




คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทาง
วิทยาศาสตร์ของห้องปฏิบัติการชีววิทยา

หมายเลขเอกสาร	001
วันที่	10 มีนาคม 2567
เสนอโดย	นางสาว รัฐชนา ปราปไกรชี
ทบทวนโดย	นางจีราภรณ์ สังข์ผูก
อนุมัติโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ฉบับแก้ไข 01 เลขที่ : 01 หน้า : 1 ของ 5
เรื่อง : การยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทาง วิทยาศาสตร์		วันที่ประกาศใช้

1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการปฏิบัติงานบริการยืม-คืนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการยืม-คืนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี ทางวิทยาศาสตร์
3. เพื่อความสะดวกในงานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อความสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์

2. ขอบเขตของงาน

หน่วยงานภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. คำจำกัดความ


3.1 **วัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์** หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัย เกี่ยวกับการทดลองวิทยาศาสตร์ เช่น จานเพาะเชื้อ แผ่นสไลด์ กระจกปิดสไลด์ ปีกเกอร์ หลอดทดลอง แท่งแก้ว คน กระดาษกรอง ปิเปต บิวเรต และขวดวัดปริมาตร เป็นต้น

3.2 **สารเคมี** หมายถึง สาร วัสดุที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ เช่น กรดเกลือ โซเดียมคลอไรด์ เบกกิ้งโซดา ซูโครส และฟรุกโตส รวมทั้งอาหารเลี้ยงเชื้อ เป็นต้น

3.3 **เครื่องมือ** หมายถึง เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ออกแบบมาเพื่อใช้ในงานด้าน วิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องชั่ง 2 ตำแหน่ง เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง เครื่องสเปกโตรโฟโตมิเตอร์ เครื่องดูถ่ายสาร อัตโนมติ กล้องจุลทรรศน์ ตู้อบลมร้อน ตู้เย็น ตู้ดูดควัน ตู้บ่ม เครื่องนวดแป้ง และเครื่องวัดความดัน เป็นต้น

3.4 **ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่มาขอใช้บริการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากร สานสนับสนุน นักศึกษา และบุคคลภายนอก

3.5 **ผู้ให้บริการ** หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ประจำสาขาวิชาชีววิทยา

	คู่มือการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ฉบับแก้ไข 01 เลขที่ : 01 หน้า : 2 ของ 5
เรื่อง : การยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์		วันที่ประกาศใช้

4. ผู้รับผิดชอบงาน

4.1 บุคลากรประจำห้องปฏิบัติการชีววิทยา นางสาวรัชชานา ปราปไกรจี

5. ระเบียบ/เงื่อนไข/ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

-

6. เอกสารและฟอร์มที่เกี่ยวข้อง


6.1 แบบฟอร์มการยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ ตามเอกสารหมายเลข

ScT 001


6.2 Flow Chart งานบริการยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

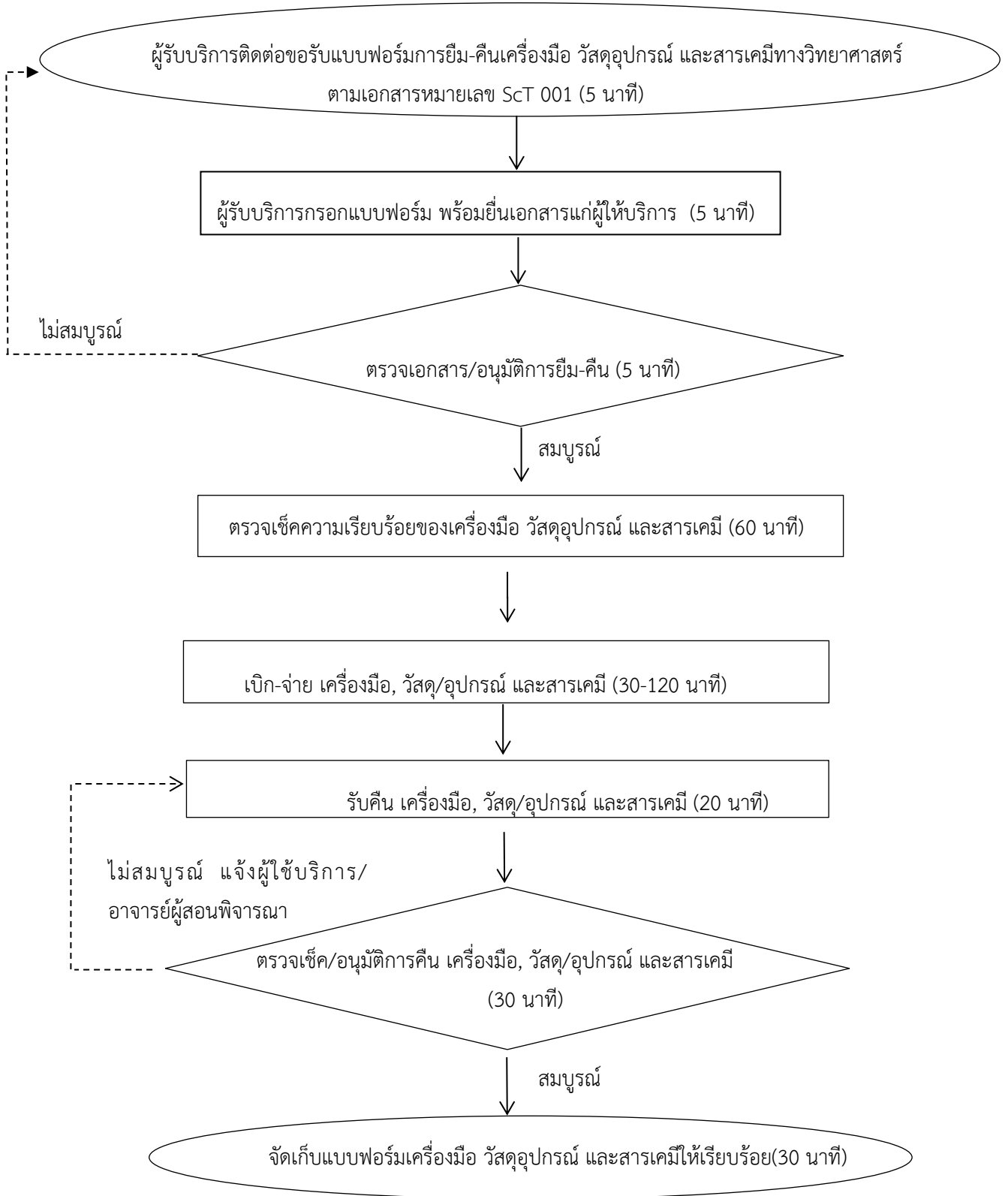
1. ผู้รับบริการติดต่อขอรับแบบฟอร์มการบริการยืม-คืนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์จากผู้ให้บริการ และกรอกแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มว่าต้องระบุอะไรบ้าง เช่น ชื่อ-สกุล ยืมอุปกรณ์ชนิด จำนวนเท่าไร ใช้เพื่ออะไร สงคืนวันไหน เป็นต้น และต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์ ให้เรียบร้อยก่อน
2. ผู้ขอรับบริการยืม-คืนอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ กรอกแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เรียบร้อยแล้วยื่นแบบฟอร์มนั้นต่อผู้ให้บริการยืม-คืนอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

	<p>คู่มือการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช</p>	<p>ฉบับแก้ไข 01 เลขที่ : 01 หน้า : 3 ของ 5</p>
<p>เรื่อง : การยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์</p>		<p>วันที่ประกาศใช้</p>

3. ผู้ให้บริการตรวจสอบแบบฟอร์มว่าถูกต้องสมบูรณ์ และตรวจสอบเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ว่าพร้อมให้บริการหรือไม่
4. กรณีแบบฟอร์มสมบูรณ์ ผู้ให้บริการพิจารณาแล้วอนุมัติให้ยืม-คืนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีได้ ส่วนกรณีแบบฟอร์มไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ให้บริการแจ้งต่อผู้รับบริการให้ปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ต่อไป
5. เมื่อผู้ให้บริการทำการพิจารณาแล้วอนุมัติให้ยืมเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์แก่ผู้รับบริการ จากนั้นผู้ให้บริการตรวจสอบว่าอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ผู้ขอรับบริการยืมก่อนการใช้งานว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการใช้งานเกี่ยวกับการทดลองนั้นได้
6. ผู้ให้บริการจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์จากนั้นทำการเบิกจ่ายเครื่องมืออุปกรณ์สารเคมี แก่ผู้ขอรับบริการ
7. ผู้ให้บริการตรวจเช็คเครื่องมือ วัสดุ/อุปกรณ์ และสารเคมี กรณีสมบูรณ์ผู้ให้บริการแต่ละสาขาวิชาให้ผู้รับบริการลงชื่อคืนเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมีได้ ส่วนกรณีที่ไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งต่อผู้รับบริการหรืออาจารย์ผู้ควบคุมดำเนินการต่อไป
8. ผู้ให้บริการจัดเก็บเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และสารเคมี/จัดเก็บแบบฟอร์ม ScT 001 ให้เรียบร้อย

	คู่มือการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	ฉบับแก้ไข 01 เลขที่ : 01 หน้า : 4 ของ 5
	เรื่อง : การยืม-คืนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทาง วิทยาศาสตร์	วันที่ประกาศใช้

Flow Chart แสดงขั้นตอนการยืม-คืน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์





**แบบฟอร์มการยืม-คืน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีทางวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

ชื่อ-สกุล (ผู้รับบริการ)..... () บุคลากร () นักศึกษา () อื่นๆ

รหัสนักศึกษา..... กลุ่มเรียน..... สังกัดสาขาวิชา..... เบอร์โทรติดต่อ.....

เพื่อใช้สำหรับ () การเรียนการสอน () งานวิจัย () อื่นๆ.....

ขอใช้บริการตั้งแต่วันที่...../...../..... กำหนดคืนวันที่...../...../.....

มีความประสงค์ขอยืมใช้ในรายวิชา..... ตามรายการดังต่อไปนี้

เครื่องมือ

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			

วัสดุ/อุปกรณ์ และสารเคมี

ที่	รายการ	ขนาด/ ปริมาตร	จำนวนที่ยืม	จำนวนที่คืน	ปกติ/ชำรุด	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

หมายเหตุ หากเครื่องมือและอุปกรณ์เกิดชำรุดเสียหาย ขापเจ้ายืมได้รับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับบริการ)

ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)

(.....)

(.....)

ผู้รับบริการส่งคืนเครื่องมือ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)

ลงชื่อ.....(ผู้รับบริการ)

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

****หมายเหตุ** ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน