



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

เตรียมสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย

นายฐปกรณ์ รัศมี

นักเตรียมสหกิจศึกษาและอาชีพ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือหนึ่งในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติซึ่งมีประโยชน์ต่อทั้งผู้ปฏิบัติงานในปัจจุบัน และบุคคลอื่นที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในอนาคต คู่มือปฏิบัติงานเตรียมสหกิจศึกษาเล่มนี้ได้ ระบุหลักการและเหตุผล ตลอดจนความสำคัญของงานสหกิจศึกษา รวมทั้งได้รวบรวมขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษาตลอดทั้งปีการศึกษา ซึ่งผู้เขียนหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

สารบัญ

คำนำ	2
สหกิจศึกษาคืออะไร.....	4
วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา	5
นักศึกษาได้ทำอะไร	5
องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้ทำอะไร	5
สถาบันการศึกษาได้ทำอะไร	6
บทบาทผู้เกี่ยวข้อง	7
นักศึกษา.....	7
สถาบันการศึกษา.....	7
องค์กรผู้ใช้บัณฑิต	8
การจัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา	8
1. วางแผน.....	8
2. เขียนโครงการ	8
3. คมนบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ	9
4. ติดต่อประสานงาน	10
5. จัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา.....	11
6. การประเมินผล	11

สหกิจศึกษาคืออะไร

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) คือ การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งเรียกว่า สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิต อย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการระหว่างการเรียนการสอนกับการทำงานอย่างเป็นระบบ (Work Integrated Learning : WIL) โดยนักศึกษามีการปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ซึ่งองค์กรผู้ใช้บัณฑิตจะเข้ามาร่วมจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบ ให้ความร่วมมือแบบเต็มเวลา ทั้งนี้นักศึกษาจะเป็นเหมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (มีใช้นักศึกษาฝึกงาน) นักศึกษาสหกิจศึกษาอาจจะได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสมจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาทุกคน จะต้องแจ้งความประสงค์ที่สาขาวิชาหรือภาควิชาของตนเอง และลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษา จากนั้นมหาวิทยาลัยจะได้จัดเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานทั้งในด้านเนื้อหาวิชาชีพ ด้านเทคโนโลยี บุคลิกภาพ และการวางตัวในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและประสานความร่วมมือกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งจะมีพี่เลี้ยงเป็นผู้คอยดูแลนักศึกษา ในขณะที่เดียวกันนักศึกษาจะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์และการคัดเลือกจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่มีความประสงค์จะรับนักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงาน

สหกิจศึกษา เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้และได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต อันจะเป็นการฝึกการประยุกต์ใช้ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ให้สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริง เป็นการเติมเต็มการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาเพื่อการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ประสบการณ์และศักยภาพในการทำงานจริงให้แก่ศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3. เพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานทำ และเปิดโอกาสให้องค์กรผู้ใช้บัณฑิต ได้คัดเลือกบุคลากรที่ต้องการตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน
4. เพื่อลดต้นทุนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ

นักศึกษาได้อะไร

1. ได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์วิชาชีพ ตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน
2. ได้มีโอกาสเรียนรู้ลักษณะงานและเลือกงานในสายวิชาชีพของตนเองได้ถูกต้อง
3. ได้เสริมทักษะด้านการนำเสนอ การสื่อสารข้อมูล การมีมนุษยสัมพันธ์และเกิดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น
4. ได้รับค่าตอบแทนหรือสวัสดิการอื่น ๆ จากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
5. มีความพร้อมรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
6. มีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานก่อนสำเร็จการศึกษามากกว่านักศึกษาที่ไม่มีประสบการณ์การทำงานมาก่อน
7. เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการทำงาน

องค์กรผู้ใช้บัณฑิตได้อะไร

1. ได้ความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการศึกษา
2. ได้ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

3. ได้สิทธิประโยชน์การลดหย่อนภาษี (2 เท่า) (พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2547)

4. ลดการจ้างพนักงานประจำ เพราะว่ามีนักศึกษาทำงานเสริมตลอดปี ซึ่งเป็นผู้มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะรับการพัฒนา

5. มีโอกาสของการเพิ่มมูลค่า หรือลดต้นทุน ให้กับองค์กรได้

6. มีช่องทางการคัดเลือกพนักงานประจำที่พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ ลดเวลาและต้นทุนในการรับสมัครและสอนงาน

สถาบันการศึกษาได้อะไร

1. ความสัมพันธ์อันดีและเกิดเป็นความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
2. ได้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. ได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน
4. ได้งานวิจัย และการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของสังคม



บทบาทผู้เกี่ยวข้อง

นักศึกษา

เป็นนักศึกษาที่เรียนอยู่ในระดับชั้นปีที่ 3 หรือ 4 มีระดับผลการเรียนและสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานตามที่สาขาวิชากำหนด ผ่านการสัมภาษณ์เบื้องต้นและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ประจำสาขาวิชาหรืออาจารย์ที่ปรึกษา มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนักศึกษา ผ่านการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน เช่น พื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บุคลิกภาพ การเตรียมความพร้อมในการทำงาน มีวุฒิภาวะและสามารถพัฒนาตนเองได้ดีเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ นักศึกษาสหกิจศึกษา จะต้องทำรายงานวิชาการ จำนวน 1 เล่ม ในหัวข้อและเนื้อหาที่องค์กรผู้ใช้บัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขาวิชา/ภาควิชากำหนด

สถาบันการศึกษา

เตรียมความพร้อมของนักศึกษา จัดหาตำแหน่งงาน และอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับการนิเทศก์นักศึกษา ร่วมกำหนดหัวข้อโครงการกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต และประเมินผล

องค์กรผู้ใช้บัณฑิต

กำหนดตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง กำหนดหัวข้อโครงการ จัดให้มีผู้ดูแลนักศึกษา ซึ่งเรียกว่า พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษา ประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนตามสมควร ตามนโยบายของแต่ละองค์กรผู้ใช้บัณฑิต (หากไม่มีค่าตอบแทนให้เป็นไปตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ความสนใจของนักศึกษา และการยอมรับของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในสาขาวิชา)

การจัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา

1. วางแผน
2. เขียนโครงการ
3. คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ
4. ติดต่อประสานงาน
5. จัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา
6. การประเมินผล

1. วางแผน

ในการจัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในแต่ละปี จำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ โดยคำนึงถึง กลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาโดยดำเนินการ โดยในปีการศึกษา 2566 ได้มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมสหกิจศึกษา 20,000 บาท เป็นส่วนของการเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน 6,000 บาท

2. เขียนโครงการ

เขียนโครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน ผลผลิต กลยุทธ์ เป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับ ตามแผนที่วางไว้ โดยวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ 1) เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ารับการศึกษา 2) เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ให้แก่ นักศึกษา ก่อนที่จะออกสู่ตลาดงานในอนาคต โดยมีเป้าหมายเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จำนวนประมาณ 100 คน/ภาคการศึกษา ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรมที่ 3 สหกิจศึกษา ในวงเงิน 20,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรมที่ 15 สหกิจศึกษา ในวงเงิน 20,000 บาท นั้น

3. คณบดีพิจารณาอนุมัติโครงการ

คณบดีทำการพิจารณาโครงการ เพื่ออนุมัติงบประมาณของโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โทร. 075377443

ที่ /2565

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์
รับเลขที่.....
วันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๐๐ น.

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดโครงการโครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรมสหกิจศึกษา โดยมีนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 100 คน ในเดือนธันวาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา เพื่อกระตุ้นและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกสหกิจศึกษา และเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษา ก่อนที่จะออกสู่ตลาดงานในอนาคต

โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรมที่ 3 สหกิจศึกษา รหัสผลผลิต 30-002/800 ในวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์บัณฑิต 4 ประการ (โครงการที่ 15) กิจกรรมที่ 15 สหกิจศึกษา รหัสผลผลิต จน.30-0215-04 ในวงเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


เรียน คณบดี

- ๑) เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๒) เห็นควรมอบ


(นายสุปรกร รักษ์มี)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ




(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร, ขจรรัตน์ ศรีวอลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

4. ติดต่อประสานงาน

ประสานวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่ตรงกับหัวข้อการอบรมที่ได้กำหนดไว้ เมื่อได้มีการประสานงานกับวิทยากรเพื่อกำหนดหัวข้อ วัน เวลา และสถานที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นจะเป็นการแจ้งกำหนดการในการจัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษาแก่สาขาวิชา และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรไปยังวิทยาการทุกท่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ศทท.ว ๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา

เรียน ประธานหลักสูตรสาขาเกษตรศาสตร์ วิทยาการการประกอบอาหาร เณย์ จิลินต์ ชีววิทยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา เพื่อเสริมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านส่งนักศึกษาที่จะลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุเคราะห์


(นางสุนทร รัตณี)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ศทท.ว ๕ ๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อาจารย์อุบล บุญรักซ์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์จัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา ในรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อเสริมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ในการนี้ คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางด้านการพัฒนาบุคลากร จึงขอรบกวนในการทำงาน นายทพ และกรรณิการ์ จินตสุข เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อดังกล่าว ในวันที่พุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคาร ๓๐ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณารับเชิญ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริรัตน์ ศรีนวลปาน)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. จัดกิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา

กำหนดการ

กิจกรรมเตรียมสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษาที่ 2/2565
ทุกวันพุธ เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป ระหว่างวันที่ 14 ธันวาคม 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2566
ณ ห้องประชุม 1 อาคาร 30 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สัปดาห์ที่ วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อ/รายละเอียด
สัปดาห์ที่ 1 พุธที่ 7 ธันวาคม 2565	08.30-10.30 น.	Course outline (ไม่มีการจัดกิจกรรม)
สัปดาห์ที่ 2 พุธที่ 14 ธันวาคม 2565	08.30-10.30 น.	หลักการ แนวคิด กระบวนการและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สัปดาห์ที่ 3 พุธที่ 21 ธันวาคม 2565	08.30-10.30 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรมในการทำงาน มารยาท และการเข้าสังคม
สัปดาห์ที่ 4 พุธที่ 28 ธันวาคม 2565	ไม่มีการจัดกิจกรรม	
สัปดาห์ที่ 5 พุธที่ 4 มกราคม 2566	08.30-10.30 น.	สร้าง Slide อย่างไร ให้ดึงดูดใจผู้ชม -ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Canva
สัปดาห์ที่ 6 พุธที่ 11 มกราคม 2566	08.30-10.30 น.	Presentation Pro การนำเสนออย่างมืออาชีพ -การนำเสนอหน้าชั้น การนำเสนอบนเวที และการนำเสนอโดยใช้สื่อประกอบ
สัปดาห์ที่ 7 พุธที่ 18 มกราคม 2566	08.30-10.30 น.	การเขียนหนังสือราชการ -บันทึกข้อความ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน
สัปดาห์ที่ 8 พุธที่ 25 มกราคม 2566	08.30-10.30 น.	ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานและการทำงาน
สัปดาห์ที่ 9 พุธที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566	08.30-10.30 น.	การเขียนรายงานการวิจัย/ โครงการวิจัยสหกิจศึกษา/โครงการพิเศษ/ปัญหาพิเศษ/โครงการงาน

หมายเหตุ *กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

6. การประเมินผล

ในการเตรียมสหกิจศึกษา จำเป็นต้องมีการประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พิจารณา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ และส่งรายงานฯ ต่องานแผนคณะเพื่อนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาต่อไป