



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด

จัดทำโดย

นายเสกสรร เอี่ยมแสน

งานพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือ “วิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด” คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งคู่มือนี้จะอธิบายกระบวนการอย่างเป็นขั้นตอน เข้าใจกระบวนการ แนวทาง หลักเกณฑ์ และเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้งานพัสดุดำเนินการได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ “วิธีการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด” ฉบับนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานพัสดุต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด	1
หลักการและที่มา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน	2
ผู้รับผิดชอบ	3
Flow Chart ขั้นตอนการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพโดยวิธีขายทอดตลาด	4
ขั้นตอนปฏิบัติงาน	5
ขั้นตอนที่ 1	5
ขั้นตอนที่ 2	5
ขั้นตอนที่ 3	5
ขั้นตอนที่ 4	5
ขั้นตอนที่ 5	5
ขั้นตอนที่ 6	5
ขั้นตอนที่ 7	5
ขั้นตอนที่ 8	5
ขั้นตอนที่ 9	5
แบบฟอร์มตัวอย่าง	6-17

การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด

หลักการและที่มา

กระบวนการ “จำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ” เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารพัสดุของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความสำคัญที่ให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพจากการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ทำให้คณะฯ สามารถจัดการขอตั้งงบประมาณใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม

ซึ่งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติการต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ การขายโดยวิธีทอดตลาดเป็นอีกวิธีหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ อย่างถูกต้องและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

1.2 เพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

1.3 เพื่อให้การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ

2. ขอบเขต

หน่วยงานภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ครอบคลุมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ตามสภาวการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ได้ตามความเหมาะสม

3. คำจำกัดความ

3.1 ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานมีลักษณะคงทน ถาวรและมีอายุการใช้ งานเกินกว่า 1 ปี สามารถซ่อมแซมได้

3.2 พักติ หมายถึง ความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.3 การบริหารพัสดุ หมายถึง ความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

3.4 หน่วยงานรัฐ หมายถึง ความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ

หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.5 เจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

3.6 หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

3.7 คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์วิทยาศาสตร์

3.8 คณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์วิทยาศาสตร์

3.9 คณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และสายสนับสนุน หัวหน้าการเงิน หัวหน้าพัสดุประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

4. ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

การจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการกำหนด เพื่อให้ถูกต้องบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยยึดหลักการปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัส্তুใดหมายความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้วให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งาน รวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าว

โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วยหน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนดการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ใช้ได้หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

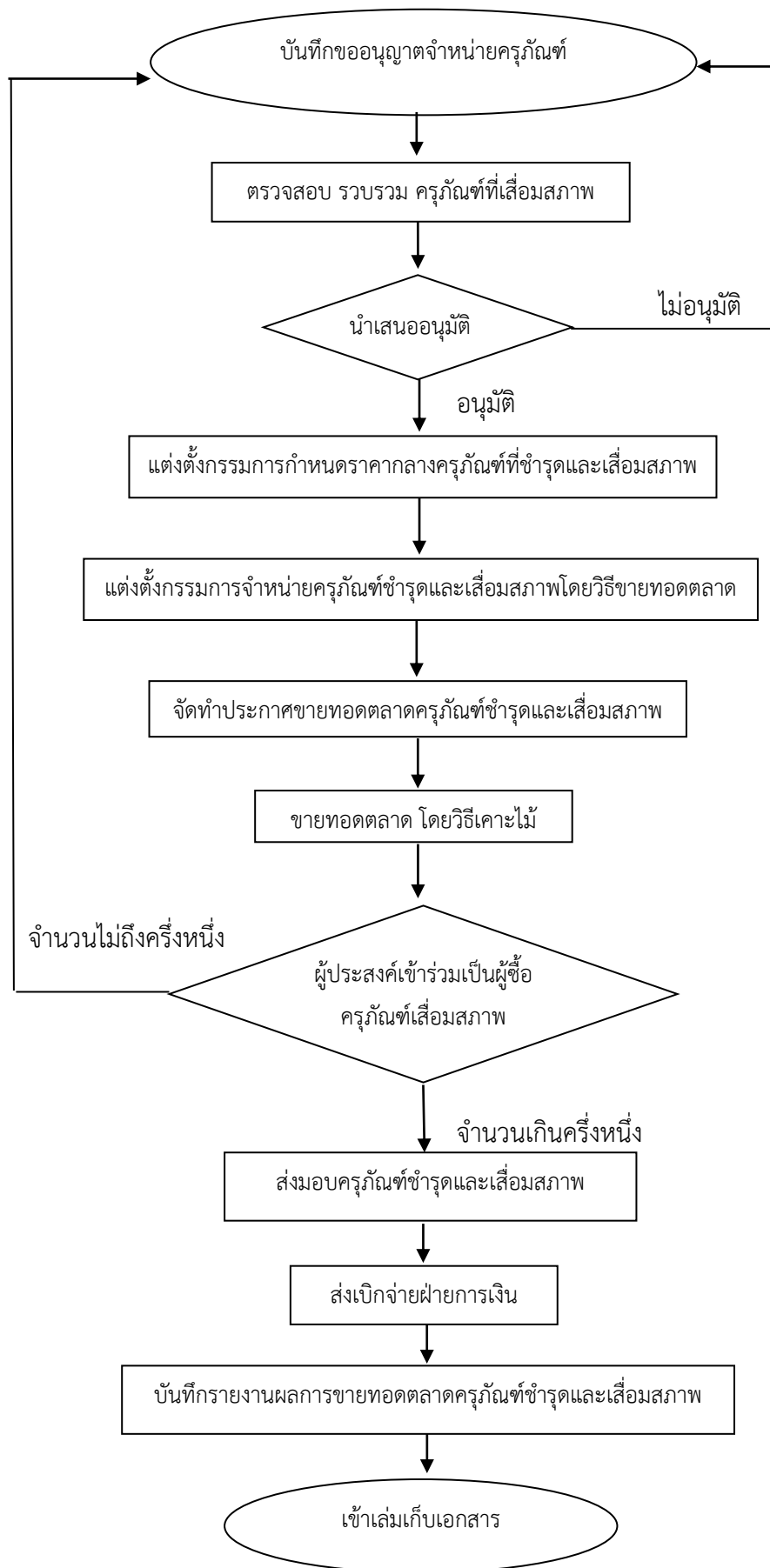
(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด รัฐวิสาหกิจใดมีความจำเป็นจะกำหนดวงเงินการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามวรรคหนึ่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการวินิจฉัยเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้รายงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

5. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ นายเสกสรร เอี่ยมแสน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Flow Chart ขั้นตอนการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพโดยวิธีขายทอดตลาด



ขั้นตอนปฏิบัติงาน การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพโดยวิธีขาดตลาด

ขั้นตอนที่ 1 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ พร้อมด้วยรายการครุภัณฑ์ที่จำหน่าย และรูปภาพ จำนวน 1 ชุด เสนอต่อคณบดี

ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบหาซื้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ว่าถูกต้อง อยู่ในสภาพที่จะต้องจำหน่าย

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำบันทึกข้อความ รายงานผลการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ เสนอต่อคณบดี โดยให้คณะกรรมการสอบหาซื้อเท็จจริงครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพทุกคน ลงลายมือรับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการกำหนดราคากลาง เพื่อใช้ประกอบการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำรายงานบันทึกข้อความ รายงานผลการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อใช้เป็นราคากลางในการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ เสนอต่อคณบดี และให้คณะกรรมการดังกล่าว ลงนามรับทราบ

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพโดยวิธีขาดตลาด ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้ารับการประมูลเพื่อเป็นพยานในการประมูลราคาครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำประกาศ เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ เสนอคณบดีลงนามในประกาศ พร้อมทั้งประกาศในเวปไซด์ของหน่วยงาน ติดประกาศหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ให้ผู้ที่มารับประกาศ ลงชื่อพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการเปิดประมูลขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ตามวันและเวลาที่ประกาศ เมื่อได้ผู้ชนะการประมูลชำระเงินทั้งหมดที่ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการขายทอดตลาดพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินแนบมาด้วย เสนอคณบดีเพื่อโปรดทราบ

ขั้นตอนที่ 9 รวบรวมเอกสารทั้งหมดเข้าเล่ม และถ่ายสำเนาเอกสารทั้งหมดไว้ที่คณะ 1 ชุด ส่วนเอกสารตัวจริงให้จัดทำบันทึกข้อความนำส่งสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง รายงานผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ เพื่อดำเนินการต่อไป

แบบฟอร์มตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. ๙๘๕๒

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตengahนำยครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำการสำรวจครุภัณฑ์เพื่อเก็บเป็นข้อมูลประกอบการใช้งานครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน พบว่ามีครุภัณฑ์อยู่จำนวนหนึ่งไม่สามารถใช้งานและส่งซ่อมได้อีก ในการนี้ จึงขออนุญาตengahนำยครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕(๑) จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ จำนวน.....รายการ คือ

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ด้วยความเที่ยงธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และดำเนินการรายงานผลต่อคณบดี โดยเร็วเพื่อจะได้ดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. ๙๘๕๒

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์

เรียน คณบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ควท.....ลงวันที่..... แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าและคณะ รวมจำนวน ๕ คน เป็นกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ จำนวน..... รายการ

บัดนี้ข้าพเจ้าและคณะ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าครุภัณฑ์จำนวนดังกล่าว อยู่ในสภาพที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ (.....รายการ)
ของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะดำเนินการ
จำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ (จำนวน.....รายการ) นั้น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕(๑)
จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง สำหรับการจำหน่าย ดังนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการกำหนดราคากลาง เพื่อใช้ประกอบการจำหน่าย
ครุภัณฑ์ดังกล่าว ด้วยความเที่ยงธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และดำเนินการรายงานผลต่อคณบดี
โดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. ๙๘๕๒

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ

เรียน คณบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ควท.....ลงวันที่..... แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าและคณะ รวมจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ

ในการนี้ คณะกรรมการดังกล่าวได้ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นสมควรกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ควท.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพโดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ (จำนวน.....รายการ) โดยการขายทอดตลาดด้วยวิธีการเคาะไม้ เพื่อให้เป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕(๑) จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด ดังนี้

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ เพื่อนำรายได้จากการจำหน่ายส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง ขยายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวนรายการ โดยวิธีการขายทอดตลาด

ราคากลางของครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพในครั้ง นี้ เป็นจำนวนเงินบาท
(.....)

อาศัยความตามนัยแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕
(๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงประกาศจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ติดต่อสอบถามรายละเอียดและลงชื่อเข้าเป็นผู้ซื้อครุภัณฑ์ในการขายทอดตลาดได้ที่สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่..... เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒. ผู้ที่ลงชื่อจะเสนอราคาไว้แล้ว เข้าดูครุภัณฑ์และรับฟังรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๓. กำหนดขายทอดตลาดในวันที่ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีเคาะไม้

๔. ผู้เข้าซื้อต้องเสนอราคาด้วยวาจา โดยวงเงินที่เสนอครั้งหนึ่งไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑๐๐.- บาท หากคณะกรรมการขายทอดตลาด พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาสูงสุดเหมาะสมแล้ว จะแสดงอาการด้วยการเคาะไม้ ถ้ายังไม่ได้แสดงเช่นนั้นผู้เข้าซื้อจะถอนคำสุ่ราคาของตนเสีย ก็สามารถที่จะกระทำได้

๕. ผู้ที่ประสงค์จะเสนอราคาต้องไปพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมในการขายทอดตลาดไม่ถึงครึ่งหนึ่งของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทั้งหมด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้ง นี้

๖. การพิจารณาราคาที่ขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ คณะกรรมการขายทอดตลาดจะพิจารณาราคาสูงสุดถ้าคณะกรรมการเห็นว่าราคาสูงสุดที่มีการเสนออย่างไม่เหมาะสม คณะกรรมการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับในการขายทอดตลาดในครั้ง นี้ได้

๗. ผู้เสนอราคาได้ต้องชำระเงินสดทันทีที่งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๘. ในกรณีที่ชำระเงินตามข้อ ๗ ไม่ได้ จะต้องชำระเงินมัดจำไว้ก่อนร้อยละ ๖๐ ของราคาที่สามารถประมูลได้และต้องชำระส่วนที่เหลือในวันถัดไป ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น. ถ้าไม่ชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชกำหนดไว้จะถือว่าสละสิทธิ์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะริบเงินมัดจำทั้งหมดเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๙. ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุดไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจะนำวัสดุจากการขายทอดตลาดครั้งนี้ออกจำหน่ายเป็นครั้งที่ ๒ และถ้าวงเงินจากการขายทอดตลาดครั้งที่สองต่ำกว่าครั้งแรก ผู้เสนอราคาครั้งแรกตามข้อที่ ๗ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่แตกต่างชำระคืนแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๑๐. เมื่อผู้เสนอราคาได้ชำระเงินทั้งหมดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงจะโอนกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ให้แก่ผู้เสนอราคา สำหรับค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (ถ้ามี) ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๙๘๕๒
 ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ ราคากลางเป็นเงินบาท (.....) และได้กำหนดขายทอดตลาดในวันที่ และได้มีผู้ยื่นซื้อจำนวน.....ราย ดังความแจ้งแล้วนั้น

ผลปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาสูงสุด เป็นเงินบาท (.....) คือ นาย/นางสาว/บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ที่อยู่..... และได้ชำระเงินจากการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพที่ฝ่ายการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามใบเสร็จรับเงินดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. ๙๘๕๒

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประกาศขายทอดตลาดครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
จำนวน.....รายการ นั้น

ในการนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และขอส่งรายงานผลการขายทอดตลาด
ครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี