



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

จัดทำโดย

นางพวงรัตน์ รัตน์สุภา

นักวิชาการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

จัดทำโดย
นางพวงรัตน์ รัตนสุภา
นักวิชาการศึกษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่อง
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

จัดทำโดย
นางพวงรัตน์ รัตนสุภา
นักวิชาการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำ
ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำนำ

คู่มือการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ในการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำกับไว้ อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับหลักสูตรในคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอน และรูปแบบหัวข้อการ นำเสนอ ตลอดจนรูปแบบการพิมพ์ที่ถูกต้อง โดยมีกระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และการ ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

พวงรัตน์ รัตนสุภา

นักวิชาการศึกษา

สิงหาคม 2566

สารบัญ

ส่วนที่		หน้า
1	บริบทมหาวิทยาลัย	1
	ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	1
	ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	5
	ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	7
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	8
	เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	8
	ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก	9
	โครงสร้างการจัดองค์กรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	10
	ประวัติความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
	โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
	ทำเนียบผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
	ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ	22
	ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน	25
2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	28
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	28
	ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	29
	คำจำกัดความ	29
	ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะ	30
	ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงหลักสูตร	31
	ขั้นตอนที่ 3 การวิพากษ์หลักสูตร	32
	ขั้นตอนที่ 4 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ	32
	ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	33
	ขั้นตอนที่ 6 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร	33
	ขั้นตอนที่ 7 การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	33
	ขั้นตอนที่ 8 การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	34

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	ภาพถ่ายสมัยเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช	2
1.2	ภาพถ่ายสมัยเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	2
1.3	ภาพถ่ายสมัยเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	3
1.4	ภาพถ่ายสมัยเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	4
1.5	ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	5
1.6	ภาพสีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	6
1.7	ดอกนาคบุตรดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	7
1.8	โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	10
1.9	ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
1.10	สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
1.11	ดอกทานตะวันดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
1.12	โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1	ทำเนียบผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
1.2	บุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2566	22
1.3	บุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25

ส่วนที่ 1

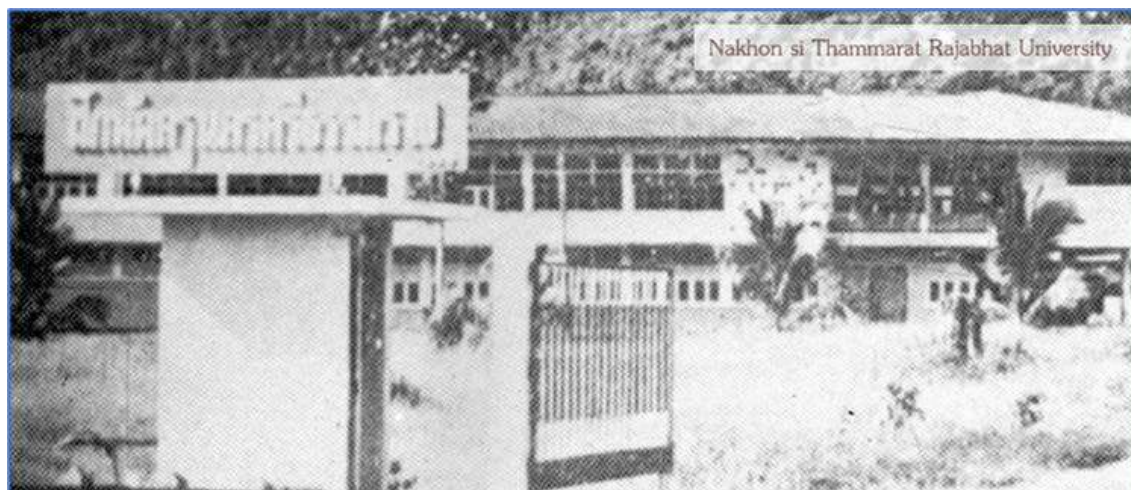
บริบทมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

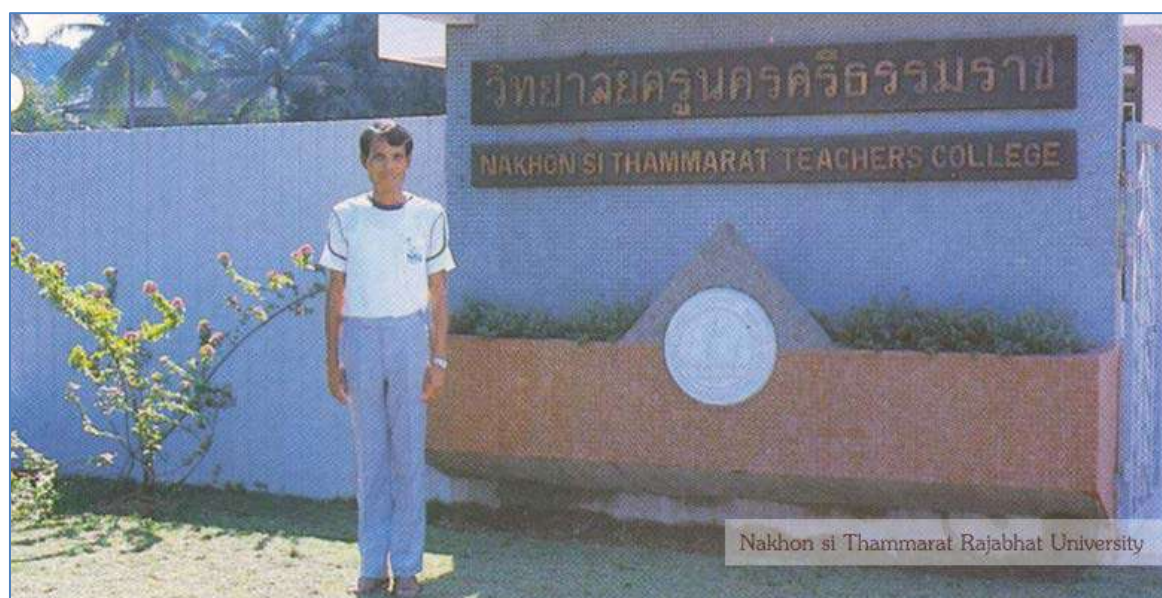
ก่อนมาจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในปัจจุบัน สถานศึกษาแห่งนี้มีกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูมาก่อน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และเป็นมหาวิทยาลัยในที่สุด มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ บริเวณเชิงเขามหาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชไปทางทิศตะวันตกตามถนน นคร-นบพิดำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

เป็นสถานที่ศึกษาที่อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอกมังกร พรหมโยธี ได้มาสำรวจและตกลงใจที่จะจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จนเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เชื่อว่าประกาศจัดตั้งในครั้งนั้นเป็นเพราะเรื่องอิทธิพลทางการเมืองในขณะนั้น สืบเนื่องมาจากมีการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูตรัง มีการย้ายครู อาจารย์ และทรัพย์สินมาสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช แทน และได้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในปีนั้นเอง แต่เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทัน จึงได้มาเปิดทำการเรียนการสอนชั่วคราวที่อาคารห้องสมุดประชาชนสนามหน้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่ออาคารเรียนและหอนอนก่อสร้างเสร็จแล้วในปี พ.ศ. 2502 จึงได้เปิดสอนเป็นการถาวร ณ บริเวณเชิงเขามหาชัย การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี พ.ศ. 2500 มิใช่เป็นการตั้งครั้งแรก เพราะก่อนหน้านี้ 52 ปี คือ พ.ศ. 2448 ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองนครศรีธรรมราชเกิดขึ้นมาก่อนแล้ว โดยใช้กุฏิของพระวัดท่าโพธิ์เป็นสถานที่ศึกษาเล่าเรียนมีนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก 22 คน จึงอาจกล่าวได้ว่ามีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2500 นั้นเท่ากับการเจริญรอยตามนโยบายจัดการศึกษาของสมเด็จพระปิยมหาราช นั่นเอง



ภาพที่ 1.1 ภาพถ่ายสมัยเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 1.2 ภาพถ่ายสมัยเปลี่ยนเป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช

จากวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏ

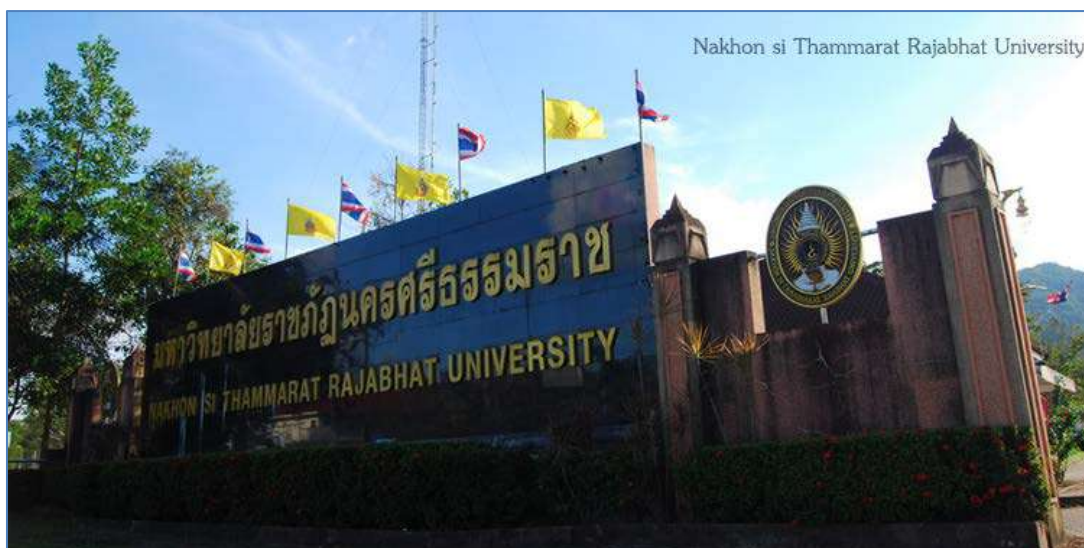
พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯพระราชทานเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 แล้ววิทยาลัยครูทั้งหมดทั่วประเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์คือให้การศึกษา วิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และมีหน้าที่ทำการวิจัยให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และ ส่งเสริมวิทย์ฐานะครู



ภาพที่ 1.3 ภาพถ่ายสมัยเปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปีการศึกษา 2538 - 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ทำหน้าที่กว้างไกลตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ และคุณวุฒิของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น ให้สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคมหรืออยู่ในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ สถาบันจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามปณิธานที่ว่า “แต่งบ้านให้น่าอยู่ แต่งภูมิรัฐให้แตกฉาน สืบสานวัฒนธรรม นำชุมชนพัฒนา” และปรับแต่งบรรยากาศด้านกายภาพของสถาบันให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ปีการศึกษา 2542 – 2545 สถาบันได้ดำเนินการกิจต่าง ๆ ขยายขอบเขตมากขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามร่างพระราชบัญญัติที่กำลังอยู่ในระหว่างกระบวนการนิติบัญญัติและการปฏิรูประบบราชการ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การปรับระบบงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การเปิดสอนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา การร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน การวิจัยทุกรูปแบบ และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันได้รับการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)



ภาพที่ 1.4 ภาพถ่ายสมัยเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จากสถาบันราชภัฏสู่มหาวิทยาราชภัฏนครศรีธรรมราช

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช มีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกได้

ในระดับปริญญาตรีเปิดสอน 5 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปะศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี

ระดับปริญญาโทเปิดสอนใน 3 สาขา คือ สาขาไทยคดีศึกษา สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และสาขาบริหารการศึกษา

นอกจากจะมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษาแล้วยังมีภารกิจด้านวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จนกระทั่งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามความในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ย้ายจากกระทรวงศึกษาธิการมาอยู่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ต่อมาใน พ.ศ. 2562 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่กำกับ การศึกษาระดับอุดมศึกษาแทนกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย อื่น ๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับด้าน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา “ประทีปถิ่น ประทีองไทย ก้าวไกลสู่สากล”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราช ลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนักราช เลขาธิการ ลงวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2538 ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ก็ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะดังนี้



ภาพที่ 1.5 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรานี้มีห้าสี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช” ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความว่า “NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY”

ความหมายของสี

1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียวและแวดล้อมด้วยธรรมชาติอันขจี
3. สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏใฝ่ฝันและมุ่งมั่นไปให้ถึง
4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏปฏิบัติการทำงานบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด
5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระราชา

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง หมายถึง พระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตามหลักธรรมนั้น ด้วยเหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาลัทธิเถรวาทสายลังกาวงศ์จึงได้ใช้สีเหลืองเป็นสีประจำสถาบัน

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้านำ และกล้าทำ



ภาพที่ 1.6 ภาพสีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคบุตร



ภาพที่ 1.7 ดอกนาคบุตรดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ชื่อสามัญ : Iron Wood

ชื่อวิทยาศาสตร์ : *Mesua ferrea* Linn.

ตระกูล : GUTTIFERAE

ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีดอย

ลักษณะทั่วไป

บุนนาคเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ผิวลำต้นสีน้ำตาลเข้มหรือดำ ลำต้นเป็นพุ่มเป็นเหลี่ยม ลำต้นมีความสูง ประมาณ 15–25 เมตร ใบเป็นใบเดี่ยว ลักษณะรูปไข่รียาวแคบ ขอบใบเรียบ มีสีเขียวท้องใบมีสีเทาคล้ายใบมะพร้าว ขนาดใบกว้างประมาณ 2–3 เซนติเมตร ยาวประมาณ 6–10 เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยว ออกเป็นกระจุกมีประมาณ 2–3 ดอก ขนาดดอกเท่ากับดอกสารภี มีกลีบดอก 5 กลีบ กลีบนอกจะแข็งและหนา ดอกมีสีขาวกลิ่นหอม กลางดอกมีเกสรเป็นฝอย สีเหลือง ลักษณะผลเป็นรูปไข่และแข็งมีขนาดเล็ก

การเป็นมงคล

คนไทยโบราณเชื่อว่า บ้านใดปลูกต้นบุนนาคไว้ประจำบ้านจะทำให้เป็นผู้มีความประเสริฐ และมีบุญ เพราะบุนนาค คือ ผู้มีบุญผู้ประเสริฐและยังเชื่ออีกว่ายังสามารถป้องกันภัยอันตรายจากภายนอกได้อีกด้วยเพราะใบของบุนนาคสามารถรักษาพิษสัตว์ต่าง ๆ ได้ เช่น พิษงู นอกจากนี้แล้ว นาคยังหมายถึง พญานาคซึ่งเป็นพญาสัตว์ชนิดหนึ่งในสมัยพุทธกาล ที่มีแสนยานุภาพ ที่จะปกป้องและคุ้มครองพิชภัยได้

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลัก

ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง

S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ

T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน

R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งในระดับองค์กร ท้องถิ่นและสังคม

U = Universal หมายถึง สู่ความเป็นสากล

วัฒนธรรมองค์กร

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

โครงสร้างการจํอดักรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 1.8 โครงสร้างการจํอดักรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาหมาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ตามถนนนคร-นบพิดำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

ปี พ.ศ. 2500 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ. 2512 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2513 ก่อตั้งหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น 1 ใน 7 แห่งที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เพียงสาขาวิชาเดียว

ก่อนปี พ.ศ. 2518 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีฐานะเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2513 และต่อมาในปี พ.ศ. 2517 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2518 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพุทธศักราช 2518 โดยที่วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้มีการแบ่งสายการบริหารทางวิชาการเป็นคณะวิชา

คณะวิชาวิทยาศาสตร์ จึงจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ มีหน้าที่ผลิตครูวิทยาศาสตร์ จนถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริม อบรม และเพิ่มวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งมีการแบ่งสายงานบริหารในคณะวิชาเป็นสำนักงานคณะวิชา และภาควิชา 9 ภาควิชา คือ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษาและนันทนาการ ฟิสิกส์ สุขศึกษา และอุตสาหกรรมศิลป์ ผู้บริหารหน่วยงานในคณะเรียกว่าหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าภาควิชา

สาขาวิชาที่เปิดสอนเมื่อเริ่มตั้งคณะวิชา นอกจากระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) แล้วมีการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ สุข

ศึกษา พลศึกษา เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศาสตร์ และเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลังอนุปริญญา คือ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์เมื่อปีการศึกษา 2521 และในปี 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา พลศึกษา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) เพื่อเป็นการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ตามหน้าที่ใน พ.ร.บ. วิทยาลัยครูร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงปีการศึกษา 2529 คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้ เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์หลักสูตร 2 ปี หลัง อนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2527 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชในฐานะที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่จาก กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นวิทยาลัยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโอกาส ทางการศึกษาระดับสูงออกสู่ประชาชน และเร่งรัดจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและสร้างกำลังคนที่มี ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น

คณะวิชาวิทยาศาสตร์จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.) วิชาเอกวิศวกรรมและการก่อสร้าง และในปีเดียวกันนี้ได้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาการอื่น นอกจากสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ได้ จึงโอนนักศึกษา วิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยครูเข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู และปรับรายวิชาของหลักสูตร ประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพเข้าเป็นหลักสูตรอนุปริญญา วิชาเอกฟิสิกส์ศาสตร์ และวิชาเอกการ ก่อสร้าง ในปีการศึกษา 2528 และเปิดสอนวิชาเอกเชรามิกส์ขึ้นในปีนี้ด้วย และเมื่อมีการแบ่งภารกิจ ในการผลิตบัณฑิตเป็นสาขาวิชาที่ชัดเจนขึ้น ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ จึงต้องย้ายไปสังกัด คณะวิชาครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 2528 ด้วยเช่นกัน

ปี พ.ศ. 2529 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี (หลัง อนุปริญญา) คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คหกรรม และ อุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ซึ่งพัฒนามาจากโครงการ อ.คป. โดยเปิดสอนทั้งสาขาวิชาการศึกษา และสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนสาขาวิชาการศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ สุขศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา และวิชาเอกเชรามิกส์ ระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2531 คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี วิชาเอกการอาหาร และวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับอนุปริญญา และวิชาเอกสุข ศึกษาศาสตร์และวิชาเอกเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ปี พ.ศ. 2533 ได้ก่อตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับอนุปริญญาเป็นปีแรก ต่อมาในปีการศึกษา 2537 ภาควิชาคอมพิวเตอร์เปิดสอนโปรแกรมวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในสาขาวิชาวิทยาการการศึกษา ในปี พ.ศ. 2539

ปี พ.ศ. 2534 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสุขศึกษาระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2536 เปิดสอนโปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 คณะวิชาเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารคณะมีตำแหน่งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2539 ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แยกไปตั้งคณะใหม่เป็นโครงการจัดตั้ง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านการจัดการศึกษา วิทยาศาสตร์ร่วมกันกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ประกาศให้คณะวิชาบริหารแบบ โปรแกรมวิชา โดยยกเลิกภาควิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะเป็นคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ตัวแทนสาขาวิชาจาก 8 สาขาวิชา คือ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

ปีการศึกษา 2542 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ 12 โปรแกรมวิชาคือ ระดับปริญญาตรี มี 9 โปรแกรมวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เคมี ชีววิทยาประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) มี 1 โปรแกรมวิชา คือ เทคโนโลยีการเกษตร และระดับอนุปริญญา มี 2 โปรแกรมวิชา คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และเคมีปฏิบัติ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ จำนวน 7 โปรแกรมวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา และชีววิทยา

ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มอีกหนึ่งโปรแกรมวิชา

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏได้สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมเป็น 15 โปรแกรมวิชา และในปีการศึกษา 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปี พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2554) มี 7 สาขาวิชา คือ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาหารและโภชนาการ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และร่วมกับคณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ได้แก่ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ อาหารและโภชนาการ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 จำนวน 5 สาขาวิชา คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ โดยในปีการศึกษา

2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แต่หากหลักสูตรมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัยจะปิดการเปิดสอนในปีนี้

ปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

นอกจากนี้ปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับพ.ศ. 2558 และแนวทางการ Reprofile ของมหาวิทยาลัยที่คำนึงถึงศักยภาพความเป็นเลิศของสถาบันให้สามารถผลิตบัณฑิต งานวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบูรณาการความร่วมมือกับการศึกษาทุกระดับทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือ “ประเทศไทย 4.0” ซึ่งเน้นการพัฒนาวิทยาการความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย

1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3) กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดรับนักศึกษา แต่นักศึกษาที่เข้าเรียนมีจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด จำนวนนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 10 คน จึงเปิดทำการเรียนการสอนได้ มหาวิทยาลัยจึงให้ทางหลักสูตรหยุดทำการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน ซึ่งผ่านการสอบปากเปล่าและเผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว กำลังอยู่ระหว่างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางหลักสูตรจึงได้ทำหนังสือขอปิดหลักสูตรและเป็นไปตามกลไกการปิดหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผลการพิจารณาให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้

ปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ในปีการศึกษา 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรภาคการศึกษาปกติ

ปี พ.ศ. 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีชีวภาพ ภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ปี พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการประกอบอาหาร และสาธารณสุขศาสตร์ ภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์ และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปรัชญา

คิดเป็น เติมนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมตอบสนองต่อยุคชีวิตวิถีใหม่
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ค่านิยมหลัก

SCT คือ จิตวิญญาณชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S = Science Thinking หมายถึง กระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์

C = Community Based Local Development หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นหลัก

T = Technology and Innovation หมายถึง พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) เอกลักษณ์

เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

วัฒนธรรมองค์กร

1. การรักการเรียนรู้ ก้าวทันโลก และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ
3. การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเป็นฐานในการพัฒนา
4. การมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โลก และสิ่งแวดล้อม

ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 1.9 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีประจำคณะ



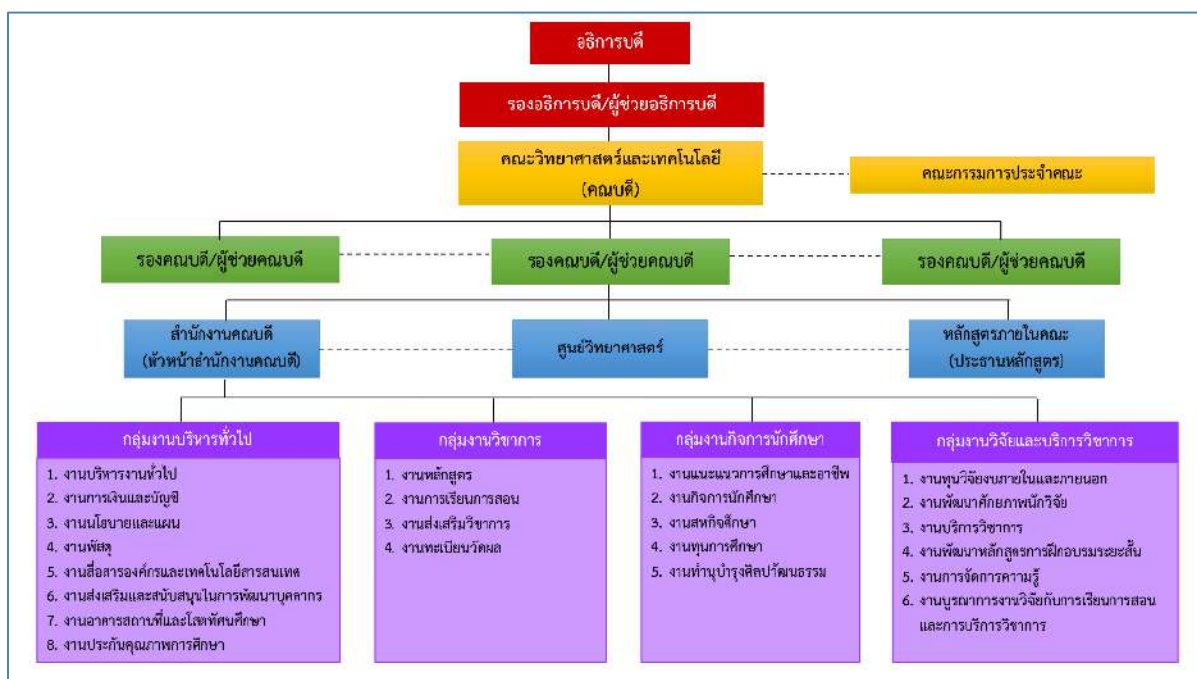
ภาพที่ 1.10 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดอกไม้ประจำคณะ



ภาพที่ 1.11 ดอกทานตะวันดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 1.12 โครงสร้างองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้รับการสถาปนา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่อย่างไรก็ตามสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ได้มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุปริญญาครึ่งเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีผู้บริหารตามลำดับดังนี้

ตารางที่ 1.1 ทำเนียบผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.ที่บริหาร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พ.ศ. 2517 -2518	อ.ประเสริฐ จรรย์านุกูล	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2519 -2521	อ.อมรา ทีปะपाल	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2522-2524	อ.สุคนธ์ พิทักษ์วงศ์	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2525-2528	ผศ.วิเชียร แก้วบุญส่ง	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2529-2532	อ.ดำรง ศรีใส	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2533-2536	ผศ.ประดิษฐ์ โมระมัติ	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2537-2540	อ.ดร.สาตี บัวลำไย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2541-2544	ผศ.ดร.หัสชัย สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2545-2548	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2549-2552	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2553-2556	ผศ. ชัยภรณ์ แก้วอ่อน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2556-2560	ผศ. ศุภมาทร อิศสระพันธ์ุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2560-2563	รศ.ดร.ปานจิต มุสิก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ.2564-ปัจจุบัน	ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนอาจารย์

ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 79 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษาดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 บุคลากรสายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ				วุฒิการศึกษา			หมายเหตุ
		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	เอก	โท	ตรี	
1	ผศ.ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์			✓		✓			
2	ผศ.ดร.ฉัตรชัย สังข์ผุด			✓		✓			
3	ผศ.ดร.ชัยภรณ์ แก้วอ่อน			✓		✓			
4	รศ.ดร.ประวิทย์ เนื่องมัจฉา		✓			✓			
5	ผศ.รัตยากร ไทยพันธ์			✓			✓		
6	ผศ.ดร.วรรณชัย พรหมเกิด			✓		✓			
7	ผศ.ดร.วัลย์ภรณ์ ศรีเกลี้ยง			✓		✓			
8	ผศ.ดร.สมพร เรืองอ่อน			✓		✓			
9	ผศ.สุจารี แก้วคง			✓			✓		
10	ผศ.ดร.สุภาพร สุทิน			✓		✓			
11	ผศ.สุรศักดิ์ แก้วอ่อน			✓			✓		
12	ผศ.ดร.สุริยะ จันทร์แก้ว			✓		✓			
13	ผศ.อนุสรณ์ จิตมนัส			✓			✓		
14	ผศ.อำนวยโชค เวชกุล			✓			✓		
15	ผศ.ไพโรจน์ เสนา			✓			✓		
16	อ.นงเยาว์ เทพยา				✓		✓		
17	อ.แนนน้อย แสงเสนห์				✓		✓		
18	ผศ.ปวีณา ปรวัฒน์กุล			✓			✓		
19	ผศ.ดร.วิจิต สุขทร			✓		✓			
20	ผศ.ดร.สุมาลี เลี่ยมทอง			✓		✓			
21	ผศ.แสงจันทร์ เรืองอ่อน			✓			✓		
22	อ.อัมพา เกียรติก้องศิริ				✓		✓		
23	ผศ.ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ			✓		✓			
24	ผศ.ดร.จตุพร คงทอง			✓		✓			
25	ผศ.ดร.จวีร์ภรณ์ นวนมุสิก			✓		✓			

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ				วุฒิการศึกษา			หมายเหตุ
		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	เอก	โท	ตรี	
26	ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน			✓		✓			
27	อ.จิรารัตน์ แก้วจำนง				✓		✓		
28	ผศ.ดร.นฤมล ขุนวีช่วย			✓		✓			
29	อ.นอรีณี ตะหวา				✓		✓		
30	ผศ.ดร.ปิยวรรณ เนื่องมัจฉา			✓		✓			
31	ดร.มณฑกานต์ ทองสม				✓	✓			
32	ผศ.ดร.มนิต พลหลา			✓		✓			
33	ผศ.ดร.รุ่งนภา พิมเสน			✓		✓			
34	ผศ.ดร.ลัญจกร จันทร์อุดม			✓		✓			
35	ดร.สิริกกุล เพชรหวล				✓	✓			
36	ผศ.ดร.สุนิษา คัดใจเดียว			✓		✓			
37	ดร.สุพัต เมืองศรีนุ่น				✓	✓			
38	รศ.ดร.สุภาวดี รามสูตร		✓			✓			
39	ดร.โสภณา วงศ์ทอง				✓	✓			
40	ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา			✓		✓			
41	อ.หทัยรัตน์ ตัลยารักษ์				✓		✓		
42	ผศ.อภินทร์รัตน์ ชันแก้ว			✓			✓		
43	อ.อรอุมา รักษาชล				✓		✓		
44	ผศ.ดร.จันทิรา วงศ์วิเชียร			✓		✓			
45	อ.จิรวัฒน์ นาคสุวรรณ				✓		✓		
46	ดร.ณานิศ เทพช่วย				✓	✓			
47	ดร.ปารมี ชุมศรี				✓	✓			
48	ดร.พิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล				✓	✓			
49	อ.มยุร หล้าสุข				✓		✓		
50	ดร.มลิมาศ จริยพงศ์				✓	✓			
51	ดร.มณฑกา วีระพงศ์				✓	✓			
52	ผศ.รัตติยา ฤทธิช่วย			✓			✓		
53	อ.หยดฟ้า ราชมณี				✓		✓		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ				วุฒิการศึกษา			หมายเหตุ
		ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	เอก	โท	ตรี	
54	อ.อวยพร คุณาชล				✓		✓		
55	ผศ.ดร.อานันท์นิตย์ คู่ยกสุย			✓		✓			
56	ดร.เบญจวรรณ นิลวงศ์				✓	✓			
57	ผศ.ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์			✓		✓			
58	ผศ.ดร.วัฒนณรงค์ มากพันธ์			✓		✓			
59	ดร.ปฐมพงษ์ ฉับพลัน				✓	✓			
60	ดร.มัลลิกา รัตนพันธ์				✓	✓			
61	ดร.วิไลวรรณ ไชยศรี				✓	✓			
62	ผศ.ดร.สิริลักษณ์ สิ้นธุภาชี			✓		✓			
63	ดร.กฤตภาส สงศรีอินทร์				✓	✓			
64	ดร.สิทธิพร เพชรทองขาว				✓	✓			
65	ผศ.ดร.นฤมล มีบุญ			✓		✓			
66	ดร.เยาวมาลย์ เขียวสอาด				✓	✓			
67	ดร.สาวิตรี ฤทธิช่วย				✓	✓			
68	ดร.จุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณณี				✓	✓			
69	ผศ.ดร.จรีพร ยืนนาน			✓		✓			
70	อ.อัญญรัตน์ ศุภการนเรศวรชู้				✓		✓		
71	อ.อัญญ์นลิน ไกรนรา				✓		✓		
72	อ.สิตา ฤทธิธำธรรม				✓		✓		
73	ผศ.ณัฐฉิณีย์ คงนวล			✓			✓		
74	ผศ.ดร.อุไรวรรณ วันทอง			✓		✓			
75	อ.วลีษา อินทรภักดี				✓		✓		
76	ผศ.วราศรี แสงกระจ่าง			✓			✓		
77	ดร.มนโรส บริรักษ์อรวินท์				✓	✓			
78	Asst.Prof.Dr.Fahmida Wazed Tina			✓		✓			
79	อ.ณวิสาร จุลเพชร				✓		✓		ลาศึกษาต่อ

บุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 25 คน อยู่ในประเภทต่าง ๆ ดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 บุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ระดับการศึกษา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา
1	น.ส.เตือนใจ คชภูมิ	ข้าราชการ	ปริญญาโท	หัวหน้าสำนักงานคอมพิวเตอร์	สำนักงานคอมพิวเตอร์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	ลูกจ้างประจำ	ปริญญาโท	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	ศูนย์วิทยาศาสตร์	วท.ม.(วิทยาศาสตร์การอาหาร)มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3	น.ส.ปัทมา คงช่วย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานคอมพิวเตอร์	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
4	นางพวงรัตน์ รัตนสุภา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานคอมพิวเตอร์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
5	น.ส.เจนจิรา รื่นรส	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาฟิสิกส์	ค.บ.(วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
6	นายโชคชัย หมั่นถนอม	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์วิทยาศาสตร์	วท.บ.(ชีววิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
7	นางณิชาภา รัตนโกมล	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิทยาศาสตร์	สาขาวิชาเคมี	ค.บ.(เคมี)มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
8	น.ส.ปิยะพร ชูช่วย	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานคอมพิวเตอร์	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
9	นายสถาพร ศรีเพชร	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักงานคอมพิวเตอร์	วท.บ.(อิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ระดับการศึกษา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา
10	นายเสกสรร เอี่ยมแสน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา ตรี	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	สำนักงาน คณบดี	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
11	นายอนุสรณ์ บรรลือพีช	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา ตรี	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์ วิทยาศาสตร์	วท.บ.(เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช
12	น.ส.นุชวรา อังศารา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา ตรี	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	ศูนย์ วิทยาศาสตร์	วท.บ.(ชีววิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
13	นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา ตรี	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	สาขาวิชา เกษตรศาสตร์	วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
14	น.ส.หัตถิณี คำวงศ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา โท	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	สำนักงาน คณบดี	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
15	น.ส.สุนิษา นิติประพันธ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา โท	นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา	สำนักงาน คณบดี	วท.ม.(การจัดการ เทคโนโลยี) มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์
16	นายฐปกร รัตมี	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ปริญญา โท	นักแนะแนวการ ศึกษาและอาชีพ	สำนักงาน คณบดี	รป.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา ธิราช
17	นายันทพล วุฒิमानพ	พนักงาน มหาวิทยาลัย ตามสัญญา	ปริญญา ตรี	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	สาขาวิชา วิทยาการ คอมพิวเตอร์/ สาขาวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศ	วท.บ.(อิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
18	น.ส.รัญชนา ปราบ ไกรณี	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ	สาขาวิชา เคมี/ สาขาวิชา ชีววิทยา	วท.บ.(จุลชีววิทยา) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
19	น.ส.สุกัญญา ยุทธภาค	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	นักวิทยาศาสตร์	ศูนย์ วิทยาศาสตร์	วท.บ.(วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร)

ที่	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ระดับการศึกษา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ สาขาวิชา	วุฒิการศึกษา
						มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
20	น.ส.สุภาวิณี ยอดพิจิตร	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	นักวิทยาศาสตร์	สาขาวิชา อาหารและ โภชนาการ	คศ.บ.(คหกรรมศาสตร์ ทั่วไป) สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคลวิทยาเขตภาคใต้
21	น.ส.เสาวลักษณ์ สัจจะ อาวุธ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	นักวิทยาศาสตร์	สาขาวิชา สาธารณสุข ศาสตร์	ส.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
22	น.ส.ติชิตา ศรีใหม่	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	สำนักงาน คณบดี	วท.บ.(สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
23	น.ส.อำมรีนา รักดี	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	นักวิทยาศาสตร์	สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	วท.บ.(วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช
24	น.ส.จุฬาลักษณ์ รัต นสุภา	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สาขาวิชา สถิติ	วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยทักษิณ
25	น.ส.วากิณา บุญมาศ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	ปริญญา ตรี		โครงการ คลินิก เทคโนโลยี	วท.บ.(วิทยาการ คอมพิวเตอร์)มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ทั้งหมด 12 หลักสูตร แบ่งเป็นระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต จำนวน 10 หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีสร้างสรรค์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการผลิตและเทคโนโลยีสร้างสรรค์ โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน และตลาดแรงงาน และเพิ่มความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาของหลักสูตร

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ นโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และให้เป็นไปตามขั้นตอน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหลักสูตรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะ มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งยังสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อใช้ในการวางแผนกระบวนการปฏิบัติงานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของคณะ

2. ขอบเขตของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดเนื้อหาการวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ภายใต้กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ นโยบายหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การเสนอแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ไปสู่กระบวนการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีคุณภาพ มีความทันสมัย ตรงต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด

3. คำจำกัดความ

สป.อว. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คณะ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หมายถึง กรรมการที่รับผิดชอบและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่พัฒนาขึ้นใหม่ซึ่งยังไม่เคยเปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมาก่อน และต้องบรรจุอยู่ในแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะ/มหาวิทยาลัย โดยแผนการพัฒนาหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติแผนการพัฒนาหลักสูตร (*กรณีที่หลักสูตรนั้นๆ เคยเปิดสอนและปิดหลักสูตร เมื่อนำมาพัฒนาใหม่อีกครั้งถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่*)

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมาก่อน และต้องบรรจุอยู่ในแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณะ/มหาวิทยาลัย โดยแผนการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติแผนการปรับปรุงหลักสูตร

ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ทุกหลักสูตรพัฒนาและปรับปรุงต้องผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติหลักสูตร แล้วจึงนำส่งกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การขออนุมัติแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. การขออนุมัติแผนพัฒนาหลักสูตร (หลักสูตรใหม่) สาขาวิชา/คณะ มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ต้องนำแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาหลักสูตร โดยวิเคราะห์สภาพความต้องการ ความจำเป็นของการมีหลักสูตร และความต้องการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมายตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เช่น

1.1 เหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงโอกาสที่จะส่งผลให้ทีมงานทำ หรือความต้องการของสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

1.2 ต้องมีความพร้อม หรือเตรียมการด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และเอกสารตำราที่เกี่ยวข้อง

1.3 กำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน

2. การขออนุมัติแผนปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง) สาขาวิชา/คณะ มีการปรับปรุงหลักสูตร ต้องนำแผนปรับปรุงหลักสูตรเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนปรับปรุงหลักสูตร โดยวิเคราะห์สภาพความต้องการ ความจำเป็นของการมีหลักสูตร และความต้องการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปรับปรุง เช่น

2.1 เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งควรมีข้อมูลหรือผลการศึกษาวิจัยที่แสดงให้เห็นถึงโอกาสที่จะส่งผลให้ทีมงานทำ หรือความต้องการของสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

2.2 ต้องมีความพร้อม หรือเตรียมการด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และเอกสารตำราที่เกี่ยวข้อง

2.3 กำหนดขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน

(ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ก แบบบันทึกข้อความเสนอแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และ ภาคผนวก ข แบบฟอร์มแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร)

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งจะประกอบไปด้วย

1.1 คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน 3 คน

1.1.2 สภาวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 คน

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

1.1.4 ผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่เกิน 3 คน

1.1.5 ศิษย์เก่า จำนวนไม่เกิน 2 คน

1.2 คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

คณะ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เสนออธิการบดีลงนาม หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน *(ตามแบบรูปแบบในภาคผนวก ง ในแบบฟอร์มของ มคอ.2 ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร)*

2. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

(ตามรูปแบบการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรใน ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2))

ขั้นตอนที่ 3 การวิพากษ์หลักสูตร

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ (มคอ.2) เรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรจัดส่งเล่ม (มคอ.2) ตามจำนวน คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พร้อมแนบกำหนดการในการวิพากษ์หลักสูตร นำส่งสำนักงาน เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร พร้อมนำส่งข้อมูล
3. หลักสูตรดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
ทั้งนี้ หลักสูตรต้องบันทึกการประชุมและสรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เป็นเอกสารแนบไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มหลักสูตร
4. หลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากข้อ 3. ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความ ถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 4 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) และนำส่งที่สำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. กรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตรนั้น ๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และ ร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
3. หลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประจำคณะไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรต้นฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) นำส่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

“กรณีที่ไม่มีข้อแก้ไข” ให้หลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) นำส่งสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 23 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมกรรมการวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

“กรณีที่มีข้อแก้ไข” ให้หลักสูตรนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องอีก ครั้ง แล้วนำส่งหลักสูตรที่แก้ไขแล้วที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 เล่ม (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการ

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) และนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 23 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมกรรมการวิชาการ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. กรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตรนั้น ๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
3. หลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการวิชาการไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรต้นฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ 6 การนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) และนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 13 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. กรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตรนั้น ๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
3. หลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรต้นฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ 7 การนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) และนำส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 23 เล่ม เพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตรนั้น ๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข

3. หลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้จากสภาวิชาการไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหลักสูตรต้นฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรูปแบบก่อนการเข้าเล่ม

ขั้นตอนที่ 8 การขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. หลักสูตรจัดทำเอกสารหลักสูตรตามรูปแบบ (มคอ.2) จำนวน 35 ชุด โดยนำส่งที่กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุวาระการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. กรรมการผู้รับผิดชอบในหลักสูตรนั้น ๆ ต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอหลักสูตร และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำกลับไปแก้ไขปรับปรุง (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 9 การขอความเห็นชอบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) แล้วนำส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายละเอียดประกอบด้วย

1.1 จัดทำหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

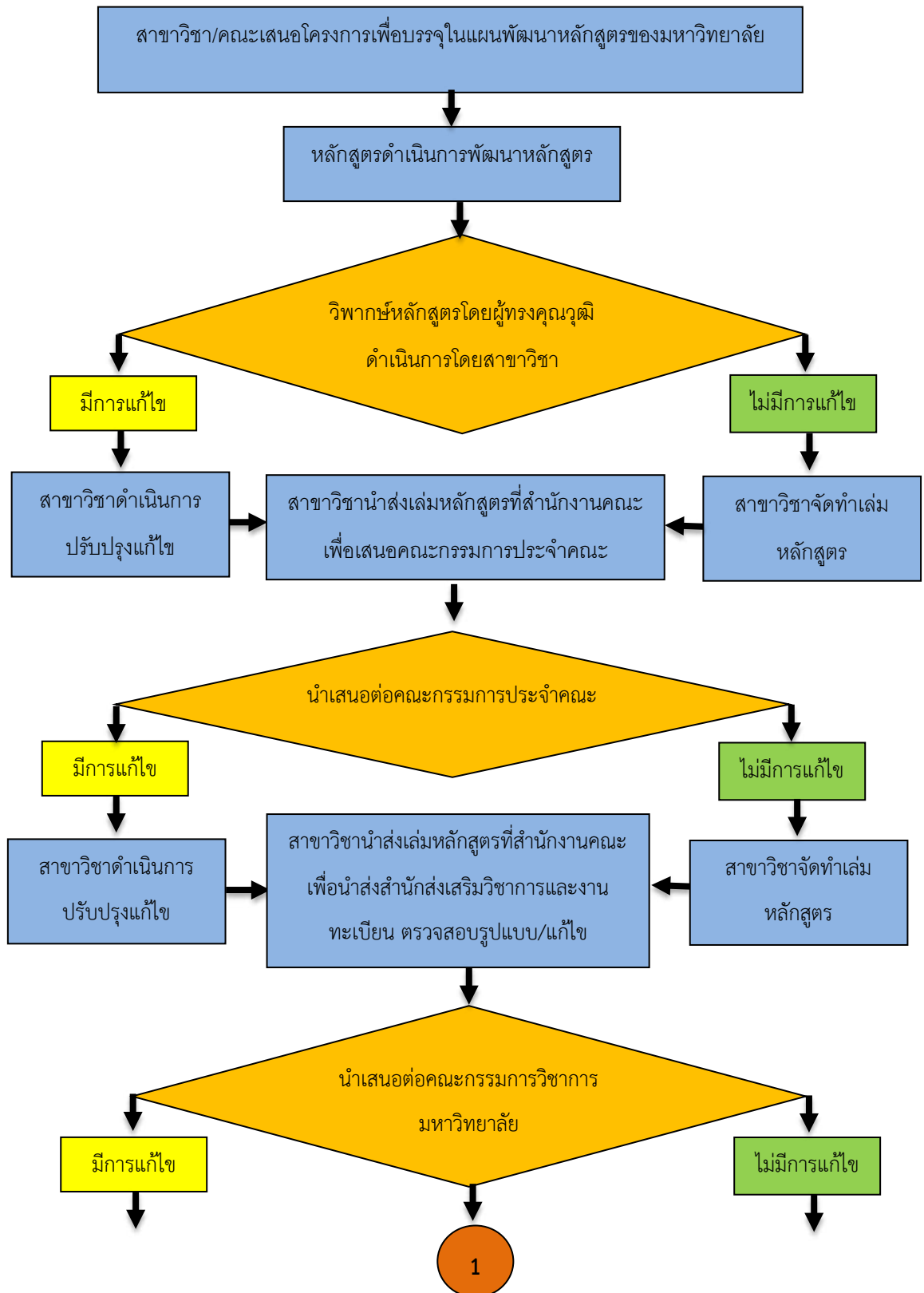
1.2 CD ข้อมูลไฟล์หลักสูตรฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ แผ่น

1.3 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด

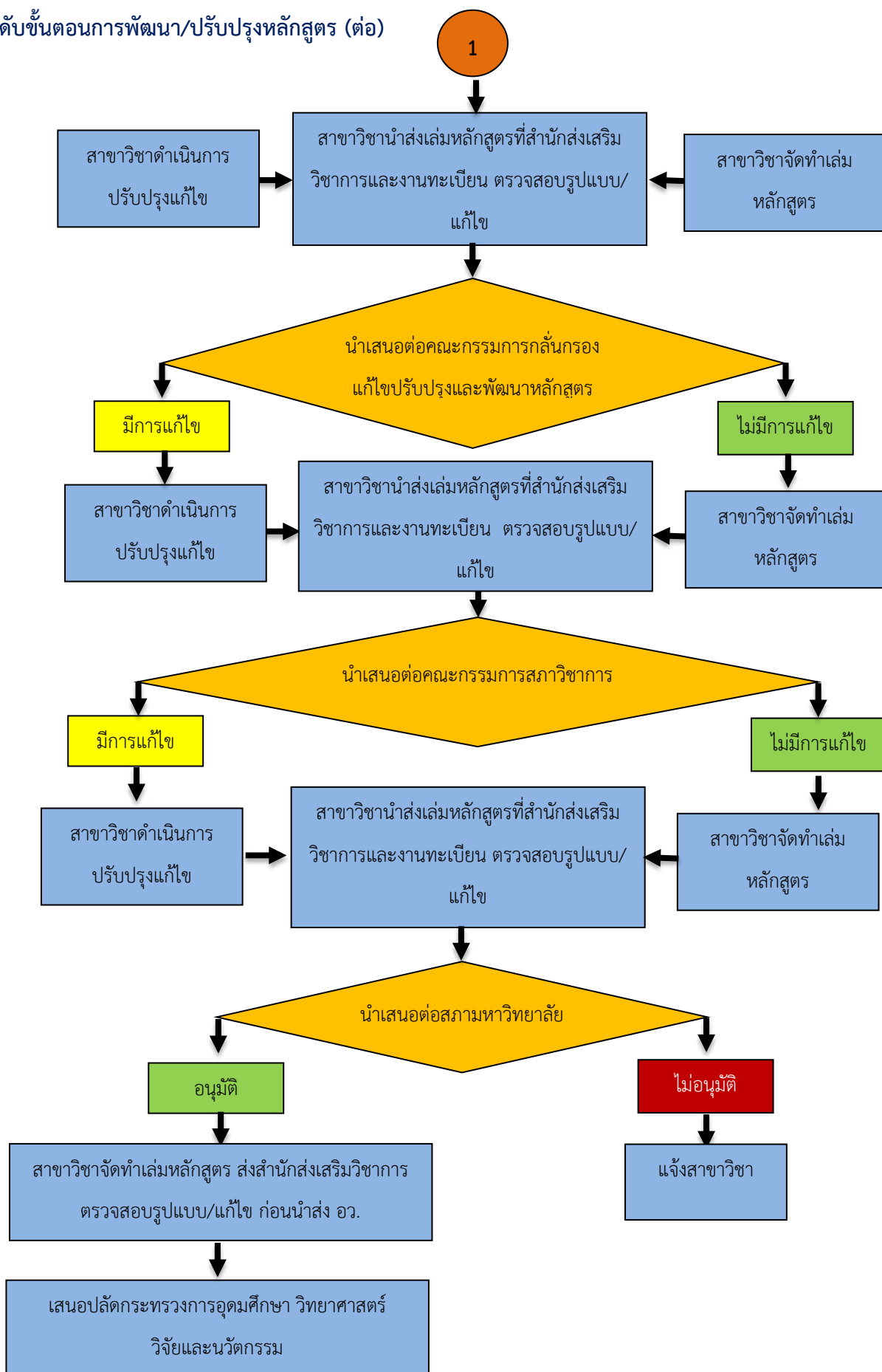
2. สำนักส่งเสริมวิชาการ นำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับทราบหลักสูตรภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบหลักสูตรแล้ว ก็จะส่งหลักสูตรแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนพิจารณารับรองคุณวุฒิ และกำหนดอัตราเงินเดือน ตามประกาศนียบัตรของหลักสูตรนั้น (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะพิจารณาหลักสูตร ภายใน 120 วัน เพื่อรับทราบหลักสูตร)

กรณีที่หลักสูตรดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาชีพ คณะ/วิทยาลัย สาขาวิชา ต้องนำหลักสูตรผ่านกรรมการวิชาชีพด้วย โดยให้ทำคู่ขนานกันไป

ผังลำดับขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



ผังลำดับขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร (ต่อ)



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบบันทึกข้อความเสนอแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุญาตส่งแผนการปรับปรุงรายละเอียดการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปีงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายละเอียดการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปีงบประมาณ... จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยหลักสูตร..... สาขาวิชา..... พ.ศ.....

ระดับการศึกษา..... สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ปี

พ.ศ.....ถึงปี พ.ศ..... รวมระยะเวลา.....ปีการศึกษา ปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษา

ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 - 4 จำนวน.....คน มีผลการประเมินประกันคุณภาพปีการศึกษา..... อยู่

ในระดับ..... ซึ่งหลักสูตรจะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี/หลักสูตรมี

ความประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อ..... จึงขออนุญาตปรับปรุงหลักสูตรชื่อ

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... มีอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อกำหนด ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้เพื่อ

พร้อมรับนักศึกษาในปีการศึกษา พ.ศ..... และขอส่งแผนการปรับปรุงตามรายละเอียดการ

พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประจำปีงบประมาณ.....ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการ

(.....)

ประธานหลักสูตร

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มแผนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

รายละเอียดการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ

1. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย :

ชื่อภาษาอังกฤษ :

3. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม :

ชื่อย่อ :

ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :

ชื่อย่อ :

4. วิชาเอก

5. ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

6. สถานภาพหลักสูตร

หลักสูตรใหม่

หลักสูตรปรับปรุง

7. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรบัณฑิต

ปริญญาโท

ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง

ปริญญาเอก

8. เหตุผล/ความสำคัญ/ความจำเป็นในการปรับปรุง/พัฒนา

8.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนระดับต่าง

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนย่อยของแผนแม่บทฯ
- แผนการปฏิรูปประเทศ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570)
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)
- ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)
- แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

8.2 แนวโน้มความสำคัญของหลักสูตรที่จะการปรับปรุง/พัฒนา

8.3 การตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน สังคม และผู้ประกอบการ

9. ผลการประเมินประกันคุณภาพ ปีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง)

10. จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี (จำนวนนักศึกษาคงสภาพ)

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา
1	
2	
3	
4	
รวม	

11. คาดว่าจะดำเนินการพัฒนา (หลักสูตรใหม่) และปรับปรุงหลักสูตร ให้แล้วเสร็จภายใน

.....

12. ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (คาดว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ประวัติ คุณวุฒิ การศึกษา และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีที่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร

ผลงานวิชาการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ - สกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.

4. ผลงานวิชาการ (ระบุผลงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง โดยเรียงจากผลงานปีล่าสุด) ระบุประเภทผลงาน (ตำรา หนังสือ บทความวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานที่ได้รับการจัด สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)

รูปแบบการเขียนผลงานวิชาการเขียนตามแบบบรรณานุกรม

4.1 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ชื่อ//นามสกุลของผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อตำราหรือหนังสือเป็นตัวเอียง/(ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี))//สถานที่
////////พิมพ์:/สำนักพิมพ์./จำนวนหน้า.

4.2 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ//นามสกุลของผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อตำราหรือหนังสือเป็นตัวเอียง/(ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี))//สถานที่
////////พิมพ์:/สำนักพิมพ์./จำนวนหน้า.

4.3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อบทความ//ใน/ชื่อการประชุมหรือสัมมนาวันที่จัด
 //////////งานเป็นตัวอักษรเอียง/(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย)//สถานที่จัดงานประชุม:/ชื่อสถาบันที่จัดงาน
 //////////ประชุม.

4.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

ชื่อ//นามสกุลของผู้เขียนบทความ//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อบทความ//ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง,/ปีที่
 //////////หรือเล่มที่/(ฉบับที่/(ถ้ามี)),/เลขหน้าที่ปรากฏ.

4.5 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ชื่อผู้จดสิทธิบัตร//(ปีที่จดสิทธิบัตร,/เดือน/วันที่)//ชื่อสิ่งประดิษฐ์./ประเทศที่จดสิทธิบัตร.

ภาคผนวก ค
รูปแบบการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

(รูปแบบปกนอกเพื่อเสนอคณะกรรมการแต่ละชุด ใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 24 ตัวหนา)



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 25..)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เสนอคณะกรรมการ.....

ในการประชุมครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.25.....

(รูปแบบปกนอกเสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้
ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด 24 ตัวหนา)



หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 25..)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(ตัวอย่างคำนำ)

คำนำ

หลักสูตร(ใส่ชื่อคุณวุฒิเต็ม) สาขาวิชา.....(พ.ศ. 25..) เป็นหลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรพัฒนา พ.ศ. 25..) คณะกรรมการปรับปรุง (พัฒนา)หลักสูตร ได้สำรวจความต้องการผู้ใช้บัณฑิต จัดทำขึ้นตามกฎหมายกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดจนประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงคาดหวังว่าหลักสูตร..... สาขาวิชา..... พ.ศ. 25.. เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะตรงตามที่กำหนดทุกประการ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....พ.ศ. 25..

(ตัวอย่างสารบัญ)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
3. วิชาเอก	
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	
5. รูปแบบของหลักสูตร	
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ หลักสูตร	
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร	
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 และ11.6 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย	
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้	
2. แผนปรับปรุงหลักสูตร/พัฒนาหลักสูตร	
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	
2. การดำเนินการหลักสูตร	
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	

สารบัญ

หน้า

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม
(การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. กำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. ศักยภาพ ความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
ของหลักสูตร
8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก** ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก ข** ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) (เดิม)
กับหลักสูตร.....สาขาวิชา.....
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) (ใหม่)
- ภาคผนวก ค** ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ง** ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
- ภาคผนวก จ** อื่น ๆ (ถ้ามี)

TH SARABUN PSK 20 ตัวหนา

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

สาขาวิชา

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.)

.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

TH SARABUN PSK 18 ตัวหนา

TH SARABUN PSK 16 ตัวหนา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

- หลักสูตรปรับปรุง ให้ระบุรหัสหลักสูตร 14 หลัก สามารถสืบค้นรหัสหลักสูตรได้ที่ระบบ CHECO <http://202.44.139.57/checo/> ของ สป.อว.

- กรณีหลักสูตรใหม่ (ยังไม่มีรหัส 14 หลัก) ระบุเฉพาะหัวข้อและให้เว้นว่างไว้สำหรับเพิ่มเติมภายหลัง เมื่อหลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร (รับทราบ/รับรองหลักสูตร) จาก สป.อว. และได้รับรหัสหลักสูตรจากระบบ CHECO แล้ว

ภาษาไทย : หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor.....Program in

ตัวอย่าง

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521491105649

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Environmental Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.2565)

ภาษาไทย ชื่อเต็ม :
 ชื่อย่อ : (.....)
 ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :
 ชื่อย่อ : (.....)

ตัวอย่าง

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
ภาษาไทย ชื่อเต็ม	: วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
ชื่อย่อ	: วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม	: Bachelor of Science (Environmental Science)
ชื่อย่อ	: B.Sc. (Environmental Science)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

หากไม่มีให้ระบุคำว่า “ไม่มี”

หากมี ระบุ ให้ระบุสาขา/แขนงวิชา/วิชาเอก เช่น

ตัวอย่าง

วิชาเอก	
3.1 คณิตศาสตร์ (Mathematics)	
3.2 สถิติ (Statistics)	

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ระบุ “จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต”

ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ระบุแยกแผน/แบบของหลักสูตรให้ครบถ้วน

ระดับปริญญาโท ระบุ “แผน 1 แบบ ก 1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 1 แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต”

ระดับปริญญาเอก ระบุ “แผน 1.1 และ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
แผน 1.2 และ แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต”

ตัวอย่าง ระดับปริญญาตรี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

ตัวอย่าง ระดับปริญญาโท

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1 แบบ ก 1 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 1 แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ตัวอย่าง ระดับปริญญาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1.1 และ แผน 2.1 ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 และ แผน 2.2 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี .. ปี

หลักสูตรระดับปริญญาโท .. ปี

หลักสูตรระดับปริญญาเอก .. ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรปริญญาตรี ทาง..... (วิชาการ หรือวิชาชีพ)

หลักสูตรปริญญาโท แผน 1 วิชาการ หรือแผน 2 วิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แผน 1 แผน 1.1 แผน 1.2 หรือแผน 2 แผน 2.1 แผน 2.2

5.3 ภาษาที่ใช้

(ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศภาษาใด เช่น หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา))

5.4 การรับเข้าศึกษา

(ระบุการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา (ให้เลือกเพียง 1 รายการ)/รับเฉพาะนักศึกษาไทย/รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ/รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจในการสื่อสารทางภาษาไทย)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถานการศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

(ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียวหรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตร หรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

ตัวอย่าง

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ	หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
5.2 ประเภทของหลักสูตร	หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
5.3 ภาษาที่ใช้	หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
5.4 การรับเข้าศึกษา	รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีความเข้าใจในการสื่อสารทางภาษาไทย
5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.7 ระบบการจัดการเรียนการสอน

(ให้เขียนโดยเน้นรูปแบบการสอนแบบ *Active Learning* กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม บทบาทของผู้เรียนนอกจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกันด้วย ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้)

ตัวอย่าง

5.7 ระบบการเรียนการสอน
ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ *Backward design* ตาม *OBE* เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (*Active Learning*) เช่น การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน การเรียนรู้แบบใช้เกมส์ การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ การเรียนรู้แบบกระบวนการวิจัย การเรียนรู้แบบกรณีศึกษา การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด การเรียนรู้ใช้พื้นที่เป็นฐาน (*Area base*) เป็นต้น

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไດ และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคการศึกษา และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่คณะกรรมการแต่ละชุด ให้ความเห็นชอบหลักสูตร และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเห็นชอบ)

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 25..) กรณีปรับปรุง
ปรับปรุงจากหลักสูตรหลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..)

เริ่มใช้ครั้งแรกมาตั้งแต่ปี พ.ศ.

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 25..

คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาถ้อยแถลงให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ ../25.. เมื่อวันที่ .. เดือน.... พ.ศ. 25..

คณะกรรมการวิชาการพิจารณาถ้อยแถลงให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ ../25.. เมื่อวันที่ .. เดือน.... พ.ศ. 25..

คณะกรรมการกลั่นกรองแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่/25.. เมื่อวันที่ ..เดือน.... พ.ศ. 25..

สภาวิชาการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ปริญญาตรี ภายใน 2 ปี ปริญญาโท ภายใน 1 ปี ปริญญาเอก ภายใน 1 ปี 6 เดือน)

ตัวอย่าง

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา.....(หลังจากเปิดสอน 2 ปี)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

8.1.....

8.2.....

8.3.....

(ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรระบุเป็นข้อ ๆ

ให้ชัดเจน)

ตัวอย่าง

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

- 8.1 นักวิชาการสิ่งแวดล้อมทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 8.2 นักวิทยาศาสตร์ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม
- 8.3 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- 8.4 เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.5 นักวิชาการสุขาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม
- 8.7 นักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 8.8 เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติ
- 8.9 บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมในบริษัทที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- 8.10 เจ้าหน้าที่องค์กรพัฒนาเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม (NGO)
- 8.11 อาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมทั้งระบุผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กำหนดไว้)

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 8014 0012x xx x						
3 8014 0012x xx x						
3 8014 0012x xx x						
3 8014 0012x xx x						
3 8014 0012x xx x						

ตัวอย่าง

๑. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
3 9199 0005x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนฤมล ชุนวิช่วย	ปร.ต. วท.ม. ศศ.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม พัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2565
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
3 8099 0031x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางปิยวรรณ เนืองมีจฉา	ปร.ต. วท.ม. วท.บ.	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2560
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2544
					จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
1 8009 0009x xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายวิวัฒน์รงค์ มากพันธ์	ปร.ต. วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2562
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2555
					มหาวิทยาลัยทักษิณ	2553
3 8004 0016x xx x	อาจารย์	นางสาวสุพัต เมืองศรีนุ่น	ปร.ต. วท.ม. ศศ.บ.	การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การวางแผนสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาชุมชนและชนบท ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2559
					มหาวิทยาลัยมหิดล	2545
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2538
3 8099 0013x xx x	อาจารย์	นางสาวมลิมาศ จริยพงศ์	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการสิ่งแวดล้อม บริหารทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552
					มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548

กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีวิชาเอก/แขนงวิชามากกว่า 1 วิชาเอก/แขนงวิชา ให้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน โดยจัดพิมพ์รายชื่ออาจารย์จำแนกตามแต่ละวิชาเอก/แขนงวิชาให้ชัดเจน

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
วิชาเอก.....						
3 8014 0032x xx x						
3 8014 0032x xx x						
3 8014 0032x xx x						
วิชาเอก.....						
3 8014 0032x xx x						
3 8014 0032x xx x						
3 8014 0032x xx x						

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565
และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2566**

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก 1 หลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน”

กรณีมีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันการอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

(ทั้งนี้ หลักสูตรจะต้องแนบหลักฐานความร่วมมือทางวิชาการ/MOU กับสถาบันร่วมผลิต ที่ลงนามเรียบร้อยแล้วด้วย เพื่อเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณารับทราบหลักสูตรต่อไป)

- **ปริญญาตรี : ไม่น้อยกว่า 5 คน** (มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “อาจารย์ประจำหลักสูตร”)

“อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง”

หลักสูตรทางวิชาการ กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตร จัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ กรณีที่หลักสูตรที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคใน คาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 3 คนต้องมีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการ

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วน อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

- **ปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3 คน**

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ใน รอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติหรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือหนังสือ (monograph)”

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

- **ปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 3 คน**

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยผลงานวิจัยต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความวิจัย หรือรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ หรือหนังสือ(monograph)”

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

*****กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้**

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

บริบทการพัฒนาประเทศ

- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Global Megatrends)
- ผลกระทบและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงจากโควิด – 19
- สถานะของประเทศและผลจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Global Megatrends)

- ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร
- อนาคตของงาน
- การเปลี่ยนแปลงชีวิตและวัฒนธรรมทางสังคม
- การขยายตัวของความเป็นเมือง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565

11.3 สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ (ครุศาสตร์)

11.4 ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

11.5 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สากล

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

อัตลักษณ์บัณฑิต

เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

11.6 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ

ปรัชญา

คิดเป็น เด่นนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลិតบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมตอบสนองต่อยุคชีวิตวิถีใหม่
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 11.3 11.4 11.5 และ 11.6 ต่อการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

ประเด็นสำคัญจากข้อ 11	แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร
1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ	
2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม	
3. สถานการณ์ด้านมาตรฐานวิชาชีพ (ครุศาสตร์)	
4. ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน	
5. ปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	
6. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะ	

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นสำคัญจากข้อ 11	แนวทางการนำไปพัฒนาหลักสูตร
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย/คณะ	
ความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน	

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

.....

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นมาเรียน

.....

13.3 การบริหารจัดการ

.....

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะ หลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ ถ้ามีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น)

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

.....

.....

(ปรัชญาของหลักสูตร หมายถึง พื้นฐานความเชื่อเกี่ยวกับความรู้ในหลักสูตรว่าภาพรวมของหลักสูตร มีลักษณะหรือทิศทางเป็นเช่นไร ความมุ่งหวังในเชิงอุดมคติเกี่ยวกับผลผลิตหรือผู้เรียนของหลักสูตรมุ่งตอบสนองความต้องการในการพัฒนาอย่างไร เขียนให้สะท้อนพื้นฐานความเชื่อภาพรวมของลักษณะหรือทิศทาง และความมุ่งหวังในการตอบสนองความต้องการพัฒนาของหลักสูตรนั้น โดยอาจเขียนเป็นการบรรยายความแบบร้อยแก้วหรืออาจเขียนอย่างกระชับเป็นวลีหรือคำคล้องจอง)

1.2 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 ความสำคัญของหลักสูตร

.....

.....

.....

(ความสำคัญของหลักสูตร เป็นสิ่งบ่งบอกความจำเป็นในการเกิดขึ้นหรือมีอยู่ของหลักสูตรว่า มีสถานการณ์และเหตุผลความจำเป็นอย่างไรจึงต้องมีหลักสูตรนี้ เมื่อมีหลักสูตรนี้แล้วส่งผลให้เกิดประโยชน์อะไร หรือมีความสำคัญในด้านพัฒนาวิชาการ พัฒนางองค์ความรู้ในศาสตร์เฉพาะสาขา และพัฒนาวิชาชีพอะไรบ้าง อย่างไรทั้งในระดับโลก ประเทศ ท้องถิ่น ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ครอบครัว ฯลฯ การเขียนความสำคัญของหลักสูตร จึงควรเขียนให้สะท้อนความจำเป็นในการสร้าง หรือปรับปรุงหลักสูตร บ่งบอกความต้องการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรอย่างชัดเจนว่า เป็นการผลิตบัณฑิตในสาขาที่ขาดแคลนเพื่อตอบสนองต่อสถานะเศรษฐกิจ หรือ เป็นไปตามความต้องการของตลาด หรือ เป็นความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน หรือเพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพ หรือมีเหตุผลจำเป็นอื่น ๆ โดยเขียนเป็นบรรยายความแบบร้อยแก้ว อาจใช้หัวข้อหรือย่อหน้าในการแบ่งแต่ละประเด็นความสำคัญ)

1.4 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

1.4.1 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives)

.....

.....

(วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หมายถึง คุณลักษณะของผู้เรียนที่หลักสูตรต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังจากที่ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดและการบริหารจัดการของหลักสูตร การเขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงควรเขียนให้ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน 3 ประเด็น (Domain) ได้แก่ พุทธิพิสัย (Cognitive Domain : Head) ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain : Hand) และจิตพิสัย (Affective Domain : Heart) และสะท้อนให้เห็นว่าผู้เรียนจะสามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติไปใช้ในการปฏิบัติให้เกิดประโยชน์เพื่อการศึกษาต่อ หรือการทำงานในชีวิตจริงในสถานประกอบการจริงได้อย่างไร นอกจากนั้นแล้วก็ควรพิจารณาเขียนให้ มีความสัมพันธ์กับปรัชญาของหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน โดยเขียนเป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน และสามารถวัดและประเมินผลได้)

1.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes, ELOs)

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes

PLOs)

(ให้ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO เป็นข้อย่อย ให้สอดคล้องตามระดับปริญญาและครอบคลุมกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล โดยศึกษาจากอนุกรมวิธานของ Bloom โดยให้สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และวิธีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ PLO ต้องเป็นไปตามหลักการ SMART PLO (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely)

PLO1

PLO2

PLO3

PLO4

PLO5

PLO...

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs
1		
2		
3		
4		

(อธิบายกระบวนการติดตามความก้าวหน้าของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในรายชั้นปี เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียน จนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

ตัวอย่าง

ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Years Learning Outcomes, YLOs)	ความสอดคล้องกับ PLOs
1 มีคุณลักษณะพื้นฐานของการเป็นนักวิทยาศาสตร์ถึงแควตล่อม	อธิบายหลักการพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และความรู้ทั่วไปในการดำรงชีวิต	PLO1
2 นักการจัดการถึงแควตล่อม	อธิบายปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม เครื่องมือ วิธีการทางด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมที่ใช้ในการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้อง	PLO2
3 นักวิทยาศาสตร์ถึงแควตล่อม	สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องเพื่อวิเคราะห์ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	PLO3 PLO4
4 นักวิชาการถึงแควตล่อม	มีความรู้และทักษะในการพัฒนางานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น มีจิตสาธารณะ ใส่ใจ ให้ความสำคัญต่องานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	PLO5 PLO6

1.4.3 ความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO.	PLO.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่วัตถุประสงค์สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

1.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการ
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (AUNQA 1.1 และ 1.3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
	ตลาด แรงงาน	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/ พันธกิจของ สำนักวิชา	ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษา ปัจจุบัน
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

หมายเหตุ : ระบุสัญลักษณ์ ✓ ในช่องที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) สัมพันธ์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. แผนปรับปรุงหลักสูตร / พัฒนาหลักสูตร

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น ๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวดที่ 7 ด้วย)

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้	คาดว่าจะดำเนินการ แล้วเสร็จในปี พ.ศ.
1. หลักสูตร	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	
2. บุคลากรสายวิชาการ	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	
3. บุคลากรสายสนับสนุน	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	
4. นักศึกษา	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	
5. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	
6. แผนพัฒนาเครือข่าย (ถ้ามี)	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	
7. อื่น ๆ (ระบุ)	1.	1. 2.	
	2.	1. 2.	

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระดับปริญญาตรี

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน .. หน่วยกิต

ระดับปริญญาโท

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน .. หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก

ระบบการจัดการศึกษาทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน .. หน่วยกิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ระดับปริญญาตรี

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษา 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษา 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ระดับปริญญาโท

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษา 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ระดับปริญญาเอก

กรณีมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษา 8 สัปดาห์ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอนให้ แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน – ตุลาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
ภาคฤดูร้อน	เดือนมีนาคม – เมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565)

ระดับปริญญาตรี

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.2.3 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระดับประกาศนียบัตร

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.2.3 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระดับปริญญาโท

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.2.3 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระดับปริญญาเอก

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญา
โทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.2 เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช

2.2.3 อื่นๆ โปรดระบุ.....

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

.....
(ระบุคุณลักษณะของนักศึกษาแรกเข้าที่ส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตบัณฑิต
ของหลักสูตรไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรจะต้องนำมากำหนดแผนปรับปรุงพัฒนา ซึ่งแต่ละ
หลักสูตรไม่จำเป็นต้องมีปัญหาของนักศึกษาแรกเข้าเหมือนกัน เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะ IT หรือ ภาษา
คณิตศาสตร์ / นักศึกษาแรกเข้าส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ และหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐานอาชีพ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์)

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....
(ระบุแผนปรับปรุง แก้ไขพัฒนานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตาม 2.3 เช่น นักศึกษาที่มีผลการเรียนหมวดวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาเฉพาะพื้นฐานอาชีพ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า
2.00 จากระบบ 4 คะแนน หลักสูตรจะจัดสอนเสริมก่อนเปิดภาคเรียน หรือในภาคการศึกษาแรกที่เข้าเรียน หรือมีการ
จัดระบบเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง เพื่อจัดการเรียนการสอนเสริมนอกเวลาเรียน)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวน นักศึกษา/ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1	xx	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 2	-	xx	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 3	-	-	xx	xx	xx
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	xx	xx
รวม	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	-	xxx

(ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี หากมีแผนรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษให้แยกแผนการรับนักศึกษาออกเป็นภาคปกติและภาคพิเศษ)

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายการ	แหล่งเงิน	ประมาณรายรับ				
		25..	25..	25..	25..	รวม
1. เงินรายได้						
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา	เงินรายได้					
2. งบประมาณแผ่นดิน						
2.1 เงินเดือน (ข้าราชการ)	งบแผ่นดิน					
2.2 เงินอุดหนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน					
2.3 ค่าวัสดุการศึกษา	งบแผ่นดิน					
รวมทั้งสิ้น						

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ประมาณการค่าใช้จ่าย					
	เปอร์เซ็นต์	25....	25....	25....	25....	รวม
ก.งบบุคลากร						
1. เงินเดือน						
2. ค่าจ้างชั่วคราว						
ข.งบดำเนินงาน						
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ						
2. ค่าสาธารณูปโภค						
ค.งบลงทุน						
1. ค่าครุภัณฑ์						
2. ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง						
ง. เงินอุดหนุน						
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร(พนักงานมหาวิทยาลัย)						
รวมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ 1. งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร.....บาท และค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี..... บาท

2. ข้อมูลจากกองนโยบายและแผน

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ.....)

(หากมีระบบการศึกษาหลายแบบให้เลือกอื่น ๆ พร้อมระบุรายละเอียด)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

.....

(นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน หรือเคยศึกษานอกระบบ หรือมีประสบการณ์หรือเคยศึกษาตามอัธยาศัย เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ โดยหลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างหลักสูตร (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตต่อละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า		24 หน่วยกิต
1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์		
เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	เลือกเรียนไม่เรียนกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า		.. หน่วยกิต
วิชาเอกและวิชาโท		
2.1 กลุ่มวิชาชีพครู		.. หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาสมรรถนะวิชาชีพครู		.. หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ		.. หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอก เรียนไม่น้อยกว่า		30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาสมรรถนะวิชาเอก		.. หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาเสริมสร้างศักยภาพพลุ่มลึก		.. หน่วยกิต
2.2.3 ชุดวิชาอาชีพที่ 2		

หมายเหตุ การกำหนดชุดวิชาให้ระบุในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.3 วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาบังคับ	.. หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างหลักสูตร (หลักสูตรอื่นๆ)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1 ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2 ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3 ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เลือกเรียนไม่เรียนกว่า	6 หน่วยกิต
1.4 ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเอก เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาแกน	.. หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาบังคับ	.. หน่วยกิต
2.1.3 กลุ่มวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
2.1.4 .....	.. หน่วยกิต
2.1.5 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	.. หน่วยกิต

หมายเหตุ การกำหนดชุดวิชาให้ระบุในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.2 วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3.1 วิชาบังคับ	.. หน่วยกิต
2.3.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เลือกเรียนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

หมายเหตุ : โครงสร้างหมวดวิชาเฉพาะหลักสูตรสามารถปรับได้ตามลักษณะเนื้อหาตามวิชาชีพนั้นๆ

ระดับปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตต่อหมวดวิชา ดังนี้

- | | | |
|------------------------------------|------------------|-------------|
| 1. หมวดวิชาเฉพาะ | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 1.1 รายวิชาบังคับ | | .. หน่วยกิต |
| 1.2 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | | .. หน่วยกิต |

ระดับปริญญาโท

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ
แบบ 1 แบบวิชาการ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตต่อหมวดวิชา ดังนี้
วิทยานิพนธ์อย่างเดียว

1. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตต่อหมวดวิชา ดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------------|-------------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 2.1 รายวิชาบังคับ | | .. หน่วยกิต |

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------|
| 2.2 รายวิชาเลือก | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ | เรียนไม่น้อยกว่า | 12 หน่วยกิต |
| 4. หมวดวิชาเสริม | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |

แบบ 2 แบบวิชาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--|-------------|
| 1. หมวดวิชาสัมพันธ์ | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 2.1 รายวิชาบังคับ | | .. หน่วยกิต |
| 2.2 รายวิชาเลือก | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต | .. หน่วยกิต |
| 4. หมวดวิชาเสริม | เรียนไม่น้อยกว่า | .. หน่วยกิต |

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรไม่จัดแผนใดแผนหนึ่ง ไม่ต้องระบุ ในโครงสร้างหลักสูตร

ระดับปริญญาเอก

โครงสร้างหลักสูตร

แบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน

แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ
ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิตแต่ละ
หมวดวิชา ดังนี้

1. หมวดวิชาสัมพันธ์	เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
3. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ	เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเสริม	เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต

หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรไม่จัดแผนใดแผนหนึ่ง ไม่ต้องระบุ ในโครงสร้างหลักสูตร

(ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษา ด้วยตนเอง การกำหนดรหัสวิชาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ใช้ระบบตัวเลข 7 หลัก โดยมีแนวทางกำหนดเหมือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ใช้อยู่เดิม กล่าวคือ ใช้ระบบ ISCED (International Standard Classification of Education))

รายละเอียดรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	เรียนไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1	ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.2	ชุดวิชาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3	ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4	ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาเอก เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
2.1.1	วิชาแกน บัณฑิตเรียน	.. หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	.....(ภาษาไทย)	น(ท-ป-อ)
	.....(ภาษาอังกฤษ)	
2.1.2	วิชาบังคับ เรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	.....(ภาษาไทย)	น(ท-ป-อ)
	.....(ภาษาอังกฤษ)	
2.1.3	วิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	.. หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	.....(ภาษาไทย)	น(ท-ป-อ)
	.....(ภาษาอังกฤษ)	

2.1.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า .. หน่วยกิต

จากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ดังต่อไปนี้

1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	.....(ภาษาไทย)	น(ท-ป-อ)
	.....(ภาษาอังกฤษ)	

2) สหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	.....(ภาษาไทย)	น(ท-ป-อ)
	.....(ภาษาอังกฤษ)	

หมายเหตุ การกำหนดชุดวิชาให้ระบุในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก ให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

2.2 วิชาโท เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3.1 วิชาบังคับ .. หน่วยกิต

2.3.2 วิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า .. หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
.....	.....(ภาษาไทย)	น(ท-ป-อ)
	.....(ภาษาอังกฤษ)	

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
ศึกษา ทั่วไป							
เฉพาะ	วิชาบังคับ						
	วิชาเลือก						
เลือกเสรี	เลือกเสรี						
รวม							
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18 +				3+	6+	4+	15+

...

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
เฉพาะ	วิชาบังคับ						
	วิชาเลือก						
เลือกเสรี	เลือกเสรี						
รวม							
ชั่วโมง/สัปดาห์ = 18 +				3+	6+	4+	15+

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

แบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
XXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย)	X(X-X-X)

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย)

.....

.....

คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

หรือมีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน หรือเรียนควบคู่กัน

XXXXXXX	ชื่อวิชา (ภาษาไทย)	X(X-X-X)
---------	--------------------	----------

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ)

รายวิชาที่เรียนผ่านมาก่อน :

Prerequisite :

รายวิชาที่เรียนควบคู่กัน :

Concurrent

รูปแบบการเขียนคำอธิบายรายวิชา

รูปแบบที่ 1

- เขียนเป็นความเรียง นำเสนอภาพรวมของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะบุคคล

รูปแบบที่ 2 เขียนเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 เขียนสรุปภาพรวมของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นความเรียง
- ส่วนที่ 2 เขียนสาระการเรียนรู้ เป็นความเรียงของขอบข่ายเนื้อหา

รูปแบบที่ 3 เขียนเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 เขียนขอบข่ายกิจกรรมกว้าง ๆ เป็นความเรียงสอดคล้องกับผลการเรียนรู้
- ส่วนที่ 2 เขียนขอบข่ายเนื้อหาเป็นความเรียงสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้
- ส่วนที่ 3 เขียนผลลัพธ์การเรียนรู้กว้าง ๆ ในลักษณะความเรียง

รูปแบบที่ 4 เขียนเป็นความเรียง ประกอบด้วย 4 ย่อหน้า

- จุดประสงค์ของรายวิชา
- ขอบข่ายสาระการเรียนรู้
- กิจกรรมการเรียนรู้
- วิธีการวัดและประเมินผล

รูปแบบที่ 5 เขียนแยกเป็น 2 ส่วน

- ส่วนที่ 1 เขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล แยกเป็นข้อ ๆ
- ส่วนที่ 2 เขียนเป็นความเรียงครอบคลุมเนื้อหา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษแยกจากกัน โดยระบุรายชื่อ ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา (ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งหมดที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ (รายละเอียดทั้งหมดไว้ในภาคผนวก)

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี

(ชื่อ - สกุล ใช้ นาย/นาง/นางสาว / คุณวุฒิ เรียงจากสูงไปต่ำ / กรณีจบต่างประเทศใช้ปี ค.ศ. และจบในประเทศไทยใช้ปี พ.ศ. / กรณีจบจากต่างประเทศให้ระบุประเทศที่สำเร็จการศึกษาต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นประเทศไทยไม่ต้องระบุ)

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.

(ระบุทุกคนที่เป็นอาจารย์ผู้สอน ชื่อ - สกุล ใช้ นาย/นาง/นางสาว คุณวุฒิ เรียงจากสูงไปต่ำ กรณีจบต่างประเทศใช้ปี ค.ศ. และจบในประเทศไทยใช้ปี พ.ศ. ให้ระบุประเทศที่สำเร็จการศึกษาต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นจบจากประเทศไทยไม่ต้องระบุ)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

เลขประจำตัว ประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	วิชาเอก/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					จากสถาบัน	ปี พ.ศ.

(ระบุทุกคนที่เป็นอาจารย์พิเศษ ชื่อ - สกุล ใช้ นาย/นาง/นางสาว คุณวุฒิ เรียงจากสูงไปต่ำ กรณีจบต่างประเทศใช้ปี ค.ศ. และจบในประเทศไทยใช้ปี พ.ศ. ให้ระบุประเทศที่สำเร็จการศึกษาต่อจากชื่อมหาวิทยาลัย ยกเว้นจบจากประเทศไทยไม่ต้องระบุ)

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

- “อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง
- “อาจารย์ผู้สอน” อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
- กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นที่บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
- “อาจารย์พิเศษ” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และมีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2566

- “อาจารย์ประจำหลักสูตร” มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความวิจัย หรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือหนังสือ (monograph)”
- “อาจารย์ผู้สอน” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- “อาจารย์พิเศษ” กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ ด้วย

- “อาจารย์ใหม่” ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี
- “อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2566

- “**อาจารย์ประจำหลักสูตร**” มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองโดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยผลงานวิจัยต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือหนังสือรวมบทความวิจัยหรือรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือหนังสือ (monograph)
- “**อาจารย์ผู้สอน**” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- “**อาจารย์พิเศษ**” กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาผลิิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย
- “**อาจารย์ใหม่**” ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี
- “**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**” ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

.....
(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ)

.....

4.1.2 ช่วงเวลา (ระบุภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษาที่)

.....

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน (ระบุจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)

.....

4.2 สหกิจศึกษา

4.1.1 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ)

.....

4.1.2 ช่วงเวลา (ระบุภาคการศึกษาที่ ของปีการศึกษาที่)

.....

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย(ถ้ามี)

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ระบุมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก ๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน (ใช้การสอนแบบไหนระบุแบบนั้น)	กลยุทธ์การประเมินผล
1.ด้านความรู้		
2.ด้านทักษะ		
3.ด้านจริยธรรม		
4.ด้านลักษณะบุคคล		

5.3 ช่วงเวลา ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาค
การศึกษา

5.4 จำนวนหน่วยกิต ระบุจำนวนกิต

5.5 การเตรียมการ อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้าน
วิชาการแก่นักศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการ
ทวนสอบมาตรฐาน

หมวดที่ 4

ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ให้ระบุจุดเด่น จุดแข็ง จุดขายของหลักสูตร)

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีโครงการพัฒนานักศึกษาในด้านคุณลักษณะพิเศษแต่ละภาคการศึกษาดังนี้	
1. โครงการ.....	
2. โครงการ.....	

(ระบุลักษณะพิเศษที่นอกเหนือไปจากความคาดหวัง โดยทั่ว ๆ ไปสาขาวิชาพยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษา, สมรรถนะของนักศึกษา)

1.2 สมรรถนะของนักศึกษารายปี

สมรรถนะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ชั้นปีที่ 1	
ชั้นปีที่ 2	
ชั้นปีที่ 3	
ชั้นปีที่ 4	

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์

PLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างมีความสุข

PLO 3 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์ไปใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและวัฒนธรรม

PLO 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

2.1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล มีดังนี้

1. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

- สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

- สามารถใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมบนฐานการอนุรักษ์และดูแลสิ่งแวดล้อม

2. ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน

- เป็นบุคคลที่มีความสามารถในการนำผลจากการเรียนรู้มาดำเนินชีวิต ตลอดจนการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา

ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ดังนี้

1. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

- ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายในการเรียนรู้ และมีกลยุทธ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย พร้อมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินชีวิต และมีทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 มีภาวะความเป็นผู้นำและสามารถแก้ไขปัญหาได้

- ทักษะในการสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรมโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอสารสนเทศได้มาตรฐานสากล

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ดังนี้

1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม

- มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

- มีความซื่อสัตย์ เห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์ของตนเอง บุคคลอื่น และรักษาชาติกำเนิด

2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

- เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรม ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. ลักษณะบุคคลทั่วไป

- สามารถปรับตัวในด้านการรับรู้ความรู้สึกรู้สึกของผู้อื่น มุมมองเชิงบวก วุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การแก้ปัญหาภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอย่างสร้างสรรค์
- มีความเข้าใจความจริงของชีวิต มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- เป็นบุคคลที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเอง และสังคม

2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร 4 ด้าน พ.ศ.2565

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)	ด้านความรู้ (Knowledge)		ด้านทักษะ (Skill)		ด้าน จริยธรรม (Ethics)		ด้าน คุณลักษณะ บุคคล (Character)	
	1	2	1	2	1	2	1	2
PLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์	√	√		√	√	√	√	
PLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างมีความสุข	√	√		√	√	√	√	
PLO 3 สามารถนำสหวิทยาการสังคมศาสตร์ไปใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมตามบริบทและวัฒนธรรม	√	√		√	√	√	√	
PLO 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	√	√		√	√	√	√	

2.1.4 กลยุทธ์การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
<p>PLO 1 ประยุกต์ใช้ภาษาในการสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีวิจารณญาณและมีเหตุผลอย่างถูกต้องตามเกณฑ์</p>	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) 2. Communicative Language Learning (การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด) 3. Task-based Learning (การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน) 4. Role Playing Learning (การเรียนรู้ด้วยการแสดงบทบาทสมมติ) 5. Peer Learning (การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน) 6. Game-based Learning (การเรียนรู้ผ่านเกม) 7. Collaborative Learning (การเรียนรู้แบบร่วมมือ) 8. 5 E's of Inquiry-based Learning การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้นตอน 	<p>ด้านความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม 2. แบบประเมินจากการนำเสนอ 3. ประเมินจากการปฏิบัติจริงได้แก่การสังเกตและการตรวจผลงานจากการปฏิบัติ 4. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>9. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง</p> <p>10. การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>11. การบรรยาย</p> <p>12. การเชิญวิทยากรมาบรรยาย</p> <p>13. MOOC (Massive Open Online Course)</p> <p>14. Flipped Learning Classroom</p> <p>15. บทเรียนออนไลน์</p> <p>16. รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p>ด้านทักษะ</p> <p>1. การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและกลุ่มแล้ว นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบ เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม</p> <p>2. Communicative Language Learning (การเรียนรู้โดยเน้นทักษะการสื่อสารฟัง-พูด)</p>	<p>ด้านทักษะ</p> <p>1. ประเมินความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมาย ความสามารถในการร่วมอภิปราย สรุป และการนำเสนอ</p> <p>2. ตรวจสอบงานจากการศึกษาค้นคว้า</p> <p>3. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการ ปฏิบัติจริง</p>

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>3. Task-based Learning (การเรียนรู้แบบมุ่งปฏิบัติงาน)</p> <p>4. Role Playing Learning (การเรียนรู้ด้วยการแสดงบทบาทสมมติ)</p> <p>5. Peer Learning (การเรียนรู้แชร์ความรู้ผลัดกันเรียน)</p> <p>6. การส่งเสริมฝึกปฏิบัติการใช้ภาษานอกชั้นเรียนกับอาจารย์ชาวต่างประเทศ</p> <p>7. การส่งเสริมฝึกปฏิบัติการใช้ภาษานอกชั้นเรียนโดยร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษา</p> <p>ด้านจริยธรรม</p> <p>1. การกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นทีม</p> <p>2. ร่วมงานกิจกรรมทางสังคมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>4. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>5. แบบประเมินจากการนำเสนอ</p> <p>6. ประเมินจากการปฏิบัติจริงได้แก่การสังเกตและการตรวจผลงานจากการปฏิบัติ</p> <p>7. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด การทดสอบทั้งแบบทดสอบอัตนัยและแบบทดสอบปรนัย เก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค</p> <p>ด้านจริยธรรม</p> <p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถปรับตัวเข้ากับ</p>

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนแบบการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้นำกลุ่ม และผู้ปฏิบัติ การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 2. การสอนแบบทักษะปฏิบัติ 3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชา ต่าง ๆ 	<p>สถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน การทำงานและการส่งงาน สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี <p>ด้านลักษณะบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลจากชิ้นงาน ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง 2. การประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในงานกลุ่ม 3. การประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
<p>PLO 2 ประยุกต์ใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในการพัฒนาตนเองและสังคมได้อย่างมีความสุข</p>	<p>ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 	<p>ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลตามสภาพจริง โดยการประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา หรือการนำเสนอการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>3. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง</p> <p>4. การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>ด้านทักษะ (Skill)</p> <p>1 . การมอบหมายงานทั้งรายบุคคลและงานกลุ่มฝึก การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล</p> <p>2. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม</p> <p>ด้านจริยธรรม (Ethic)</p> <p>1. การบูรณาการคุณธรรมกับเนื้อหาทฤษฎีวิชา</p> <p>2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>2. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด ทดสอบ ระหว่างเรียนและทดสอบปลายภาค</p> <p>ด้านทักษะ (Skill)</p> <p>1 . ประเมินงานที่ได้มอบหมายงานทั้ง รายบุคคลและงานกลุ่มความสามารถในการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล</p> <p>2. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการ ปฏิบัติ</p> <p>3. ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติ</p> <p>ด้านจริยธรรม (Ethic)</p> <p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ แสดงออกของนักศึกษาในแต่ละกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย</p>

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	ด้านลักษณะบุคคล (Character) 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง 4. การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล	ด้านลักษณะบุคคล (Character) 1. ประเมินผลตามสภาพจริง โดยการประเมินจากการนำเสนอกรณีศึกษา หรือการนำเสนอ การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของนักศึกษาในแต่ละกิจกรรม
PLO 3 สามารถนำสหวิทยาการ สังคมศาสตร์ไปใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้ อย่างเหมาะสมตามบริบทและ วัฒนธรรม	ด้านความรู้ (Knowledge) มีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้ ดังนี้ 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 4. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง 5. การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล 6. รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม	ด้านความรู้ (Knowledge) มีกลยุทธ์การประเมินผลด้านความรู้ ดังนี้ 1. ประเมินผลตามสภาพจริง โดยการประเมินจากกลยุทธ์การสอน ดังนี้ 1.1 การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 1.2 การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 1.3 การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 1.4 การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง 1.5 การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>ด้านทักษะ (Skill) มีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะโดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา 2. มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม 3. ฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 4. มีการอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ และกรณีศึกษา 5. การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 	<p>1.6 รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p>2. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัด ทดสอบระหว่างเรียนและทดสอบปลายภาค</p> <p>ด้านทักษะ (Skill) มีกลยุทธ์การประเมินผลด้านด้านทักษะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการประเมินผลการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะโดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา 2. ประเมินผลงานที่ได้มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม 3. ประเมินผลงานที่มีการฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม 4. ประเมินผลจากการอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ และกรณีศึกษา

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>ด้านจริยธรรม (Ethic) มีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมกับเนื้อหาวิชา และในการสืบค้น 2. การรวบรวมการนำเสนองาน และให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวทางปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม 3. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม <p>ด้านลักษณะบุคคล (Character) มีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อประเมินทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ปฏิบัติ 	<p>5. ประเมินผลการมีส่วนร่วมจากการเรียนรู้</p> <p>ด้านจริยธรรม (Ethic) มีกลยุทธ์การประเมินผลด้านด้านจริยธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกของนักศึกษาในแต่ละกิจกรรม 2. ประเมินผลจากพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินผลจากกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม <p>ด้านลักษณะบุคคล (Character) มีกลยุทธ์การประเมินผลด้านลักษณะบุคคล ดังนี้</p>

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	2. การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง หรือสถานการณ์จริง 4. สามารถแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา 5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ	1. ประเมินผลตามสภาพจริงจากการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อประเมินทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ปฏิบัติ 2. ประเมินผลตามสภาพจริงในการยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน 3. ประเมินผลตามสภาพจริงในการบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง 4. ประเมินผลตามสภาพจริงจากแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา 5. ประเมินผลตามสภาพจริงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ
PLO 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก	ด้านความรู้ ใช้กระบวนการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้เทคนิค สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีและรูปแบบการกิจกรรมการเรียนรู้อย่าง	ด้านความรู้ มีกลยุทธ์ที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างเรียน (Formative Assessment) และหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน (Summative)

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>หลากหลาย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ในสาระวิชาและผู้เรียนที่มีความแตกต่างกัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน 3. การเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน 5. การเรียนรู้โดยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงหรือสถานการณ์จริง 6. การเรียนรู้แบบผสมผสาน โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล 7. รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ที่เหมาะสม 	<p>Assessment) ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน /การเรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ประเมินจากการนำเสนอโครงงาน/นำเสนอกรณีศึกษา ประเมินความสามารถในการร่วมอภิปราย สรุป และการนำเสนอ 3. ประเมินจากการปฏิบัติจริงได้แก่การสังเกตและการตรวจผลงานจากการปฏิบัติ 4. ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัดเก็บคะแนนระหว่างเรียน และสอบปลายภาค
	<p>ด้านทักษะ</p> <p>มีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะโดยการฝึกปฏิบัติตามลักษณะของรายวิชา มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม ฝึกรวบรวมข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ฝึกวิเคราะห์ สรุป และรายงานผลและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้รูปแบบ</p>	<p>ด้านทักษะ</p> <p>มีกลยุทธ์ในการประเมินผลงานจากงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนองาน การใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน มีการประเมินความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p>

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบร่วมมือ และกรณีศึกษา	ความสามารถในการร่วมอภิปราย สรุป และ การนำเสนอ และประเมินการมีส่วนร่วมใน กระบวนการปฏิบัติจริง
	ด้านจริยธรรม มีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้าน จริยธรรม โดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมกับ เนื้อหาวิชา และในการสืบค้น การรวบรวมการ นำเสนองาน และให้นักศึกษาร่วมอภิปรายแนวทาง ปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม	ด้านจริยธรรม มีกลยุทธ์ในการประเมินผลจากการสังเกต พฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอผลงานกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่องาน ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินจากพฤติกรรมที่ แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถ ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรม องค์กรได้เป็นอย่างดีประเมินพฤติกรรมในการ เข้าชั้นเรียน การทำงานและการส่งงาน
	ด้านลักษณะบุคคล มีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะ บุคคล โดยการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อประเมิน ทักษะการเป็นผู้นำกลุ่มและผู้ปฏิบัติ การยอมรับฟัง	ด้านลักษณะบุคคล มีกลยุทธ์ในการประเมินผลจากการสอบ ความรู้และทักษะเฉพาะรายวิชา และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประเมินจาก

PLOs	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผล
	<p>ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การสอนแบบทักษะปฏิบัติ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ</p>	<p>การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน แบบฝึกหัด และงานที่มอบหมาย</p>

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตร
สู่รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร				
9010101 ภาษาไทยเพื่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ	√			
9010102 การใช้ภาษาในงานสารบรรณ	√			
9010103 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล	√			
9010104 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	√			
9010105 ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน	√			
9010106 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	√			
9010107 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับชีวิตประจำวัน	√			
9010108 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	√			
9010109 ภาษาเกาหลีสำหรับชีวิตประจำวัน	√			
9010110 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	√			
9010111 ภาษาอินโดนีเซียสำหรับชีวิตประจำวัน	√			
9010112 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	√			
ชุดวิชาการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
9010201 ความฉลาดทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต		√		
9010202 ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล		√		
9010203 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม		√		
9010204 คุณค่าของมนุษย์		√		
ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น				
9010301 ชีวิตและเศรษฐกิจพอเพียง			√	
9010302 นครศรีธรรมราชศึกษา			√	
9010303 พลวัตวิถีอาเซียน			√	
9010304 พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม			√	
9010305 วิศวกรสังคม			√	
ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล				
9010401 คุณภาพชีวิตวิถีถัดไป				√

ชื่อวิชา	PLO1	PLO 2	PLO 3	PLO 4
9010402 ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล				√
9010403 ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์				√
9010404 ความฉลาดทางการเงิน				√

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

PLO1

PLO2

PLO3

PLO4

PLO5

PLO.

2.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร 4 ด้าน พ.ศ. 2565

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ PLOs	ด้านความรู้ (Knowledge)		ด้านทักษะ (Skills)		ด้านจริยธรรม (Ethics)		ด้านลักษณะ บุคคล (Character)	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	4.1	4.2
PLO1								
PLO2								
PLO3								
PLO4								
PLO5								
PLO.								

หมายเหตุ จำนวนข้อที่ระบุในผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านมาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของแต่ละด้านที่หลักสูตรกำหนด

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือ ประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการ ประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล มีดังนี้

1. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
2. ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน

ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาคณะ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล ดังนี้

1. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น ดังนี้

1. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
2. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย

ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้

1. ลักษณะบุคคลทั่วไป
2. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล หมวดวิชาเฉพาะ

PLOs	กลยุทธ์การสอน (ใช้การสอนแบบไหนระบุแบบนั้น)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO1	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล
PLO2	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล
PLO3	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล

PLOs	กลยุทธ์การสอน (ใช้การสอนแบบไหนระบุแบบนั้น)	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO4	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล
PLO5	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล
PLO.	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 ระดับปริญญาตรี

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก หมวด 2 การวัดและประเมินผล ข้อ 26)

ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแปดระดับ ในแต่ละระดับให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการประเมิน	A	หมายความว่า	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	4
ผลการประเมิน	B+	หมายความว่า	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	3.5
ผลการประเมิน	B	หมายความว่า	ดี	ค่าระดับคะแนน	3
ผลการประเมิน	C+	หมายความว่า	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	2.5
ผลการประเมิน	C	หมายความว่า	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	2
ผลการประเมิน	D+	หมายความว่า	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	1.5
ผลการประเมิน	D	หมายความว่า	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	1
ผลการประเมิน	E	หมายความว่า	ตก	ค่าระดับคะแนน	0

(2) รายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดผลการประเมินและความหมายดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิต

ผลการประเมิน	PD (Pass with Distinction)	หมายความว่า	ผ่านดีเยี่ยม
ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

(ข) กรณีสอบวัดมาตรฐานความรู้โดยไม่ับหน่วยกิต

ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข หมวด 6 การวัดและประเมินผลการศึกษา ข้อ 35, 36)

การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเป็นระดับขั้น โดยมีสัญลักษณ์ ความหมายและระดับการประเมินดังต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit) แบ่งระดับการประเมินเป็น 8 ระดับ ดังนี้

A	หมายความว่า	ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนน 4.0
B+	หมายความว่า	ดีมาก	มีค่าระดับคะแนน 3.5
B	หมายความว่า	ดี	มีค่าระดับคะแนน 3.0
C+	หมายความว่า	ดีพอใช้	มีค่าระดับคะแนน 2.5
C	หมายความว่า	พอใช้	มีค่าระดับคะแนน 2.0
D+	หมายความว่า	อ่อน	มีค่าระดับคะแนน 1.5
D	หมายความว่า	อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนน 1.0
E	หมายความว่า	ตก	มีค่าระดับคะแนน 0

(2) รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(ก) ในรายวิชาเสริมหรือรายวิชาสัมพันธ์ แบ่งระดับการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายความว่า	ผ่านระดับดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

(ข) ในรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งระดับการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

Ex (Excellent)	หมายความว่า	ผ่านระดับดีเยี่ยม
G (Good)	หมายความว่า	ผ่านระดับดี
P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ แบ่งระดับการประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

PD (Pass with Distinction)	หมายความว่า	ผ่านระดับดีเยี่ยม
P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ระบุรายละเอียดการประเมินผลการเรียน และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

- ระดับปริญญาตรี (มีรายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวด 7 การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญา และการขอรับปริญญา ข้อ 59)
- ระดับบัณฑิตศึกษา (มีรายละเอียดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 8 การสำเร็จการศึกษา)
-

ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 รวมทั้งระเบียบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน 1

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอนิพนธ์โดยสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

แผน 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระโดยสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ตัวอย่างหลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

แผน 1

ต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบนิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดอย่างน้อย 2 เรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการ

มาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดอย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

แผน 2

ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

.....
.....
(อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน)

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

.....
.....
(อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของ สป.อว. และองค์กรประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) ประกอบด้วย 8 Criterion ดังนี้ 1) Expected Learning Outcomes 2) Programme Structure and Content 3) Teaching and Learning Approach 4) Student Assessment 5) Academic Staff 6) Student Support Services 7) Facilities and Infrastructure และ 8) Output and Outcomes และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้หลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) โดยประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไกในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

.....

 (อธิบายกระบวนการกำกับมาตรฐาน การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ที่ประกาศใช้และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนสอนในหลักสูตร เป็นต้น)

2. บัณฑิต

.....

 (อธิบายกระบวนการในการกำกับ ดูแลคุณภาพบัณฑิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระและเป็นบุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดในแต่ละระดับการศึกษา เป็นต้น)

3. นักศึกษา

.....

 (อธิบายกระบวนการวางแผน การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ระบบการช่วยเหลือและสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ การจัดทำแผนการช่วยเหลือ การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

4. อาจารย์

(อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่การวางแผน ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 รวมทั้งมีความรู้ความเชี่ยวชาญตามสาขาวิชา มีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและขยายผลสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด การคงอยู่ และความพึงพอใจของอาจารย์ เป็นต้น)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา ควบคุม กำกับการจัดการจัดทำรายวิชาการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป็นต้น)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

(อธิบายระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งทางกายภาพ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมเอื้อต่อ การเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ทุกคนในหลักสูตร เป็นต้น)

7. ศักยภาพความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

(อธิบายระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มเติมจากหมวดที่ 1 - 6 ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การทำงาน และการบริการอื่น ๆ ที่มีความพร้อม เพียงพอ ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ)

8. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1 - 7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ เช่น ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติต่อไป นี้ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1 - 5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียด NSTRU 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายละเอียด NSTRU 3 และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม NSTRU 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา NSTRU 5 และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม NSTRU 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร NSTRU 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา NSTRU 3 และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา NSTRU 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร NSTRU 7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

หมวดที่ 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

.....

.....

(หมวดที่ 8 ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1-7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ การประเมินกลยุทธ์ที่สอนอธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน ตัวอย่าง ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับคณะกรรมการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษาด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง)

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

.....

.....

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ ตัวอย่าง การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำโดยการประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา / การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน / ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่ / การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบเคียงกับสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

.....

.....

(อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่าง ๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นักศึกษาและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ตัวอย่างการประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและบัณฑิต ขึ้นตอน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยตัวแทนทุกกลุ่มวิชา ตัวแทนผู้เรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย /คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ / ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปี และจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น การประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก คณะกรรมการประเมินหลักสูตร ทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประกอบการประเมิน /การประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้าง และ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ ติดตามกับผู้ใช้อื่น เช่น ผู้ใช้บริการในโรงพยาบาล ในชุมชน และสถานบริการทุกระดับ)

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

.....

.....

(ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

.....

.....

(อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

(สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

(สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อความคล่องตัวในการจัดการศึกษา มากยิ่งขึ้นภายใต้เกณฑ์มาตรฐานในการจัดการศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ ให้รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมกร” หมายความว่า คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมกรวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชแต่งตั้ง

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค ประกอบด้วย ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาดูร้อน และให้หมายความรวมถึงการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจัดการเรียนการสอน

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาดมระบบทวิภาค ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“ภาคการศึกษาดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

“การจัดการศึกษาในระบบอื่น” หมายความว่า การจัดการศึกษาภาคพิเศษที่ได้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่สามารถนำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกา

“รายวิชา” หมายความว่า ชื่อวิชาที่กำหนดอยู่ในหลักสูตรและในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับทราบแล้ว

“การยกเว้นรายวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาที่ศึกษามาแล้วหรือการนำผลการฝึกอบรม หรือผลการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคลมาชอยกเว้นรายวิชาโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณวุฒิเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอน ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันการอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ หรือภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัย โดยเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

๔

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ข้อ ๒ ในการจัดการศึกษาภาคปกติของมหาวิทยาลัยให้จัดหลักสูตรได้ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็นสองแบบ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่มุ่งลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็นสองแบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์วิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และอาจจัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ อย่างครบถ้วน

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน และการทำวิจัยที่มุ่งลึกหรือได้รับการปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ โดยต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคปกติ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาจำนวนพอเหมาะสมควรกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเอกสารแสดงศักยภาพนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปี หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี และหลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๕

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาภาคปกติโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคพิเศษได้ กรณีนักศึกษาภาคพิเศษขอโอนเข้าศึกษาในระบบการจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคณาบดีคณะที่ขอโอนเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ หากมหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนให้จัดการศึกษาได้ โดยให้มีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ และให้จัดเวลาเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นทวิคูณ โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๓ ให้คำนวณหน่วยกิตของรายวิชาในแต่ละหลักสูตรตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดสอบจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ กำหนดให้หนึ่งชั่วโมงใช้เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๑๔ การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีในแต่ละหลักสูตร ให้มีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีหกปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต ทั้งนี้การจัดการวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปีทางวิชาการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีสี่ปีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สิบสองหน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่าสิบแปดหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีห้าปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าแปดสิบหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดหน่วยกิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และวิชาโทต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หรือหมวดวิชาเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และลงทะเบียนเรียนไม่เกินเก้าหน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต

๗

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

กรณี มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคปกติสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษได้

ข้อ ๑๗ การศึกษาภาคพิเศษให้จัดในวันเสาร์และวันอาทิตย์ เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของการจัดการศึกษา อาจจัดการศึกษาในวันอื่นได้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบสามหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต เว้นแต่

(๑) มีรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือเป็นภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาเรียนแก้หรือเรียนแทนผลการเรียน E ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบเอ็ดหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ

(๒) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพสามหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบหกหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสิบสองหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือ

(๓) มีรายวิชาตาม (๑) และมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหกหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบเก้าหน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตในภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณี มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคพิเศษสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนภาคปกติได้

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำราเรียน รวมถึงบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์พื้นฐาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนักศึกษาอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาต้องยึดถือและดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒๐ การจัดการศึกษาต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๑ การจัดการศึกษาภาคปกติ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

๘

ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษาต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง อันเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งรายการ ในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคล ที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร แห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อยห้าคน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสามคน กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า หนึ่งวิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด สอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละสามคน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่อง มาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ของตนเอง อันเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ในรอบห้าปีซ้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยห้าคน ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองในห้าคนต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองคน

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี และต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสามคน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่าหนึ่งวิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละสามคน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการหนึ่งในสาม

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

กรณีที่อาจารย์พิเศษไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๒

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๒๓ ให้อาจารย์ผู้สอนวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยให้วัดและประเมินผลตลอดภาคการศึกษา และจัดให้มีการสอบปลายภาคการศึกษาด้วย โดยให้อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ส่งการประเมินผลตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากไม่ส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายระยะเวลาส่งผลการประเมินต่ออธิการบดี

ให้อาจารย์ผู้สอนวัดผลและเก็บคะแนนระหว่างภาคการศึกษาร้อยละห้าสิบถึงแปดสิบของคะแนนทั้งหมด เว้นแต่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องระบุหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลในแต่ละภาคการศึกษาไว้ในแนวการสอนให้ชัดเจน

ข้อ ๒๔ ในรายวิชาใดที่นักศึกษามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งหลักสูตรเพื่อพิจารณาการมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น เว้นแต่ในกรณีมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละหกสิบของเวลาเรียนทั้งหมด ให้อยู่ในอำนาจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภายหลัง ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาแต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็น I ไว้ก่อน และหากการไม่ได้สอบปลายภาคการศึกษา เนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำคัญส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะ

กรณีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะอนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษามาสอบตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรณีนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือยื่นคำร้องแต่คณะกรรมการวิชาการประจำคณะพิจารณาไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตแล้วแต่นักศึกษาไม่มาสอบ แล้วแต่กรณี ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ให้ประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นับหน่วยกิต และรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ซึ่งรวมอยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นแปดระดับ ในแต่ละระดับ ให้กำหนดผลการประเมิน ความหมาย และค่าระดับคะแนนต่อหนึ่งหน่วยกิต ดังนี้

ผลการประเมิน	A	หมายความว่า	ดีเยี่ยม	ค่าระดับคะแนน	๔
ผลการประเมิน	B+	หมายความว่า	ดีมาก	ค่าระดับคะแนน	๓.๕
ผลการประเมิน	B	หมายความว่า	ดี	ค่าระดับคะแนน	๓

๑๑

ผลการประเมิน	C+	หมายความว่า	ดีพอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒.๕
ผลการประเมิน	C	หมายความว่า	พอใช้	ค่าระดับคะแนน	๒
ผลการประเมิน	D+	หมายความว่า	อ่อน	ค่าระดับคะแนน	๑.๕
ผลการประเมิน	D	หมายความว่า	อ่อนมาก	ค่าระดับคะแนน	๑
ผลการประเมิน	E	หมายความว่า	ตก	ค่าระดับคะแนน	๐

(๒) รายวิชาที่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษา โดยกำหนดผลการประเมินและความหมาย ดังนี้

(ก) กรณีรายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิต

ผลการประเมิน	PD (Pass with Distinction)	หมายความว่า	ผ่านดีเยี่ยม
ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

(ข) กรณีสอบวัดมาตรฐานความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต

ผลการประเมิน	P (Pass)	หมายความว่า	ผ่าน
ผลการประเมิน	F (Fail)	หมายความว่า	ไม่ผ่าน

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาทุจริตหรือร่วมกันทุจริตในการสอบปลายภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการประเมินสำหรับรายวิชานั้น เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี หรือให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณากำหนดผลการประเมินทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณีตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิ่มโทษอื่นได้ตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะสอบได้หรือสอบผ่านในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ เมื่อได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนน

(ก) ในรายวิชาบังคับ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า D ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

(ข) ในรายวิชาเลือก ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า D จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า D สามารถลงทะเบียนเรียนใหม่หรือเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ กรณีที่เลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นายทะเบียนบันทึกผลการประเมินในรายวิชาที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า D เป็น W

(ค) ในรายวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C จึงจะถือว่าสอบได้ ถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่และถ้าได้ผลการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ คณะกรรมการวิชาการได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแล้วเห็นว่า พฤติการณ์นี้ไม่ได้เกิดจากนักศึกษา อาจเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ได้อีก

๑๒

(๒) รายวิชาที่นับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนนและรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า P จึงจะถือว่าสอบผ่าน ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า P ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน ข้อ ๒๙ สัญลักษณอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มีดังนี้

Au (Audit) หมายความว่า ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาในข้อ ๒๖ โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดคะแนน

W (Withdraw) หมายความว่า ยกเลิกการเรียน ซึ่งนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนกำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ หรือกรณีลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตลอดภาคการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือกรณีที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้หรือสอบผ่าน หรือได้รับยกเว้นรายวิชา หรือโอนผลการเรียน หรือรายวิชาเลือกที่ได้ผลการประเมินต่ำกว่า D และได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนแล้ว

I (Incomplete) หมายความว่า การประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ ที่เกิดจากนักศึกษาเท่านั้น รวมถึงกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ เมื่อได้มีการประกาศผลการประเมินแล้ว ผลการประเมินไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่กรณีแก้ไขผลการประเมินตามข้อ ๓๑ หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยให้คณะกรรมการวิชาการพิจารณา

ข้อ ๓๑ การแก้ไขผลการประเมินกรณีผลการประเมินเป็น I อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินใหม่ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการประเมินใหม่ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินจาก I เป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

กรณีการประเมินผลการศึกษาไม่สมบูรณ์เพราะขาดคะแนนเก็บบางส่วน ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้คะแนนเก็บส่วนที่ขาดเป็นศูนย์ได้

ข้อ ๓๒ ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในแต่ละภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปิดเศษ

ภาคการศึกษาใดมีรายวิชาที่มีผลการประเมินเป็น I รวมอยู่ด้วย การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่นับรวมหน่วยกิตและไม่ให้คิดค่าคะแนนของรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ ให้ใช้ช่วงเวลาต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และการนับเวลาศึกษาให้นับติดต่อกันจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่าง ๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(ก) ปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนหกภาคการศึกษาปกติ

(ข) ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนแปดภาคการศึกษาปกติ

(ค) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสี่ภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ก) ปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบสองภาคการศึกษา

(ข) ปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนสิบห้าภาคการศึกษา

๑๓

(ค) ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว โดยได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ ๒.๐๐

หมวด ๓

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชา” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นประธาน
- (๒) คณบดีที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) นายทะเบียน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่อนุมัติการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นรายวิชาต้องสอบวัดมาตรฐานความรู้หรือวิธีการอย่างอื่นในรายวิชาที่ยกเว้นได้

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่มีการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๓๗ ในการพิจารณาประเมินผลการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา ให้คณะกรรมการบันทึกสัญลักษณ์ในรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นในใบรายงานผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) การโอนผลการเรียน ให้ใช้สัญลักษณ์ “TS” (TRANSFER SUBJECT CREDITS)
- (๒) การยกเว้นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้
 - (ก) กรณีประเมินผลรายวิชาต่อรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ “TC” (TRANSFER CREDITS)
 - (ข) กรณีประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบ ให้ใช้สัญลักษณ์ “CS” (CREDITS FROM STANDARDIZED TESTS)
 - (ค) กรณีประเมินผลโดยใช้แบบสัมภาษณ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ “CE” (CREDITS FROM EXAMINATION)
 - (ง) กรณีประเมินผลจากการฝึกอบรม ให้ใช้สัญลักษณ์ “CT” (CREDITS FROM TRAINING)

๑๔

(จ) กรณีประเมินผลจากแฟ้มสะสมผลงาน ให้ใช้สัญลักษณ์ “CP” (CREDITS FROM PORTFOLIO)

(ฉ) กรณีประเมินกลุ่มวิชาจากหน่วยงานอื่นมาเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ “CG” (CREDITS FROM SUBJECT GROUP)

ข้อ ๓๘ ผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาโครงการอื่น หรือผู้เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาโครงการอื่นเป็นนักศึกษาภาคปกติ
- (๔) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย
- (๕) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔๐ การโอนผลการเรียนจะต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา และผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอโอนผลการเรียนต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C

การโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย หรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๔๒ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้สามารถโอนหน่วยกิตและผลการเรียนได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๔๓ ผู้มีสิทธิขอยกเว้นรายวิชาเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีหลักสูตรหรือสาขาวิชาใด ๆ ต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเป็นผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบหลักสูตร
- (๒) เป็นผู้ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ต้องการเปลี่ยนหลักสูตรหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
- (๓) เป็นผู้ที่ยกหลักสูตรการอบรมจากสถาบันอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (๔) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๕) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการบริหารจัดการหรือการประกอบอาชีพ จากสถาบันการศึกษาหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๕

ข้อ ๔๔ การขอยกเว้นรายวิชาที่มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) เป็นรายวิชาที่มีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา โดยเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นรายวิชาที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือเทียบเท่า หรือระดับ P หรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี

(๔) รายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่สามารถนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๕) ให้สามารถยกเว้นรายวิชาได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

ข้อ ๔๕ สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชาจากมหาวิทยาลัย ให้โอนผลการศึกษาดำเนินการประเมินที่เคยได้รับ โดยให้นับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน กรณีขอยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ให้แสดงผลการประเมินเป็น P โดยให้นับหน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าระดับคะแนน ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ในใบรายงานผลการศึกษาว่าเป็นรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา

นักศึกษาผู้ใดขอยกเว้นรายวิชานักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔๖ ผู้ขอยกเว้นรายวิชาจะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกสั่งให้ออกจากมหาวิทยาลัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสั่งพักการเรียน

ข้อ ๔๗ รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งแล้ว ไม่สามารถขอโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาต่อช่วงมาซึ่งมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๔๘ การยกเว้นรายวิชาสามารถนำรายวิชาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือการศึกษาด้วยตนเองมาขอยกเว้นรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือหลายรายวิชาได้ โดยที่ความรู้ความสามารถนั้นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการ ซึ่งอาจกำหนดให้ผู้ขอยกเว้นรายวิชาเข้าฟังการบรรยายในรายวิชาที่ขอยกเว้นเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๔๙ เกณฑ์การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาผู้โอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ยี่สิบสองหน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษให้นับจำนวนหน่วยกิตได้สิบสองหน่วยกิตเป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

(๓) ผู้ที่ศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาอื่นของมหาวิทยาลัยให้นับจำนวนหน่วยกิตตามโครงการจัดการศึกษานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๖

หมวด ๔**การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา**

ข้อ ๕๐ นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาได้ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเดิมที่สังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ และต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาภายในคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าสังกัด และคณบดี โดยเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าสังกัด และอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาไปหลักสูตรหรือสาขาวิชาต่างคณะได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าสังกัด และคณบดีคณะที่ขอย้ายเข้าสังกัด โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้าสังกัด ซึ่งอาจจะให้มีการประเมินโดยทดสอบความรู้หรือสัมภาษณ์ในการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ทั้งนี้ การย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว

เมื่อนักศึกษาได้ย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาทั้งหมดให้สามารถนำมาโอนผลการเรียนหรือเรียกเว้นรายวิชาได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๕**คำบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม**

ข้อ ๕๑ คำบำรุงการศึกษา ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๖**การรักษาสภาพนักศึกษา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา**

ข้อ ๕๒ นักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้เพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เหตุผลอื่น ๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีเห็นสมควร

ข้อ ๕๓ นักศึกษาผู้ขอลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยได้ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

๑๗

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๕๔ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ ๕๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกต้องยื่นคำร้องขอลาออกต่อมหาวิทยาลัย พร้อมชำระค่าปรับและค่าธรรมเนียมคงค้างก่อนพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะลาออกได้ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๕๖ ให้นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อไปนี้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนของปีถัด ๆ ไป

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๕ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรห้าปี) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (หลักสูตรหกปี) และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ ๒ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๕๗ สภาพการเป็นนักศึกษาจะสิ้นสุดลง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

(๕) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๕๖

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด พร้อมค่าปรับและค่าธรรมเนียมคงค้าง และมีผลการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๘

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญา และการขอรับปริญญา

ข้อ ๕๙ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อ

(๑) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๐ ให้นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีพันธะ หรือสัญญาอื่นใดกับมหาวิทยาลัย และเป็นผู้อยู่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

กรณีไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษากายในเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษาและยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๖๑ ให้นำทะเบียนตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๐ ต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและเสนอชื่อต่อสภาวิชาการ

ให้สภาวิชาการเสนอชื่อนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญา

ข้อ ๖๒ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๖๓ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาบัตรซึ่งได้อนุมัติให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา หรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล

(๒) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้นั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนปริญญาบัตรให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาบัตรให้แก่ผู้นั้น

ข้อ ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๘

หมวดที่ ๘
การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๕ ให้มีปริญญาตรีเกียรตินิยมสองอันดับ คือ ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๑) นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ก็ต่อเมื่อ

(ก) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี หรือหลักสูตรห้าปี หรือหลักสูตรหกปี) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป หรือ

(ข) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(๒) นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ก็ต่อเมื่อ

(ก) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรสี่ปี หรือห้าปี หรือหกปี) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ หรือ

(ข) ผ่านการอนุมัติผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าและปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๖ สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และบรรดาประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับอยู่ก่อน มาใช้บังคับกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือบัณฑิตวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครศรีธรรมราช

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่ง
ทางวิชาการตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรนั้น ๆ และได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน
ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และ
มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์
กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว
ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่
ในการบริหาร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการ
พัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา
โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตร
พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
ในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอน
หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง
มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบ
ของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง
จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเท่านั้น

กรณีเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ให้ออยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิต
ของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรนั้น ๆ และ
ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยในระดับปริญญาโท และคุณวุฒิในระดับปริญญาเอกที่ดำเนินการอย่างละเอียดและรอบคอบภายใต้การควบคุมของที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษาวิจัยอิสระในระดับปริญญาโทที่ไม่ใช่วิทยานิพนธ์ โดยอาศัยการค้นคว้าความรู้และสาระในเนื้อหาต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติ และให้หมายความรวมถึงภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“ภาคการศึกษาฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คุณสมบัติและการรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแห่งนั้นรับรอง

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแห่งนั้นรับรอง

(๓) หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแห่งนั้นรับรอง

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแห่งนั้นรับรอง และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๘ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของแต่ละหลักสูตรนั้น

๔

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องนำหลักฐานมารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๒

การจัดการและการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน | รองประธาน |
| (๓) คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| (๔) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| (๖) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๗) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| (๘) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยคนหนึ่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ ตลอดจนควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) พิจารณาการเปิดสอน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๕) กำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมถึงกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

- (๑) ประธานหลักสูตร เป็นประธาน
 - (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน เป็นกรรมการ
- กรณีมีความจำเป็นในการบริหารงานหลักสูตรให้เกิดประโยชน์ในทางวิชาการ ประธานหลักสูตรอาจพิจารณาเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรได้ ให้ประธานหลักสูตรมอบหมายกรรมการตาม (๒) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

๕

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย จัดการเรียน การสอน การสอบการค้นคว้าอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและรายละเอียดที่กำหนดไว้ใน แต่ละหลักสูตร

(๒) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๓) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงการค้นคว้า อิสระ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ และ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๔) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี

(๕) ดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรสาขาวิชาตาม ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และเมื่อประธานหลักสูตรพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการและเลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วแต่กรณี

(๔) กรณีอื่น ๆ ที่อธิการบดีเห็นควรให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๓

หลักสูตรและการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและ นักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนา และ ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ โดยเน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพ

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและ นักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ
ชั้นสูง

ข้อ ๑๖ โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต
โดยแบ่งการศึกษาเป็นสองแผน คือ

(ก) แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้ การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์
สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษา
รายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษา
รายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสิบสองหน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่าง
เดียวได้

(ข) แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้
ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต และไม่เกิน
หกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็นสองแผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา
นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

(ก) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่
โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับ
หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ กรณีผู้เข้าเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

แผน ๑.๒ กรณีผู้เข้าเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๑.๑ และแผน ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

(ข) แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและ
ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ กรณีผู้เข้าเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

แผน ๒.๒ กรณีผู้เข้าเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำ
วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๒.๑ และแผน ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๗ ระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา
แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ หรือ
เทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลา
และหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๘ ให้คำนวณหน่วยกิตของรายวิชาในแต่ละหลักสูตรตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าจำนวนไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ระยะเวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ให้เป็นดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินแปดปีการศึกษา

การนับระยะเวลาศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ทั้งนี้ อาจขยายระยะเวลาการศึกษาได้ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ ค่าสมัครสอบ ค่าตอบแทน และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๔

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๒๑ มาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ซึ่งเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ

เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีการประเมินผลการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาไม่มีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

ข้อ ๒๒ มาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรปริญญาโท ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมี

ประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อยหนึ่งเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีความรู้ตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องให้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียน การสอนและพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ การศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็นสองประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย ประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็น ผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าห้าเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ มาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่อง ในรอบห้าปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อยหนึ่งเรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

ข้อ ๒๔ มาตรฐานการศึกษาของหลักสูตรปริญญาเอก ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยสามคน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยหนึ่งเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิต่ำปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องภายในสองปี หรือสองเรื่องภายในสี่ปี หรือสามเรื่องภายในห้าปี

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็นสองประเภท คือ

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งคน โดยอาจารย์ ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูล ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๕) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่าสองคน รวมแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงาน ทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อยสามเรื่องในรอบห้าปีย้อนหลัง

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบเรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษา ปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน ทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและ ปริญญาเอกรวมได้ไม่เกินห้าคนต่อภาคการศึกษา

(ข) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกินสิบคนต่อภาคการศึกษา

(ค) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เกินกว่าสิบคนต่อภาคการศึกษา

๑๓

ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มากกว่าสิบห้าคน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ระดับปริญญาโทได้ไม่เกินสิบห้าคนต่อภาคการศึกษา

กรณีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หนึ่งคน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระสามคน

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย ทั้งนี้ จะทำหน้าที่เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๒๖ กรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ ให้ทำได้โดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบ การประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้ทุกหลักสูตรดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียนและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๒๙ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่หลักสูตร กำหนด ทั้งนี้ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาปกติ และให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกินเก้าหน่วยกิตสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่า ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิต วิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรายภาคการศึกษาและค่ารักษาสุขภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร โดยการลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็นสามประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- (๒) การลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)
- (๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระได้ก็ต่อเมื่อ มีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร

๑๔

ข้อ ๓๒ การเพิ่มการถอนวิชาเรียนและการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยได้รับความยินยอมจากอาจารย์ผู้สอน และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) การเพิ่มรายวิชาหรือการถอนรายวิชาให้กระทำได้ภายในสิบห้าวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การยกเลิกรายวิชาให้กระทำภายในสิบห้าวันก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาปกติ หรือภายในเจ็ดวันก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยรายวิชาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ W

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกินห้าปี ในหลักสูตรเดียวกันหรือหลักสูตรที่สัมพันธ์กัน ซึ่งจะเทียบโอนผลการศึกษาได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยนั้นรับรอง

รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และบันทึกผลการศึกษามาที่ได้รับ ทั้งนี้ การเทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นไม่สามารถนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายหลักสูตรต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา ในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

การย้ายหลักสูตรให้กระทำได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ การย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตร และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

หมวด ๖

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเป็นระดับขั้น โดยมีสัญลักษณ์ ความหมายและระดับการประเมิน ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit) แบ่งระดับการประเมินเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

A	หมายความว่า	ดีเยี่ยม	มีค่าระดับคะแนน ๔.๐
B+	หมายความว่า	ดีมาก	มีค่าระดับคะแนน ๓.๕
B	หมายความว่า	ดี	มีค่าระดับคะแนน ๓.๐
C+	หมายความว่า	ดีพอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๕
C	หมายความว่า	พอใช้	มีค่าระดับคะแนน ๒.๐
D+	หมายความว่า	อ่อน	มีค่าระดับคะแนน ๑.๕
D	หมายความว่า	อ่อนมาก	มีค่าระดับคะแนน ๑.๐
E	หมายความว่า	ตก	มีค่าระดับคะแนน ๐

๑๕

(๒) รายวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อให้ได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

(ก) ในรายวิชาเสริมหรือรายวิชาสัมพันธ์ แบ่งระดับการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

PD (Pass with Distinction) หมายความว่า ผ่านระดับดีเยี่ยม

P (Pass) หมายความว่า ผ่าน

F (Fail) หมายความว่า ไม่ผ่าน

(ข) ในรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งระดับการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

Ex (Excellent) หมายความว่า ผ่านระดับดีเยี่ยม

G (Good) หมายความว่า ผ่านระดับดี

P (Pass) หมายความว่า ผ่าน

F (Fail) หมายความว่า ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๖ การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ แบ่งระดับการประเมินเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

PD (Pass with Distinction) หมายความว่า ผ่านระดับดีเยี่ยม

P (Pass) หมายความว่า ผ่าน

F (Fail) หมายความว่า ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะสอบได้หรือสอบผ่านในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ เมื่อได้ผลการประเมินตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับการประเมินรายวิชาต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ C จึงจะถือว่าสอบได้

(๒) สำหรับการประเมินรายวิชาในหมวดเฉพาะด้าน ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ B จึงจะถือว่าสอบได้

(๓) สำหรับการประเมินรายวิชาในหมวดวิชาเสริมหรือหมวดวิชาสัมพันธ์ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ P จึงจะถือว่าสอบผ่าน

(๔) สำหรับการประเมินในรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ P จึงจะถือว่าสอบผ่าน

(๕) สำหรับการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ P จึงจะถือว่าสอบผ่าน

ข้อ ๓๘ อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่ส่งผลการประเมินตามปฏิทินวิชาการที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด กรณีไม่ส่งผลการประเมินภายในเวลาที่กำหนดถือเป็นความผิดทางวินัย เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย อาจารย์ผู้สอนอาจขอขยายระยะเวลาส่งผลการประเมินต่ออธิการบดี

ผลการประเมินไม่สามารถแก้ไขได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอันควรแก้ไขเป็นอย่างอื่น ให้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๙ สัญลักษณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

๑๖

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิต
 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
 I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลการเรียนที่ยังไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือกรณีนี้ศึกษาขาดสอบ

ข้อ ๔๐ กรณีนักศึกษาได้ผลการประเมินเป็น I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนผลการประเมินให้สมบูรณ์ในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการประเมินเป็น E หรือ F หรือ U แล้วแต่กรณี

หมวด ๗

สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาพักการศึกษาของนักศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน โดยยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ ๔๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดครบตามเกณฑ์แล้ว แต่อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และยังไม่ครบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๓ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้อง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับค้าง (ถ้ามี) ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๔ สภาพการเป็นนักศึกษาจะสิ้นสุดลง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) สำเร็จการศึกษา
- (๓) ลาออกโดยได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่ลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- (๕) ไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน
- (๖) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๗
- (๗) สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๘) สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๙) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติดีระเบียบหรือข้อบังคับอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๔ (๔) (๕) อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด และจะมีผลเป็นการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๗

หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะสำเร็จการศึกษาได้ ก็ต่อเมื่อ

(๑) แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเสนอวิทยานิพนธ์โดยผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๒๒ (๕) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระโดยผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๒๒ (๕) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๘ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๙ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะสำเร็จการศึกษาได้ ก็ต่อเมื่อ

(๑) แผน ๑ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๒๔ (๕) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดอย่างน้อยสองเรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนดอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อยหนึ่งสิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๒๔ (๕) โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาประกาศกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยสามคน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ใน วารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ข้อ ๕๐ การเขียนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เขียนเป็น ภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เขียนเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕๑ ให้นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จ การศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๕๒ ให้นายทะเบียนตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาระบบรายวิชาตามหลักสูตรและ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ หรือข้อ ๔๙ แล้วแต่กรณี ที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๕๑ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือมีพันธะหรือสัญญาอื่นใด กับมหาวิทยาลัย และเป็นผู้อยู่ไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕๓ ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จ การศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด

๑๙

ข้อ ๕๔ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยพบในภายหลังว่าผู้เรียนไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในข้อบังคับนี้

(๒) มหาวิทยาลัยพบในภายหลังว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือผลงานวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้เรียน มีการลอกเลียนงานผู้อื่น หรือคัดลอกผลงานวิจัย หรือดัดแปลงข้อเท็จจริง หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(๓) มหาวิทยาลัยพบว่าผู้เรียนได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ตนได้รับ

การเพิกถอนประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรให้แก่ผู้เรียน

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาสำหรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ สำหรับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และบรรดาประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ก่อน มาใช้บังคับกับนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย หวานเพชร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..) เดิม

กับ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25..) (ใหม่)

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

(หลักสูตรเดิมก่อนปรับปรุง พ.ศ.)

กับ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	สาระสำคัญ/เหตุผล เปลี่ยนแปลง
1	ชื่อหลักสูตร			
2	ชื่อปริญญา			
3	ปรัชญาของหลักสูตร			
4	วัตถุประสงค์			
5	โครงสร้างหลักสูตร	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร .. หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ .. หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร .. หน่วยกิต</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต</p> <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ .. หน่วยกิต</p> <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	
6	คำอธิบายรายวิชา			

ที่	รายการ	หลักสูตรเดิม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	สาระสำคัญ/เหตุผล เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ค

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำสูตร

1. ชื่อ-สกุล
2. ตำแหน่งทางวิชาการ
3. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
		สถาบัน	ปี พ.ศ.

4. ผลงานวิชาการ (ระบุผลงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง โดยเรียงจากผลงานปีล่าสุด)

(รูปแบบการเขียนผลงานวิชาการเขียนตามแบบบรรณานุกรม)

4.1 ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ชื่อ//นามสกุลของผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อตำราหรือหนังสือเป็นตัวเอียง/(ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี))//สถานที่
 //////////พิมพ์:/สำนักพิมพ์./จำนวนหน้า.

4.2 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ//นามสกุลของผู้แต่ง//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อตำราหรือหนังสือเป็นตัวเอียง/(ครั้งที่พิมพ์(ถ้ามี))//สถานที่
 //////////พิมพ์:/สำนักพิมพ์./จำนวนหน้า.

4.3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อบทความ./ใน/ชื่อการประชุมหรือสัมมนาวันที่จัด
 //////////งานเป็นตัวอักษรเอียง/(หน้าแรก-หน้าสุดท้าย)//สถานที่จัดงานประชุม:/ชื่อสถาบันที่จัดงาน
 //////////ประชุม.

4.4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2562

ชื่อ//นามสกุลผู้เขียนบทความ//(ปีที่พิมพ์)//ชื่อบทความ./ชื่อวารสารเป็นตัวอักษรเอียง./ปีที่
 //////////หรือเล่มที่/(ฉบับที่/(ถ้ามี)),/เลขหน้าที่ปรากฏ.

4.5 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ชื่อผู้จดสิทธิบัตร./(ปีที่จดสิทธิบัตร./เดือน/วันที่)//ชื่อสิ่งประดิษฐ์./ประเทศที่จดสิทธิบัตร.

ภาคผนวก ง

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

(รูปแบบประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร)



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และประกาศเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร..... สาขาวิชา..... (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....) ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| 1.1 | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 1.3 | ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 1.4 | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 | นางพวงรัตน์ รัตนสุภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

2. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

- | | | |
|------|-------|-------------------------|
| 2.1 | ..... | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ..... | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 2.3 | ..... | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 2.4 | ..... | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 2.5 | ..... | กรรมการ (ผู้ชำนาญการ) |
| 2.6 | ..... | กรรมการ (ศิษย์เก่า) |
| 2.7 | ..... | กรรมการ |
| 2.8 | ..... | กรรมการ |
| 2.9 | ..... | กรรมการ |
| 2.10 | ..... | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
2. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
3. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
4. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อนำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

3. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

3.1	ประธานกรรมการ
3.2	กรรมการ
3.3	กรรมการ
3.4	กรรมการ
3.5	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานงาน ติดตามและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารหลักสูตร ให้แล้วเสร็จตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร
2. ดำเนินการตามขั้นตอนทางธุรการของเอกสารหลักสูตรจนให้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(นายสมปอง รักษาธรรม)
 รักษาราชการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาคผนวก จ

อื่น ๆ (ถ้ามี)

(กรณีหลักสูตรมีการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ให้แนบหลักฐานการทำ MOU)

ภาคผนวก ง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร
ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ
สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก
หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท
ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน
รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี
ที่ปริญญาโดยยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา
ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่ากำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล
ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง
บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ
ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส
โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีส่วนร่วมเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่พิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาดีก่าเนิดร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๕๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถ วัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานี้มีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก จ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอน หลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วย ชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนด ในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณี

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปริญญา และวิทยุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปริญญาอุดมศึกษา ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปริญญาอุดมศึกษา ปริญญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หน้า ๒๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่พิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่พิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่พิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างสูงสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

หน้า ๒๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนที่พิเศษ ๒๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้ บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่ กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำรวมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงาน ทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสภาสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ฉ

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติ ให้เกิดความคล่องแคล่ว ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาดน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึก ประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐาน เชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการ รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ

ความรู้ (Knowledge)					
<p>ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <p>๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ การต่อยอดความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาและการทำงานร่วมกัน</p> <p>* หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา</p>					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนา	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ และสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงเชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพแบบองค์รวม และเป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้ และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
<p>การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทำให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งสร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่</p> <p>การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่จะช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ</p>					

ทักษะ (Skills)					
<p>ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ผิกลั่นปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาคณะและพัฒนาลักษณะ สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <p>๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p>					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก
<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน เพื่อการประกอบอาชีพ</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางาน ให้มีความเป็นมืออาชีพ</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับเป็นที่ยอมรับ และเป็นแนวปฏิบัติได้</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>	<p>๑. ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิง หรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้</p> <p>๒. ทักษะด้านดิจิทัล</p>
<p>หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum</p> <p>ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือรวมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)</p>					

จริยธรรม (Ethics)
<p>จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p> <p>โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม ๒. การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย <p>ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ</p> <p>ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทำที่ไม่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะ การรักษาสีงแวดล้อม เป็นต้น</p> <p>การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพ การลักขโมย การทุจริตการสอบ การฉ้อโกง การไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น</p>

ลักษณะบุคคล (Character)
<p>ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป ๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง <p>ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิยมนำผู้อื่นไปเรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกต คิดอย่างมีวิจารณญาณ มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสีงแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคม ให้อภัยอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร</p>

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ - นามสกุล	นางพวงรัตน์ รัตนสุภา
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการการศึกษา
หน่วยงานที่สังกัด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	555/370 หมู่บ้านมณฑการไต้่น ม.5 ต.ปากพูน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000 E-mail : poungrat_rat@nstru.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2542	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
พ.ศ. 2540	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
พ.ศ. 2538	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการเลขานุการ โรงเรียนจรัสพิชการอาชีวศึกษา