชคชัย หมั่นถนอม	กรรมการ
๒.๕ นายอนุสรณ์ บรรลือพิช	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายเสกสรร เอี่ยมแสน	กรรมการ
๒.๘ นายสถาพร ศรีเพชร	กรรมการ
๒.๙ นางณิชภาภา รัตนโกมล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเจนจิรา รื่นรส	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนุชชวรา อดิศารา	กรรมการ
๒.๑๒ นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวหัสณีย์ คำวงศ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์	กรรมการ
๒.๑๕ นายธูปกร รัศมี	กรรมการ

ภาพที่ 2.29 (ก.) ภาพแสดงตัวอย่างหน้าคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

๓.๕ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาคณิตศาสตร์	
๓.๕.๑ ดร.ดร.ชัยณรงค์ ชื่นผณี	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ ผศ.ชม ปานตา	กรรมการ
๓.๕.๓ ผศ.โสภี แก้วชะฎา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	
๓.๖.๑ ดร.มานพ ชาชีโย	ประธานกรรมการ
๓.๖.๒ ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓.๖.๓ ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาฟิสิกส์	
๓.๗.๑ ผศ.ดร.นวรรธ ทงมี	ประธานกรรมการ
๓.๗.๒ อาจารย์พรชัย ชินสา	กรรมการ
๓.๗.๓ ดร.อรพินท์ บุญสิน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	
๓.๘.๑ ดร.ดร.ธนิดา ผาติเสนะ	ประธานกรรมการ
๓.๘.๒ ผศ.ดร.เบญจพร ชนะกุล	กรรมการ
๓.๘.๓ ผศ.โสภี แก้วชะฎา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาชีววิทยา	
๓.๙.๑ ผศ.อุบล ต้นสม	ประธานกรรมการ
๓.๙.๒ ผศ.ดร.สมพร เรืองอ่อน	กรรมการ
๓.๙.๓ ผศ.โสภี แก้วชะฎา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาวิทยาการการประกอบ อาหาร	
๓.๑๐.๑ ผศ.ณัฐมน เสมือนคิด	ประธานกรรมการ
๓.๑๐.๒ ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
๓.๑๐.๓ ผศ.ดร.สมพร เรืองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	
๓.๑๑.๑ ดร.มานพ ชาชีโย	ประธานกรรมการ
๓.๑๑.๒ ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓.๑๑.๓ ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	
๓.๑๒.๑ ดร.มานพ ชาชีโย	ประธานกรรมการ
๓.๑๒.๒ ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓.๑๒.๓ ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ



ภาพที่ 2.29 (ข.) ภาพแสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

หน้าที่ ๑) ประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องวันและเวลาที่หน่วยงานจะขอรับการประเมิน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

๒) ตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพภายใน สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการภายในเวลาที่กำหนด


หลักการสำคัญในการประเมิน

๑. ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน จะดำเนินการในทุกลักษณะแบบกัลยาณมิตร
๒. กรรมการคุณภาพภายใน ประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีได้มุ่งเน้นเพื่อการจับผิด การตัดสินใจได้หรือตก
๓. ยึดหลักความเที่ยงธรรม เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อร่วมกันของบุคคลในหน่วยงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยและทางราชการสืบไป ทั้งนี้ ให้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนจากโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระดับคณะและระดับหลักสูตร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ รหัสผลผลิต งน.๓๐-๐๒๒๔-๐๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สมปอง รักษารธรรม)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาพที่ 2.29 (ค.) ภาพแสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานกับคณะกรรมการ ซึ่งประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บางครั้งกรรมการมีภารกิจการประเมินหลายๆ หน่วยงาน และกรรมการต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) จึงจะจัดทำสั่งแต่งตั้งได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ควรดำเนินการประสานและติดต่อคณะกรรมการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 – 2 เดือน และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวในทันที

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ คปภ. และตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ e-mail รหัสผู้ประเมิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 10 เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

10.1 เตรียมเอกสารสำหรับการยื่นเงินอุดหนุนค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (กรณีที่กรรมการเดินทางมาประเมินแบบออนไซต์) โดยกรณีนับจำนวนอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรม และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินแต่ละสาขาวิชา จากนั้นคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากโครงการที่ตั้งงบประมาณไว้ แล้วดำเนินการเขียนสัญญาเงินอุดหนุน ดังภาพที่ 2.30

สัญญาการยืมเงิน		สำหรับเจ้าหน้าที่	แบบ บค.216
.....		<input type="checkbox"/> เงินสด <input checked="" type="checkbox"/> ธนาकार	เลขที่ใบยืม..... 678/2565
ยื่นต่อหัวหน้างานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		วันครบกำหนด..... 2/8/65	
ข้าพเจ้า.....น.ส.ปัทมา คงช่วย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา สังกัด.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอยืมเงินจากงานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
<p>ทดรองจ่ายไปราชการ ณ จังหวัด.....นครศรีธรรมราช..คำสั่งที่..โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24)</p> <p>ทดรองจ่าย : ค่าตอบแทน...กรรมการตรวจประเมิน จำนวน 30 คน ค่าใช้สอย.ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 225 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน</p> <p>คำวิสุด(แนบหนังสือขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>(ตัวอักษร. (...-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)) รวมเงิน (บาท) 120,000-</p>		<p style="font-size: 2em; color: red;">ลงบัญชีแล้ว</p> <p>75,000-</p> <p>45,000-</p>	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน <input type="checkbox"/> 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง (กรณีเดินทางไปราชการ) <input checked="" type="checkbox"/> 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม (กรณียืมเพื่อเป็นคำวิสุด หรือจัดโครงการ อบรม ประชุม สัมมนา และอื่น ๆ) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที			
ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม		หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย	
ลงนาม.....		หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง วันที่.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่			
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช			
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้			
จำนวน..... 120,000.....บาท ตัวอักษร		(...-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-...)	
ลงชื่อ.....		วันที่..... 4 ก.ค. 2565	
คำขออนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... 120,000.....บาท (...-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-...)			
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		อธิการบดี/รองอธิการบดี วันที่..... 4 ก.ค. 2565	
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินยืมจำนวน..... 120,000.....บาท (...-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)			
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน วันที่..... 6.8.65	

ภาพที่ 2.30 แสดงตัวอย่างสัญญาเงินอุดหนุนในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่ง ลดปัญหาเอกสารผิดพลาด และควรมีส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 4 วันทำการ

10.2 เตรียมสถานที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จัดทำตารางสรุปการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แล้วแจ้งฝ่ายสถานที่ฝ่ายไอทีสนับสนุน เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ไอทีสนับสนุน ในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ ดังภาพที่ 2.31

1) ประสานงานและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลห้องประชุมของคณะจัดเตรียมเก้าอี้ จัดโต๊ะสำหรับการประเมิน จัดเตรียมพร้อมบริการอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมประเมินแต่ละวัน โดยแจ้งกำหนดการรายละเอียดการประเมิน สถานที่ประเมิน วัน เวลา จำนวนผู้เข้าร่วมประเมินแต่ละวัน

2) ประสานงานและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานไอทีสนับสนุนของคณะ เพื่อช่วยเตรียมคอมพิวเตอร์ จอโปรเจกเตอร์ ระบบเสียง อินเทอร์เน็ต การประเมินออนไลน์ผ่าน Google Meet หรือระบบ Zoom และแจ้งกำหนดการรายละเอียดการประเมิน สถานที่ประเมิน วัน เวลา รายชื่อกรรมการประเมิน และจำนวนผู้เข้าร่วมประเมินแต่ละวัน

3) จัดเตรียมป้ายป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะสำหรับใส่ชื่อคณะกรรมการประเมิน

ข้อมูลคณะกรรมการประเมิน และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565						
ระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2566						
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วัน เวลา /สถานที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	รหัสผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
30 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์	ดร.มานพ ชาศิโย	PR0202R	ประธานกรรมการ	084 1922468	ออนไลน์
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
31 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	ดร.มานพ ชาศิโย	PR0202R	ประธานกรรมการ	084 1922468	ออนไลน์
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
1 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	ดร.มานพ ชาศิโย	PR0202R	ประธานกรรมการ	084 1922468	ออนไลน์
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
2 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ดร.มานพ ชาศิโย	PR0202R	ประธานกรรมการ	084 1922468	ออนไลน์
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	อาหาร	ผศ.ณัฐมน เสมิอนคิด	PR0217R	ประธานกรรมการ	095-1896755	กรรมการ
		ผศ.บุณยภักดิ์ รัตนพันธ์	PR0307R	กรรมการ	086 440 4514	ม.ราชภัฏกำแพงเพชร
		ผศ.ดร.สมพร เรืองอ่อน	PR0189R	กรรมการและเลขานุการ	086-6835454	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
7 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	สาธารณสุขศาสตร์	รศ.ดร.อนิตา ผาดีแสนะ	PR0785	ประธานกรรมการ	086 6510996	ออนไลน์
		ผศ.ดร.เบญจพร ชนะกุล	PR0072R	กรรมการ	089 6506724	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ผศ.โสภี แก้วชะงู	PR0199R	กรรมการและเลขานุการ	089 645 6496	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
8 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	ฟิสิกส์	ผศ.ดร.นวรรธน์ ทองมี	PR0077R	ประธานกรรมการ	064-0030727	ออนไลน์
		อ.พรชัย จินสา	PR0148R	กรรมการ	087-0659622	ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม
		ดร.อรพินท์ บุญสิน	PR0222R	กรรมการและเลขานุการ	082 4881131	ม.ราชภัฏมหาสารคาม
14 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	เคมี	ผศ.ดร.ปริมมาลา ชำคมเชตต์	PR0248R	ประธานกรรมการ	081 9757757	ออนไลน์
		ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ	PR0031R	กรรมการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ผศ.โสภี แก้วชะงู	PR0199R	กรรมการและเลขานุการ	089 645 6496	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาพที่ 2.31 แสดงตัวอย่างตารางการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : การประเมินผ่านระบบ google meet พร้อมๆ กันหลายสาขาวิชา ทำให้เสียงขาดๆ หาย เสียงสะท้อน และระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

แนวทางการแก้ไขปัญหา : มีการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประเมิน ลดเสียงลำโพง ปิดเสียงตัวเอง เมื่อไม่ได้พูด เตรียมหูฟังสำรองไว้บริการผู้เข้าร่วมประเมิน

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการเตรียมระบบสำรอง เช่น ระบบ ZOOM และเตรียมห้องสำหรับการประเมินที่ลดเสียงสะท้อน รวมถึงการจัดลำดับการตรวจประเมิน

10.3 เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมทุกคน เตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน โดยติดต่อผู้รับทำอาหาร ให้รายละเอียดการจัดเตรียมอาหาร เช่น ในแต่ละวันมีการประเมินจำนวนกี่สาขา สถานที่ จำนวนผู้รับประทานอาหาร รายการอาหาร ราคา เป็นต้น ลงในตารางการจัดเตรียมอาหาร แล้วสำเนาเอกสารให้ผู้รับทำอาหาร เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ตรงกัน ดังภาพที่ 2.32

ตารางรายการอาหาร			
ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร			
วันที่	สาขาวิชา	อาหาร / อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	หมายเหตุ
30 พ.ค.	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ (ป.โท)	ข้าวสวย/แกงไก่/แกงจืดวุ้นเส้น/ปลาแดดเดียว ทอด/ น้ำพริกกะปิ ผักลวก/บัวต๋อแดง/ กาแฟ/โอวัลติน/เค้กส้ม/ผลไม้	15 คน
31 พ.ค.	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างสรรค์ (ป.เอก)	ข้าวสวย/แกงพริกกระดุกหมู/ต้มไก่ขมิ้น/ผัดผัก รวม/น้ำพริกกะปิ/กล้วยบัวต๋อ/กาแฟ/โอวัล ติน/คัตตาร์ด/ผลไม้	15 คน
7 มิ.ย.	สาธารณสุขศาสตร์	ข้าวสวย/แกงส้มปลากะพง/ต้มส้มปลาทุ/ปลา ทอด/ลอดช่อง/กาแฟ/โอวัลติน/ซีฟ่อน/ผลไม้	20 คน

ภาพที่ 2.32 แสดงตัวอย่างตารางการอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม
รับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : คณะกรรมการประเมินบางท่าน (กรณีประเมินแบบออนไลน์) ผู้เข้าร่วมรับฟัง
การประเมินบางท่านแพ้อาหาร (ผู้ให้สัมภาษณ์) หรือบางท่านนับถือศาสนา อิสลาม หรือทาน
มังสาวิรุฐ ซึ่งไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้ต้องเพิ่มงบประมาณในการจัดหาอาหารเพิ่มเติม

แนวทางการแก้ไขปัญหา : สอบถามคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมรับฟัง หรือผู้ให้สัมภาษณ์
ล่วงหน้าเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร และแจ้งให้ผู้รับทำอาหารได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประสานติดต่อกับผู้รับทำอาหารล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2
สัปดาห์ เพื่อให้ผู้รับทำอาหารจะได้วางแผนในการจัดเตรียม

10.4 เตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

10.4.1 เอกสารสำหรับลงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมรับการประเมิน ของทุกสาขาวิชา เช่น กรรมการประเมิน ซึ่งกรรมการและเลขานุการจะเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ที่ให้สัมภาษณ์แก่กรรมการประเมิน ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ ดังภาพที่ 2.33

รายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565
วันที่ 19 มิถุนายน 2566
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รูปแบบออนไลน์

ที่	ชื่อ - สกุล	08.00 – 12.00 น.	13.00- 16.30 น.	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.ชมพูนุท ชัยรัตน์			ประธานกรรมการ
2	ผศ.ดร.อิสริยาภรณ์ ดำรงรักษ์			กรรมการ
3	ผศ.โสภี แก้วชะภา			กรรมการและเลขานุการ
4	ผศ.ดร.วรรณชัย พรหมเกิด			
5	ผศ.สุจารี แก้วคง			
6	ผศ.ดร.สุริยะ จันทร์แก้ว			
7	ผศ.อำนวยการโชค เวชกุล			
8	ผศ.ดร.ฉัตรชัย สังข์ผุด			
9	ผศ.ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ			
10	อาจารย์ฐิรารัตน์ แก้วจ้านง			
11	ดร.เยาวมาลย์ เขียวสอาด			
12	ดร.สาวิตรี ฤทธิช่วย			
13	นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ			
14	น.ส.ปัทมา คงช่วย			
15				ผู้ให้สัมภาษณ์
16				ผู้ให้สัมภาษณ์
17				ผู้ให้สัมภาษณ์
18				ผู้ให้สัมภาษณ์

ภาพที่ 2.33 แสดงตัวอย่างตารางรายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร

10.4.2 การจัดเตรียมใบสำคัญรับเงินสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (กรณีประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะจัดส่งไปให้กรรมการลงนาม) มีดังนี้

1) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน สำหรับคณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และหากเป็นคณะกรรมการประเมินภายในมหาวิทยาลัยจะให้ลงนามรับเงินในวันที่ประเมิน ซึ่งในใบสำคัญรับเงินระบุรายการค่าตอบแทนการประเมิน จำนวนสาขาวิชา จำนวนเงินตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ประธานกรรมการ สาขาวิชาละ 3,000 บาท กรรมการสาขาวิชาละ 2,000 บาท กรรมการและเลขานุการ สาขาวิชาละ 2,500 บาท ดังภาพที่ 2.34

ใบสำคัญรับเงิน					ใบสำคัญรับเงิน							
วันที่...31...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2566.					วันที่...31...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2566.							
ชื่อ- สกุล...นายมานพ ชาติโย อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....					ชื่อ- สกุล...นายโสภณ ชุมทองโต อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....							
อำเภอ.....จังหวัด.....					อำเภอ.....จังหวัด.....							
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้					ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้							
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน			
	ค่าตอบแทน ประธานกรรมการ ตรวจสอบประเมิน	2 สาขาวิชา	3,000	-	6,000	-	ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบประเมิน	2 สาขาวิชา	2,000	-	4,000	-
1)	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 30 พ.ค. 2566					1	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 30 พ.ค. 2566					
2)	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 31 พ.ค. 2566					2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 31 พ.ค. 2566					
(จำนวนเงินตัวอักษร) หกพันบาทถ้วน					6,000	-	(จำนวนเงินตัวอักษร) สี่พันบาทถ้วน				4,000	-
ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง					ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง							
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน					ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน							
(นายมานพ ชาติโย)					(นายโสภณ ชุมทองโต)							
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน					ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน							
(น.ส.ปัทมา คงช่อ)					(น.ส.ปัทมา คงช่อ)							

ภาพที่ 2.34 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ใบสำคัญรับเงิน					
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565.					
ชื่อ- สกุล.....นางเบญจพร รัตนสุภา.....อยู่บ้านเลขที่ 159.....ถนน.....ตำบล.....เขาโร.....					
อำเภอ.....ทุ่งสง.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....					
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้					
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
(จำนวนเงินตัวอักษร) (.....)					-
ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง		ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน			
		(นางเบญจพร รัตนสุภา)			
		ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน			
		(.....)			

ภาพที่ 2.36 แสดงตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร


ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทั้งก่อน และ หลังจากกรรมการลงลายมือชื่อแล้ว เพื่อความรวดเร็วในการเบิกค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.5 การเตรียมเอกสารสำหรับจัดส่งให้กรรมการเพื่อประกอบการเบิกจ่าย ในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

1) ประธานกรรมการประเมิน จะต้องลงนามในหนังสือส่งรายงานผลการประเมิน ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมิน และแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังภาพที่ 37 (ก) – 37(ข)



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/ว๑๐๓

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล ดันสม

สิ่งที่ส่งด้วย ๑. หนังสือรายงานผลการประเมิน จำนวน ๒ ฉบับ
๒. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ


ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยใช้รูปแบบการประเมินออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานในเอกสารรายงานผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือขอส่งรายงานผลการประเมิน
๒. ลงนามในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมิน
๓. หมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ
โทร.๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓
โทรสาร.๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓

ภาพที่ 2.37 (ก) แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

	บันทึกข้อความ	เอกสารที่ส่งมาด้วย ๒
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ - วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม ๒. แบบรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้รายงานผลการประเมินฯ ด้วยวาจา โดยเน้นความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลหลักฐานในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ไปแล้วนั้น บัดนี้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ มายังท่าน เพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเอกสารส่งที่มด้วย ๒ หากมีสารตอบใด ส่วนใด ที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง หรือมีข้อมูลเพิ่มเติม โปรดได้เสนอแนะพร้อมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานหรือประเด็นการแก้ไขให้ตรงกับความเป็นจริง และโปรดส่งเอกสารกลับไปยังกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จักขอขอบคุณยิ่ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ (ดร.มานพ ชาติปอ) ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ		ชื่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา <input type="checkbox"/> รับรองรายงานผลการประเมินฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข <input type="checkbox"/> รับรองรายงานผลการประเมินฯ โดยมีข้อแก้ไขเล็กน้อย - บางส่วน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ไม่รับรองรายงานผลการประเมินฯ (ระบุเหตุผล) ลงชื่อ (ผ.ศ.ดร.วัลย์ภรณ์ ศรีภักดิ์) ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/...../.....

ภาพที่ 2.37 (ข) แสดงตัวอย่างหนังสือขอส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2) กรรมการ จะต้องลงนามในหนังสือรายงานผลการประเมิน ใบสำคัญรับเงิน ค่าตอบแทนการประเมิน หมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน สำหรับกรรมการและเลขานุการ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจะลงนามในวันที่ประเมิน ดังภาพที่ 2.38



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/ว๑๐๓

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธ์

สิ่งที่ส่งด้วย ๑. หนังสือรายงานผลการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ


ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยใช้รูปแบบการประเมินออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานในเอกสารรายงานผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือรายงานผลการประเมิน
๒. ลงนามในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมิน
๓. หมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ
โทร.๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓
โทรสาร.๐-๗๕๓๗-๗๔๔๓

ภาพที่ 2.38 แสดงตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (สำหรับกรรมการ)

3) การจัดเตรียมค่าตอบแทนกรรมการประเมิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดเตรียมเงินสำหรับค่าตอบแทน ไว้ 2 แบบ คือ 1) ประเมินรูปแบบออนไลน์ จะโอนเข้าบัญชีคณะกรรมการประเมิน ตามหมายเลขบัญชีที่ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะกรรมการ 2) ประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะจัดทำซองค่าตอบแทนโดยระบุชื่อ - สกุลของคณะกรรมการประเมิน ตำแหน่ง สาขาวิชาที่ประเมิน และจำนวนเงิน ดังภาพที่ 2.39

ชื่อ - สกุล

ค่าตอบแทนประธาน/กรรมการ/เลขา การประเมินฯ

สาขาวิชา.....

จำนวน บาท

ภาพที่ 2.39 แสดงตัวอย่างรายละเอียดการจัดทำซองค่าตอบแทน

4) แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล ซึ่งรูปเล่มรายงานประกอบด้วย

- ปก คำนำ สารบัญ
- หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ให้รายละเอียดคะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ คะแนนการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด
- บทนำ เป็นรายละเอียดความเป็นมาของหลักสูตร สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในปีที่ผ่านมา
- วิธีประเมิน เป็นรายละเอียดการวางแผนการประเมิน วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล
- สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบด้วย เป็นรายละเอียดผลการประเมินเป็นรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. ผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามบริบทของหลักสูตร สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. ผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
- สรุปจุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม
- ภาคผนวก ประกอบด้วย กำหนดการประเมินตรวจเยี่ยม ภาพถ่ายบรรยากาศการประเมิน
- บันทึกภาคสนาม ประกอบด้วย บทสรุปการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่

	<p>1. หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการและ เลขานุการ (.....)</p> <p>ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2565 รูปแบบออนไลน์/ออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566 โดยได้ทำการวิเคราะห์รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมทั้งสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา ตัวแทนผู้เข้าบัณฑิต และตัวแทนศิษย์เก่า จึงขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษา</p>
<p>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 - 31 พฤษภาคม 2566)</p>	
<p>โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</p>	

ภาพที่ 2.40 แสดงตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : 1) แบบรายงานส่งผลการควรมีการจัดพิมพ์ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรไว้ในเล่มรายงานผลให้คณะกรรมการเพื่อความรวดเร็วในการส่งเล่มรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ 2) หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการลงนามทุกฉบับต้องตรวจสอบความชื่อ สกุล ตำแหน่ง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการส่งหนังสือไป - กลับ (กรณีประเมินรูปแบบออนไลน์)

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเอกสารและดำเนินการเบิกค่าตอบแทน คณะกรรมการประเมิน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม **กรณีที่มีการประเมินแบบออนไลน์ ต้องเบิกค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง** โดยทำบันทึกข้อความขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย ขอเลข หนังสือออกจากราชการ แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

11.1 ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ใบสำคัญรับเงินที่กรรมการลงนามแล้ว สำเนาบัตรประชาชน หนังสือขอเชิญเป็นกรรมการประเมิน โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ กำหนดการการประเมิน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาพถ่ายการประเมิน ดังภาพ ที่ 2.41

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โทร. IP Phone ๙๘๕๒
ที่ ควท. /๒๕๖๖	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
เรียน อธิการบดี	
ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรวิทยาการบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒ และห้องประชุม ชั้น ๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังความแจ้งแล้วนั้น	
บัดนี้ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียด	
๑. ค่าตอบแทนประธานกรรมการประเมิน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท	
๒. ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท	
๓. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมิน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท	
โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา รหัสผลผลิต งน. ๓๐-๐๒๒๔-๐๔	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต	
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)	
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่ 2.41 แสดงตัวหนังสือขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพฯ

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล จำนวนเงิน สำเนาบัตร คำสั่ง และการลงลายชื่อของคณะกรรมการในเอกสารที่แนบประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนทุกหน้า

11.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการประเมิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำชุดเบิกค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย บันทึกข้อความอนุญาตเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ใบสำคัญรับเงินที่ผู้จัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มลงนามแล้ว สำเนาบัตรประชาชน ลายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว กำหนดการ ภาพถ่ายการประเมินและอาหาร ดังภาพที่ 2.42

	
บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.
ที่	วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง	ขออนุญาตเบิกค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน
เรียน	อธิการบดี
<p>ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒ และห้องประชุม ชั้น ๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังความแจ้งแล้วนั้น</p> <p>บัดนี้ การตรวจประเมินดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขออนุญาตเบิกค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๑๘๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา รหัสผลผลิตเงิน. ๓๐-๐๒๒๔-๐๔</p>	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต	
	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)	
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

ภาพที่

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล จำนวนเงิน สำเนาบัตร ของผู้รับเงิน ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารที่แนบประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนทุกหน้า

ขั้นตอนที่ 12 การจัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เป็นการรวบรวมหลักฐานเอกสาร ค่าใช้จ่ายงบประมาณ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานไปยังกองนโยบายและแผนทราบ รูปแบบการประกอบด้วย

- ปก บทสรุปผู้บริหาร สารบัญ
- สรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย ผลการประเมินของแต่ละสาขาวิชา
- ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด นโยบายสภามหาวิทยาลัย ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
 - ลักษณะโครงการ ประกอบด้วย เป็นการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาอาจารย์/บุคลากร / บริการวิชาการ / ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน / พัฒนานักศึกษา /พัฒนาท้องถิ่น/คุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ
 - สถานะโครงการ ประกอบด้วย โครงการเดิม โครงการใหม่
 - วันที่ดำเนินการ สถานที่จัดโครงการ
 - ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าหน่วยงาน
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - แผนการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายตามแผน เร็วกว่าแผน
 - งบประมาณ ประกอบด้วย แหล่งงบประมาณ เช่น งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ หรืออื่นๆ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 - ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย เช่น หลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชน

- ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ประเภทของผลผลิตโครงการ ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ
 - ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ
 - ผลกระทบ ประกอบด้วย ผลกระทบเชิงบวก ผลกระทบเชิงลบ
 - ปัญหา / อุปสรรค / แนวทางแก้ไข
 - ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ผลการประเมินของทุกสาขาวิชา
 - ภาคผนวก ประกอบด้วย หนังสืออนุมัติโครงการ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ รายชื่อ/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรใส่ข้อมูลพื้นฐาน เช่น ประวัติความเป็นของแต่ละหลักสูตรไว้ในเล่มรายงานให้กรรมการ

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และการนำข้อมูลขึ้นระบบสารสนเทศ

ขั้นตอนที่ 13 ประสานกรรมการและเลขานุการการประเมินในการจัดส่งรายงานผลการประเมิน

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประสานติดต่อคณะกรรมการประเมินโดยผ่านกรรมการและเลขานุการ ของทุกสาขาวิชา ในการส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และนำส่งให้สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมิน และลงนามรับรองผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : ภายหลังจากการตรวจประเมินคณะกรรมการประเมินต้องใช้เวลาในการเขียนรายงานผลการตรวจประเมิน ซึ่งคณะกรรมการอาจารย์การตรวจประเมินหลายสาขาวิชา ทำให้ส่งรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรล่าช้ากว่า

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินทราบล่วงหน้า เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบข้อมูลในรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 14 ประสานสาขาวิชาในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรฉบับปรับปรุง

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประสานติดต่อประธานหลักสูตรของทุกหลักสูตร ในการจัดทำส่งรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ แล้วนำส่งคณะ จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้คณะใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง และเป็นข้อมูลในการตรวจสอบกับระบบ CHE QA Online และนำส่งมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

ปัญหา : ภายหลังจากตรวจประเมิน สาขาวิชาที่รับการประเมินต้องใช้เวลาในการแก้ไข การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนานกว่าที่กำหนด ทำให้การส่งผลการประเมินเข้าที่ประชุมในระดับต่างๆ ล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร แล้วจัดส่งให้สาขาวิชาที่รับการประเมินทราบล่วงหน้า เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบข้อมูลในรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 16 กำกับ ติดตาม ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และ หลักฐานอ้างอิง บนระบบ e-filing และ ระบบ CHEQA Online

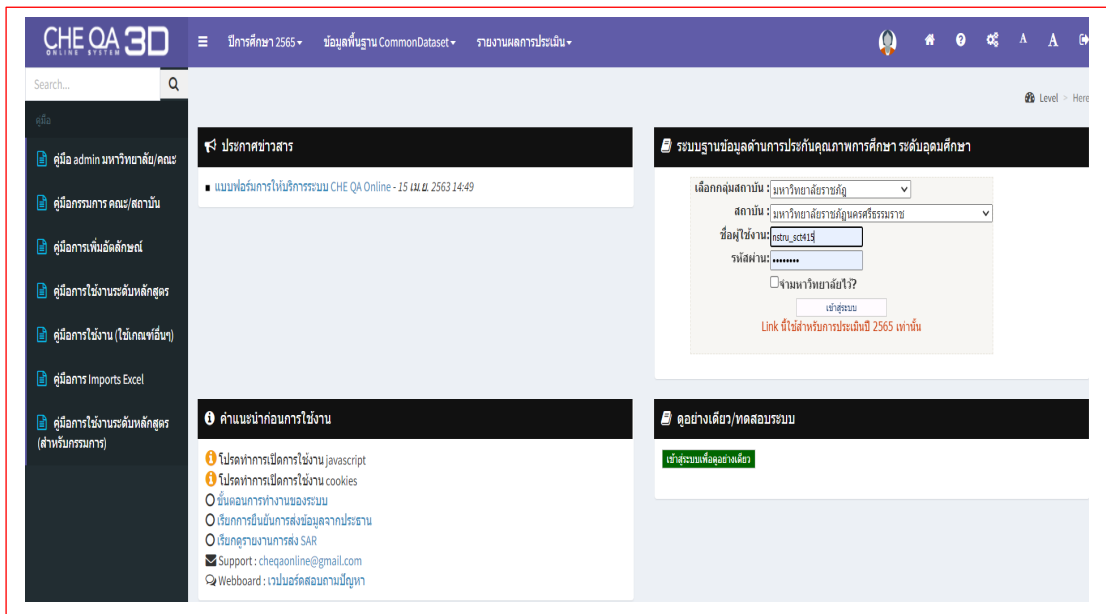
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ข้อมูลผลการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และหลักฐานอ้างอิง ที่สาขาวิชา นำขึ้นระบบ e-filing และ
ระบบ CHE QA Online

1. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
ประจำสาขาวิชา ที่รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นระบบ e-filing และระบบ CHE QA Online (ตามที่สาขาวิชา
ได้จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นระบบ) ของทุกสาขาวิชา เพื่อให้การจัดทำข้อมูลรายงานการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทั้งหมดบนระบบ e-filing ดังภาพที่ 2.44 และระบบ CHE
QA Online ดังภาพที่ 2.45 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งรายงานทันภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หลังสิ้นปีการศึกษา

The screenshot displays the 'e-Filing Ver.2' web application. On the left is a blue navigation menu with options like 'หน้าแรก', 'ระบบบุคคล', 'มหาวิทยาลัย', 'แชทกับฉัน', 'แจ้งปัญหาการใช้งาน', and 'เอกสารระบบ'. The main content area has a yellow header with 'e-Filing Ver.2' and a 'เริ่มต้นใช้งาน' button. Below is a 'ข่าวสาร' section with three news items. At the bottom, there's a 'มหาวิทยาลัย' section with a search bar and a list of programs. The list includes columns for 'เลือก', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'วันที่สร้าง', 'ผู้สร้าง', 'ขนาด', and 'ลบ'. Eight items are listed, all with a status of 'ส่ง' and created by 'panarin_bun'.

เลือก	ชื่อ	นามสกุล	วันที่สร้าง	ผู้สร้าง	ขนาด	ลบ
<input type="checkbox"/>	1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์/	📄	20-04-2023 15:04:36	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี/	📄	20-04-2023 15:08:51	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/	📄	20-04-2023 15:09:19	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการคอมพิวเตอร์/	📄	20-04-2023 15:09:33	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์/	📄	20-04-2023 15:10:26	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/	📄	20-04-2023 15:10:41	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์/	📄	20-04-2023 15:11:55	panarin_bun		🗑️
<input type="checkbox"/>	8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการประกอบอาหาร/	📄	20-04-2023 15:12:35	panarin_bun		🗑️

ภาพที่ 2.44 แสดงตัวอย่างรายงานการประเมิน และหลักฐานอ้างอิงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรในระบบ e-filing



ภาพที่ 2.45 แสดงตัวอย่างรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรในระบบ CHE QA Online

2. ติดตาม การประเมินอภิมานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยสำนักงานคณบดีประสานประธานหลักสูตรให้เข้าดำเนินการประเมินคณะกรรมการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังภาพที่ 2.46

ภาพที่ 2.46 การประเมินอภิมานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : ข้อมูลเชิงปริมาณบางตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตรไม่สอดคล้องกับข้อมูลระดับคณะ มหาวิทยาลัย เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนบัณฑิต จำนวนเงินวิจัย จำนวนงานวิจัย

แนวทางการแก้ไขปัญหา : มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับคณะ และนักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และระบบ CHE QA Online เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะ : ควรส่งข้อมูลรายงานประกันคุณภาพการศึกษาในระบบ CHE QA Online ให้ทันภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนที่ 17 ตรวจสอบ ปรับแก้ ส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร บน CHEQA Online ของสาขาวิชา

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการตรวจสอบ ปรับแก้ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร บนระบบ e-filing และ ระบบ CHE QA Online หากข้อมูลส่วนใดไม่ตรงกับรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการสอบถามไปยัง สาขาวิชาและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง และเมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกับรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการแล้ว จะดำเนินการจัดส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของทุกหลักสูตรบน ระบบ CHE QA Online ดังภาพที่ 2.47

ชื่อแผนก/ภาควิชา	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมิน (5ค่า)	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระดับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ	1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) 2. รายงานประเมินโดยกรรมการ (CAR)	ตัวบ่งชี้มาตรฐาน สกอ. ตัวบ่งชี้เพิ่มเติม	5	4.01

ภาพที่ 2.47 แสดงตัวอย่างการ กดยืนยันส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร บนระบบ CHE QA Online

ปัญหา : สาขาวิชา กดยืนยันส่งผลการประเมินก่อนที่คณะกรรมการจะเข้าตรวจสอบ ข้อมูลผลการดำเนินงาน (SAR)

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดทำหนังสือขออนุญาต สกอ. เพื่อปลดล็อก

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการชี้แจงผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นระบบ ก่อนดำเนินการนำข้อมูลขึ้นระบบ CHE QA Online

ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานได้มีการติดตามการดำเนินงานของสาขาวิชาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน ตามปฏิทินการดำเนินงานประกันประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้กำหนดไว้ประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ คือ

- 1) การแจ้งแนวปฏิบัติราชการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรผ่านระบบการสื่อสารช่องทางออนไลน์ (กลุ่มประธานหลักสูตร)
2. ทำบันทึกข้อความ ขอให้ทุกสาขาวิชาการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตรภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ในรูปแบบรายงานและการนำเสนอ

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2565). **ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) (ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2565).**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2563). **คู่มือการใช้ระบบ e-filling สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2551). **คู่มือการใช้ระบบ e-filling ร่วมกับระบบ CHEQA Online. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.**

แบบฟอร์มที่ใช้

1. ฟอร์มรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
2. ฟอร์มรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
3. แบบฟอร์มการยืมเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
4. แบบฟอร์มการเบิก-จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
5. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
6. แบบฟอร์มหนังสือราชการภายใน หนังสือราชการภายนอก คำสั่ง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวปัทมา คงช่วย
วันเดือนปีเกิด/สถานที่	16 กุมภาพันธ์ 2517 หมู่ที่ 5 ตำบลปากพ่องฝั่งตะวันออก อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ปัจจุบัน	94/102 หมู่ที่ 5 ตำบลนาทราย อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 089-6480186 E-mail: phattama_kho@nstru.ac.th
การศึกษา	<p>ประถมศึกษา โรงเรียนวัดพิบูลยาราม มิตรภาพที่ 232</p> <p>มัธยมศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครศรีธรรมราช</p> <p>อนุปริญญา อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช</p> <p>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช</p>
ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 075-377443

