

# **คู่มือปฏิบัติงานหลัก** เรื่อง ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์

ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

(วิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

# ี นายเสกสรร เอี่ยมแสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (วิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

> จัดทำโดย นายเสกสรร เอี่ยมแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

> > คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) (วิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

จัดทำโดย นายเสกสรร เอี่ยมแสน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567 เอกสารคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำขึ้นตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนด ตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการปฏิบัติงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอน และรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) กรมบัญชีกลาง เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านการเงิน บัญชี พัสดุและงบประมาณ ได้ใช้เป็น แนวทางในในการปฏิบัติงานให้เป็นทิศทางเดียวกัน และสำหรับบุคลากรที่บรรจุใหม่สามารถใช้คู่มือ งานหลักนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี รองคณบดี หัวหน้า สำนักงาน ที่สนับสนุนให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักเล่มนี้บรรลุไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สนใจอันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไปนี้

> นายเสกสรร เอี่ยมแสน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ 3 กันยายน 2567

# สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ঀ
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	3
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	4
วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย	4
สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	5
สีประจำมหาวิทยาลัย ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	6
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	7
ส่วนที่ 2 บริบทของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8
ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9
ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16
เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
วัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	17
สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
การดำเนินงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	21
Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน	
500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้	
ในระบบจัดซื้อจัดจ <sup>้</sup> างภาครัฐ (e-GP)	22
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำบันทึกข้อความเรื่องจัดหาครุภัณฑ์ประจำบึงบประมาณเงินรายได้	26
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดประเมินราคากลางซื้อครุภัณฑ์	27
ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและ	
กำหนดประมาณราคากลาง	28

# สารบัญ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4 การประกาศเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางของ		
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่		
งานก่อสร้าง	31	
ขั้นตอนที่ 5 การสร้างโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในระบบจัดซื้อจัดจ้าง		
ภาครัฐ (e-GP)	33	
ขั้นตอนที่ 6 การเพิ่มโครงการและงบประมาณ	35	
ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	43	
ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	60	
ขั้นตอนที่ 9 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	64	
ขั้นตอนที่ 10 การจัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	68	
ขั้นตอนที่ 11 การจัดทำร่างสัญญา	84	
ขั้นตอนที่ 12 การตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	104	
ขั้นตอนที่ 13 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	112	
ขั้นตอนที่ 14 การบริหารสัญญา	115	
กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง		
ประวัติผู้เขียน	131	

# สารบัญภาพ

ภาพประกอบที่ 1 ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	5
ภาพประกอบที่ 2 สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	6
ภาพประกอบที่ 3 ดอกไม <b>้</b> ประจำมหาวิทยาลัย	6
ภาพประกอบที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	7
ภาพประกอบที่ 5 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
ภาพประกอบที่ 6 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
ภาพประกอบที่ 7 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ภาพประกอบที่ 8 โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ภาพประกอบที่ 9 การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ พ.ร.บ. มาตรา 4	21
ภาพประกอบที่ 10 ตัวอย่างบันทึกข้อความเรื่องจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณเงินรายได้	26
ภาพประกอบที่ 11 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์	27
ภาพประกอบที่ 12 ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม	28
ภาพประกอบที่ 13 ตัวอย่างบันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาการจัดทำรายละเอียด	
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดประมาณราคากลาง	29
ภาพประกอบที่ 14 ตัวอย่างประกาศเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางของ	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง	32
ภาพประกอบที่ 15 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP	33
ภาพประกอบที่ 16 เงื่อนไขการใช้งานระบบ e-GP	34
ภาพประกอบที่ 17 เมนูเพิ่มโครงการ	34
ภาพประกอบที่ 18 วิธีการจัดหา	35
ภาพประกอบที่ 19 เงื่อนไขของการจัดซื้อจัดจ้าง	36
ภาพประกอบที่ 20 ประเภทการจัดหา	37
ภาพประกอบที่ 21 พัสดุที่จัดหา	37
ภาพประกอบที่ 22 ปีงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง	38
ภาพประกอบที่ 23 ชื่อโครงการ	38
ภาพประกอบที่ 24 งบประมาณโครงการการเบิกจ่าย	39
ภาพประกอบที่ 25 ระบุข้อมูลงบประมาณ	39
ภาพประกอบที่ 26,27 ระบุรายการสินค้าและบริการ	40

	หน้า
ภาพประกอบที่ 28,29 การพิจารณาและรายการพิจารณา	41
ภาพประกอบที่ 30 บันทึกโครงการ	42
ภาพประกอบที่ 31 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	43
ภาพประกอบที่ 32 ขั้นตอนการทำงาน	43
ภาพประกอบที่ 33 รายงานขอซื้อขอจ้าง	44
ภาพประกอบที่ 34 เหตุผลความจำเป็น ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด	
คุณลักษณะเฉพาะ	45
ภาพประกอบที่ 35 บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	45
ภาพประกอบที่ 36 ข้อเสนออื่น ๆ	46
ภาพประกอบที่ 37 ไปขั้นตอนที่ 2	46
ภาพประกอบที่ 38 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง	47
ภาพประกอบที่ 39 ไปขั้นตอนที่ 3	47
ภาพประกอบที่ 40 กลับสู่หน้าหลัก	48
ภาพประกอบที่ 41 แต <sup>่</sup> งตั้งคณะกรรมการ	48
ภาพประกอบที่ 42 เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	49
ภาพประกอบที่ 43 บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ	49
ภาพประกอบที่ 44 ค้นหาชื่อคณะกรรมการ	50
ภาพประกอบที่ 45 บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ	50
ภาพประกอบที่ 46 เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการคนที่ 2	51
ภาพประกอบที่ 47 ค <sup>ุ้</sup> นหารายชื่อคณะกรรมการคนที่ 2	51
ภาพประกอบที่ 48 บันทึกคณะกรรมการคนที่ 2	52
ภาพประกอบที่ 49 เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการคนที่ 3	52
ภาพประกอบที่ 50 ค <sup>ุ้</sup> นหารายชื่อคณะกรรมการคนที่ 3	53
ภาพประกอบที่ 51 บันทึกรายชื่อคณะกรรมการคนที่ 3	53
ภาพประกอบที่ 52 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	54
ภาพประกอบที่ 53 บันทึกข้อมูล	54
ภาพประกอบที่ 54 ไปขั้นตอนที่ 2	55

	หน้า
ภาพประกอบที่ 55 Template คำสั่งแต <sup>่</sup> งตั้งคณะกรรมการ	55
ภาพประกอบที่ 56 กลับสู่หน้าหลัก	56
ภาพประกอบที่ 57 บันทึกเลขที่วันที่	56
ภาพประกอบที่ 58 บันทึกเลขที่วันที่รายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่งแต <sup>่</sup> งตั้งคณะกรรมการ	57
ภาพประกอบที่ 59 ไปขั้นตอนที่ 2	57
ภาพประกอบที่ 60 ไปขั้นตอนที่ 3	58
ภาพประกอบที่ 61 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	58
ภาพประกอบที่ 62 ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	60
ภาพประกอบที่ 63 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	60
ภาพประกอบที่ 64 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	61
ภาพประกอบที่ 65 เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ	61
ภาพประกอบที่ 66 ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้ประกอบการ	62
ภาพประกอบที่ 67 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	62
ภาพประกอบที่ 68 กลับสู่หน้าหลัก	63
ภาพประกอบที่ 69 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	63
ภาพประกอบที่ 70 ขั้นตอนรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	64
ภาพประกอบที่ 71 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	64
ภาพประกอบที่ 72 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	65
ภาพประกอบที่ 73 ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	65
ภาพประกอบที่ 74 บันทึกวันที่ ยอดเงินงบประมาณ	66
ภาพประกอบที่ 75 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	66
ภาพประกอบที่ 76 ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา	67
ภาพประกอบที่ 77 การจัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	68
ภาพประกอบที่ 78 ขั้นตอนการจัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	68
ภาพประกอบที่ 79 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	69
ภาพประกอบที่ 80 บันทึก	69
ภาพประกอบที่ 81 ไปขั้นตอนที่ 2	70

	หน้า
ภาพประกอบที่ 82 Template บันทึกรายงานการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	70
ภาพประกอบที่ 83 ไปขั้นตอนที่ 3	71
ภาพประกอบที่ 84 กลับสู่หน้าหลัก	71
ภาพประกอบที่ 85 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	72
ภาพประกอบที่ 86 บันทึก	72
ภาพประกอบที่ 87 ไปขั้นตอนที่ 2	73
ภาพประกอบที่ 88 Template ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	73
ภาพประกอบที่ 89 ไปขั้นตอนที่ 3	74
ภาพประกอบที่ 90 บันทึกเลขที่วันที่	74
ภาพประกอบที่ 91 บันทึกเลขที่วันที่	75
ภาพประกอบที่ 92 บันทึกข้อมูล	75
ภาพประกอบที่ 93 ไปขั้นตอนที่ 2	76
ภาพประกอบที่ 94 ไปขั้นตอนที่ 3	76
ภาพประกอบที่ 95 ไปขั้นตอนที่ 4	77
ภาพประกอบที่ 96 กลับสู่หน้าหลัก	77
ภาพประกอบที่ 97 เสนอหัวหน้าอนุมัติ	78
ภาพประกอบที่ 98 ออกจากระบบ	78
ภาพประกอบที่ 99 เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP	79
ภาพประกอบที่ 100 รายการโครงการ	79
ภาพประกอบที่ 101 ขั้นตอนการทำงาน	80
ภาพประกอบที่ 102 จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	80
ภาพประกอบที่ 103 ไปขั้นตอนที่ 2	81
ภาพประกอบที่ 104 ไปขั้นตอนที่ 3	81
ภาพประกอบที่ 105 ไปขั้นตอนที่ 4	82
ภาพประกอบที่ 106 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็ปไซต์	82
ภาพประกอบที่ 107 ออกจากระบบ	83
ภาพประกอบที่ 108 เข้าสู่ระบบ	84

	หน้า
ภาพประกอบที่ 109 รายการโครงการ	84
ภาพประกอบที่ 110 ขั้นตอนการทำงาน	85
ภาพประกอบที่ 111 จัดทำร่างสัญญา	85
ภาพประกอบที่ 112 สัญญาซื้อขาย	86
ภาพประกอบที่ 113 รายละเอียด/แก้ไข	87
ภาพประกอบที่ 114 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	88
ภาพประกอบที่ 115 กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	89
ภาพประกอบที่ 116 การส่งมอบ	90
ภาพประกอบที่ 117 ระบุรายละเอียด	91
ภาพประกอบที่ 118 กำหนดส <sup>่</sup> งมอบงาน	91
ภาพประกอบที่ 119 เลือกรหัสงบประมาณ และวงเงินงบประมาณ	92
ภาพประกอบที่ 120, 121 บันทึกข้อมูล	93
ภาพประกอบที่ 122 การรับประกันชำรุดบกพร่อง, หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา,	
การบอกเลิกสัญญา, ค <sup>่</sup> าปรับ และการบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย	
และค่าใช้จ่าย	95
ภาพประกอบที่ 123 พยาน พร้อมบันทึกข้อมูล	95
ภาพประกอบที่ 124 ไปขั้นตอนที่ 2	96
ภาพประกอบที่ 125 Template ร่างสัญญา	96
ภาพประกอบที่ 126 ไปขั้นตอนที่ 3	97
ภาพประกอบที่ 127 บันทึกเลขที่และวันที่	97-99
ภาพประกอบที่ 128 กรอกเลขที่สัญญา และวันที่สัญญา 	99
ภาพประกอบที่ 129 ไปขั้นตอนที่ 2	100
ภาพประกอบที่ 130 ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย	100-102
ภาพประกอบที่ 131,132 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	103
ภาพประกอบที่ 133 ขั้นตอนการดำเนินงาน	104
ภาพประกอบที่ 134 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	104
ภาพประกอบที่ 135 รายละเอียด/แก้ไข	105

	หน้า
ภาพประกอบที่ 136 ยื่นหลักประกันสัญญา	105
ภาพประกอบที่ 137 กรอกข้อมูลหลักประกันสัญญา	106
ภาพประกอบที่ 138 หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร	106
ภาพประกอบที่ 139 กรอกธนาคารหนังสือค้ำประกันสัญญา	107
ภาพประกอบที่ 140 เลขที่ วันที่ หนังสือค้ำประกันสัญญา	108
ภาพประกอบที่ 141 ไปขั้นตอนที่ 2	108
ภาพประกอบที่ 142 ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย	109-110
ภาพประกอบที่ 143,144 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	111
ภาพประกอบที่ 145 ขั้นตอนการทำงาน	112
ภาพประกอบที่ 146 ข <sup>้</sup> อมูลสาระสำคัญในสัญญา	112
ภาพประกอบที่ 147 รายละเอียด/แก้ไข	113
ภาพประกอบที่ 148 นำข้อมูลแสดงบนเว็ปไซต์	113
ภาพประกอบที่ 149 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	114
ภาพประกอบที่ 150 ขั้นตอนการทำงาน	115
ภาพประกอบที่ 151 บริหารสัญญา	115
ภาพประกอบที่ 152 รายละเอียด	116
ภาพประกอบที่ 153 ส่งมอบงาน	116
ภาพประกอบที่ 154 บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน	117
ภาพประกอบที่ 155 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ	117
ภาพประกอบที่ 156 บันทึกงวดงานที่ส่งมอบ	118
ภาพประกอบที่ 157 บันทึกวัน/เดือน/ปี	118
ภาพประกอบที่ 158 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	119
ภาพประกอบที่ 159 สถานะได้ส <sup>ุ่</sup> ง Mail คณะกรรมการ	119
ภาพประกอบที่ 160 กลับสู่หน้าหลัก	120
ภาพประกอบที่ 161 ตรวจรับงาน	120
ภาพประกอบที่ 162 บันทึกข้อมูลตรวจรับ	121
ภาพประกอบที่ 163 เลือกเอกสารที่ส่งมอบ	121

	หน้า
ภาพประกอบที่ 164 บันทึกประวัติการส <sup>ุ่</sup> งมอบ	122
ภาพประกอบที่ 165 กรอกวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ	122
ภาพประกอบที่ 166 สรุปผลการตรวจรับ	123
ภาพประกอบที่ 167 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	123
ภาพประกอบที่ 168 กลับสู่หน้าหลัก	124
ภาพประกอบที่ 169 จัดทำเอกสารเบิกจ <sup>่</sup> าย	124
ภาพประกอบที่ 170 บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน	125
ภาพประกอบที่ 171 เลือกเอกสารที่ตรวจรับ	125
ภาพประกอบที่ 172 ประวัติการตรวจรับงาน	126
ภาพประกอบที่ 173 บันทึกวันที่เบิกจ <sup>่</sup> ายเงิน	126
ภาพประกอบที่ 174 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	127
ภาพประกอบที่ 175,176,177 กลับสู่หน้าหลัก	127-128
ภาพประกอบที่ 178 แสดงสถานะบริหารสัญญาและสิ้นสุดกระบวนการลงระบบ e-GP	129

# ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย

#### ประวัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

"มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" มีกำเนิดและพัฒนาจาก "โรงเรียนฝึกหัดครู ้นครศรีธรรมราช" โดยเริ่มแรกในปี พ.ศ. 2448 ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัวได้มีการจัดตั้ง "โรงเรียนฝึกหัดครูเมืองนครศรีธรรมราช" ขึ้น โดยใช้กุฏิของพระวัดท่าโพธิ์ เป็นสถานที่เรียน ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้ง โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช แต่เนื่องจากก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทัน จึงเปิดทำการสอนชั่วคราว ที่อาคารห้องสมุดประชาชนสนามหน้าเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช และในปี พ.ศ. 2502 เปิดสอน ้จริงในสถานที่ปัจจุบัน ซึ่งตั้งอยู่บริเวณเชิงเขามหาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ้จังหวัดนครศรีธรรมราช พื้นที่ประมาณ 300 ไร่ ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ไปทางทิศตะวันตก ตามถนนนคร-นบพิตา เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร ซึ่งเป็นสถานที่ที่พลเอกมังกร พรหมโยธี ้อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มาสำรวจและตกลงใจ ที่จะจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครู ขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2500 โดยพลเอกมังกร พรหมโยธี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในรัฐบาล จอมพล ป.พิบูลสงคราม ได้ใช้เปิดสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2500 ด้วยหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เปิดรับนักเรียนมัธยมปีที่ 6 จาก 6 จังหวัดภาคใต้ตอนบน ประกอบด้วย จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง ชุมพร และนครศรีธรรมราช หลังจากเปิดสอนได้ 12 ปี จึงได้รับ การยกฐานะเป็น "วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช" ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 ด้วยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ต่อมา สามารถเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 และ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2538 ตามลำดับ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 ได้รับพระราชทานชื่อ "ราชภัฏ" แทนคำ "วิทยาลัยครู" พร้อม ๆ กับวิทยาลัยครูอื่น ๆ ทั่วประเทศ จากนั้นจึงได้รับการตราพระราชบัญญัติเพื่อกำกับควบคุมดูแลและพัฒนาสถาบันขึ้นชื่อว่า "พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ" เมื่อพุทธศักราช 2538 ต่อมาได้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมใน พ.ศ. 2547 ในชื่อ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547" กำหนดให้ มีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงเปิดสอนในระดับปริญญา ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะ

และวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ปัจจุบันสถาบันแห่งนี้จึงมีฐานะเป็น "มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช" ปฏิบัติพันธกิจทางวิชาการ เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับพันธกิจด้านการวิจัย พัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนภายใต้ปรัชญา "ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล"

#### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

#### วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นองค์กรอัจฉริยะ ที่ผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ เป็นสถาบันหลักเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สู่สากล

#### พันธกิจ

 มลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะ ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

 2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้น การบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

 พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดาริสู่การปฏิบัติ

 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ เสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อ ประโยชน์ต่อส่วนรวม

5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

#### เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

#### เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการ วิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

#### วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย

#### ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

N = New Idea หมายถึงการคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง

S = Service Mind หมายถึงการบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันท์มิตร ด้วย จิตสาธารณะ

T = Teamwork หมายถึงการทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน

R = Responsibility หมายถึงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งใน

ระดับองค์กรท้องถิ่นและสังคม

U = Universal หมายถึงสู่ความเป็นสากล

#### วัฒนธรรมองค์กร

- 1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
- 2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
- 3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
- 5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

#### สมรรถนะหลัก

การบูรณาการพันธกิจสู่ความเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

#### ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตรา พระราช ลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนักราช เลขาธิการ ลงวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2538 ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ก็ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะดังนี้

ตรานี้มีห้าสี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความว่า "NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY"

#### ความหมายของสี

1. สีน้ำเงิน แทนค่าสถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม "ราชภัฏ"

 สีเขียว แทนค่าแหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียว และแวดล้อมด้วยธรรมชาติอันขจี

 สีทอง แทนค่าความเจริญรุ่งเรื่องทางปัญญาซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏใฝ่ฝันและ มุ่งมั่นไปให้ถึง

 สีส้ม แทนค่าความรุ่งเรื่องของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ปฏิบัติการทำนุบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด

5. สีขาว แทนค่าความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระราชา



ภาพประกอบที่ 1 ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

#### สีประจำมหาวิทยาลัย

**สีเหลือง** หมายถึงพระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตาม หลักธรรมนั้น ด้วยเหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาลัทธิ เถรวาทสายลังกาวงศ์ จึงได้ใช้สีเหลือเป็นสีประจำสถาบัน



สีแดง หมายถึงความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้านำ และ กล้าทำ

**ภาพประกอบที่ 2** สีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

#### ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคบุตร มีชื่อสามัญ : Iron Wood ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mesua ferrea Linn. ตระกูล : GUTTIFERHE ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีดอย



ภาพประกอบที่ 3 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย





ภาพประกอบที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

บริบทของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ส่วนที่ 2

#### บริบทของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### พัฒนาการของคณะและการเปิดสอนหลักสูตร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขามหาชัยหมู่ที่ 4 ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ตามถนนนคร-นบพิตำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตรพัฒนาการของ คณะและการเปิดสอนหลักสูตรมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เปิดสอนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 เปลี่ยนจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยครู นครศรีธรรมราชจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง)

ปีการศึกษา 2513 ก่อตั้งหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับ ป.กศ. และ ป.กศ. ชั้นสูง

ปีการศึกษา 2517 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น 1 ใน 7 แห่งที่เปิดสอนวิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไปเพียงสาขาวิชาเดียว

ก่อนปี พ.ศ. 2518 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีฐานะเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับ ปกศ. และ ปกศ. ชั้นสูง สำหรับ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไปเปิดสอนครั้งแรกปี พ.ศ. 2513 ต่อมาปี พ.ศ. 2517 เปิดสอนระดับ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปีการศึกษา 2518 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยที่วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้มีการแบ่งสายการบริหารทางวิชาการ เป็นคณะวิชา คณะวิชาวิทยาศาสตร์จึงจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้มีหน้าที่ผลิตครูวิทยาศาสตร์ ถึงระดับปริญญาตรีทำการวิจัยส่งเสริมอบรมและเพิ่มวิทยฐานะของครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่บริหาร การศึกษา ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมรวมทั้งมีการแบ่งสายงาน บริหารในคณะวิชาเป็นสำนักงานคณะวิชาและภาควิชา 9 ภาควิชา คือ เกษตรศาสตร์คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษาและนันทนาการ ฟิสิกส์ สุขศึกษา และอุตสาหกรรมศิลป์ ผู้บริหารหน่วยงานในคณะเรียกว่าหัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าภาควิชาสาขาวิชาที่เปิดสอนเมื่อเริ่มตั้ง คณะวิชา นอกจากระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) แล้วมีการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรขั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ สุขศึกษา พลศึกษา เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศาสตร์ และเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญาคือ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2521 และ ในปี 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา พลศึกษา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2521 วิทยาลัยได้เปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรประจำการ (อ.คป.) เพื่อเป็นการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ตามหน้าที่ใน พ.ร.บ. วิทยาลัยครูร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงปีการศึกษา 2529 คณะวิชา วิทยาศาสตร์ ได้เปิดสอน อ.คป. สาขาวิชาวิชาการศึกษาหลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญาวิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ในปี 2527 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชในฐานะที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่จาก กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นวิทยาลัยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโอกาส ทางการศึกษาระดับสูงออกสู่ประชาชนและเร่งรัดจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและสร้างกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น คณะวิชาวิทยาศาสตร์ จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.) วิชาเอก วิศวกรรมและการก่อสร้าง และในปีเดียวกันนี้ได้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูฉบับที่ 2 กำหนดให้ วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาวิชาการอื่นนอกจากสาขาวิชาวิชาการศึกษาได้จึงโอนนักศึกษาวิทยาลัย ชุมชนในวิทยาลัยครูเข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู และปรับรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตร เทคนิคการอาชีพเข้าเป็นหลักสูตรอนุปริญญา วิชาเอกพืชศาสตร์และวิชาเอกการก่อสร้าง ในปีการศึกษา 2528 และเปิดสอนวิชาเอกเซรามิกส์ขึ้นในปีนี้ด้วย และเมื่อมีการแบ่งภารกิจในการ ผลิตบัณฑิตเป็นสาขาวิชาที่ชัดเจนขึ้นภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ จึงต้องย้ายไปสังกัดคณะ วิชาครุศาสตร์ในปีการศึกษา 2528 ด้วยเช่นกัน

ปีการศึกษา 2529 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คหกรรม และอุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากร ประจำการ (กศ.บป.) ซึ่งพัฒนามาจากโครงการ อ.คป. โดยเปิดสอนทั้งสาขาวิชาวิชาการศึกษาและ สาขาวิชาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปิดสอนสาขาวิชาวิชาการศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์สุขศึกษา และสาขาวิชาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตรระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา และวิชาเอกเซรามิกส์ ระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2531 คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอน สาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกการอาหารและวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับอนุปริญญา และวิชาเอกสุขศึกษาและวิชาเอกเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา 2533 ได้ก่อตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับอนุปริญญาเป็นปีแรกต่อมาในปีการศึกษา 2537 ภาควิชาคอมพิวเตอร์เปิดสอนโปรแกรมวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในสาขาวิชาวิชาการศึกษาในปี 2539

ปีการศึกษา 2534 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสุขศึกษาระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2536 เปิดสอนโปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2538 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏพุทธศักราช 2538 คณะวิชาเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารคณะมีตำแหน่งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2539 ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แยกไปตั้งคณะใหม่เป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ยังได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านการจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์ร่วมกันกับคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ประกาศให้คณะวิชาบริหาร แบบโปรแกรมวิชา โดยยกเลิกภาควิชาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดโครงสร้าง การบริหารงานภายในคณะเป็นคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ตัวแทนสาขาวิชาจาก 8 สาขาวิชา คือ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ ปีการศึกษา 2542 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 12 โปรแกรมวิชา คือ ระดับปริญญาตรี มี 9 โปรแกรมวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรอาหาร ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) มี 1 โปรแกรมวิชา คือ เทคโนโลยีการเกษตร และระดับอนุปริญญา มี 2 โปรแกรมวิชา คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และ เคมีปฏิบัติ นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิชาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ จำนวน 7 โปรแกรมวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา และชีววิทยา ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิด โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มอีกหนึ่งโปรแกรมวิชา

11

ปีการศึกษา 2547 สถาบันราชภัฏได้สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดโปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมเป็น 15 โปรแกรมวิชา และในปีการศึกษา 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปีการศึกษา 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนาทรัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปีการศึกษา 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษาและเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี เพิ่มอีก 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการพัฒนาทรัพยากรชีวภาพ

ปีการศึกษา 2551 ถึง ปีการศึกษา 2552 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอน ระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และเปิดหลักสูตรใน ระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและ โภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพ เด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนาทรัพยากรชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปีการศึกษา 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2554) มี 7 สาขาวิชา คือ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาหารและโภชนาการ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

ในปีการศึกษาเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และร่วมกับคณะครุศาสตร์ เปิดสอน หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต 2 หลักสูตร ได้แก่ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติ ประยุกต์ อาหารและโภชนาการ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา และสาธารณสุขศาสตร์ ปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 จำนวน 5 สาขาวิชา คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ และปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชา สถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับมหาบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชา จุลชีววิทยา สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับมหาบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา

ปีการศึกษา 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชา ชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศ ศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหาร และโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แต่หากหลักสูตรมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัยจะปิดการเปิดสอนในปีนี้

ปีการศึกษา 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติ สารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและ โภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ปีการศึกษา 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ การอาหารและโภชนาการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาธารณสุขศาสตร์ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดรับนักศึกษา แต่นักศึกษาที่เข้าเรียน มีจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด จำนวนนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 10 คน จึงเปิดทำการเรียนการสอนได้ มหาวิทยาลัยให้ทางหลักสูตรหยุดทำการเรียนการสอนกับ นักศึกษาใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน ซึ่งผ่านการสอบ ปากเปล่าและเผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว กำลังอยู่ระหว่างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางหลักสูตรจึงได้ทำหนังสือขอปิดหลักสูตรและเป็นไปตามกลไกการปิดหลักสูตร โดยผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผลการพิจารณาให้ปิด หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้ ในปีการศึกษา 2559

ปีการศึกษา 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ในปีการศึกษา 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สาธารณสุขศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์ นอกจากนี้ได้ทำการพัฒนาหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ การอาหารและโภชนาการ สาธารณสุขศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ การอาหารและโภชนาการ สาธารณสุขศาสตร์ และนวัตกรรมชีวภาพ ภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสร้างสรรค์ ในปีการศึกษา 2567 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ฟิสิกส์อุปกรณ์การแพทย์ การวิทยาการการวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ วิทยาศาสตร์ (วิชาเอกเคมี วิชาเอกชีววิทยา) และภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสร้างสรรค์

#### ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ปรัชญา

้คิดเป็น เด่นนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

#### วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

#### พันธกิจ

 ม. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิต บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้คู่คุณธรรม และได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา

 2. ผลิตงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในสาขาวิชาที่เปิดสอน ให้มี คุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และมีผลที่ดีต่อประเทศ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 3. นำผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรม บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อพัฒนา คนในท้องถิ่นให้มีองค์ความรู้ใหม่สามารถเพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตสูงขึ้น

4. ให้ความร่วมมือและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
 5. บริหารองค์กรแบบธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรทางด้าน
 วิชาการให้มีความก้าวหน้าและทันสมัยอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี

#### เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### อัตลักษณ์

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

#### วัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### วัฒนธรรมองค์กร

- 1. การรักการเรียนรู้ ก้าวทันโลก และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ
- 3. การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเป็นฐานในการพัฒนา
- 4. การมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โลก และสิ่งแวดล้อม

#### ้ค่านิยมหลัก และสมรรถนะหลักของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ค่านิยมหลัก

SCT คือ จิตวิญญาณชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S = Science Thinking หมายถึง กระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์

C = Community Based Local Development หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ ชุมชนเป็นหลัก

บุมขนเบนทสก

T = Technology and Innovation หมายถึง พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

#### สมรรถนะหลัก

- 1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- 2. การบริการที่ดี (Service Mind)
- 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
- 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
- 5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

สัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ตราสัญลักษณ์



ภาพประอบที่ 5 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ สีเหลือง



ภาพประกอบที่ 6 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ดอกทานตะวัน





ภาพประกอบที่ 7 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพประกอบที่ 8 โครงสร้างองค์กรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

# ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

# ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติการ

#### การดำเนินงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

หน่วยงานภาครัฐทั้งหมด รวมถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จะต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ e-GP ในวงเงินตั้งแต่ 5,000.- ขึ้นไป ทั้งค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ เพื่อเป็นการควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีการ ซื้อขายกับหน่วยงานภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิด ผลประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

 ตรวจสอบได้ มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบ

 คุ้มค่า พัสดุต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะตอบสนองการใช้งาน ราคาเหมาะสม มีแผน บริหารพัสดุเหมาะสมชัดเจน

 ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง กำหนดเวลาที่เหมาะสมมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ

4. โปร่งใส กระทำโดยเปิดเผยให้แข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการเท่าเทียม กัน มีเวลาเหมาะสมเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลในทุกขั้นตอน



การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ พ.ร.บ. มาตรา 4

**ภาพประกอบที่ 9** การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ พ.ร.บ. มาตรา 4

# flowchart ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลาง

ลำดับ/	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ระเบียบที่	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอน			ดำเนินงาน	เกี่ยวข้อง	
1	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุจัดทำบันทึกข้อความเรื่อง ขอจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	รับบันทึกข้อความขอจัดหา ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ไม่ถูกต้อง	10 นาที	-พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	<ol> <li>เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ</li> </ol>
2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายละเอียดครุภัณฑ์ (TOR) ประกอบการขออนุญาต จัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พร้อมแต่งตั้ง คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ถ้าไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข/ ถูกต้องเสนอคณบดีอนุญาต	ตรวจสอบเอกสาร ถูกต้อง	10 นาที	- ระเบียบฯ ข้อ 22 และ ข้อ 27 - ระเบียบฯ ข้อ 79 - ระเบียบฯ ข้อ	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
3	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการเสนอบันทึก ข้อความจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ คณบดีลงนามอนุญาต	อนุมัติ	5 นาที	24 - ระเบียบๆ ข้อ 81 และ ข้อ 42 - พรบ. ม.66	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
4	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดประมาณ ราคากลาง	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดประมาณ ราคากลาง	10 นาที	วรรคสอง - ระเบียบๆข้อ 61 - ระเบียบๆ ข้อ 175 และข้อ 176	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
5	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการเสนอคณบดี ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคา กลาง	คณบดีลงนาม	5 นาที	-กฎกระทรวง กำหนดกรณีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
6	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความขอเชิญคณะกรรมการประชุม เพื่อตรวจสอบ คุณลักษณะครุภัณฑ์ (TOR) และดูราคากลางว่า เหมาะสมหรือไม่ ในการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนี้	บันทึกข้อความเชิญประชุม	10 นาที	(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2567	เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
7	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการเสนอคณบดี ลงนามในบันทึกข้อความเชิญประชุม	คณบดีลงนาม	5 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
[]		↓ ↓	1		

ลำดับ/ *	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ระเบียบที่	ผู้รับผิดชอบ
ขันตอน			ดำเนินงาน	เกียวข้อง	
8	เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวได้ประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อความรายงานผลการพิจารณาการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนด ประมาณราคากลาง	บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และกำหนดประมาณาคากลาง	2 ชั่วโมง		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
9	ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเสนอรายงานผลการ พิจารณาการจัดทำรายละเอียดเฉพาะพัสดุและ กำหนดประมาณราคากลาง เสนอคณบดีทราบและให้ อนุญาตดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	เสนอคณบดี	5 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
10	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำประกาศ เปิดเผยราคากลาง และประกาศในเว็ปไซต์ของคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ติดประกาศ เพื่อให้ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	ประกาศเปิดเผยราคากลางและ คำนวณราคากลาง	3 วัน ทำการ		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
11	เมื่อครบกำหนดในการประกาศเปิดเผยราคากลางฯ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการเข้าสู่ระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลางเพื่อ สร้างโครงการ	นำเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP http://www.gprocurement.go.th/new_index.html	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
12	เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการสร้าง โครงการเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำรายงานขอ ซื้อขอจ้างและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ พร้อมทั้งพิมพ์หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากระบบ e-GP พร้อมพิมพ์หนังสือจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ คณบดีลงนาม	หนังสือจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
13	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการเสนอหนังสือ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสนอคณบดีลงนาม	เสนอคณบดี	5 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
-------------------	--	---	-----------------------	--------------------------	---------------------------------------
14	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำร่าง เอกสารและหนังสือเชิญชวน โดยร่างเอกสารและ หนังสือเชิญชวนผู้ปฏิบัติงานพัสดุไม่ต้องจัดทำ แต่ให้ จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการ	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
15	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำและ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ในขั้นตอนนี้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุจะต้องจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่ง จ้าง และประกาศผู้ชนะการเสนอราคาพร้อมเสนอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการอนุมัติและประกาศผู้ ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็ปไซต์พร้อมพิมพ์เอกสาร ดังกล่าวเพื่อเสนอคณบดีลงนาม	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ไม <sup>่</sup> อนุมัติ	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
16	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องและ ดำเนินการอนุมัติและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ขึ้นเว็ปไซต์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุอนุมัติ อนุมัติ	20 นาที		หัวหน้า เจ้าหน้าที่ พัสดุ
17	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการนำหนังสืออนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง และประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอ คณบดีลงนาม	เสนอคณบดี	5 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
18	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำร่างสัญญา ซื้อขายกับบริษัทที่ชนะการเสนอราคา การส่งมอบงาน การรับประกันชำรุดบกพร่อง การบอกเลิกสัญญา ค่าปรับ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย เลขที่ สัญญา วันที่ลงนามในสัญญา และพยานลงนามสัญญา	จัดทำร่างสัญญาซื้อขาย	15 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
19	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการตรวจสอบ หลักประกันสัญญา ในส่วนนี้ในการทำหลักประกัน สัญญาสามารถใช้เงินสด หนังสือค้ำประกันสัญญา เซ็ค ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตรวจสอบดูว่าบริษัทได้ใช้เอกสาร อะไรในการทำหลักประกันสัญญา พร้อมทั้งพิมพ์ สัญญาซื้อขายเสนอคณบดี และพยานลงนาม	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ จัดทำสัญญา	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
20	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการนำสัญญา ซื้อขาย เสนอคณบดี และพยาน 2 ท่าน ลงนาม	เสนอคณบดี และพยาน	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ

ลำดับ/	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ระเบียบที่	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอน			ดำเนินงาน	เกี่ยวข้อง	
21	ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการตรวจสอบ ความเรียบร้อยในข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ซึ่ง ประกอบด้วย เลขที่โครงการ ชื่อโครงการ ชื่อ หน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้เสนอ ราคา เลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา จำนวนเงิน เลขที่ คุมสัญญาในระบบ e-GP	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
22	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการบริหารสัญญา การส่งมอบงาน	การส่งมอบงาน	30 วัน		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
23	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการบริหารสัญญา การตรวจรับงาน	การตรวจรับงาน	1 วัน		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ
24	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุดำเนินการจัดทำข้อมูลการ เบิกจ่ายเงิน	จัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน	10 นาที		เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน พัสดุ

## การใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลาง กรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้

#### ขั้นตอนที่ 1 จัดทำบันทึกข้อความเรื่องจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณเงินรายได้

สาขาวิชาที่ได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ ให้ดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อความดังภาพประกอบที่ 10 เพื่อเสนอต่อคณบดีพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ TOR พร้อมรายชื่อคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมรายชื่อแหล่งที่มาราคากลาง เพื่อใช้อ้างอิงในการเปิดเผยราคากลาง



**ภาพประกอบที่ 10** ตัวอย่างบันทึกข้อความเรื่องจัดหาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณเงินรายได้

## ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์

หลังจากเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับบันทึกข้อความเรื่องจัดหาครุภัณฑ์ประจำปิ้งบประมาณเงิน รายได้แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์ที่ ได้รับการสรร รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 11



ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

# ภาพประกอบที่ 11 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์

# ขั้นตอนที่ 3 รายงานผลการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนด ประมาณราคากลาง

3.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการประสานคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์ และทำบันทึกเชิญประชุม เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะ TOR และราคากลางที่ ได้รับการสรรว่า เหมาะสมสามารถดำเนินการซื้อได้หรือไม่ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 12

N. 19	บนทกษามม
สวนราชการ คณะวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี 	ोग <b>र.</b> तत्वद्य७
ที่ ควท. /๒๕๖๖	วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุม	
เรียน	
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่ ค	าวท. ๑๐๑/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์
เซรพเวอร ตาบลทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเท็	วัดนครศรีธรรมราช นั้น นินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ในว่
เซรพเวอร ตาบสทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเง้ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คเ	วัดนครศรีธรรมราช นั้น นินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ในว่ ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เซรพเวอร ตาบสทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเก๋ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.ณ ห้องประชุม ๒ คเ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดย	วัดนครศรีธรรมราช นั้น นินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ในวั ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยพร้อมเพรียงกัน
เซรพเวอร ตาบสทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเง กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.ณ ห้องประชุม ๒ คเ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดย	วัดนครศรีธรรมราช นั้น มินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ใน: ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยพร้อมเพรียงกัน
เซรพเวอร ตาบลทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเห่ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คเ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดย	วัดนครศรีธรรมราช นั้น มินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ในว่ ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยพร้อมเพรียงกัน
เซรพเวอร ตาบลทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเก่ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คเ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดย	วัดนครศรีธรรมราช นั้น นินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ในว่ ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยพร้อมเพรียงกัน
เซรพเวอร ตาบลทางว อาเภอเมองนครศรธรรมราช จงห ในการนี้ คณะฯ จึงขอเชิญท่านเชิญประชุมเพื่อดำเก่ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คเ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดย	วัดนครศรีธรรมราช นั้น นินการตรวจสอบคุณลักษณะรายละเอียด TOR และกำหนดประมาณราคากลางครุภัณฑ์ดังกล่าว ใน ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ยพร้อมเพรียงกัน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

**ภาพประกอบที่ 12** ตัวอย<sup>่</sup>างบันทึกข้อความเชิญประชุม

3.2 คณะกรรมการดังกล่าว ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ TOR และราคาที่จะจัดซื้อว่า มีความเหมาะสมกับราคาที่ได้รับการเสนอ เจ้าหน้าที่ พัสดุจะต้องรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวต่อคณบดี รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 13



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๙๘๕๒ ที่ ควท. /๒๕๖๖ วันที่ ๘ กัน

โทร. ๙๘๕๒ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดประมาณราคากลาง

เรียน คณบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ควท.๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าและคณะ รวมจำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนด ประมาณราคากลางซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ชุด รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๕๘๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอน

บัดนี้คณะกรรมการได้พิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดประมาณ ราคากลางแล้ว เห็นว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางดังกล่าวมีความเหมาะสมสามารถที่จะ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต<sup>่</sup>อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (นายสมพร เรืองอ<sup>่</sup>อน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวลัยภรณ์ ศรเกลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายไพโรจน์ เสนา)

**ภาพประกอบที่ 13** ตัวอย<sup>่</sup>างบันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาการจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพัสดุและกำหนดประมาณราคากลาง **ปัญหา** : ในการพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ TOR นั้น ซึ่งรายละเอียดครุภัณฑ์ บางอย่างไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า จึงต้องใช้เอกสารประกอบในการตรวจสอบ จึงทำให้มี ปัญหาในเรื่องการตรวจรับ และการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเลข เช่น ระบุชัดเจนว่า ความยาว 10 เมตร หรือมีปริมาณความจุ 500 ลิตร คณะกรรมการจะมองว่า เป็นการล็อคสเปค ในส่วนของ ราคากลาง บางบริษัทฯ เสนอราคาจำนวนเงินน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งถ้าไม่ผ่าน การพิจารณาการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ TOR จะต้องส่งคืนกลับไปยังหน่วยงานที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไข และนำมาประชุมพิจารณาใหม่อีกครั้ง

**แนวทางแก้ไข**: รายละเอียดคุณลักษณะ TOR ควรจะตรงกับ ครุภัณฑ์ที่เราต้องการและ สามารถตรวจสอบได้ด้วยตาเปล่า หรือมีหนังสือรับรอง ในส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับตัวเลข ควร จะระบุว่า ความยาวไม่น้อยกว่า หรือไม่มากกว่า ปริมาณความจุไม่น้อยกว่า หรือไม่มากกว่า ในส่วน ของราคากลางถ้าบริษัทเสนอราคามาน้อยกว่าก็ให้เพิ่มจำนวนครุภัณฑ์เพื่อให้เหมาะสมกับราคาที่ ได้รับการจัดสรร

**ข้อเสนอแนะ** : ไม่มี

## ขั้นตอนที่ 4 การประกาศเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการเปิดเผยราคากลางฯ ซึ่งงบประมาณที่ต้องดำเนินการเปิดเผย ราคากลางครุภัณฑ์นั้น ต้องมีงบประมาณตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งการเปิดเผยราคากลางนั้น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับรู้ โดยผ่านทางเว็ปไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ติดประกาศในหน่วยงาน ซึ่ง ต้องมีเวลาในการประกาศเปิดเผยราคากลางฯ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศเปิดเผย ราคากลางฯ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 14

- ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 1 ชุด โครงการ สนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี 2564
   โครงการวิจัย แบบจำลองที่เสถียรสำหรับการระบุตำแหน่งใบหน้าและจุดสังเกตบนใบหน้าที่ถูกบดบังด้วยการเรียนรู้เชิงลึก รายการ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
- **2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** เงินงบประมาณทุนวิจัย ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2564 งบประมาณ 150,580.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าร้อยแปด สิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย	CPU INTEL 1700		จำนวน 1 ตัว	ราคา	20,900 บาท
	SSD 1 TB WD BLACK SN770	1	จำนวน 2 ตัว	ราคา	6,980 บาท
	VGA GALAX RTX4090 SG 24	G DDR6	จำนวน 1 ตัว	ราคา	66,900 บาท
	DDR5-RAM P/C 64/5600 CC	RSAIR DOMINATOR	จำนวน 2 ตัว	ราคา	23,000 บาท
	M/B 1700 GIGABYGTE B760	AORUS ELITE AX DDR5	จำนวน 1 ตัว	ราคา	7,290 บาท
	ATX CASE THERMAL TAKE	CORE P3 TG PRO	จำนวน 1 ตัว	ราคา	4,490 บาท
	PSU CORSAIR 1200W HX12	CORSAIR 1200W HX1200(80+) PLATINUM			9,490 บาท
	SOFTWARE MS-WINDOWS 1	1 PRO 64bit Eng USB	จำนวน 1 ตัว	ราคา	7,490 บาท
	KEYBOAPD & MOUSE LOGIT	ECH (MK 120)	จำนวน 1 ตัว	ราคา	390 บาท
	CPU LIQUID COOLER MAST	ER LIQUID 360L CORE	จำนวน 1 ตัว	ราคา	3,650 บาท
<ol> <li>4.1 บริษัท</li> <li>4.2 บริษัท</li> <li>4.3 บริษัท</li> </ol>	เอส.พี.เอ. คอมพิวเตอร์ จำกัด เจ.ไอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุัป จำกัด ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด				
. รายชื่อคณะกร	รรมการกำหนดราคากลาง				
ชื่อ-	สกุล	<b>ตำแหน่ง</b> ประธานกรรมการ กรรมการ		ลงชื่อ	
5.1 นายสม	พร เรืองอ่อน				
5.2 นางวลั	ยภรณ์ ศรเกลี้ยง				
5.2 นาจาสยุภรณ ครเกลยง		กรรมการและเลขานุการ			

**ภาพประกอบที่ 14** ตัวอย่างประกาศเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง

(นางสาวเตือนใจ คชภูมิ) หัวหน้างานพัสดุ

### ขั้นตอนที่ 5 การสร้างโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ประกาศเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางของมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการแล้ว นั้น ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการสร้างโครงการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP เพื่อดำเนินการเพิ่มโครงการ โดยมี ขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถเข้าใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเว็ปไซต์

http://www.gprocurement.go.th/new\_index.html

- คลิกเลือกเมนู



ซึ่งมีเลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน

รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 15

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement						ĺ
🖶 หน้าหลัก กฏ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน	ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ	หลักสูตรฝึกอบรม	CoST Thailand	ช่องทางการติดต่อ		
ณญาระเบียน/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด ศึงกา ญาระเป็ยน/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด ดังกา กังระเป็นปนติ ครม./หนังสือเรียนล่าสุด คังกา กังระเป็นปรุงการม โละโอร โ โหม่ ตรงภามต่อสร้างและปรับปรุงการม Factor F โหม่ ครามสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสร้างสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	ยางกับหลด Q ประเย ในการถ่ามวณราคว กรณีหน่ายงายของ ชการ ตามผลิคณะ เม็กทรอนิกส์ (e-	ค้นหาประก พประกาศ : เกประชาตร์สา เริ่มาร์สา ผื้นหา Q ประ	าศจัดซื้อจัดจ้าง คันทขั้นสูง ภาศวันนี้	~ ~	€7 € Actifus 27 na 27 na	ມານແມ່ນໃຫ້ນີ້ Register ບໍ່ບ່ອງ ບໍ່ບ່ອງ ບ່ອງ ບ່ອງ ບ່ອງ ບ່ອງ ບ່ອງ ບ່ອງ ບ່ອງ
	ค้นหา :	ศันหาร้อมูลที่ต้องการ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ			ſ	۹.

**ภาพประกอบที่ 15** การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP

ระบบแสดงข้อมูลเข้าสู่ระบบ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการกรอกข้อมูลเลข
 บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมรหัสผ่านให้ถูกต้อง เมื่อตรวจสอบความถูกต้อง

เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการคลิก	เข้าสู่ระบบ	รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 16
	<b>ระบบจัดชื่อจัดจ้างกาครัฐด้วยอิเล็ก</b> Eletitatic Gommant Rocement 2-07	กรอบิกส์
	เข้าสู่ระบบ 1 ค่ะ ค่ะ ค่ะค่ะ ค่ะค่ะ ค่ะ ค่ะ ค่ะ	

**ภาพประกอบที่ 16** เงื่อนไขการใช**้**งานระบบ e-GP

 เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิกเลือกที่เมนู "เพิ่มโครงการ" หากเป็นโครงการใหม่ และไม่เคย มีในระบบมาก่อน ซึ่งเมนูหน้านี้จะรายงานข้อมูลที่เกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่พัสดุ ชื่อ-นามสกุล อะไร วันที่ เท่าไร และหน่วยงานไหน รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 17

← → C @ process3, M Gmeil ■ YouTube @ N	gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp taps 🧉 ၏၏၏၏၏၏ဆိုင်ခံ။	6 ස් ☆ ≅ 🛛 🤮 :
ຈະບນ Thai Gov	การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ emment Procurement	วันที่ 2 กุณากันย์ 2586 แกรกรา เสี่ยมแลง - เจ้าหน้าที่ต่อง มหาวิทยามัยรายมีถูกครที่มีรามสาร- คณะวิทยาศาสน์และเอคนั้นใช้
		เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
4	<b>E</b> t	เพิ่มโครงการ 🔶
٩		รายการโครงการ
11.	Ā.,	

ภาพประกอบที่ 17 เมนูเพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 6 การเพิ่มโครงการและงบประมาณ

เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลในช่อง "วิธีการจัดหา" โดยระบุเงื่อนไขของ การจัดซื้อจัดจ้าง" "ประเภทของการจัดหา" "พัสดุที่จัดหา" "ปีงบประมาณ" "ชื่อโครงการ" และ "แหล่งเงินงบประมาณ"

- วิธีการจัดหา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เลือก "เฉพาะเจาะจง" เพราะงบประมาณที่
 หน่วยงานได้รับวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 18

ระบบการจัดชื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39/		รักที่ 13 กันยายาง 2566 เพื่อนใจ คะบุมี - ฟรังหน้าเจ้าหน้าที่ไหล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโบโลยี
	<b>ข้อมูลหน่วยงาน</b> หน่วยจัดซื้อ เอซา์โครงการ	14802149008000007.eaafwe waantaanse kalas	
	รายอะเอียดโครงการ	ระบุเรียงวิทารรัดซึ่งรัดจำน สองราคา	
	<ul> <li>ประมาทการอัดหา</li> <li>พัสธุรีอัดหา</li> </ul>	enneluformalar (e-nuelet) Utannarumlaformalar (e-budang) einden	
	<ul> <li>ปัจบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>จพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	ummures (2) Uummerenturures	
	วลงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่อนปรีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	UN .	1
	ชื่อโครงการ		
LIV WIL	* ชื่อโครงการ	Germanon anal anal	ALL AL

**ภาพประกอบที่ 18** วิธีการจัดหา



**ภาพประกอบที่ 19** เงื่อนไขของการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดหา เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเลือกประเภทของการจัดหาในครั้งนี้ คือ
 "ซื้อ" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 20

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	39/		รับดี 13 กันรายม 2566 เดือนได คนกูมั: หัวมหัวแจ้งหน้าที่ทัดดู คณะวัดเราตาสตร์และเทศไม่ไดย
	<b>ข้อมูลหม่วยงาน</b> หน่วยจัดซื้อ เลขที่เครลกร	14802149008000007-คณาวิทราศาสตร์และเทศไมโลยี	
	รายละเอียดโครงการ		
	* วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง × 🕶 ระบุเสียนไข	าารจัดซื้อจัดจ้าง
<b>*</b> ≡ Q	1 มายางการสะบาทสามาระสารสะบาทส เป็นสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารส สามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบา สามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาร สามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสารสะบาทสามาระสา สามาร	เข ไม่ม้ามะใหล่ที่งานหโงกฎกระหาวง ชื่อ 🛶 2 ชังหร้อยร้าง ชัง มาย บาท บาท	
	ซื่อโครงการ		
	* ชื่อโครลการ		ครามการใจ ดำหร 0/400

**ภาพประกอบที่ 20** ประเภทการจัดหา

 พัสดุที่จัดหา ให้เจ้าหน้าที่ พัสดุเลือกว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ประเภทใด เช่น หากครุภัณฑ์ในครั้งนี้เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงเลือก "วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 21

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	39/		ามินไ 13 กันขาย 2566 เมื่อนใจ คนรูรี: ข่ามนั้นเร็จนบ้าที่สัญ กณะวังชาตาสน์แหนดไปไม่ปี
	ข้อมูลหน่วยงาน		
	หน่วยจัดซื้อ เอขที่ใครงการ	148021490080000007-คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	วายละเอียดโครงการ		
	* วิธีการจัดหา	เอทาะเจาะจง ะ - ระบุเรื่อนโอกา	เจ็คซื้อจัดจ้าง
# ≡ Q	าหลังสางทางหรือ เกลาไป เริ่าส่งสิ่งสิ่งการ เริ่าส่งสิ่งสิ่งการเราส่ง หรือเสร้างสางการเกลาส่ง เริ่าส่งสิ่งสิ่งการเราสะเปลาส่ง เริ่า เริ่าส่งสิ่งสิ่งการเราสะเปลาส่ง เริ่า	el la	
	ซิอโครงการ	*	
I W W L	• ชื่อโครงการ		ครวมชาวตัว อักษร 0/400
A STATE OF S		ได้ยังได้มีการจากราช	

**ภาพประกอบที่ 21** พัสดุที่จัดหา

- ปีงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทราบว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์ในครั้งนี้
 ใช้งบประมาณของปี พ.ศ. อะไร เลือก "ปี พ.ศ." รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 22

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	2566 มารถดัง เดือนไข คมบู้เรา คณาริยายางสมอนของไม่ไป
ร้อมูลหม่วยงาม	
หน่วย และชี่ได	ส้อ 14802149088000007-คณาไทยาการครั้มอะเทศไปไดยี
รายณะเอียดโครงการ	
* 75/11	หมา เฉพาะเจาะจะ × • (ระบุเสี่ยนโหการจัดข้อจัดข้าง
	(ช) ไม่เกี่ยวสไปที่กำหนกในกฎกระทวง
E Survey	ani téa 🛛 🗙 👻
Q *Nort	พหา วังอุคาภัณฑ์คณพินตอร์ 🛛 🗸 👻
• ปัจบประมาณที่จัดข้อ	ēn 2566 × *
รพัฒนาการจัดซื้อ	ên 🔍
ซื่อแผนการจัดซื้อ	fn
วงเงินงบประมาณคณแผนการจัด	รรัก ราวท
	řn
เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อ	for a second
ชื่อโครงการ	
	- Ke
- ซึ่งโก	การ กรุปแต่หรือเคณพิลตร์สำนักสร้ อักษร 37/400
	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ภาพประกอบที่ 22** ปีงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง

- ชื่อโครงการ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องพิมพ์ชื่อโครงการตามที่ได้รับการจัดสรร
 งบประมาณ เช่น "ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 23

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procurement		200 × 1000		N.C.	วันที่ 13 กับยายบ 2566 เพื่อนใจ คนรูมิ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สังคุ คณะวิทยาศาสตร์และนทคโบโลยี	
ร้อมูลหน่วยงาม						
	หน่วยจัดขึ้ย เลขที่โครงการ	148021490080000007-คณะวิทยาศาสตร์และเทคไมโลยี				
รายถะเชียดโครงกา	18					
	* วิธีการจัดหา	100121012/03	<ul> <li></li> </ul>	ะบุเมื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง		
â		(ข) ไม่มักันวงเงินที่กำหนดในกฏกระทรวง				
	* ประเภทการจัดหา	ซื้อ	× *	*		
٩	• <mark>พัสดุที่จัดหา</mark>	วัสดุครุภัณฑ์คลมพิวเตอร์	× *			
- Da	บประมาณที่จัดขึ้อจัดจ้าง	2566 × *				
	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	Q				
	ชื่อแผนการจัดชื้อจัดจ้าง					
วลมีนทบประม	าณตามแผนการจัดที่อจัด จ้าง	1.mm				
เดือน/ปีที่ควดว่	าระประกาศจัดซื้อจัดจ้าง					
ชื่อโครงการ						
		ซ้อ				
	• ชื่อโครงการ	หรุภัณฑ์เครื่องหอมพิวเตอร์เชิร์พ่เวอร์		ความยาวตัว อักษร 37/400		
		โดยวิธีเฉพาะเจาะจะ				

**ภาพประกอบที่ 23** ชื่อโครงการ

- งบประมาณโครงการ การเบิกจ่าย ให้เจ้าหน้าพัสดุตรวจสอบดูว่าพบว่า งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเลือก "ไม่ผ่าน GFMIS" เพราะโครงการนี้ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก รายละเอียดดังภาพประกอบ ที่ 24

	เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง		
	ชื่อโครงการ		
	• ซื่อโครงการ	กประกับร้องหมะสิมเขร์สีว่าต่อร่ ด้างมา ด้างมา	17/400
	งบประมาณโครงการ		
	1 🔹 การเบิกจ่ายเงิน	LakinuGPMS × *	
	ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่		
a.	งบประมาณโครงการ	บาท ระบุรัตมูลงบประมาณ	
	จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย	אורע	
	จำนวนเงินงบประมาฒนอก พรบ. รายจ่าย	אורע	
	<ul> <li>กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน</li> </ul>	😑 เงินบาท 📄 เงินต่างประเทศ	
	รายการสินค้า		
	รายการสินค้าและบริการ	0 รายการสินด้านละบริการ	
	การพิจารณา		
	• การพิจารณา	💿 ราคาส่อรายการ 🕓 ราคาส่อหน่วย	
	* รายการพิจารณา	1 รากอาร ระกอาร	
	มมายเหตุ 1.รายการที่มี ดอกจันสีแด	หมายอิงคัดขวันที่กรัสมุด	
	ປຈັນປຽຈສ	มูเลขบประมาณ บันทึกขั้วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก	

**ภาพประกอบที่ 24** งบประมาณโครงการการเบิกจ<sup>่</sup>าย

- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกเมนู
 เลือกประเภทเงิน ซึ่งงบประมาณที่เราได้รับการจัดสรรเป็นงบประมาณจากภายนอก ให้เลือก
 "อื่น ๆ" และให้ระบุยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรในช่อง "เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย" เมื่อ

เสร็จสิ้นแล้วให้คลิก

รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 25

			- 4	อโครงการ	ครุภัณฑ์เครี	้องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์			อักษ	аны гими 95 37/400			
					โดยวิธีเฉพา	21812/84							
			งบประมาณโครงการ										
			* การส	อิกจ่ายเงิน		MIS × *							
	Annual second		ໃຫ້ຈັບປາສະນາຄະນາກກວ່າ :	เ ปีหรือไม่	0.14	💽 ไม่ไข่					-		
	รังผูลงบับระมาณ ลำดับ กา	เรเปิกจ่าย	• ได้รับจัดสรรเงิน	• ປັຈນປ	ระมาณ	• ประเภทงบประมาณ	<del>-</del> ປາເ	เกทเงิน	* เงินงบ ประมาณใน	* เงินงบ ประมาณนอก			
					รหัส	ຈບປາະນາເມ	รพัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	พ.ร.บ.รายจำย	พ.ร.บ.รายจำย			
*							538 1	รายการ		150,580.00			
=	1 ไม่เก่ามดี	FMIS	ได้รับจัดสรร × 🔻	2566	× •	นอก พ.ร.บ. รายง่าย 💉 🔻	อื่น ๆ	× *		150,580.00	Ô	+	
۹						* Q	· · · · ·	× *					
	แสดง 1-1 จาก ทั้งหม หมายเหตุ 1 2	ด 1 รายกา .รายการที่มี ."เงินใน พร ."เงินนอก 1	ร 1 <mark>ตอกขับสีแดง หมายถึงต้องบับทักขั เบ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงา พรบ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วย เช่น เงินงาบปร</mark>	อมูล นของรัฐที่ไข้เงิง งานของรัฐที่ไม่ ะมาณหน่วยงา	มงบประมาณ ได้ให้เงินงบป น เงินนอกฝา	< 1 > ສາມ ທ.ຮ.ບ. ເບປຣະມາດເຮາຍຈ່າຍປະ ຮະນາດ ສາມ ທ.ຮ.ບ. ເບປຣະມາດເຮາ ເທສລັລ ເຮັດເປົາຮຸລ ເຮັດເຫຼື ເປັນເທກບັญຄູ່	ะจ่าป อง่ายประจำปี และเงินสบปร ดิ เป็นต้น	ระกองปกติของหน่วยงาน		2			
	รยงรายการที่เหนด แม่ลงรัสอุลสมประมาณทั้งหมด บันทึกขัดดาร บันทึก กลับปูตน้ำหลัก												
	and a second sec												
			หมายเหตุ มีเรายการที่ย	มี คอกจับสีแคง	หมายถึงท้อ	าบันทึกข้อมูล		3					
A ALZ				ປຈົບປຣຸຈອີດ	อมูลจับประว	ทอ ปันฟักชั่วคราว	บันฟัก ยกเลิกราง	การ กลับสู่หน้าหลั					

**ภาพประกอบที่ 25** ระบุข้อมูลงบประมาณ



ดูว่าครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรมีอยู่ในประเภทสินค้าย่อย ถ้ามีให้คลิก <sup>เพิ่ม</sup> รายการครุภัณฑ์ ดังกล่าวจะแสดงให้เห็นในช่องรายการสินค้าที่ต้องการ (ขาวมือ) เมื่อรายการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้

เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดชื่อจัดจ้าง			
ชื่อโครงการ			
• ซื่อโครงการ	ครูกันสมครั้งพระเพิ่มตรรณิชังพระร	ความยาวตัว อักษร 37/400	
งบประมาณโครงการ			
* การเบิกจ่ายเงิน	lairinuGFMIS × *		
ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่	🕐 Tei 💿 Lafei		
งบประมาณโครงการ	บาท ระบุข้อมูลงบประมาณ		
จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย	ווידע		
จ้านวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย	INTU		
<ul> <li>กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน</li> </ul>	🔵 เงินบาท 🔵 เงินต่างประเทศ		
รายการสินค้า			
รายการสินค้าและบริการ	0 รายการ ระบุรายการสินด้านละบริการ		
การพิจารณา			
• การพิจารณา	<ul> <li>ราคารรม</li> <li>ราคาพ่อรายการ</li> <li>ราคาพ่อหน่วย</li> </ul>		
* รายการพิจารณา	1 รายการ ระบุรายละเอียด		

# ภาพประกอบที่ 26 ระบุรายการสินค้าและบริการ

	**	อโครงการ <sup>ค</sup>	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์		ความอาวหว ถึงประชาวณ	
	กำหนดคุณอักษณะเอง		ประวัติจัดขึ้อจัดจ้าง		รายการสินค้าที่ต้องการ	1 รายการ
	* กลุ่มสินค้า	สินค้าที่กรมบัญชี	ใกลางกำหนด × 💌		ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย((	DBID)
	ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ			ความยาวตัวอักษร 0/100	1.คอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเชิร์ฟเวอร์ (SERV	ER) 🔟
		ดับห	ท ล้างข้อมูล			
ซื้อประเภา	าสินค้าย่อย(DBID)	• เรียงสำคับโดย	ย รพัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC) (น้อยไปมาก)	× 🔻		
สำคับ	รพัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC	(DBID)	ประเภทสินด้าย่อย(DBID)	เสือก		
1	43211507 - 01 - 00000000000000	00 <b>TOP</b> 90	อมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เพิ่ม		
2	43211507 - 01 - 00000000000000	102 <b>TOP</b> 90	อมพิวเตอร์ออล อิน วัน (All-in-one Computer)	เพิ่ม		
3	43211507 - 01 - 00000000000000	01 <b>TOP</b> MD	อมพิวเตอร์ขนิดพกพา (NoteBook)	ເທີມ		
4	43211508 - 01 - 0000000000000	01 <b>TOP</b> 90	อมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	เพิ่ม		
5	43211501 - 01 - 00000000000000	00 <b>TOP</b> 90	อมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ (SERVER)			
6	43212100 - 01 - 0000000000000	104 <b>TOP</b> 181	รื่องพิมพ์ดอดแมทริกซ์ (Dot matrix Printer)	ເທີ່ມ		
7	43211711 - 01 - 000000000000000	01 <b>TOP</b> Int	รื่องแสกนเนอร์แบบเสื่อนกระดาษ (Sheet-fed scanr	ner) เพิ่ม	ສບກັຈກມກ ບັນທິດ na	บสูหน้าหลัก
8	43211711 - 01 - 00000000000000	102 TOP 18	รื่องแสกนเนอร์แบบแท่นนอน (flatbed scanner)	เพิ่ม		
9	81111600 - 01 - 00000000000000	01 <b>TOP</b> 49	งโปรแกรมขัดการสำนักงาน (MS office)	เพิ่ม	(2)	
10	81111600 - 01 - 00000000000000	02 <b>TOP</b> 10	กโปรแกรมจัดการสำนักงานอื่น ๆ	ເທີ່ມ		
แสดง 1-10 จาก	กทั้งหมด 19 รายการ < 🔳	2 >		107 MŽ1 🗸		

ภาพประกอบที่ 27 ระบุรายการสินค้าและบริการ

- การพิจารณา และรายการพิจารณา ในการพิจารณาส่วนใหญ่รายการครุภัณฑ์ก็จะ

เป็นราคารวมอยู่แล้ว ส่วนรายการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่พัสดุคลิกเมนู **ระบุรายละเฮียด** เมื่อเข้าไป แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบชื่อรายการ จำนวน ถูกต้องหรือไม่ และระบุหน่วยนับ พร้อมวงเงิน

งบประมาณราคากลางให้ครบถ้วน เมื่อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเมนู <sup>ขนทึก</sup>รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 28 และ 29

เดือน	1/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง		
ซื่อโครงก	ns		
	* ซื่อโครงการ	คารโองค์เครื่องของห้องครั้งร้างอร์ เกิดร 37/400	
งบประม	าณโครงการ		
	* การเปิกจ่ายเงิน	airugfans × •	
	ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่		
	งบประมาณโครงการ	บาท ระบุขึญละบประมาณ	
จำนา	วนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย	ITTU	
จำนวน	ແຈ້ນຈັບປຣະນາໝາຍຄາ พรบ. รายຈ່າຍ	UNI	
	* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน	📵 นับบาท 📄 นับต่างประเทศ	
รายการสิ	ในค้า		
	รายการสินค้าและบริการ	0 รายการ ระบุรายการสินด้านละบริการ	
การพิจา	าณา		
(	1) 📫 การพิจารณา	💽 มนารายท่อรายการ 🕐 รากษาท่อหน่วย	
	* รายการพิจารณา	1 570/17 <b>351/170881800</b>	
	1.รายการที่มี ดอกจันสีแดง	ห หมายอีงมีอย่างที่หลุ่ม	
	ປກັນປຽວຮັ	ร้อมูลจบประมาณ บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ กลับปูดบ้าหลัก	

#### **ภาพประกอบที่ 28** การพิจารณาและรายการพิจารณา

						ศักษร 37/	/400
		Lour Than with the o	ų.				
	งบประมาณโครงการ						
	* การเมิก	สายสิน ไม่ล่านGFMIS		*			
	ได้สารประเทศสารการว่า 1 ปี	luteli 🔿 le 💿 l	270				
	สารประเทศน์	1000	150.5	80.00 1/101	ununununu		
บันที่กรายการพิจ	ารณา - ราดาราม	ด้าหนดจำนว	ກະເປັນຈູປແບບ 🤇	🕽 ¢ninuku 🕜	ทศนิยม 4 ตำแหน่ง	งบประมา	าณโครงการ 150,580.00 บาท
สำคับ	* รายการพิจารณา	* จำนวน	C	ບາແນັບ	* วงเงินงบประมาณ(บาท)	*ราคากราวอาการอิง	ราดากลาง/หม่วย
รายการพิจารณาที่	11						
1.1 43/200	คอมพิวเตอร์แม่ช่ายหรือเชิร์ฟเวอร์ (SERVER)	1	1 199	× • ٩	150,580.00	150,580.00	150,580.00
				รวมเป็นดิน	150,580.00	150,580.00	
surrowg	<ol> <li>ไม่อาสารที่มี คะครับส์ครา หมายอิตรั 2. ไม่มีอาสารรู้การการการในรากการ 3. ปัญชัญการ 2021(4) หมายอิตรั เป็นปู และครามประกาศอิบดีกามสรรกาศ</li> <li>พ.ศ. 2012 การการที่มี 1</li> </ol>	โดยวันที่เกิดมูล จะถูกกับเฉลากรายวาคากคาง ผู้ถูกเป็นรายการในรู้เทิดใหญ่ขณะ แต่มากับเกาะจัดูเท่าเห็น เดยับที่ เป็นหัก การจัดที่จะดีหลังก็กระจะเล	หรือจากค่างประเ ที่ 28) ลงวันที่ 5 ร์ ใช้วิคราร เป็นประ แสนทร์ จัอนูก	พร ตามณาตรา 80/1(4 นาคม 2535 บันสไก พร ตั้งเช 3	แต่ประเวลรับฐากร กลับสู่หวัดหลัก รางรายคามรัดสิง		

**ภาพประกอบที่ 29** การพิจารณาและรายการพิจารณา

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องทุกขั้นตอนในการสร้างโครงการเรียบร้อย แล้ว ให้คลิก ระบบจะดำเนินการบันทึกโครงการพร้อมมีข้อความจากระบบ "บันทึก โครงการเรียบร้อยแล้ว" ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 30

		อักษร 37/400		
		🚯 ข้อความจากระบบ ×		
	งบประมาณโครงการ			
	* การเบิกจ่ายเงิน	บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่			
	งบประมาณโครงการ			
	ຈຳນວນເຈີນເບປຣະນາດເປັນ ທຣບ. ຣາຍຈ່າຍ	אנע		
	จำนวนสินสบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย	150,580.00 um		
Â	* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน	🕘 illuura 🔿 illueinaltaana		
-	รายการสินค้า			
_ Q	รายการสินค้าและบริการ	1 รายการ ราการ		
	การพิจารณา			
	* การพิจารณา	💿 shenslau 🔿 shenslastemis 🔿 shenslandida		
	* รายการพิจารณา	1 รายการ ระบุรายละเอียด		
	ราคากลาง			
	ICENTRY	150,580.00 บาท แมนให้ส์ประกาศราดากลาง		
		การจัดขึ้อจัดร้างวงเงินกัน 5 แสนบาท ต้องแนนใหญ่ เมติเคราดากลางอ้างอิง		=7
	หมายเหตุ 1.รายการที่มี ตอกจับสีแตร	varadskostutirkapo		
	ปรับปรุงชื	สมูลของระมาณ ขันฟกซัวคราว บันฟก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก		(j)
กอรระบบการจัดซื้อจัดจ้ามากครัฐและราคากการ (กรร.) กรมบัญชีกการ ยนแตระราย	ะ 6 แขวง พฤกไท เขต พฤกไท จังหวัด กระเททมหานคร	10400 lws. 0-2270-6400 nm 3	บันทึกสำเร็จ	

**ภาพประกอบที่ 30** บันทึกโครงการ

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเพิ่มโครงการและงบประมาณ

## ขั้นตอนที่ 7 การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างที่เจ้าหน้าที่พัสดุได้สร้างโครงการจะมีชื่อโครงการที่เจ้าหน้าที่ พัสดุได้ดำเนินการสร้างโครงการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุคลิก 🔚 เพื่อเข้าไปดำเนินการในโครงการต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 31

Ś	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		Ň					Y	P	วันที่ 13 กันยายน 2566 เดือนใจ คะกูมี - หรักน้ำเจ้าหน้าที่ทั่งคุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคในไอยี
			ด์หหาข้อมูลโด	รงการจัดซื้อจัดจำง สำนักงาน <u>148021490080000007 - คณะวิท</u> ชื่อโดรงการ	ยาสาสตร์และเทคโนโลยี					
				ดันหร	ล้างตัวเลือก			ด้นหาข้	ในสุง	
		1	เลขที่โครงการ	ชื่อโลรงการ	จำนวนเงิน อานวนเงิน	ข่อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้นตอน การท่วงาน		
		0	66099297936	ขึ้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เขิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	+	=	🛑
			66027496307	ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม หางไกล ด่วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	503,500.00	รายอะเอียด/ แก่ไข	บริหารสัญญา	a	=	•
Q			65127211142	ชื่อชุดห้องปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดยวิชี เฉพาะเจาะจง	439,500.00	ານອະເລີຍອ/ ແຕ່ໃນ	บริหารสัญญา	×	-	
			66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,783.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	+	-	
			66037553473	ขึ้อวัสดุสำนักงาน โดยวิชีเฉพาะเจาะจง	10,956. <mark>0</mark> 0	ราชคะเอียด/ แก่ไข	บริหารสัญญา	+	-	
			66037536156	ชื่อหมึก HP 215A โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,756.00	າາອລະເລີຍຂ∕ ພ/ີ∖ນ	บริหารสัญญา		=	
			66037534956	จ้างจ้างข่อมแขมข่ารุงรักษากล้องวงจรปิด INNEKT โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5,300.00	รายละเอียด/ แก่ไข	บริหารสัญญา		=	
			รวมหน้านี่		1,131,375.00					
		NST	สำคับที่ 1 - 7 จา ายเหตุ :การยกเลิ กดเท็ชั่นด 	กที่สืมผม มากกว่า 35 รายการ เปรากาศเป็ญชาม ระบบจะสกเด็ดรงการให้อัดโหมลิต มาการประเทศได้เป็นที่กำอัญดุในขึ้มตอมดัดไป พื่ออยู่ขึ้มผอมการประทรที่สุดรมหลัง หรือข้อมูลขณายให้ โครงการรมหลังรมหลัง มการ ดีฟ้า หมายถึง โครงการรมาศาว7	ช้อนคลับ <b>1</b>	2 3	4 5	ű	ัดไป	
				ยกเล็กรายการไ	ัดระการ					
		na	องระบบการจัดซื้อจัด	กับอาหรัฐและราคากลาง (กรร.) กระเป็ญชีกลาง อนุมพรรรรม 6 แรวงัทญาโด เ	ารจากสาวการจากสาวการ 10	400 Tars. 0-2270-6	900 na 3	FPR	00081	

**ภาพประกอบที่ 31** การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต<sup>่</sup>งตั้งคณะกรรมการ

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้คลิก "ขั้นตอนการทำงาน" ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างซึ่งเป็นลำดับ ขั้นตอนทั้งหมด 8 ลูกบอล ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก "จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการ" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 32

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thal Government Proquement	39/	200 1 1 1 5 0 1 1 1 1 5 0	Rec.	13 กันยายบ 2566 เสือนไจ คบภูมิ - ทั่วเหน็าเจ้าหน้าที่ได้คุ คณะวัทยาการควันธุรเทคไปไลปี
	†∔† ขั้มตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ		(รายละเสียดโครงการ + )	
	📄 🛁	🕕 จัดกำรายงามขอชื่อของร้างและแห่งที่เหลยกรรมการ		
	,	2 - จัดทำร่วมมอกสารแสดรณีหลือสัญชวบ		
4		🕘 รายชื่ออู้เสนอราคาและหลการพิจารณา		
=		(6) จัดทำและประกาศ ผู้รนะการแสนอราคา		
α 		5 จัดกำราสโญญา		
		(8) ปรีหารสัญญา		
		การบันที่กรายรวนมหการพิจารณา		
		086	_	
A MARKEN AVAILA	<ul> <li>ค.ว.ณหมายของสะมูลกษณวูปภาพ:</li> <li>ไม้หรือขูล</li> </ul>	🚢 : เลนอข้อมูลได้ทั่วหน้าๆ	🗸 : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	AND MADE AND
and the second sec	8 : entiniestors	🖸 : ส่งคินแก้ไข	😃 : ຍາເສັກ	

**ภาพประกอบที่ 32** ขั้นตอนการทำงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างโครงการซึ่งประกอบด้วยรายงานขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถตรวจสอบสถานการณ์ดำเนินการ ซึ่งหากสถานะ

"ยังไม่ดำเนินการ" ให้เจ	จ้าหน้าที่พัสดุ คล	ลิก	รายละเอียดดังม	ภาพประกอบที่ 33
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Proceement	39/		N.C.	13 กับขายน 2566 เพื่อนไข ละบุมี2 ทั่วหน้าเร้าที่มักที่หัดดู คณะรักษากาะหว่าและการไปเลยี
	ร์ฝุ่† ข้อมูลโครงการ		รายละเฮียดโครงการ •	
	สำลับ 1 รายงานขอชื่อขอจ้าง	รายการเอกสาร	ทำแจกสาร สถานะ ออสะเมือด/แก้ไข) ยังไม่ดำเนินการ	
	2 แต่งสังคณะกรรมการ	รันทึกแพทที่วันที่ กลับสูหน้าหลัก	ออะเมือด/แก้ไข) อิงเมต่าเนินการ	
				1
1		ALC VERSE		a sha

**ภาพประกอบที่ 33** รายงานขอซื้อขอจ้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกข้อมูลในช่อง "เหตุผลความจำเป็น" "ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ" และ "กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน"

"เหตุผลความจำเป็น" ให้เหตุผลว่าครุภัณฑ์ที่เราซื้อครั้งนี้ใช้ทำอะไร มีประโยชน์กับกิจกรรม โครงการอะไร

"ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ" ให้ใส่เป็นชื่อครุภัณฑ์ที่เราจะซื้อ

"<mark>กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน</mark>" การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ขึ้นอยู่ว่า บริษัทสามารถส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่หน่วยงานได้ภายในกี่วัน เริ่มตั้งแต่ 30 วัน 90 วัน จนถึง 120 วัน รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 34

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39		is t ukoulo englis. Annu naistronovini takstronovini	ก็บยาย แจ้าหน่ และเท
	บันที่กรายง	Constantion Tempiane rescuenciesters		
	∮∮∲ ข้อมูลโครงการ		รายถะเอียดโครงการ -	
	บันทึกข้อความ			
	81 * ส่วนวาชกา	ร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	82 <b>*</b> de	ง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศหรือมงอกสารประกวดราคาซื้อ		
	83 * លីខ	น คณบดี		
	ข้อมูลรายงามขอข้อขอจ้าง			
3	เหตุผลตรวมจำเป็น 84 1 * เหตุผลตรวมจำเป็	ม สนับสนุมการจัดโครงการวิจัยแบบจำลองที่เสลียนสำหรับการระบุสำนหน่งโบหน้าและจุดสังเภ บนใบหน้าที่ถูกบดบังคั่วดารเรียนรู้ใช้เล็ก		
	รายการของพัตดุที่จะชื่อ			
	2 📫 รอบเธตองงานหรือรายละเอีย คุณลักษณะเลพ	ด ครูภัณฑ์เครื่องคณาทิวเตอร์เซิร์ทเวอร์ ะ		
	รายการ	ไฟลันมบ		
	ขอบเหตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ	ณหาย Browse ไฟส์		
	วงเงินที่จะข้อ รายละเอียดสินด้าหรือบริการ			
	86 • วลเงินที่จะซื้อหรือจั	สามบอกงาประมาณจาก จำนวน adco.dcao.coบาาท (หนึ่งแสบห้าหมื่นท้าร้อยแปลสิบบาท ถ้วน)		
	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน			
	B7 * กำหนคระยะเวลาแล้วเสร็จของทา พิธีชื่อหนื้อ และขณะเอนี่ส่อเนื้อ	น บันทึกระอะเวลาแล้วแลวิจของงาน		
	68 วิรีที่จะซื้อหรือจั	4 LUWIELS/1854		

**ภาพประกอบที่ 34** เหตุผลความจำเป็น ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการคลิกเมนู

บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ระบบจะแสดงข้อมูล

บันทึก

หน้าต่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการใส่จำนวนวันที่จะแล้วเสร็จของงาน และคลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 35

ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ	รักลับ รวยอาหนือรรณา	denoniferrita	13 กับอาณ 2566 เพื่อนใจ คณูมี - ทั่วหน้าเจ้าหน้าที่หัสด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	wind with the l	(นับถัดจากวันลงนามในสัญญา) (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววดดบ	NUV)
	<ol> <li>คอมพิวเตอร์แม่ช่วยหรือเชิร์ฟเวอร์ (SER)</li> </ol>	(ER) 1 📦 30	
	<b>หมายเหตุ</b> กรุณาบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสรี	ร้องที่รือว่าเทิ่นเต็วเตรือ	
441 de	6		arris •
บันทึกร่	C		
B1	* ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
B2	* เรื่อง	รรยงานขอขี้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวศราศาสิ่อ	
<b>#</b> B3	* เรียน	คณหลั	
ข้อมูลราย ข้อมูลราย	งานขอซื้อขอด้าง		
IMI I	งุผลความจำเป็น		
Q 84	* เหตุผลความจำเป็น	สนับสนุนการจัดโครงการวิจัยแบบจำดองที่เสมียรสำหรับการระบุต่าแหน่งใบหน้าและจุดสังเกต บนใบหน้าที่ถูกบดบังด้วยการเรียบรู้เชิงลึก	
770	สการของพัสดุที่จะซื้อ		
85	<ul> <li>ขอบเขคของงานหรือรายอะเอียค คุณอักษณะเฉพาะ</li> </ul>	หรุกันท์หรือหาอมพิวเตอร์สิรัทเวอร์ 	
	\$18013	ไฟล์แมบ	
	ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพ	E Browse Wa	
78	อินที่จะซื้อ รายละเลียดสินด้าหรือบริการ		and the second second
86	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เสียนอกถบประมาณจาก จำนวน esto,stato.co บาท (หนึ่งแสนท้าหมิ่นทั่วร้อยแปหสับบาท อ้วน)	
les	หนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาม		
87	* กำหนคระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกระยะเวลาแล้วแร้งของงาน	
751	ที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ		

**ภาพประกอบที่ 35** บันทึกระยะเวลาแล<sup>้</sup>วเสร็จของงาน

้ข้อเสนออื่น ๆ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ให้คลิก เลือก "ไม่จัดทำ" แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คลิกเลือก "แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง" และแต่งตั้งในรูปแบบ คลิกเลือก "คำสั่ง" เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้ คลิก

และคลิก	ตกลง	เพื่อบันทึกข้อมูลตามส่	ำดับ รายละเอี	วียดดังภาพเ	ไระกอบที่	36
และคลก		่ เพอบนทกาขอมูลดามร	า เดเบ ว เยละเอ	1966661111111	าวะบอบท	30

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Proquement	397	14907	ต้องการประทักรัสธุตั้งทร์อื่ม เตเตย อกเล็ก	13 กันยายบ 256 เพื่อนไข คระภูมิ - ห้วงขึ้น จำหน้าทั้งค คณะวิทยาศาสตร์แรงทหโบโล
			(กาม)	
	กำหนดระยะเวล	ถาแถ้วเสร็จของงาน	(5)	
	87	* กำหนดระยะงวลาแล้วเสร็จของงาน	นกระเรอาแล้วแล้วของสมเซ็มเกล้าสาย	
	วิธีพิจะชื่อ และ	ะพศุลชที่ต้องชีว		
	88	ริธีที่จะชื่อหรือจ้าง	100/10101	
	B8-1	* เหตุแลท์ด้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากการจัดชื่อจัดจ้างทัลดูที่มีการแล๊ด จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมัวแจ้น ในการจัดชื่อจัดจ้างครื้อหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	
	88-3	* หลักเกณฑ์การพิจารณา	💿 เกณฑ์วหา	
	ร้องสมุลอื่นๆ			
•	(1)	<ul> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการซื่อหรือจ้าง</li> </ul>	🔿 จัดฟา 🔘 ไม่จัดฟา	
	89-1	<ul> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</li> </ul>	๑ แต่งตั้งหร้อมรายงานขอซื้อของ้าง () แต่งตั้งหร้อมหนังสืออนุมัติส่งขึ้งส่งง้าง ()	2
	C	3 📥 - แต่งตั้งในรายแกม	(a) คำสั่ง () กับพืดทั้งความ แต่งสี่งคุณหญามุการ	
2	น้องมาม (มีของ			
-	P1	* คำนำหน้า	1218 V	
	82	• 4n	100033	
			- denome	
	13	u unefe	9	
	P4	* MINIMUS	สารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	
	P5			
	P6		(4)	
	หมายเหตุ รายก ยักษร	ารที่มี คอกขั้นสีแลง หมายถึงต้องบันทีก ะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ", "	อยูด .1.6.5.8.4	ля
			าวทัศลง บันทึก ไปขับสองที่ 2 กลับสองนักเล็ก	

**ภาพประกอบที่ 36** ข*้*อเสนออื่น ๆ



ดำเนินการต<sup>่</sup>อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 37

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39/		13 กับขายน 2566 เดือนใจ คระบูปี - ฟัวหนังเร็าหนังฟังลด คณะวิทยาศาสตร์และเจาคโนโลยี
		ຄ້ານ)	
	กำหนตระธะวลาแล้วเสร็จของงาน		
	B7 ทำหนดระยะเวลาแล้วแสร็จของงาน	บันที่กระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	
	วิธีที่จะชื่อ และเหตุมลที่ต้องชื่อ		
	B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	เอาการเจาะจง	
	88-1 • เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพิ้สดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อเข้าง รรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	
	88-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา	🔘 เกณฑ์ราคา	
	ข้อเสนออื่นๆ		
*	89 * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	🔿 ševin 💿 luišenin	
E	89-1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสตุ	💿 แต่งตั้งหว้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง 🔘 แต่งตั้งหร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	
	* แต่งทั้งในรูปแบบ	💿 คำสั่ง 🔘 บันซึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ	
q	ผู้สงนาม (ผู้ขออนุมัติ)		
	P1 *กำนำหน้า	u18 •	
	P2 * #a	180895	
	Р3 * นามสกุล	เอี้ยมแสน	
	P4 * dhumia	เจ้าหน้าที่พัสพุ	
	P5		
	P6		
	ราะการที่มี คอกรับมีและ หมายถึงต้องบันที่ อักรระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * แกะสิกระ	ทริญล 	hannag
			9

**ภาพประกอบที่ 37** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงหน้า Template รายงานขอซื้อขอจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความ ถูกต้อง ในเรื่องของยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร รายการครุภัณฑ์ เหตุผลความจำเป็น และระยะเวลาที่

แล้วเสร็จ เมื่อตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก *มหทีก* และคลิก เพื่อ ดำเนินการต<sup>่</sup>อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 38

<ul> <li>รังสหาสาร์และ (1) เรือกรับ (12.1624)</li> <li>ระบบการจัดชื่อจัดจักงกาครัฐ</li> <li>โปละ Government Programment</li> </ul>	2. Deskingsom D http-staft desrunzvon process3 gprocurement go.th INOT downdudricuptiontial Complete view nucleicuption Complete view nucleicuption Complet	intelligent of the second seco
# = Q	<b>บันทึกข้อความ</b> ทันราจการ <u>คณะวิทราศทรร์และเทกไปไลยี</u> ช้ สังห รายการเรลิทักประกาศหรือและกรรรดที่ประกาศหรือ เรียน คณที ที่หา คณที่ คิรก คณะวิทราศระจัดเป็นได้มีครามประกรศรร ซึ่งครูกันกับก็จะคณก้อนครั้งที่ประว เฉพาะเพละ ซึ่งน้ำหนอนอิลค ด้องไปนี้ 	
	<ul> <li>เราะออะอิเทรารนม</li> <li>รายสะสิงคารและกรรมม</li> <li>เราะการแรงสถางที่จะจึงริเวณ และ และ และ และ และ และ และ และ และ และ</li></ul>	A, A

ภาพประกอบที่ 38 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง







**ภาพประกอบที่ 39** ไปขั้นตอนที่ 3

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ คลิก "ไปขั้นตอนที่ 3" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลให้

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบดูความถูกต้อง เรียบร้อย และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 40

ระบบการจัดขี้อจิตจังมาครัฐ Thi doorment hiscorrent		Sinia enti- vinduka-isia Sinia enti- vinduka-isia Raduretterianonidet
	Sufernienzefenden Tengele tartarfandet Enternandenafet	
	บันทึกข้อความ	
	สัมธรรษร คมร้างการกำรังสองรับไฟ ฟ สัตร์ ระกาษที่คมการก็สำนาจหรือมอากราชการการการก	
<u>α</u> α	En maid For For maid For For maid For maid For maid For maid For maid For For maid For For For	
	ประเทศสาร เสียงสาม เข้าหน้าที่มีคุ	
A A Mar	Revoltohand r	hu list ou l

ภาพที่ 40 กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าโครงการ โดยสถานะรายงานขอซื้อขอจ้าง จะขึ้นสถานะระหว่าง ดำเนินการ ในส่วนของแต่งตั้งกรรมการยังอยู่ในสถานะยังไม่ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคลิกที่เมนู **รายละเอียด/แก้เข**รายละเอียดดังภาพประกอบ ที่ 41

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39/		No.	13 กับขายบ 2566 เพื่อนใจ คะบูมิ: หิวหน้าเร้าหน้าที่ที่สุด คณะวิทยาศาสตร์แอะเทคโนโนป
	†่∮†้ ช้อมูลโครงการ		(รายละเอียดโครงการ •	
	สำคับ	รามการเอกสาร	จัดทำเอกสาร สถานะ	
	2 แต่งตั้งคณะกรรมการ		( รายละเลียด/แก่ม) ยังไม่ดำเนินการ	
		บันทึกและที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก		
* = Q				
		. lus	4	

ภาพประกอบที่ 41 แต่งตั้งคณะกรรมการ

เมื่อระบบแสดงข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในส่วนของการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถ้างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ 0-10,000 บาท จะต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 คน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตั้งแต่ 10,001-1,000,000 บาท จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ท่าน และงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 ท่าน ให้เจ้าหน้าที่

พัสดุดำเนินการ คลิก 📃	11131000	รายละเอีย	ยดดังภาพ	ประกอบ	ที่ 42		
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Proquement	39/		0,000		R6	<u> </u>	13 กันอายุบ 2566 เสกสรร เอี้ยมแลน - เจ้าหน้าที่ผัดดู คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	รุ่∔† €อมูลโครงการ				(รายละเมียดโครงการ •)		
	เลขประจำตัวประชาชน คณะกรรมการชื่อหรือจ้างโดยวิธีเ คณะกรรมการชวจรับทัสดุ	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล สหาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)	ด้าแหน่ง ประเภทกรรมกา	ร ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail สถานะรับ/ส่ง Mail		
		จัดทำรางคำเรีงแต่ง	รศังคณะกรรมการ กลับปูง	น้ำหลัก	1		
-							
<u>=</u> २							
	4						. 4
# = Q			lt a	4			Ē

ภาพประกอบที่ 42 เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระบบจะแสดงข้อมูล บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกรอกเลขบัตรประจำตัว



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาครัฐ Tha Government Proquement		13 filaritu 2566 untari ilibuturi - s'untificijin naustronomoti usprable
บับทึกรายชื่อคณะ	กรรมการ	
	* ประเภทคณะกรรมการ คณะกรรมการครวจรับพัสดุ	
	* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ	
	<ul> <li>* ดำนำหน้า</li> <li></li></ul> <li> <ul> <li></li></ul> <li> <li> <li> <li> <ul> <li></li></ul> <ul> <li></li></ul> <li> <ul> <li></li></ul> <ul> <li><ul> <li><ul> <li><ul></ul></li></ul></li></ul></li></ul></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li>	
	* €B	
the second s	* srolada	
*	* ประเภทกรรมการ <ห้วงสีอกประเภทกรรมการ> 👻	
=	<ul> <li>คำแหน่งในคณะกรรมการ</li> <li></li></ul> <li> <ul> <li></li></ul> <li> <li> <li><!--</td--><td></td></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li>	
0	บันทึก กลับสู่หน้าหลัก	

**ภาพประกอบที่ 43** บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

SEULINTSÖRÖDÖRÜTISINARÖS     Tha Coentrient Programmed	า มันที่การข้องออกรามการ 	Runrennrafeurszernifikeusisélunaizeru 2000 - Edi Lestiszalen Uzeren 301 - Etiszalen Edi Edi Edi Edi Edi Edi Edi Edi	is furrur 2866 annt a Balana a finalthin ar trione wala ann Mad
	Ĩ	Maria	

**ภาพประกอบที่ 44** ค<sup>้</sup>นหาชื่อคณะกรรมการ

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ชื่อกรรรมการแล้ว ให้ตรวจสอบคำนำหน้าว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้อง ให้เลือกให้ถูกต้อง และดำเนินการเลือกประเภทกรรมการ (ข้าราชการ/ไม่ใช่ข้าราชการ) และเลือก

ตำแหน่งในคณะกรรมการ คนที่ 1 ประธานกรรมการ คลิก และคลิก เพื่อ ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 45

มีข้านการ์ขัดขึ้ออัดจ้างกาครัฐ     ระบบการจัดขึ้ออัดจ้างกาครัฐ     The Government Procument	1921/61.402. [] Stoling.con [] Hts-sett 40ervurvn process3 gprecurement.go.th 1930: Barmbudmitaptonida	านทางไซต์มา 13 กับการบ 2566 แกรรร เป็นแลน - เจ้าหน้าทั่งเข คณะวิทากราชในอาหาไปไปไ
<b>#</b> ≡ Q	1     1       1 <th></th>	
	<u>(</u>	

**ภาพประกอบที่ 45** บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ



†∳∦ ∉ือมูลโครงการ					รายละ	เชียดโครงการ 🔹	
เลขประจำดัวประชาชม คณะกรรมการซื้อหรือจ้างไ คณะกรรมการครวจรับพัล	ประเภทคณะกรรมการ∕ชี่อ-นามสกุด ดะวิธีเฉพาะเจาะจะ (ไม่จัดทำ) 1	ด้าแหน่ง ป	ระเกทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	da Mail di	กานขรับ/da Mail	
380:	ผู้ช่วยศาสกราจารย์โสกี แก้วขะฎา	ประธานกรรมการฯ ไม่ไ	ไข่ข้าราชการ	🖉 รายละเลียด/แก้ไข)			
	อกเสิกรายชื่อกรรมการ	จัดทำร่างคำสังแต่งดัง	คณะกรรมการ	กลับสู่หน้าหลัก			

**ภาพประกอบที่ 46** เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการคนที่ 2



**ภาพประกอบที่ 47** ค<sup>้</sup>นหารายชื่อคณะกรรมการคนที่ 2

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุทราบข้อมูลของกรรรมการแล้ว ให้ตรวจสอบคำนำหน้าว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้เลือกให้ถูกต้อง และดำเนินการเลือกประเภทกรรมการ (ข้าราชการ/ไม่ใช่ข้าราชการ)

และเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ คนที่ 2 กรรมการ คลิก	<b>แ</b> ละคลิก	ตกลง	เพื่อ
ระบบดำเนินการบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 48			

(ว) ร่างกำหารที่ไหร () เหตุสะสานแหน่ง () เหตุสะ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Covernment Properment	/192.168.402 ] Booking.com ] http:-scct disen- 14907.	starmbufndeydentdu	ไป เป็นการเราะ เกตรรร อินันแรง (กับบังคิด) กลายรับแนะพระกันแรงการกันแรงการไม่เข้า
<b>≇</b> Ξ α	tulionationemorans * Jaurone and * Jaurone and * Statumentation * Statumentation	5 second second	

**ภาพประกอบที่ 48** บันทึกคณะกรรมการคนที่ 2



**ภาพประกอบที่ 49** เพิ่มรายชื่อคณะกรรมการคนที่ 3

52

ระบบจะแสดงข้อมูล บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกรอกเลขบัตรประจำตัว ประชาชนของกรรมการตรวจรับพัสดุ คลิก 🤷 หรือกรอกข้อมูลชื่อกรรมการ คลิก 🔍 และคลิก

รายละเอียด	ดังภาพประก	าอบที่ 5	0	
SEUUMISSOR The Covernment Programment	dufirmefenanmann • arabsefa	Ашизоология 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	າກຄິດແຜຣ໌ເອີດໂປນແປລອານ ອຸດັກ ໃນກາ ຂ້ານເຮົາມລິດາ ແອດ ອົດການແກງ ນາເສກອຸດິຈາ ເວົ້າໄປນະຄົນຣ໌ ຜູ້ຕຳມະການອົດການອົດເປັນກາ ອິກໂຕເມືອງ	13. fully and a second
	Ā	La	hud	Ā

**ภาพประกอบที่ 50** ค้นหารายชื่อคณะกรรมการคนที่ 3

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ชื่อกรรรมการแล้ว ให้ตรวจสอบคำนำหน้าว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้อง ให้เลือกให้ถูกต้อง และดำเนินการเลือกประเภทกรรมการ ว่าเป็นข้าราชการ หรือไม่ใช่ข้าราชการ และ

เลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ คนที่ 3 กรรมการและเลขานุการ คลิก และคลิก เพื่อระบบดำเนินการบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 51



**ภาพประกอบที่ 51** บันทึกรายชื่อคณะกรรมการคนที่ 3

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบว่าชื่อประธาน กรรมการ และกรรมการเลขานุการ ถูกต้องเรียบร้อย

# **ภาพประกอบที่ 52** จัดทำร่างคำสั่งแต<sup>่</sup>งตั้งคณะกรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก และคลิก เพื่อบันทึกข้อมูล และดำเนินการ ขั้นตอนต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 53

🖸 visebroanslichen 🚺 Utomik 🗅 acct3dinstruac.th/a 🗅 http:/	/192.168.40.2	Booking.com D httpscctl	t <sup>i</sup> ข้อความจาก process3.gprocurement.go.th 14907: ส่อเกาซมันโกซ้อมูลังหรือไม		📋 varrildraðu 13 กันยายน 2566
ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ	37			An CO	แกกรร เอียมแลม - เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		_		_	•
		1 บันทึกข้อมูลร่างคำสิ่งแต่ เส	Continuerrauma Temptate ร่างส่งส่งส่งสงสงกรรมการ ตัวอย่าง	3	
	ร่างคำสั่งแต่งตั้งค	เฉะกรรมการ			
	M1	* M10	ามคำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโอยี		
	M2	• เรื่อง แ	มแต่ฟรั่ง คณะกรรมการตรวจรับพัตถุ สำหรับการชื้อกรุภัณฑ์เครื่องกอบพิวเ เฉพาะเจาะะจง	Staal ischiftiga	
*	หน้าที่คณะกรรม	171			
=	40151032501283	วจรับพัธดุ			
٩	R1-1	ท้าการตรวจรับพัสคุโท้เป็นไปตามเงื่อง	ข่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	•	
	ผู้ลงนาม				
	P1	* 4ng	เป้าหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 👻		
	P2		<ul> <li>ชื่อ ขวัดวัดน์</li> </ul>		
	P3	* sans	มามสกุล ครีนวอปาน		
	Pđ	* d'u	ดำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลธี		
	P5				
	P6				
	พมายเหตุ	กอการที่มี <mark>คอกจับสีแคง หมายถึงต้อง</mark> ภักรระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ใบระบบ ได้แ	โองบันทึกข้อมูล ผ้นก่า , ™ , 1 , # , 5 , & , ^ , * , / , ∖ , , , , , , ENTER(ขึ้นบรรษัตไหม่) เพราะจ	ะทำให้ไม่สามารถบันที่กท่อมูลในระบบได้	
I had been been			บันทึก ไปรับหนาสี 2 กลับสู่หน้าหลัก		

**ภาพประกอบที่ 53** บันทึกข<sup>้</sup>อมูล

ให้เจ้าหน้าที่ท่	งัสดุ คลิก	[ ไปขั้นด	อนที่2 เพื่อดำเนินก	การต <sup>่</sup> อไป รายละ	เอียดดังภาพประกอบ
ที่ 54					
ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ	39/		2000 10 10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	RE	13 กันยาณ 2566 เสกสรร เอี้ยนแสน - เจ้าหน้าทั้งสดุ คณะวิทยาศางกร์และเทคโนโลยี
		1	0	3	
	ร่างคำสั่งแต่งลั้งคณะกรรม	บบทักข้อมูลว่างศึกส์แม่งอังคณะ: การ	Template treinistasierenssums abathetsei	1993	
	M1 M2	* ตามคำอัง * เนื่อง แต่งตั้ง	หมะราชการกรายสามมระทางมะข คณะกรรมการกรรจรับพัตดุ สำหรับการชื้อครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ม	สีวัทเวอร์ โดยวิธี	
*	หน้าที่คณะกรรมการ		1291721317293		
	คณะกรรมการตรวจรับพัสต	L.			
<u>-</u>	R1-1 Whomsen	วจรับพัสดุให้เป็นไปตามเสื่อนใชของเ	ัญญาหรือข้อตกลงนั้น	•	
_	ผู้คงนาม				
	P1	* คำนำหน้า	อู้ช่วยศาสตราจารย์ 🗸		
	P2	• fe	ขวัดวัดน์		
	P3	* มามสกุล	ศรีนระปาน		
	P4	* ตำแหน่ง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	PS				
	P6				
	<b>หมายเหตุ</b> รายการที่ร อักษระพิม	วี <del>คอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้ ขอที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , **</del>	ioga ',   , θ , S , &, ^ , * , / , ∖ , : , ; , ΕΝΤΕΗ(ขึ้นบารทัพไหน) เพราะจะทำใ	ให้ไม่สามารถบันทักขัญลในระบบได้	
I les la la			บันสึก ใบขั้นลอนที่ 2 กลับสูหน้าหลัก		

**ภาพประกอบที่ 54** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบแสดงข้อมูลหน้า Template เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบว่าถูกต้อง

หรือไม่ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิก และคลิก เพื่อระบบดำเนินการบันทึก ข้อมูล รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 55



ภาพประกอบที่ 55 Template คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



**ภาพประกอบที่ 56** กลับสู<sup>่</sup>หน้าหลัก

ระบบแสดงข้อมูลกลับไปหน้าต่าง ข้อมูลโครงการ โดยแสดงสถานะว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ



**ภาพประกอบที่ 57** บันทึกเลขที่วันที่

56

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ กรอกข้อมูลเลขที่ และเลือกวันที่ ทั้งหนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และวันที่ได้รับการอนุมัติ ก็จะเป็นวัน เดือน ปี เดียวกัน เมื่อดำเนินการ

เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก และคลิก เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 58

<ul> <li>เมษ์รายการ์ประชับบารจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ</li> <li>กษะ Government Programment</li> </ul>	192:144.02. C Beelington C Mp-red 192:144.02. C Beelington C Mp-red 193:144.02. C Be	การไฟรลดัง 2566 ที่เท้สะกุ ในโลยี
	Cuttourstanz Juli Cuttourstanz Juli	
	14) ข้อมูลโครงการ	
	พนังสีอาจเข้าง	
	81 1 * 073 Finitis/2566 82 * Yai 11/09/256 🗎 szyöppelion/(newiddd)	
*	สำสังแม่งนั้งคณะการแการ	
=	M1 (2) ***********************************	
9	M2 "รับที่ 11/07/200 เข้า ระบุญญาติศการปรุงแบบ(วงหายในป) การอนมัก (อนมัติในการหายเขตรงรัก)	
	P1 * สำน้ำหนัก ผู้ช่วยศาสตราจาวย์ ♥	
	P2 • 👘 ชั่งที่หน่	
	P3 *บนสกุล ศรีบวลปาน	
	P4 "สำเหน่ง คณามีคณาวิทยาสาร์และเทคโนโลยี	
	P5	
	P6 (3) - 5 juli 11/0/2566 🛗 32/0/0/0/10/0/20000000	
	พระเพล	
	anidaamiffaat Uufa Tüfaanaid 2 natugadmada	

**ภาพประกอบที่ 58** บันทึกเลขที่วันที่รายงานขอซื้อขอจ้างและคำสั่งแต<sup>่</sup>งตั้งคณะกรรมการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ คลิก **โปขั้นตอนที่2** เพื่อระบบดำเนินการต่อไป รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 59

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาคา Thai Government Procurement	5 <u>6</u>				Re	13 กับอายุบ 55 เลกสรร เฮียมแลบ - เจ้าหน้าที่หัล คณะวิทยาศาสตร์แรงเจลโปไม
		0	2	3		
	∲≬∲ ข้อมูลโครงการ	บันทึกเฉขที่	<mark>และวันที่</mark> ตัวอย่างรายงานขอข้อ	ขอจ้าง ตัวอย่างคำอิ่งแล่งอิ่งกรรมการ	รายอะเฮียดโครงการ 🔹	
	หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง					
	B1	่ เมษที่	ควท.134/2566			
	B2	• วันที่	11/09/2566	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาทคปปปป)		
*	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ					
=	M1	• คำสั่งเลขที่	134/2566			
	M2	* วันที่	11/09/2566	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(รวมหน่ปปป)		
٩	การอนุมัติ (อนุมัติในรายงามของ	รอขอจ้าง)				
	P1	* คำนักหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 👻			
	P2	- ซื่อ	ชวัดวัตน์			
	P3	* นามสกุล	ครีนวลปาน			
	P4	* สำนหน่อ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทศ	ในไลยี		
	P5					
	P6					
		* วันที่	11/09/2566	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคลปปปป)		
	รายการที่มี คยา	<del>จันสีแคง หมายถึงต้องบันที่กท</del> ั	้อมูล			
	-					
		ยกเลิกเล	เขที่วันที่ บันทึก ใน	ปขั้นคอนที่ 2 กลับสหน้าหลัก		

**ภาพประกอบที่ 59** ไปขั้นตอนที่ 2



ระบบแสดงข้อมูลบันทึกข้อความ ที่สมบูรณ์อีกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้อง

**ภาพประกอบที่ 60** ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบแสดงข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ





**ภาพประกอบที่ 61** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป

ก็จะเป็นอันเสร็จสิ้นขบวนการขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต<sup>่</sup>งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

**ปัญหา** : ในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ในส่วนขอบันทึก ข้อความรายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ จะมีการผิดพลาดเรื่อง การกำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในระยะเวลา เพราะบางบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดการ ส่งมอบล่าช้าและการเปรียบเทียบปรับ

**แนวทางแก้ไข**: ในส่วนของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์จะต้องใช้เวลาในการส่งมอบเพราะต้อง นำเข้าจากต่างประเทศ ควรตรวจสอบกับบริษัทฯ ว่าสามารถส่งมอบพัสดุได้ทันภายในกี่วัน

**ข้อเสนอแนะ** : ไม<sup>่</sup>มี
#### ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบแสดงข้อมูลหน้าโครงการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก 📕 เพื่อเข้าระบบไปดำเนินการ ต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 62

٢	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	)))					V	RE	วันที แขางรร เอี้ยมแม คณะวิทยาศา	13 กันขายน 256 •บ - เจ้าหน้าที่สัส สตร์และเทคโนโล	A
		พันหาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจ้าง									
		สำนักงาน [148021490080000007 - ลณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชื่อโครงการ									
			ศักมา			ดับหาร	ขึ้นสูง				
		เลขที่โครงการ	นื้อโครงการ	ຈຳພວນເວັນ ວນນຳຂອງແລ	ช่อมูด โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การท่างา	4			
		66099297936	ชื่อครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเมียด/ แก้ไข	จัดห่ารายงาน ขอซื้อขอจ้าง และแต่งตั้งคณะ กรรมการ	+	-			
Q		66027496307	ประกวดราดาชื่อชุดครูภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ทางไกล ด่วยวิธีประกวดราคาอิเล็กหรอนิกส์ (e-bidding)	503,500.00	ราธละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	T	-			
		65127211142	ชื่อชุดพ้องปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	439,500.00	ราธละเอียล/ แก้ไข	บริหารสัญญา	T	=			
		66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,783.00	ราชละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา		=			
		66037553473	ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,956.00	ราชละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	+	=			
		66037536156	ชื่อหมึก HP 215A โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,756.00	ราธละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	1	=			
		66037534956	จ้างจ้างข่อมแขมปารุงรักษากล้องวงจรปิด INNEKT โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5,300.00	ราชละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา		=			
		รวมหม้านี่		1,131,375.00							
		สำคัญที่ 1 - 7 จา หมายเหตุ :การยกเลิ กลท์ชั่นต 	สายไป 1 - วิจากที่สมด มากก่าว 35 ายการ หมายเงค ; การขณะสิทธิภาพเร็ญขาม ระบบร้อยเงิดก็เธรงการให้สิตในมิติ กลท์ชื่อของมากว่างานหนึ่งไปที่เกิมสุดในชื่อสอบสิตใป โดยสิตสู่ข้อสอบการทำงานที่สรมด และที่โธรงการ สิน้ำ หมายสิ่ง โธรงการวอเนื้อรายร่วง เลยร์โธรงการ สิน้ำ หมายสิ่ง โธรงการวอเน็จว		2 3	4 5	4 5 ถึดไป				
		กอสรามการจัดชื่อจัด	จรังการสระและการการการการการการการการการการการการการก	รงการ เหตุกไท กรุ่งเทพมหายพร 10	400 Tws. 0-2270-6	400 na 3	FPR	R00001		11	

**ภาพประกอบที่ 62** ขั้นตอนการทำงานจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบแสดงข้อมูลลูกบอลที่ 1 โดยแสดงสถานะเป็นสีฟ้าและมีเครื่องหมาย 🗸 ให้เจ้าหน้าที่ พัสดุทราบว่า ลูกบอลที่ 1 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก ลูกบอลที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 63

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างม Thal Government Procurement	าาครัฐ		Re.	13 กันยายน 2566 เลกสรร เอียมแลม - เจ้าหน้าที่ฟัลดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโมโลยั
	†่↓† ชั้นตอบการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจะ-ชื่อ		รายละเอียดโครงการ 👻	
		1 จัดการการอยี่องอร้างและแต่เคี้งคณะกรรมการ 🔹		
	➡	2 จัดทำว่าหลาดกระเทศจังสือเชิญรวม		
		🕚 รายชื่อผู้แสนอราคาและสารารจังรรณา		
		<ol> <li>666/และประการ ผู้หมะการสายสาคา</li> </ol>		
٩		5 dentratagon		
		6 ครารสองหลักประกับสัญญาและจัดทำสัญญา		
		🤨 ข้อมูลสารแข่งสัญในสัญญา		
		😑 าริพรสสัญญา		
		การนับที่สร้างสามสามสามสาม 680		
1.1. / 3.	ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: 関 - ปันชักก้อมต	เสนอส์ของได้รับหว้าฯ	🗸 - ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	
A STATE OF A	8 : ยกเสิกโครงการ		0 : ชกเลิก	

**ภาพประกอบที่ 63** จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบแสดงข้อมูลเพื่อให้บันทึกจัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเลือก "ไม**่จัดทำ**" และให้เลือกทำข้อ 2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก คลิก ดำเนินการ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 64

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39/	13 ดิเลขา 2566 แตกรรรดิโดนสามาร์ เรียงได้เห็นสามาร์ และชีวิทยางางที่เป็นสามไปเมื
	†∮† €อมูอโครงการ	าายอะเป็ดกโครงการ •
	รักสัน การการเลงสาร 1 จัดกำรรมอาหารภาษัณฑิตรัฐราย 🧿 จัดกำ 🎯 ไม่จัดกำ 2 รับร์การกรัสญโล้รับส่องอิตก	รัสสานแสรร (27 ราสอะเมือด/แป้ไข) (27 ราสอะเมือด/แป้ไข) (28 ราสอะเมือด/แป้ไข)
*	าร์หมู่บาก	2
= Q		

**ภาพประกอบที่ 64** บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ โดย คลิก 🕻 เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ



รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 65

ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39/		RE	13 กับการบ 2566 เอกสรร เอี้ยมแลน - เจ้าหนังที่พัดดุ คณะวิทยาดาสตร์และเทคโปโลยี
	†่∮† ข้อมูลโครงการ		(รายละเอียดโดรงการ •	
	รายชื่อผู้ได้รับคัคเกิดก เอขประจำดัวผู้เสียภาษิธากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ซ้อมูลผู้ประกอบการ	
	อกเล็กรายการขัดมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบก	าร อกเล็กดาะมันการทั้นพอบตอไป ดาะปร	การชั้นตกนตอใป กลับสู่หน้าหลัก	
#	1			
=				
			lan et al a	

**ภาพประกอบที่ 65** เพิ่มรายชื่อผู**้**ประกอบการ

เรียบร้อยแล้ว คลิก ที่ คลิก เพื่อระบบดำเนินการบันทึกข้อมูล รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 66

ระบบการจัดข้อจัดจ้างภาครัฐ	14907: ilournabuline	อนุเงียรกับ		6	13 กันชายน 256 เสกสรร เสียมแสน - เจ้าหน้าที่หัส คณะวิทยาศาสคร์และเทคโนโล
	รับมีสารปรึงสุขสายมาย	by ornal     bus ornal	🦳 กรมีมมัทยายเสขางชาติ		
<b>■</b> Ξ α	۹۵۵۵۳۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹۵ ۱۹۹	ବି.ସ 21 କର୍ଯ୍ୟ ମହାରଥିଲା ମହାରଥିଲା କରାଯିକା ଅନ୍ୟାନ ଅନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ ଅନ୍ୟାନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ ଅନ	567 <b>k</b> 0 1250		
	านกรณะกับราวา / Fas hunder * Baio / ernat รายการที่มี ออกในสีนอาหากเสียโอยกันที่ก่อยูก	cc2712020 chantrane igib co th 3			

**ภาพประกอบที่ 66** ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้ประกอบการ



**ภาพประกอบที่ 67** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ คลิก <sup>กลับสู่หน้าหลัก</sup> รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 68

tit eysi	A34013			Tuesd	ม่มลโครงการ + )	
รายชื่อผู้ได้รั	บคัดเฉียก					
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1201 1020 0 00000	. ซื้อผู้ประกอบการ เอร์ ออร์ สอร์อ	ข้อมูอผู้ประกอบ	113	
	0133344003281	DISH GULL PELM A	nes rife e nor	LE TRESLEDA	uile)	
	กกรักรากการประกูล เพื่อราการ	สู่ประกสาการ การสิกค์	าะนั้นการที่บระบริสไป	สารครามสาย	ân	

**ภาพประกอบที่ 68** กลับสู่หน้าหลัก

ระบบแสดงข้อมูลสถานะว่าบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกอยู่ในสถานะระหว่างดำเนินการ



**ภาพประกอบที่ 69** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป

ขั้นตอนที่ 9 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบจะกลับมาแสดงข้อมูลหน้าโครงการให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก 🔚 เพื่อระบบ ดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 70

1921	Thai Government Procurement			~				II B.	คณะวิทยาคาสุดรับธระทุดโนโอมี	
		ด้บราข้อมูลโครง	การจัดขี่อจัดจ้าง							
			สำนักงาน 148021490080000007 - ปิลโครงการ	ดณะวิทยาศาฮตร์และเทคโบโลยี						
			ศัมภา	สางส่วเลือก			สนหาเชิ่มสูง			
		เลขที่โครงการ	นัยโดรงการ	จำนวนเงิน งามประมาณ	ช่อมูล โครงการ	สถานอ โครงกาช	ชั่นคอน การประเทท			
		66099297936	ชื่อครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจา	150,580.00	รายละเลียด/แก้ไร	รืดข่าร่าง เอกสารและ พรังสือเชิดเชาร	+ =			
*		66027496307	ประกวดราคาซื้อชุดดรูภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห่อ ทางโกด ค่วยวิชีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส (e-bidding)	iotheega 503,500.00	ราชละเอียด/แก้ไร	บริหารสัญญา	* =			
= Q		65127211142	ขึ้อขุดห้องปฏิบัติการทัฒนาสมทรถนะและการปฐมหยาบาง อหาะเจาะจง	a 1ec76 439,500.00	รายครเลียด/แก้ไร	บริหารสัญญา	* =			
		66037591348	ขึ้อวิสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,783.00	รายสระเอียด/แก้ไร	บริหารสัญญา	. =			
		66037553473	ปี้สวิสดุส่านักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาขจง	10,956.00	รายละเอียด/แก้ไร	บริหารสัญญา	1 =			
		66037536156	อื่อหมึก HP 215A โดยวิธีเฉพาะเจาะจะ	8,756.00	รายคะเอียด/แก้ไร	บริหารสัญญา	1 =			
		66037534956	จำงจำงช่อมแขมเข่ารุงรักษากล่องวงจะปิด INNEKT โดยวิ จายจง	5,300.00	รายละเอียด/แก้ไร	บริหารสัญญา	+ =			
		รามหน้านี้		1,131,375.00						
		ลำลับที่ 1 - 7 จากบ หมายเพล :การยกเล็กป กลที่ขั้นสอบ —— กลเพีย	โงหมด มากกว่า 35 รายการ รรกาดเป็ญขาน ระบนจะยกเด็กโครงการให้อัตโนมัติ เการทำงานเพื่อบันทึกห้อมูลในขึ้นตอนอัตไป เหย็นตอมการทำงานที่โรงหอด	ช่มนกลับ 1	2 3	4 5	ด์ดไป			
		:เอยที่โครงก :เอยที่โครงก	าร <del>อีกมารู</del> หมายถึง โดรงการรวมชื่อรวมจำง าร <del>อีฟ้า</del> หมายถึง โดรงการมาตรา?							
			unian	รายการโครงการ						
		กองประการวัดชื่อวัดว่าง	อาจอัฐและราดากสาง (กวร.) กระณัญชักสาง ขณะคะระระ 6 และอ	тараланары караларынан 11	H00 Twn. 0-3270-64	10 ne 1	PPROD001			

ภาพประกอบที่ 70 ขั้นตอนรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบแสดงข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ ลูกบอลที่ 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการ พิจารณา รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 71

ระบบการจัดชื่อจัดจ้างกาครัฐ Thai Government Procurement	9/		R	ไร ทันทาณ 2566 เลกสรร เสียมแกม - เจ้าหนังที่งัด คณะวังขวากลงรับและเทคโนโลย
	†่∔† ขั้นตอบภาพทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ		(รายสะเอียดโครงการ •	
		<ul> <li>introvenskinstnansiskouseraren</li> <li>intersensentiteinen</li> </ul>		
		<ul> <li>ระเพียง และและสายสายสายสูงระบ</li> <li>ระเพียงโลยมารทะและและการทิจารณา</li> </ul>		
	,	🧿 ลิตร์และประการผู้ชมมาระยะราคา		
<u>=</u> २		<ul> <li>เข้าร่างให้สุดๆ</li> <li>ตารและเหลือข้างสัญญาและเจ้าสำคัญๆ</li> </ul>		
		Toppersettingshipped and the second secon		
		(8) shrulipp		
		ein		ver .
	ครามหมายของสัญมักหม่อุปภาพ: 🔁 : บันทีกรัญก ♥ : เกมสิกโครงการ ] : บันโครงการ	ໍ່≜ະທະບາວິຊະມຸລໄດ້ອັນນນ້າໆ Ɗະສ່ອກິນແມີໂອ	✓ : คำเนินการขึ้นคระหล่อไป ひ : ยกเลิก	A hu

ภาพประกอบที่ 71 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

🕜 รายละเอียด/แก้ไข) การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก เพื่อดำเนินการ ต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 72 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Philes

(รายสะเมียดโครงการ +)

ร่งร้างการ

# ≡ Q

🕑 รายละเอียด/แก้ไข)

	<b>ب</b> و بر الم
<b>ภาพประกอบที่ 72</b> การ	สนอราคาและยืนยันผูชนะ

ระบบแสดงข้อมูลบริษัทที่ยื่นเอกสาร ให้เจ้าหน้าพัสดุตรวจสอบว่าถูกต้อง และดำเนินการ

คลิก	🕑 รายละเอียด/แก้ไข	รายละเอียดดัง	ภาพประกอบ	มที่ 73			
Ś	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	39/		199 199	R	6	13 กับขางน 2566 สาสาร เมื่อมแสน - เจ้าหน้าที่ทัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโบโอย
		Ht ésyalasan n			(รายองเรียดโคมการ •)		
		0135544005281	ขอผูชนเอกสาร บริษัท เจ.โอ.บี. คอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	อะมูลสูงกลอกสาว (12 รายละเอียด/แก้ไข)	20000000000		
		หมายกลุ 🤣 เครื่องหมาย 🚫 หมายกิจ ยิ่มเอ	กสารแล้ว				
		องเมืองกับสันเทาะจับส	สารตั้งไป ที่หนึ่งการขึ้นสองต่อไป	ขึ้นในนามกิจการร่วมดับด้างร่วม กลับสู่หน้าด	ăn		
*							
≡							
	F	÷				Ħ	1

**ภาพประกอบที่ 73** ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกวันที่ยื่นเอกสาร วันที่ยื่นเอกสารจะต้องเป็นวันที่ขออนุญาต ซื้อจ้าง หรือก่อนขออนุญาตซื้อจ้าง แต่ไม่ควรจะเป็นวันหลังจากขออนุญาตซื้อจ้าง และบันทึกยอดเงิน งบประมาณให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุบันทึกวันที่เรียบร้อยแล้วให้ คลิก

ภาพประกอบที่ 74 บันทึกวันที่ ยอดเงินงบประมาณ

ระบบแสดงข้อมูลวันที่ยื่นเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นเอกสาร



**ภาพประกอบที่ 75** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป



**ภาพประกอบที่ 76** ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา

สิ้นสุดขบวนการขั้นตอนรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

#### ขั้นตอนที่ 10 การจัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบจะกลับมาแสดงหน้าโครงการเพื่อจะบอกสถานะรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการ พิจารณา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก 📴 เพื่อดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 77

٢	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procurement	Ŷ							K	วันที่ แสกสรร เอี้ยวแล คณะวิทยาศา	13 กันยายน 2566 น. เจ้าหน้าที่พัสดุ เตริและเทคโมโลยี	s Deli
		ด้หมาข้อมูลโคร	มการจัดชื่อจัดข้าง									
			สำนักงาน นื่อโครงการ	14802149008000007 · คณะวัง	ยาสาสคร์และเทคโนโลยี	]						
				ศัมหา	ส่วงตัวเลือก			ดังหาย	ອົ່ນສຸວ			
		เลขที่โครงการ	1	อโครงการ	สำนวนเงิน อนประมาณ	ช่อยูล โครงการ	denus Sesants	ซับตอน การทำงา	ม าน			
		66099297936	ชื่อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอ	ร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเมือด/แก้ไร	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผลกา พิจารณา	*	=			
		66027496307	ประกวดราคาชื่อชุดครุภัณฑ์ระ หางโกล ด่วยวิธีประกวดราคาส	ะบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม ใเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	503,500.00	รายละเมือด/แก้ไร	บริหารสัญญา	T	-			
<b>a</b>		65127211142	ชื่อชุดห้องปฏิบัติการพัฒนาสะ เฉพาะเจาะจง	มรรถนะและการปฐมพยาบาด โดยวิ	439,500.00	รายคะเลียด/แก้ไร	นซิหารสัญญา	×	=			
		66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร่าง โดยวิธีเฉพาะ		12,783.00	ราธอสมโดด/แก้ไร	บริหารสัญญา	4	=			
		66037553473	ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพ	ายเจาะจง	10,956.00	TIDESIDOR/MITS	บริหารสัญญา	1	-			
		66037536156	ชื่อหมัก HP 215A โดยวิธีเฉพ	nalajoaa	8,756.00	* TOMESSION/SUT IS	บริหารสัญญา	4	-			
		66037534956	จำงจ่างข่อมแชมบ่ารุงรักษาก เจาะจง	ต่องวงจรมิด INNEKT โดยวิธีเฉพาร	5,300.00	รายคะเลียค/แก้ไร	บริหารสัญญา	*	=			
		รวมหน้านี้			1,131,375.00							
		ดำดับที่ 1 - 7 จาก หมายเหตุ :การยกเด็ก กลที่ชื่มคล 	กังหมด มากกว่า 35 รายการ ประกาศเห็ญขวน ระบบจะยกเดิ นการทำงานเพื่อปันทึกข่อมูลโ อดูขั้นดอนการทำงานทั้งหมด การ อั <del>มบญ</del> หมายถึง โครงการ การ อัฟา หมายถึง โครงการมา	inโครงการไฟอัตโนปติ ในขึ้นคอนดัดไป ชวมชื่อรวมจ่าง เตรา7	ข้อนคดิม <u>1</u>	2 3	4 5	ň	ົາຄານ			
				อกเล็กรายการ	Tesanis							
		คลงเรมบทางวัดปั้ดวัดว่	งกาครัฐและราคากสาย (คมร.) พล	ເຮັດທີ່ອອກເ ຄາດສະເລານ 6 ລາວອາຊາໂອ	เลอสสารท อออจพระเทศสารคระ)	10400 Swil 0-2270-64	C an 00	FPR	100008			

**ภาพประกอบที่ 77** การจัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบแสดงข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ ลูกบอลที่ 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการ พิจารณา คลิก "<mark>จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา</mark>" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 78

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาลรัฐ Thai Government Procurement	8		R	นศกราว มัสมมาย มหาราว มัสมมาย คณะวิทยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอยากาลงรับอ
	รื่∳∮ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ		(รายสะเอียดโคหการ +	
		1) จัดร่าวของนอยที่ออย่างและเล่ะที่สอและระเลาะ 🖌		
		🕐 จึงทำว่าและสามเสอร์เหลือสัญเวน		
		3 รายชื่อผู้เหลวาจานสมเดรรรด์ราวมา 🖌		
*	<b></b>	Bทศานอะประกาศ ผู้สามสภารมสนธรรคา		
=		<ul> <li>Sentervaligen</li> </ul>		
		(6) การสอบหลักประกิษสัญญาและจัดทัพธ์สุญภ		
		🧿 จัดถูกสารสร้างไปเสียญา		
		🕒 เกิทาสัญญา		
		การปันศึกรายงามและการพิชารณร		
	ความสนายของสัญสักษณ์รูปภาพ: 🔛 : ประที่สร้อมูล 💽 : ตหลักประการ	🏝 : ເສນະອັດຊຸດໃຫ້ອັດແນ້າຈ 🖸 : ສ່ະຫັນມາໃຫ	<ul> <li>✓ : ทำเนินการขึ้นตอนต่อไป</li> <li>Ó : ยาเลิก</li> </ul>	
	🚺 : ปิดโคระการ			

**ภาพประกอบที่ 78** ขั้นตอนการจัดทำและประกาศผู<sup>้</sup>ชนะการเสนอราคา

ระบบจะแสดงรายการหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และร่าง ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา เจ้าหน้าที่พัสดุจะเห็นว่าสถานะ ที่ต้องดำเนินการคือ "หนังสือ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง" และ "ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา" ส่วนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วในขั้นตอนที่ 1 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	คลิก	รายละเอียดดังภาพประกล	อบที่ 79
ระบบบการจัดข้อจัดจ้างกาครัฐ Thai Covernment Producement	N/		anora versa in tri anora ilaura in tri nagiona internationa internationa nagiona internationa internationalità
	†∮† ตัวมูเลโครงการ	• รากษะคโดยอิสธอาร	
	สำลับ รายการเลกสาร 1 หนังสีออนุมิสิธังข้อสังจ้าง	จัดทำเลกสาร สถานร (77 ราชองเลียกเหตุ] ซึ่งไม่ดำเนินการ	
	<ol> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัตตุ</li> <li>ร่างประกาศรรรด์รู้เพีตตุ</li> </ol>	(อีาระอะเมือดงานกิจ) สำเนินการแล้ว	
	<ul> <li>รายสายการของสูงสายการสายสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสา ประวัติศาสตร์การของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสา ประวัติศาสตร์การของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสา ประวัติศาสตร์การของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสา ประวัติศาสตร์การของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของสายการของส</li></ul>	เรียวองไปอาการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการข เข้าว่าหน้าระบุณีสา การของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของการของกา	
٩			

#### ภาพประกอบที่ 79 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร รายการครุภัณฑ์ ชื่อบริษัท และ

ยอดเงิน ว่าถูกต้องหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คลิก คลิก คลิก เพื่อ ระบบบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 80

Ci śwóworóba 🖲 Usawa Di sectiónicuscióla. Di Mipo/18216 Szulum sősébősőrenness Tha Goermeet Hodaineset	8402 🕒 Booking.com 🗈	http-aceti 4997: do	an process3.gprocurement	Lgo.th		Ŕ	<u>an</u>	องสังหังการจะ 256 การจะ 13 ชี้เกิมการจะ 256 การจะ 256 ก
	†่}† ข้อมูลโครงการ	รัคทำหนังอีออาณัติอังจ	Template Mülßbergall	สังชื่อสังจำน ด้วยอ่างหนังสอด	นุมันิธังซื้อสังจำง	(รายองเอียดใครงการ • )		
	บันทึกข้อความ							
	B1	* ส่วนราชการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนไสอี					
	82	- dea	รายงานผลการพิจารณาและของนุมั	สส์เสียส์ห้าง				
	83	* เรียน	คณาสี					
	ร้อมูอผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมู	ennsusuennen						
=	แหงปายจำตัวผู้เสียการ์	901019 1110	การพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ขนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่คกองชื่อหรือข้าง		
	61.1 0136564000538	ทอมพิวเตอร์แม่ข่า มรีเพียงอาโอเบี	แหร็ดเซิร์ฟเวอร์ (SERVER) เหลือเฮร์ คริม ถ่วกัด		150 580 /	150 580 00		
Q	ร้างการสุดทั่งสืบสุดที่เสียง	a (demonstall)	onamot ufo 4 pm	S	130,200.0	150,580.00		
	Pl	* ตัวน่าหนัง	sne 🗸					
	P2	• 40	umass.					
	P3	* มามสกุล	เยี่ยมแสน					
	P4	* ส่วนหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ					
	P5		-					
	P6		(1)					
	หมายเหตุ อักรระวังกรที่ไม่ค	ในสันดง หมายอีงต้องบันที่กา กรรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " . " เพาะอีกระบัไว้ส่งกร	tage ¬,1, = , S, 6, ∧ , ↓ ↓ , F constraints of the state of the st	MTER(ขึ้นบรรทัศไหม) กรามจะทำ ไปที่มีครามที่ 7 (ครับ)	ได้ไม่สามาระกับที่กลังมู ได้นักหลัก	สในระบบได้		

**ภาพประกอบที่ 80** บันทึก

ภาพประกอบที่ 81								
ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procivement	39/			100		R	(S)	13 ຕົນກາຍນ 2 ເອກອງ ເອີຍແມກນ. ເອົາຫນ້າກັ ອຸດມາກຍາອາດອຸດແລະກອງໃນ
	ŝn	1 ทำหนังอีออนุวิลีอี่เชื่	ອລົ່າຈຳາ Template ຫນັດຄືແຕ່ມູນີ	สังชั้ดสังร้าง ตัวอย่างหนังสีด	3) หมูมัลิอังซื้ออังจำง			
	†≬† ข้อมูลโครงการ					รายอะเอียดโครงการ 🔹		
	บันทึกข้อความ							
	81	* ส่วนราชการ	Mean Shin Minister Strangen Pulati					
	B2	• (filea	สมองารสมการการสราช	864996633				
	83	* (351)	VELON					
	เอลประวังสังนั้วอียงหรือ	-	การพื้อารณาสะเสราสา	สีพระการสระการก	ราคาที่เสนอ	ราอาซีอกรมชื่อเชืออ้าน		
		คอมพิวเตอร์แม่ข่า	เขาวียเพิร์ฟเวอร์ (SERVER)	Construction of the second				
	F1-1 0135544005281	บริษัท เจ.โอ.บี. คง	ณพัวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด	0	150,580.00	150,580.00		
-	ผู้สงนามหนังสีออนุมัติสั่งขึ้อสั่งจ้าง (ผู้บร	ເອນຸມີລີ)						
	P1	* คำนำหน้า	1218 <b>•</b>					
	P2	- ซื่อ	MUM33					
	P3	* นามสกุล	เอี้ยมแสน					
	P4	* ส่วนหน่อ	งจำหน้าที่พัสดุ					
	P5							
	P6							
	รายการที่มี คยารับอีอค	หมายถึงท้องบันทึกร่	ດັດມູຕ					
	ยักรระทับกรรโมกรรทัน	ศในระบบ ได้แก่ " , "	*.1.#.\$.&.^.*./.\.:	NTEXE Control Increases	าไฟไม่สามารถบันที่กร้อมูลไ	มระบบได้		

**ภาพประกอบที่ 81** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดง Template เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากตรวจสอบ

แล้วถูกต้องเรียบร้อย เจ้าหน	เ้าที่พัสดุ คลิก 💻	<u>ขันทึก</u> และคลิก	<sup>ตกลง</sup> เพื่อระบบบันทึ
ข้อมูล รายละเอียดดังภาพประ	กอบที่ 82		
C มันทัพษศรีล 🖲 Ubmk D ละปริสาทยนะเทศ. D ทระ//152.168402. D วะบบการจัดชื่อจัดจ้างกาสรัฐ The Government Focurement	Booking.com 🗋 Mtp-accti ชื่อสาวมหาก process3.gproc เหรือว่า ยังการในสีกตั้งแต่ขัดที่ชื่น	even under	i Yunik 13 filozo 25 utens Idacev, Ambéh nažinorinariumviu
	Contractions (2006/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/	Image: Constraint of the state o	
	บันท์	ทึกข้อความ	
٩	รางรากการ คณะรายการเงานแรงสงนแยง ส่ เรื่อง รายงานแลงการสิงารณาแลงรอยภูมิสีตั้งได้ทั้งร่าง เรียน คณาภั ของการสงารณา วายชื่อผู้ให้ปี วายการสิงารณา วายชื่อผู้ให้ป	วันที่ กับรายม ๒๕๖๖ พบเห็นแตร์ที่ว่าประวั โมยวีอิอการแรงของ มันนี้ อเสมอ วาหาที่สอนร์ วาหาที่สอนร์ วาหาที่สอนร์ไต	
A 77	รณะสินลอร์แม่จับหรือ รักษัตร (SENER) จำนวน	สิวมหรักรู้ป สวมหรักรู้ป ค.ส.อ.ส.อ	
	ไดรมณฑ์การพิจารมาสถารยับร้อมนอครั้ณี้ จะพิจาร ดูพารามิสตร์ Template มาตรฐาบ ส่อนกลับข้	ณาตัดสินโดยไร้หลักกัณฑ์ราคา ในสวนที่ 1 ปันทึก ไปจับสอบที่ 3 กลับสูงความสัต	

ภาพประกอบที่ 82 Template บันทึกรายงานการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก	<u>ไปขึ้นตอนที่ 3</u> เพื่อระบบจะดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังภาพ
ประกอบที่ 83	
ระบบการจัดขี้อจัดจ้างภาครัฐ	13 Abarur 266 unstra datama - Amarika reazimorran/taemfulat
_	Deriverdition allebra
	B ⊕ ⊕ ⊡ ⊨ +  Q, t2   b ± ± ≡   B T ⊻ 5 ×, ×'   7,   □ □ = = = 11 = = = Stell -   Form -   Fort -   Stell -   <u>A</u> - 10 -
*	บันทึกข้อความ
<u>Ξ</u> α	ส่วนกากกร คณะโทรการองในสร้ นี่ ซึ่งยา รายรามมหารพิรารณาษรออนุนัสส์ได้ได้อังโร
	สัณน คณาด์ หมาวยเราแหลการพิจารณาที่เการูโมงค์เรริมคนเดิมอย่าสิรสังเมร์ โดรวิมอรามราชา ดีนี้ รายการพิจารณา รายที่สลู้ให้เพิ่มสมอ ราคารที่แสมช ราคารที่เสมช ราคารที่คลเสร็ดหรือ
	คณสังนอยโลย่างหรือ         เริ่มที่ เหม่อนี้ เหมดินอยไก้รู้ป         เสนา,สอบเออ         เสนา,สอบเออ        เสนา,สอบเออ        เสนา,สอบเออ
T	Tri deta dalla d
	ัฐหารวิมัยซ์ "การรูปอย่างสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสา โดยการมีมนซ์ "การรูปอย่างสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสาม

**ภาพประกอบที่ 83** ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าต่างตัวอย่างหนังสืออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ว่าถูกต้อง เรียบร้อยหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องเรียบร้อย ให้คลิก <sup>กลับสู่หน้าหลัก</sup> รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 84

Szuumisénégénérisisnése Tha Goernment Frankrement	0 0 0	atomi sikanu - Anholika Raduu - Anholika Raduurnen i cannoi sid
	ราสารแขนสมัยได้เสียง ขันทึกข้อความ	
<ul> <li>#</li> <li>Ξ</li> <li></li> </ul>	ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสนองเคร็เป้อยี สำ	
	างการและการหรือมาสมารถในสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	
	าราม - การเป็นการเป็นการและการเป็นการและการเป็นการและการเป็นการและการเป็นการและการเป็นการและการการและการการ - การเป็นการเป็นการและการเป็นกับและการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการ - การเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการเป็นการการเป็นการเป็นการการเป็นการการการการ	
I. A. A	จังประเทศที่ประสังกามการการสินขยายได้ประสุดมีที่ได้ที่ได้สำนักหรูไม่มีการสินขางกลักษาการ (งานอาการการมีคณะการ) เป็นหน้าที่มีอยุ	

**ภาพประกอบที่ 84** กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะแสดงหน้าต่างและแจ้งสถานะ หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างอยู่ "ระหว่างดำเนินการ" ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดทำ "ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา"ต่อไป คลิก

รายละเอียด/แก้ไข รายละ	เอียดดังภาพประกอบที่ 85		
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	State of the second sec		13 กับชายน 2566 สรร เมื่อมแสน - เข้าหน้าที่พัฒ เฉขาพยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	†ใ†้ ข้อมูลโครงการ	(+ recessioner)	
	อำสับ รายการเอกสาร 1 หนังมีออะเมซิล์ร์ชื่อสังร้าง	ชิลฟาแอกสาร (โช และและสังเลล เปิด) รองร่วงสำนักการ	
	<ol> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการคราจรับพัชดุ</li> </ol>	(C รายอะเมือง/เหรือ) สำเนินกระเส้ว	
	3 ร่างประเทศรายชังผู้ขนะการแสนธรรดร เกิดสามสารรัฐสังชัง เกิดสามสารรัฐสังชัง เกิดสามสารรัฐสังชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสามสารรัฐสีงชัง เกิดสารรัฐสีงชัง เกิดสารราช เกิดสารราช เกิดสารรัฐสีงชัง เกิดสารราช เกิดสาราช เกิดสารราช เกิดสาราช เกิด เกิดสาราช เกิดสาราช เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด เกิด	(3) รายองมีแหน่งไข) ยังไม่สำเนินการ เอ้าเร่งกับหลัก	
*			
4			
1		1	

# **ภาพที่ 85** ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้อง ดำเนินการคลิก เพื่อระบบจะบันทึกข้อมูล รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 86

<ul> <li>ระบบการจัดขี้อรัดร้างกาครัฐ</li> <li>ระบบการจัดขี้อรัดร้างกาครัฐ</li> <li>This Covernment Incurrent</li> </ul>	68.402 () Booking.com () http://sc	t <sup>1</sup> ข้อความ 14907: สั	nan process3.gprocurement.go.th annolufinday/entity 2	abardamar a
	บันที่กรังมูลประก รื่ؤรี่ สัญญาโครงการ	1 าศฎีรามะการเสา	2 การการ การการการการการการการการการการการการการก	о такиналия (такиналия • )
	ผู้องมามใบประกาศผู้ขนะการเสนอร	en.		
	P1	* คำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 👻	
	P2	* ชื่อ	ขวัยวัตน์	
	P3	* นามสกุล	ศรีนวลปาน	
#	P4	• สำนรณ์ง	คณาทีคณะวิทยาศาสตร์และเทคไนโลยี	
	PS		ปฏิบัติราชการแหน อธิการบดี	
	P6			
۹. 	านกรรม อัการเหิดคริโม่คราพิเตโน อัการเหิดคริโม่คราพิเตโน	เรยถึงต้องบันที่ ระบบ ได้แก่ ". เราะรักรร	fage *.(.#., 5, 6, ^., /, .), .), (ΠΕΕΕδωπτικόκο) απτικο ποτοίος Φαλο 1 Φ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	hilitar una talefing kunn shi

**ภาพประกอบที่ 86** บันทึก



# **ภาพประกอบที่ 87** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงหน้าต่าง Template เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้อง ข้อความถูกต้อง





ภาพประกอบที่ 88 Template ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

73



**ภาพประกอบที่ 89** ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่า หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และร่างประกาศ รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา สถานะอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ



ภาพประกอบที่ 90 บันทึกเลขที่วันที่

74

เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องกรอก เลขที่ วันที่ ในหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง วันที่ ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา และวันที่ ผู้อนุมัติ เลขที่ วันที่ ให้เจ้าหน้าที่ใช้เลขที่ตามบันทึกข้อความขออนุญาต ซื้อจ้างได้เลย ส่วนวันที่ จะต้องเป็นวันถัดจากวันบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อจ้าง ส่วนวันที่ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นวันถัดไปจากวันที่ในหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และวันที่ผู้อนุมัติ สามารถเป็นวันเดียวกันกับวันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 91

ระบบการจัดขี้อจัดอำเภาครัฐ	N/		13 diamara 2556 Antonio 2556 nauditi comunicational nauditi comunica
	1 บันพีทธะทัศธรรับที่ ตัวอย่างหนังอิ	2 อนกูมีมีที่ขึ้นให้ระ มันก่างรับในสายใจเลยามาก	
	†่∮† ข้อมูลโคระการ		รายองเลียดโครงการ 👻
	หนังถืออนุมัติสิ่งชื่อสิ่งร้างเลขที่และวันที่		
	a (1)	134/2566	
	82 * Yuli	12/09/2566 🛄 ระบุปีพุทธศึกรรรในรูปแบบ(รวดตปปปร)	
		13/09/2565	
*	dentili	ระดังผู้และสาราชสรีการกร้างหมายการก	
=	P1 * ทำนำหน้า	ผู้ช่วยศาสคราจารย์ 🗸	
٩	P2 * 10	winted	
	P3 * นามฮาุอ	ศรีนวองว่าน	
	Pa * Anashia	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	PS	ปฏิปัติราชการแหน	
	P6 3 📥	หลักรมดี	
	hui -	13/09/2566 🔟 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(รวดหปปปป)	
	รายการที่มี คอกจับสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข่	ίουο	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	antăriz	อฟวเร! บันทัก เปล่มลอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

**ภาพประกอบที่ 91** บันทึกเลขที่วันที่



**ภาพประกอบที่ 92** บันทึกข<sup>้</sup>อมูล

เจ้าหน้าที่พัสดุดำ	เนินการ คลิก	<b>ไปขั้นตอนที่2</b> เพื่อระบบจะดำเนินก	ารต่อไป รายละเอียด
ดังภาพประกอบที่ 93			
ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procurement	S/	Contraction of the contraction o	13 ก็ไขขายน 2566 เลาสรร เสี่ยมเสน - เจ้าหน้าที่คัญ พระสายแรกสะเมตาหนึ่มไม่ส
	บันทึกเองที่และวันที่ ส่วย	tionstitteliste Entwikkensensensensensensensensensensensensense	
	าหมังสีถอบบัติดังชื่อสังจ้านองที่แดะวันที		
	81	enii 134/2566	
	82	ອັນທີ່ 12/09/2566 📋 າະບູປິຈຸທະທັກາາຈໃນງານແບບ(ງາສະຫປປປປ)	
	ประกาศผู้ขนะการเสนอราคา		
*	51 * Usenne	ສັນສີ່ 13/09/2566 📋 ແຫຼ່ມີອຸທອທັກສາຄົມຮູບພາກ(ລາຍອານັນປະນ	
	ម៉ូតហុវាគី		
	P1 *#	หน้า ผู้ชีวอศาสตราชาวย์ 👻	
Q	P2	ส้อ ขวังประวั	
	P3 *1	ลกุล ศรีนรอบาน	
	P4 *1	หน่ะ คณามัคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	P5	งฏิบัตราชการแฟน	
	P6	al marine and a second s	
		ในนี้ 13/09/2566 🛄 ระบุปีพุฒศักราชั้นรูปแบบรรดงปปปป	
	<b>รายการนั้น คอะหันในคร ขอะหมัน</b>	bilinaeritudi tudim tufukaunoki z natugekituakin	

**ภาพประกอบที่ 93** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้อง

หากถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก เป็ชั้นคอนที่ 3 รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 94

_	รายการพิจรรณา รายการพิจรรณา	ราชนาขอตรุภณฑแครองคอมพาแต่อระ รายชื่อผู้ยิ่มข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ"	เงาะระ ตะบ ราคาทีตกองซ้อหรือ จ้าง"		
	ทอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือ เซิร์ฟเวอร์ (SERVER) จำนวน ๑. ชูด	บริษัท เจ.โอ.บี. ตอมพิวเตอร์ กรุ๊ป ชำกัด	s#0,410.05	e#0,#10.00		
	* ราคาที่สนอ และราคาที่คาดพื้อหรือ	ว่าง เป็นราคารามภาษีมูลค่าเพิ่มและมาเซีย่น ค่	ราม กระค่ะ คำเตราะเรียน และค	00.013,03# เปล่ห์ ๆสั่งเช่งใ		
	โดยเกณฑ์การพิจารณาแลการขึ้น มหาวัทยาลัยราชภัฐ จึงเรียนมาเพื่อไปรด	ข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาพัคลินโดยไ นครครีอรรมราชพิจารณาแล้ว เห็นสม พิจารณา หากเห็นขอบรอได้ไปรดอนุมั	ชัทลักเรณฑ์ราคา ควรจัดขี้อจากผู้เสนอร สิโห้สังข้อสังจ้างจากผู้	าคาดังกล่าว สนอราคาดังกล่าว		
			เสกสาร เอี้ยมแส ในายเสกสาร เอี้ยมเ	น สน)		

**ภาพประกอบที่ 94** ไปขั้นตอนที่ 3

76

ระบบจะแสดงหน้าต่างตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย หากถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการคลิก <sup>ไปขั้นตอนที่ 4</sup> เพื่อระบบจะดำเนินการ

ต่อไปรายละเอียดดังภาพประกอบที่ 95



**ภาพประกอบที่ 95** ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบจะแสดงหน้าต่างตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ความถูกต้อง เรียบร้อย หากถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการคลิก <sup>(กลับสู่หน้าหลัก</sup>) เพื่อระบบจะ ดำเนินการต<sup>่</sup>อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 96



**ภาพประกอบที่ 96** กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะแสดงหน้าต่างและบอกสถานะว่าการดำเนินการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา สถานะดำเนินการ

แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการคลิก <sup>เสนอหัวหน้าอนุมัติ</sup> และคลิก <sup>เพื่อ</sup>ต้องการเสนอ หัวหน้าอนุมัติ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 97

เป็นสาราช (1)         เป็น (1)	022. B tooling.com B Hitp-text dearrane's proceeding proceeding of the 4002 dearrane's part foodule	ning and a start and	ybashnor 🍏 Skotomali et Johdwise Joannuka tenne Subhwashnornukaan
	ริ่งใ ข้อมูลโครงการ	(รายสะเอียดโครงการ • )	
	สำคับ รายการเอกสาร	จัดทำเลกสาร สถานธ	
	1 หนังสืออนุมัติสังข้อสังจ้าง	<ul> <li>เป็นสถานนี้ที่ (อโกม/เอออิสธยาร โป)</li> </ul>	
	2 แต่เดิงคณะกรรมการตรวจรับฟัตดู รู้ ถ้าแต่ตะกรสองเพื่อถึงแนะกรรดและกระด	(3 รายสะเมียง/แก้ไข) คำเมินการแล้ว คำเมินการแล้ว คำเมินการแล้ว	
		LE suascant/ante	
	การแนะสายการสาย เกิดสาราชาติ เป็นสาราชาติ เป็นสาราชาติ เป็นสาราชาติ เป็นสาราชาติ เป็นสาราชาติ เป็นสาราชาติ เป็	กอาวอู้หนาหอย	
	<b></b>		
-			
<u>а</u>			

**ภาพประกอบที่ 97** เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบจะแสดงหน้าต่างโครงการและจะขึ้นรูป ชึ่งนั้นหมายความว่า ให้หัวหน้าพัสดุ ดำเนินการเข้าระบบเพื่ออนุมัติหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการออกจากระบบ และให้หัวหน้าพัสดุ เข้าระบบเพื่อดำเนินการ อนุมัติ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 98

	ารจัดชื้อจัดจ้างภาครัฐ						วันที่ 13 กันอายาม 2566 เอกอรระเบียนและน เจ้าหน้าที่พัดดุ คณะวิทยาศาสตร์แนะเปล่าไม่ไป
	คับหาข้อมูลโดรงการ	ะจัดชื่อจัดจ้าง สำนักงาน [148021490080000007 - คณะวิท	ยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
และนาราชัดที่อยัดดัวง ประการสัดที่อยัดดัวง		tie Lesurna Auen	สารตัวเลือก			สมหาชั้นสุง	
	เสขที่โครงการ	ส์แรงการ	ຈຳນວນເອີນ ອນເຫຼືອນາຍ	elaga Sesants	สถานะ โครงการ	ชั่นคอน การปางาน	
อญญาและพองามของ นำเพิ่าที่สมูอ	🗇 66099297936 tlan	รุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เข้ร์ฟเวอร์ โดยใช้เฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเมือด/แก้ไข	จัดข่าและ ประกาส ผู้รณะ การเสนอราคา (ร่าง)	8 =	•
11647U 🗮 📛	(1) 66027496307 1Jsz	กวดราคาซื้อชุดครูภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม Ioa ผ่ายใช้ประกอราคาอิเล็กพระมีกล์ (a-hiddon)	503,500.00	ราธละเลียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<b>R</b> =	<b>E</b>
มจียปัญหาการ์ลักน (R Online)	65127211142 tiam	เคห่องปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดยวิธี ยเจาของ	439,500.00	າາວສະເລີອອ/ແກ່ໃສ	บริหารสัญญา	<b>R</b> 7	=
การคำเนินรารของสู่ค้า	66037591348 สี่สรี	สดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาขจง	12,783.00	<u>ສາຍສຸຂະລັບສຸ/ແກ່ໃຫ</u>	บริหารสัญญา	1 5	=
กข่อเพื่อความ (InBox)	66037553473 đại	สดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,956.00	รายสะเลือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	4.5	
ศูมีแหน่งอาการกรัฐ	66037536156 ซึ่อพ	ณึก HP 215A โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,756.00	รายละเมือด/แก้ไข	บริหารสัญญา		=
คลิปวิศึเตอ็อการเรียนรู้	66037534956 <sup>47</sup> 17	จ้างข่อมแขมปารุงรักษากล่องวงจรปิด INNERT โดยวิธีเฉพาะ พ	5,300.00	รายกระเมือด/แก้ไข	นริหารสัญญา		=
	รามหณ้านี้		1,131,375.00				
	สำนัญที่ 1-7 จากเรื่อง หมายเหลู เการเอเล็กประก กลร์ไข้ผลงมาก เรื่องที่ได้ระดาช เมษาที่ได้ระดาช	มด มากกว่า 35 รายการ หนังปฐานา ขามมายศาสติกโครดการให้อีดโมมิสิ เท่างานเพื่อมันเก็กข่อมูลในชิ่นตอบส์ดไป แต่อนารทั่งไรขาดวิทยมด ในกว่า ขนายสร้างโครดการขนชื่อรวมจ้าง ให้ว่า ขนายสร้าง โครงการขนายือรวมจ้าง	ช่อนกลับ <b>1</b>	2 3	4 5	ព័តដៃ	a 
		อกะลิกรายการไ	(esams )				
	กองประเทศไตร์แต่งประห	ส่วนแระขางการ (กระ.) คระมีสุนัทยาง คนแทยราวม 6 แรงกระุราไท เ	ามเหตุกไข กระเทรดการคร 18	400 Two. D-2270-6400	n# 3	PPRODO	

**ภาพประกอบที่ 98** ออกจากระบบ

#### หัวหน้ำพัสดุดำเนินการกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน เพื่อ

และดำเนินการอนุมัติโครงการ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 99

เข้าสู่ระบบ

🤹 C- C ระบบจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กกรอบิกส์ Dictuate Community Processest: 2-07
เข้าสู่ระบบ าทัตมุ์ไข่ 380 วภัตย่าน
2    101qeuu  101quu  101qu

**ภาพประกอบที่ 99** เข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ เลือก "รายการโครงการ" เพื่อเข้าไปอนุมัติโครงการ ดังกล่าว รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 100

3	ระบบการจัดชื้อ Thai Government Pro	จัดจ้างภาครัฐ curement			เพื่อ มหาวิทยาลัยราชนัฏนครครื่อรรมร	วันที่ 13 กับขายน 2565 นโจ ครมูมิ ทั่วหน้าเร็กหน้าที่พัฒ าข คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	BA
				เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
				เพิ่มโครงการ			
# = Q			<u>]</u>	รายการโครงการ			
			6			Ħ	

**ภาพประกอบที่ 100** รายการโครงการ

ระบบแสดงหน้าต่างมีรูป 🏼 ให้หัวหน้าพัสดุ ดำเนินการ คลิก 📃 เพื่อเข้าไปอนุมัติ โครงการดังกล่าว รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 101

Ś	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	Ŷ						วันที่ 13 กันยายา 2666 เสียปใจ คนบูปิ - หัวหน้าเข้าหน้าที่ดีเชิง คณะวิทราศาสตร์และลงคโนไอฮ์
		ด้นหาข้อมูลโคร	งการจัดชื่อจัดจ้าง					
			สำนักงาน 148021490080000007 - คณะวิทย ชื่อโครงการ	าศาสตร์และเทคโนโลยี				
			สับหา	ສ່ານສົ່ວເລືອກ			ด้มหาขึ้นสูง	
		เลขที่โครงการ	นื้อโครงการ	จำนวนเงิน งบบรรมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้นตอน การาโางาน	
		66099297936	ชื่อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เชิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเอียค/แก่ไข	จัดท่านละ ประกาศ ผู้ชนะ การเสนอราคา (ร่าง)	8 =	<b>+</b>
Ē		66027496307	ประกวดราคาขึ้อชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุม หางใกล ด่วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	503,500.00	รายละเลียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	* =	
۹		65127211142	ชื่อชุดท้องปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	439,500.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<b>x</b> =	
		66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,783.00	รາຍລະເລັຍຈ/ແກ້ໄข	บริหารสัญญา	1 =	
		66037553473	ชื่อวัสอุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,956.00	รายละเอียด/แก้ไข	มริหารสัญญา	* =	
		66037536156	ชื่อหนึก HP 215A โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,756.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	1 5	
		66037534956	จำงจำงข่อมแขมปารุงรักษากล่องวงจะปิด INNERT โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	5,300.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	* =	
		รามหน้านี้		1,131,375.00				
		ลำดับที่ 1 - 7 จาก หมายเหตุ :การยกเลีย กลที่ขั้นล :เลขที่โครง :เลขที่โครง :เลขที่โครง	หมี่ขอม มากกว่า 35 รายการ ประกาศปัญหาม รวมขอยกผลิกโครงการไฟลัตโนมัติ อนทางไรงานต่อไม่มีเกี่ยงสมุดไปขึ้นตอยผลิกไป ดีอยู่ข้อขอมหารกังรายค การ อิศิก หมายอื่อ โครงการมาดราว การ อิศิก หมายอื่อ โครงการมาดราว	ช้อนกลับ <u>1</u>	2 3	4 5	ดัดไป	
			อกเลิกรายการใจ	Isanas				
		กองระบบการจัดข้อจัดว่	กังภาพรัฐและราหากสาง (ควร.) คระบัญชีกลาง แนนพระราม 6 แขงงหญาไท เข	ดหญาไท กรุณาหมดกามคร 18	1400 โพร. 0-2270-640	3 na 3	FPR00001	

**ภาพประกอบที่ 101** ขั้นตอนการทำงาน

ระบบจะแสดงหน้าต่างให้หัวหน้าพัสดุดำเนินการ ลูกบอลที่ 4 คลิก "จัดทำและประกาศ <mark>ผู้ชนะการเสนอราคา</mark>" เพื่อเข้าไปอนุมัติ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 102

ระบบการจัดข้อจักจ้างกาครัฐ Thai Government Procurement	9/		K	เส้นประกอบไป ที่สามารรรษ เส้นประกอบไป ที่สามารรรษ การเรียงการการเลือดที่ไม่ส่
	†่ง∲ี่ ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเลาะจะ-ซื้อ		(รายอะเอียดโครงการ • )	
		🕘 จังกำรายการหรือระจำและแต่เลื่องแรงรรมการ 🖌		
		🥝 จัดที่ก่านกระกามพระนักสิ่งปัญชาม 🖌		
		3 รายชื่อผู้แสนอราคาและหลาวรกิจรรณา 🖌		
*	<b>&gt;</b>	🤄 🤨 จังกำและประกาศ สู่ขณะการแตนธราคา 👘 🛔		
=		5 destrividage		
		🕜 จรากประเทศการะกันสัญญาและจัดทำสัญญา		
		🥐 ingermedningladigen		
		(6) เรียกสัญญา		
		การนับที่กรางการและการพิษารณา 800		
	ຄາວນານແທນເປັນເມືອງເມັນກາຍ 🖹 : ເປັນກິດກິດມູດ 💽 : ແມລິດໄທລະການ	🔺 : ເສນະອັດມູລໄດ້ສັກກັນ"" 🖸 : ສຳຄັນແມ່ນ	<ul> <li>ເຈົ້າເປັນກາງຄົ້ນສອນສ່ອໄປ</li> <li>ເຫເລັກ</li> </ul>	

**ภาพประกอบที่ 102** จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบจะแสดงหน้าต่าง บันทึกข้อความรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ให้หัวหน้าพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการคลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 103

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Pocurement	รับระบาณที่ 11 เป็นได้เกิดสมานสาย เกิดสินใน ไม่มีการสมานสาย เกิดสิน
	norðalagiliðalaðin frænskilalasarnar kætnintersejtærnaturen tænskalaða
	บันทึกข้อความ
	ตัวอาราทาร คณเวิทราศาสตร์และเททโฟโตที ที่ แตกประชวย ถึงร รายศานตรายระชุมพิติที่หรือรังร
	สันขะ คณาที่ พระรายรายและการจังกรุณที่แห่งที่ระหมายสามาร์ ไหร่ มีแสกรแรกงาง ที่ยี่ รายการสังรายนา รายสันผู้ในที่แสมหะ ราษาที่และก่า ราษาที่และสังการ (การจะสันที่ได้ พระสำนทศรัณป่ายทริต ที่ให้พ.เป.บ.ป. คณาร้ายเจร่ ก็รูป และถุบรรณา สะบุธสองกล
	Mitania (USINED) Grazza — Brillio pa
	โดยแต่หาวที่จำหามาและหาให้ เหลี่งานแต่ได้ไม่เสียให้แห่งหนึ่งหนึ่งคน เขาก็เขาไข่หาวัญหมาที่รับการเขาแห่ง เดิมและไปกังหนุยังหนึ่งหนึ่งหนึ่ง จึงเป็นแหล่งในเวลล์จารแก หางเร็จพรางได้ไปกละบุมีได้ได้ก็แต่จำจากผู้เหมารางก็เหล่าว
T A	unors idmunu Ornoversi daunui devoisidae
1.	สมคัณมักข รัณฑ์ ไปพัฒนาหมี 2 กลักสูงสารสถา

**ภาพประกอบที่ 103** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หัวหน้าพัสดุจะต้อง

ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องเรียบร้อย ให้หัวหน้าพัสดุ ดำเนินการคลิก <sup>ใปขั้นตอนที่ 3</sup> รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 104



**ภาพประกอบที่ 104** ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าต่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ให้หัวหน้าพัสดุตรวจสอบดูว่าถูกต้อง



**ภาพประกอบที่ 105** ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบจะแสดงหน้าต่าง ให้หัวหน้าพัสดุดำเนินการ คลิก <sup>ประกาศขึ้นเร็บไซด์</sup> และคลิก เพื่อระบบจะดำเนินการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็ปไซต์ รายละเอียดดังภาพ ประกอบที่ 106



**ภาพประกอบที่ 106** ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็ปไซต์

เมื่อหัวหน้าพัสดุได้ดำเนินการอนุมัติประกาศขึ้นเว็ปไซต์ ให้หัวหน้าพัสดุดำเนินการออกจาก ระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 107

	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภา Thei Government Procurement	าลรัฐ			วันที่ 13 กันขายน 2966 เดียนใจ คนภูมิ เพิ่มขันเร็จหมักที่ก็อดู คณะวิทยาศาสตร์และเลคโปเมย์
sectoration and sectoration an	2	ศักราชัมมูลไดะงการจัดชื่อจัดจ้าง สำนักงาน [148021490080000007 - คณะวิทย	าศาสตรันละเทคโบโดยี		
อากระบอน เมณการจัดข้อจัดจังเ ประกองสมเส็จสิตจังเ		ชื่อโตรงการ ส่บหา	ส่างดัวเพื่อก	สมหาชั้นสูง	
อัญญาและหลักประกับ		เลขมิโลรงการ ยิ่มโครงการ 66099297936 ชื่อครูภัณฑ์เครื่องคอมทั่วเคอร์เซ็ร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สามาหลับ ปลมูล สามประการ โครงการ 150,580.00 รายสอบเลียด/แก้ไร	สถานะ ชั่นคอน โครอการ การรกางาน จัดข่านเละ ประกาศ ผู้ชนะ 🖌 🧮	
นำเข้าที่สมุข รายงาน		66027496307 ນາວໂດລ ລ່ວນໃຫ້ປະກາລະການໃຫ້ທຸດອຸກົຍມາການແລະເລັບເລົ່າທັນກ່ອວປະກຸນ ກາວໂດລ ລ່ວນໃຫ້ປະກາລະການໃຫ້ການສະຫລັດ (ebidding) ກັນປຸກທ່ານໃຫ້ປະການສະຫລາຍແລະການປູນການການ (Sanetta)	503,500.00 31000Läbe/u/Ts	การเสนอราคา มาพารสัญญา 👅 🚍	
นจึงปัญหาการใช้งาน (R Online) การคำเนินงานของผู้ก้า	q	เฉพาะเจาะจง 66037591348 ขึ้งวิทธุศณฑิษาโรง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,783.00 <sup>ຈາກສະຫລັດສຸ/ພາໃນ</sup>	ารักรรดังการ	
กต่อสขึดความ (InBox) ดูมือหน่วยงามของรัฐ		66037336156 - นี้สามัก HP 215A โดยใช้แจทระจายจง จังจังรวงสมอบ (1997)	8,756.00 Timetuline/u/lti	ประกรณ์อยู่ญา 🖌 🚍	
หลับวิทีโลสีอการเรียนรู้		รามหน้านี้	1,131,375.00	ามหายขติเข้า	
		สำมัณที่ 1 - 7 จากประชะ มากกว่า 35 รายการ พวกเหตุ การสมสิตภัณฑาหรือสู่สุดรวม รายองแลกส์ค้าสระการให้สิตในมัติ กลายี่ข้อมากการการสายสิตภัณฑิหรือสูงในชื่อมอยใส ไป กลายสินธุรภิณฑาหาวิราหกังรอย เมษาที่โดยการ อิสรา หมายอื่น โดยการสมชิตภรรโย เมษาที่โดยการ อิสรา หมายอื่น โดยการสมชิตภรรโย	ธัสนกอัน <u>1</u> 2 3	4 5 ตัดไป	
		และสิกรายการโด	200703		
		ແລະແບບການຈິດຊື່ມລິດດຳເກາະຊົງແຜນາທາດເກີນ (ກະເປີ ແນນໂຊນີດແກນ ແບບກະນານ 6 ມອກແຜງກັນ ເຮ	มหาญาโรง กรุงสารามหารมพ. 10408 โรง. 5-2270-64	00 na 3 PPRO0001	

**ภาพประกอบที่ 107** ออกจากระบบ

สิ้นสุดขบวนการขั้นตอนจัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

## ขั้นตอนที่ 11 การจัดทำร่างสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ
รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 108
ເພິ່ງ ເ
เข้าสู่ระบบ
itfjañt 1980
2 • <sup>1/in/1</sup>
เข้าสู่ระบบ

**ภาพประกอบที่ 108** เข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก "รายการโครงการ" เพื่อระบบดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังภาพที่



**ภาพประกอบที่ 109** รายการโครงการ

84

100000000000000000000000000000000000000		и 160 г и и и боги и и и и и и и и и и и и и и и и и и		
😑 รายละเอียดดังภาพา	ที่ 110			
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Proceement	N/		RE	วันที่ 13 กันสายน 2566 เสาะกรร เขียมแสน : เจ้าหน้าที่ทักษุ คณะวิทยาศาสตร์และเทศในโลยี
	ตับภาข้อมูลโครงการจัดชื่อจัดจังง			
	สำนักงาน [148021490080000007 - คณะวิทธ ชื่อโครงการ	กศาสตร์และเทคโบโลยี		
	สันหา	ส่างดัวเลือก	ศักราชั้นสุง	
	เสขทีโครงการ ชื่อโครงการ	สำนวนเงิน ช่อมูล งบุประมาณ โครงการ	สถานะ ซึ่นผอน Sesants การฟางาน	
	66099297936 ชื่อหรุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เชิร์พ่เวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจะ	150,580.00 รายอะเอียด/แก้ไข	Sesinuez Usuna gina 🖌 🚍	
•	66027496307 ประกวดรวดาชื่อบุตรรภัณฑ์สะบบภาพและเลี้ยงสำหรับห้องประชุม	503,500.00 Stoening/units	กระสมอราคา บริหารสัญญา 📻 🚍	
	65127211142 เฉพาะเจาะจะ	439,500.00 รายคนอีอด/แก้ไข	บริหารสัญญา 👩 🚍	
	66037591348 นี้อวิสตุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจะ	12,783.00 <sup>สายสถอัยธ/นภาพ</sup>	บริหารสัญญา 🕜 🚍	
	66037553473 ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,956.00 <sup>31060,506/07</sup>	บริหารสัญญา 💉 🚍	
	66037536156 ซื่อหนึ่ก HP 215A โดยใช้เฉพาะเจาะจง	8,756.00 <sup>mbanilos/unte</sup>	บริหารสัญญา 🕜 🔚	
	66037534956 จำงจำงว่อสมเวอปารุงรักษากล่องวงจรปิด INNEKT โดยใช้เฉพาะ เราของ	5,300.00 <b>TIBALIBO</b> /u/Ta	บริหารสัญญา 🕜 🚍	
	รามหล้านี้	1,131,375.00		
	ธิสมัตร์ 1 - 7 จากก็ระบอล มากกว่า 35 รายการ หมายเหลง การหนายสามที่สายหางที่สามารถหมายสามสามัส กอร์ที่ส่วนอาหารการหนังสืบไปที่ก่อมูลประวัตรมอนส์สาป	daundu 1 2 3	4 5 ถัดไป	
	Ternarenhuna	RESINTE		
	กละสรรรรษาหรืดหรือสัตส์จะสารที่สุนครราชากตาร (กละ,) กระเป็ญชีกตาร อากาศกราม 6 และอาหญาไท บ	มอาญาโท กรุงภาพมหารพร 10400 โทร. 0-2270-6401	0 vie 3 PPRODEL	

ระบบจะแสดงหน้าต่างโครงการเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำร่างสัญญา โดยคลิก

# **ภาพประกอบที่ 110** ขั้นตอนการทำงาน

ระบบจะแสดงหน้าต่างขั้นตอนการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก ลูกบอลที่ 5 "<mark>จัดทำร่าง</mark> สัญญา" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 111

Image: State	Image: Section of the section of t	11 Queutiministra filiainastras-to       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules         Image: Construction of summarial dividing rules       Image: Construction of summarial dividing rules <t< th=""><th></th><th></th><th></th></t<>			
<ul> <li>Internarsprofessor Frazzenskild szazerszer</li> <li>Enternarsprofessor Frazzenskild szazerszer</li> <li>Enternar</li></ul>	1       Externa extern	1       Sentre vener vener de vener de vener vener en	†∳โ €นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-8e		รายละเอียดโครงการ 👻
Image: Selection of the second sec	2       Gent tersauren maarentik falleligena         3       sochligituuren waaraammitiersaan         4       Sochwaretsenne ginaarmaarmen         5       Bertwaretsenne ginaarmaarmen         6       Bertwaretsenne ginaarmaarmen         6       Bertwaretsenne ginaarmaarmen         6       Bertwaretsenne ginaarmaarmen	<ul> <li>kohristuurus uusuurus kähnikeesuu</li> <li>sehinkuusuturus uusuurus kesuuru</li> <li>kohruusuturus (geuarruuturus)</li> <li>k</li></ul>		1 จัดกำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	- <b></b>
redeljaver or susser or idense     ford-wardten of generaturerow     ford-wardten of generaturerow     ford-wardten of generaturerow	sofialjanary v usasavrovikovan     volasijanary v usasavrovikovan     volasijanary v usasavrovikovan     volasijanary v usasavrovikovanaryv     volasijanaryv     volasij	3       varifujarus: www.assermitive.sur         4       Contraction of generations with the second se		2 จัดกำร่านอกสารและหนังสือเชือกขวน	1
Image: Contractor of Quantum on       Image: Contractor of Quantum on       Image: Contractor of Quantum on	Confuscionario de fiscamentation en      confuscinde fiscamentation en      confuscionaristentettettettettettettet	Confruentionerin (internationerin     Confruentionerin     Confruen		3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	- <b>-</b>
S Gelendage	3     General-stradingen       (a)     ansammensellendras-findingenaus-findingen	Gerlensstuge     ensensonlinstratugeware Gerlenstuge     ensensonlinstratugeware Gerlenstuge     ensensonlinstratugeware Gerlenstuge		4 จัดทำและประกาศ ผู้ขนะการเสนอราคา	× .
	6 waxanaalintaaliafaqayaan Sonhafaqay	energy     energy     energy     energy     energy     energy     energy     energy     energy		5 International	
	6 #statestationsEndlaggnuseEmhiliggn	6         instrumenterheindungegrunzellerheindungen         (7)         diegenzenzellerheindungen           (7)         diegenzenzellerheindungen         (7)         diegenzenzellerheindungen		- warmage	
Image: The second stability of the second stability of the second stability of the second	8 vibrailiggs			การบันทึกรายงานผลการพิจารณา	
??     Sequence if if a ladge get       @     vitresslagget       modulation sequences     modulation sequences	Stheradiggs  restulationservasionselectual	การเป็นที่การการและการให้การกา		080	_
expanse drighulpp:     expanse drighulpp:     extendapp:	stheraftgen  readulities services reference  readulities	ensite in the second	ຄວາມທະຍາຍຈະສັດເດັ່າກະແມ່ງປາກສະ 💌 . ເປັນກັດຄັ້ງແລ	🗸 . เสมเหลี่สะเหป็งได้สีระหรักท	🖌 . ส่วนมีแหวรที่มีเตอนต่อไป
Supervisition of the second of the seco	vbradge      reduktersersesserskesses      en      en      rossersessegkessigherse      den      rossersessegkessigherse      rossersessegkessighersessegkessigherse      rossersessegkessighersessegkessighersessegkesseksegkessegkes	rentration automatication and a second and a	🖼 : บนทางอยู่ส 🕲 : ยกเลิกโครงการ	<ul> <li>- และยายสูงเทพรงหนาา</li> <li>ว : ส่งคืนแก้ไข</li> </ul>	🗘 : อาเล็ก

**ภาพประกอบที่ 111** จัดทำร่างสัญญา

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก 🭳 เพื่อเลือกสัญญาที่เราจะทำให้เลือกสัญญาเต็มรูปแบบ และเลือก "<mark>สัญญาซื้อขาย</mark>" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 112

3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	Ň							K		วัน แตกสรร เอี้ชมม คณะวิทยาศ	ที่ 12 ตุลาคม 25 ลน - เจ้าหน้าที่ที่ างครั้และเทคโป	66 av	16
	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > <b>รายการโครงการ</b>													_
		ขอมูลโครงการ		สำนักงาน 14	48021490080000007-en	แะวิทยาศาสตร์และเทคโนโล	ลซึ							
		A1	36	การจัดหา เล	ฉพาะเจาะจง 5.				1					
		A2 A3	มระเภท วิธีการ	การจดหา ช รพิจารณา รา	รอ าดารวม	ແຂະນາງທາງໜ້າງານ	1947		1					
		A4	เลขที	โโครงการ 66	6099297936									
		A5	ซืล	าโครงการ	ร้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตะ	อร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจ	91590							
Ë.		A6	คา	มประกาศ ม	หาวิทยาลัยราชภัฏนตรศรีข	รรมราช			]					
Q		รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกเ	ທ່ານ ທ່ານ ທ່ານຄືແຫຼງ	ประเภทสัญญา	ช่อมูด จัดท่าเอกสาร	เลขคุมสัญญา	สถานะ การ					
		เลขประจำตัวผู้เสี	ในกาษีอากร 013	554400528	31 - บริษัท เจ.ไอ.บี. คอม	พิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด			2019.27					
		สัญญาหรือข้อคกล	10			ราคาที่ตกดงช่อหรื	laจ้าง 150,580.0 รายละเอียด/	ארע 00						
		หนังสือแจ้งผู้ชนะ					แก้ไข รายละเอียด/							
						ราม	แกงข มราคาที่อกองข้อนจ	รือข้าง 150,580.	00 אורע					
		พมายเหตุ : 1 2	1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับ 2. วิธีการบันทึกข่อมู	มจำง <mark>สีม่วง ห</mark> มุล Consortiur	ามายถึง คู่ขายหรือผู้รับจำงเ Im คลิกที่นี่	ປິນກິຈກາງທຳງ່ວຍ (Consortiu	um)		100123004001					
				บันทึกข้อมู	มูตรายคมเลือดรวมขึ้งรวมจำง	าสมุณะแก่หมายโลงกา								
			4	ล่าเนินการขั้นคล	อนต่อไป ยกเล็กต่าเข็น	การขึ้นตอนต่อไป กลับสู่	อาน่าหลัก							
	62.00	ขบบการจัดชื่อจัดจำบวกสร้	ไรและราคากลาง (ก่จะ	.) ຄະນາມັນ <sub>ເ</sub> ອີກລາວ	เราะเพราะขอ 6 และรางสุราโท	ганийзди изтемителя 11	0400 Tes. 0-2270-64	400 ma 3	FCONS	100				
1.1.														
							- 11			_		14		
6	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	51/2				1917					นกสรร เอีย	วันที่ 12 คุณาคม มหลน - เจ้าหน้าว่	2566 Milar	
6	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กล covarnier Precession	51 <i>1</i> 1				199777				265	นกาศวร เอี้ย คณะวิทย	วันที่ 12 คุณาคม มแลน - เจ้าหน้า หาลตร์แอะเทคไ	2566 Milin ulat	
3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โหล Gowinnin Preasonin เนยากร์เชี่ยังหัว > Serfolgang > รายการโคยการ	5//								26	นการรร เอีย คณะวิทย	วันที่ 12 คุณาคม มะสน - เจ้าหน้าที่ เคาสตร์และเพคไ	2566 भिन्न चीनए	
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ The Covernment Procession ประเทศที่สั่งให้รับ > Ketfolksing > รายกรโคยกร	ตับหาประเภ	เหล้ญญา								นกลาร เอีย คณะวิทย	วันที่ 12 คุณาคม มอกน - เจ้าหนัก เคาสหรับออเพพ	2566 भौतन्, นโลบี	
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ The Covernment Procession ประกาศรัต้อร์หวัน > จัดที่ประกาศ > รายกรโตนกร	ค้มหาประเท	าหลัญญา	90			Regn			26	นการวร เอีย คณะวิทย	วันที่ 12 ตุลาคม มมณ - เจ้าหน้า หาากครับมอะเทคไ	2566 Mar ulat	
	ระบบการจัดซื้อจัดจักงภาครัฐ กล Covernin Pression กระการที่สิ่งสร้าง > จังศาวิทรกก > รายการโลรเกร	ตับหาประเภ	าหลัญญา หลัญญา	en.	άφητιάκητι	fastment	Regn			26	ພາກສາງ ເພື່ອ ຄະນະໃຫຍ	วันที่ 12 คุณาคม มอสน - เจ้าหน้าว่ หาวลดรับมอเพคไ	2566 Mar, ulat	
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กละ เองจะกร์กป Procession ประกศตรีอัตรัฐ > จัดที่ประกศ > ระดาชโตรกร	ณ์แหาประเท 0100 0101	เหล้ญญา ารัสประเภาสัญ	qı	สัญญาเลือาป สัญญาร์เลาป	fastrumd	Regn			26	ພາບສຽງ ເວັດ ຄຸດມະວິທານ	วันที่ 12 คุณาคม แลกน - เร็กานัก หารสกรับแอนพล	2566 Mar, ulat	
	ระบบการจัดที่อจัดจ้างภาครัฐ ทห Coverneter Procession ประการจัดซึ่งสร้าง > จัดที่มีสรการ > ระการโครการ	<b>6100</b> 0100 0101 0102	เหล้ญญา รรัสประเทศสัญ	9 <sup>1</sup>	<mark>สัญญาเมืองบุป</mark> สัญญาชีสอง สัญญาชีสองเหล	fasturna Prinaf	keys				มการรร เอ็ก คณะวิทร	ให้ที่ 12 อุฎาคม และน - เร็งหน้า หางกร่ามอนเพล่	2566 Ming alati	
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ The Covernment Procession ประเทศชัติธ์สงับ > จัดต่าไหรทาว > รายกรโตรการ	<b>6100</b> 0100 0101 0102 0103 0104	เหล้ญญา ารัสประเทศสัญ	gn	<b>ຮ່າງດາວເຮັດຖຸປ</b> ສັດຖາດ ເຮັດ ສັດຖາດ ເຮັດແຮງ ສັດຖາດ ເຮັດແຮງ	Gabuund Praad augus to Miller Statuturu	Anger Anger manaanitusof				ແຕນາວ ເລືອ ແລະວານ	รังที่ 12 อุญาคม และน - เร็งหน้า หางกร่ามอนาคม	296 Mag at	
	ระบบการจัดซื้อจัดจักงภาครัฐ กล Convernient Proceeding ประกาศที่สิ่งสี่งับ > จังหัวไหรกก > รายการโครงกร	<b>efternaliseur</b> <b>0100</b> 0103 0103 0104 0200	เหล้ญญา รรัสประเทศัญ		ມູດແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ	fastasona Sasari apaga kitalah tikutanan masara seseliki takalah	Regen manazaritusef ma				ພາກທາງ ເຜີຍ ແລະຈາກ	รับที่ 12 คุณาคม และน - เข้าหน้า หางครั้นและเพด	206 情報: 通過	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ระบบการจัดที่อจัดจ้างภาครัฐ ทห Coverneter Procession ประการให้ใจจังรัง > จัดที่มีครการ > ระการโครการ	60000000000000000000000000000000000000	าหลัญญา าหัสปรแอหลัญ	gn	<mark>หญางโลย</mark> มายเร็จ เหตุการเรื่อง เหตุการเรื่อง เหตุการเรื่อง เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	dastaured Ausard angena braditation to the series anazar se well that shares	Regn manaanitusad ma				มศาสรร เมิด คณะวิทร	วัลที่ 12 สุมาคม มอกม เร็กกมีที่ ดาสตร์และเพล	2966 ที่มีส ปไลยี	
• III o	ระบบการจัดที่อจัดจ้างภาครัฐ The Covernment Proceeding Usernethiledebre > Ketrikosnes > mensilesans	<b>ofumultum</b> <b>0100</b> 0101 0102 0103 0104 <b>0200</b> 0200	ารสารแรงรัง	gn	ສັດທາງເລີຍກາງ ການການ ແລະການການ ແລະການ ການ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັ	Saturna Aunar ayanat bi Sahat Dutonan muurna safi butonan	สัญญา กระคอมพิวเคลร์ กระ				ພາຍສາວ ເລີຍ ກາວລາງປາ	วันที่ 12 คุณาคม มอก : เจ้าหน้า ศาสตร์และเพล	2566 Mar 11.05	
	ระบบการจัดซื้อจัดจักงภาครัฐ กร Convernment Pressure เนอกกร์ที่ซึ่งสิงัน > Xetribourn > รายกรโครงาร	<b>riturculesco</b> <b>0100</b> 0101 0103 0104 <b>0200</b> 0201 0200 0201 0201 0200	หลัญญา หลัญญา	gn	สัญญาเลือบป สัญญาชีอาเพล สัญญาชีอาเพล สัญญาชีอาเพล สัญญาชีอาเพล มีญญาสอาป โบปะกันสะคะ หนึ่งส่วนคราย	Gastacovat Pasard Pasard Pasard Halink Hintshan manura wafitai Alanha	โมนา เหตุก กาณ			RC	มงานรร เอิท คณะวิทร	มิศ 12 สุภาคม มอาน เร็งหน้า สารสาร์และเพล	2566 Mar. Lat	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ระบบการจัดที่อจัดจ้างภาครัฐ ทห Coverner Procession ประการจัดซึ่งสังระ จัดที่มีครการ > ระคารโครการ	60000000000000000000000000000000000000	รหลัญญา หลังประเทศรัฐ	gn	ສ້າງທາກເລັດງາ ເດັ່ງແມ່ນ ການເຮັດການເຮັດ ການເຮັດການ ສ້າງທາກແຮງ ການເຮັດສະນາ ການເຮັດ ການ ການເຮັດ ການເຮັດ ການ ການ ການເຮັດ ການ ການເຮັດ ການ ການເຮັດ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ	Casterona Casterona Manari naturera waftai statutu naturera waftai statutu naturera Nationa	Regn manapithead ma			RC	นศตรร เมื่อ คณะวิหา	ไม่ที่ 12 อุถาคม มอาน เจ้าหน้า หางกร้ามอานาจ	2566 Mar, Lat	
	ระบบการจัดที่อจัดจักงาวการัฐ The Coverner Proceeding Oceanevielekistic > Serbiosenn > membeum	<b>HEAR TO LEAR</b> <b>1000</b> 1010 1012 1013 1014 <b>1020</b> 1013 1014 <b>1020</b> 1010 1020 1010 1020 1010 1020 1010 1020 100 10	าหลัญญา หลัญญา		สัญญารสัญญา สัญญารสีมา สัญญารสีมา สัญญารสมา สัญญารสา มนต่างสืบสีมา มนต่างสมา มกต่างสมา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา มา ม	Gatecored Annaef anguna thatathar anguna	Regy rsseaufried na				มงาครร เมื่อ คณะวิษา	มิศ 12 คุราคม แลน - เริ่มหรัก - สารัณแหงด	206 新研 道前	
	ระบบการจัดซื้อจัดจัางภาครัฐ โหล Covernment Procession บระกาศจัดซึ่งให้จำ > จัดที่ปกระการ > รายการโครงการ	<b>riumuksun</b> 0100 0101 0102 0103 0104 0200 0201 0200 0201 0202 0400 0401	าหลัญญา หลังหนดหลัญ	9 <sup>1</sup>	ສັດງາງເຫັນງານ ສົດງາງເຮັດການ ສົດງາງເຈັດການສຸ ສົດງາງເຈັດການສະຫຼາງ ໂດຍລັດໃນເຮັດນາ ແລ້ວງານການງານ ເຮັດງານການງານ ເຮັດງານການງານ	Castraured Assessed Assault As	Aggy กระคองกังคอร์ เกณ				มศาสาร เมื่อ คณะวิทร	ในสี่ 12 คุณาคม มอาม เจ้าหน้า หางครั้มของหาร	2564 Ming Llag	
	ระบบการจัดซื้อจัดจัางภาครัฐ โทย Converting Pressaries ประกาศจิติซิจังรับ > จังทำให้เรากา > รายการโคยการ	<b>niversister</b> <b>100</b> 011 010 010 010 0200 0201 0200 0201 0201 0200 0400 04	เหล้ญญา หลังประเทพชัญ	97	มีคุญางมีอยู่ปี สัญญาชีอาเทละ สัญญาชีอาเทละ สัญญาชีอาเทละ สัญญาชอง] โปละที่มีสร้าง หรือไสออกละ สัญญามาครูบน สัญญามาครูบน สัญญามาครูบน สัญญามาครูบน	Gabacona Gabacona Pranaf angura htalahaftatatan masuruma waritaté dauba masuruma waritaté dauba masuruma waritaté dauba	สีมูญา การเคลาสร้างคอร์ การ				unossi län reactori	ในที่ 12 คุณาณ และป - ซึ่งหมัก หางหร่ามแม่งหล	2564 Mag ulan	
	ระบบการจัดที่องัดจ้างภาครัฐ ทห Coverner Processorer ประกาศจัดโอลังระ > จัดที่มีครการ > ระดารโครงกร	60000000000000000000000000000000000000	รหลัญญา มูลส์ครมหาร	50	สัญญาเล็ญป สัญญาลีขาย สัญญาสีขายและ สัญญาสีขายและ สัญญาจะที่เสอง มันส์จริงสัมส์ของเลย หรือสืมสีของเลย สัญญามาตรางเก	Gastrooma Anarof Rangent Anarof Rangent Anarof Rang	Regn Tas			26	ungs i din nazimi	tal 12 geneu ant. Contr er op fanz vol	2966 Min- Q.at	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ระบบการจัดที่อกัดจักงาากรัฐ Tra Covernety Prozession ประการจัดขึ้งสร้าง > จังกัวโครงการ > จาการโครงการ	Finnban 1000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	หลัญญา าซิสประเทศสัญ	90	ສ້າງທາງເຈັດຊານ ສ້າງທາງຈີຂອງແລະ ສ້າງທາງຈີຂອງແລະ ສ້າງທາງຈີຂອງແລະ ສ້າງທາງຈັດສາງແລະ ສ້າງທາງຈາກ ແຮ່ຈັດຊາຍ ເຫັນດີເຮັດແລະ ສ້າງທາງນາຍສຽງແລະ ສ້າງທາງນາຍສຽງແລະ ສ້າງທາງນາຍສຽງແລະ	dasterond August förstande som	Regn				urgen alle reaction	ในไ 12 สุขาคม มอาม จำหน้า หาศรรณอาจจั	2844 Infor Lati	
	ระบบการจัดที่อจัดจักงางการรู้ The Covernment Proceedings Vacannetinfectivity > Ketrilitation > memolescent	<b>нінгаліськи</b> <b>1000</b> 0010 0102 0103 0200 0200 0400 0401	หลัญญา กริสประเทศสัญ	491	ສ້າງທາງາດສິດງານ ແມ່ນກາງການ ແມ່ນກາງການ ແມ່ນ ແມ່ນການ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່	Category Annaer	Regy x				urgens i de martine	Sul 12 geneu ann - Creit e ar Laciwo	2844 (disr, List)	
	ระบบการจัดซื้อจัดจัางภาครัฐ โหล Covernment Procession บระกาศจัดซึ่งให้จัง > จัดที่ปลงการ > รายการโครงาร	furntson 0100 0101 0102 0103 0104 0200 0200 0200 0200 0201	ndaguy Patatanandiga	591 0.000	and a second sec	Casterored A sugar 1 A sug	Reger Tanganitasaf na				urens i din nazire	tul 12 egintu anı - contri er ne taacımi	2844 Mary Lat	
	ระบบการจัดซื้อจัดจัางภาครัฐ โทย Covernment Procession ประกาศรัต้ยังรังระ > จังทำให้เรากา > รายการโครงการ	100 011 012 010 011 022 021 020 020 0401	Matagay I	and and a second se	Aggrufunge Aggrufunge Aggrufunge Aggrufunge Aggrufunge Aggrunge Batter Batter Aggrunge Aggrun	Sastescent Prace Manari Sagras (Adapt Shar					unoga idin nasitiri	tal 12 geneu ann - Crittin er mbaarum	2846 (Aug (Aug)	
₹ <u>∎</u> α	ระบบการจัดที่องัดจัางมาครัฐ กร Coverneted Procession ประการจัดที่อังกิจัง > จัดที่มีกระการ > ระการโครงกร	60000000000000000000000000000000000000	aphresetate	gg gg stdenter	Angeneral and a second a secon	Castercoval Castercoval Anarof Rauget Anarof Rauget Anarof Margaret Rauget Anarof Margaret Rauget Anarof Rauget An					ungs sin naatin	tal 12 epineu auto - δοτάτ er ne face uni	294 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	

**ภาพประกอบที่ 112** สัญญาซื้อขาย

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุเลือก "สัญญาซื้อขาย" ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการระบุ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 113

5	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thal Government Procurement	Ŷ								R	กันที่ 12 สุดาคม 2566 เสกสวร เอี่ยมแสน - เจ้าหน้าที่มีครู คณะวิทยาศาสตร์และเพคโนโลยี
12	ะกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำใครงการ > <b>รายการโครงการ</b>										
		ข้อมูลโครงการ								-	
			đ	านักงาน	148021490080000007-ea	นะวิทยาศาสตร์และเ	เทคโนโล	ű			
		A1	35n	ารจัดหา	เฉพาะเจาะจง						
		A2	ประเภทก	ารจัดหา	ข้อ						
		A3	วิธีการที	้จารณา	ราดารวม	LEGROSTE	การที่จาระ	20			
		A4	เลขาโไ	ครงการ	66099297936						
		AS	ซือา	ครงการ	ชื่อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเต	อร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธี	โดหาะเจ	1290			
		A6	R15/	ประกาศ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีข	รรมราช					
Q		รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เ	ລະຫາ ຈຳນວນເວັນ ຄານສ້ອງດູງ	ประเภทส์ญ	ญา	ข้อมูล จัดห่าเอกสาร	ເລນອຸນລັດງດູກ	มหากร ราก มระระไห	
		เลขประจำด้วผู้เสีย	แกาษ์อากร 0135	544005	281 - บริษัท เจ.โอ.บี. คอม	เพิ่วเตอร์ กรุ๊ป จำก้	ía				
							ราคาร์	<b>ลึดกลงชื่อหรือ</b> จ้าง	150,580.00 1	ארע	
		สัญญาหรือข้อ ตกลง				สัญญาชื่อขาย	٩	ราธละเอียล/ แก้โข	-		
		หนังสือแจ้งผู้ชนะ						รายละเอียด/ แก้ไข			
							ຽງກ	ราคาที่ตกลงชื่อหรื	อจ้าง 150,580.0	ארע 00	
		หมายเหตุ : 1	. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ	ino <b>d</b> uino	ง หมายถึง ผู้ชายหรือผู้รับจ่างเ	ป็นกิจการค้าร่วม (C	onsortiu	m)			
		2	. วิธีการบันทึกข่อมุส	Consort	tium คลิกที่มี						
			_	มันทักร	ข้อมูลรายละเอียครวมชื่อรวมจำง	Tayacuthun	nelwatus				
			- #1	เนินการข้ำ	นตอนต่อไป อกเล็กดำเนิน	เการขั้นคลนต่อไป	กลับสูง	กมีรพลัด			
	nəm	ะบบการจัดชื่อจัดจำงกาครัฐ	расстанията (ляс.)	กร่วงปัญชีก	หลวง ถนนพระราม 6 แรวงพญาไห	เขตหญาไท กระเททธ	whiles 10	1400 Svis. 0-2270-64	10 ne 3	FCONIO	00
200										1	

#### **ภาพประกอบที่ 113** รายละเอียด/แก้ไข

ระบบจะแสดงข้อมูลเบื้องต้น ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการกรอกข้อมูลในช่องว่างที่มี ≭ สีแดงให้ครบถ้วน โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งผู้มีอำนาจลงนาม ้ผูกพันในส่วนของหน่วยงานคณะฯ ได้รับหนังสือมอบอำนาจโดยอธิการบดี้ ให้คณบดี้ หรือรองคณบดี รักษาราชการแทนคณบดีเป็นคนลงนามผูกพันสัญญาได้ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 114

3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	Ň		รับที่ 12 ลูกราม 2566 นการรรมรับแนน - เจ้าหน้าที่ดีดู กณะรับราทเอสโนเอยเทคโปเลยี
			1 รัตท่าสัญญาเรื่อข่อตรอง	Semplete Valleyevertalaanse 2 Basta Begiveletaanse
		ข้อมูดดัด	ומן	
		B1	ประเภทสัญญา	สัญญาขึ้อนาย
		ข้อมูดผู้ชื่	la	
		ชื่อ-	ที่อยู่	
		B4	* ชื่อหน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลอี
*		В5	* สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 หมุ่ 4
		B6	* 40n7a	นครศรีธรณราช 👻
Q		B7	* สาเภล/เขต	นโองนครศรีธรรมราช 👻
		B8	* ต่าบค/แขวง	<u>unðs</u> •
		ម្ព័ណ៍	ว่านาจลงนามผูกพัน	
		B9	2 <b>2</b>	<สัมเนื้อกสามาหน่า>
		B10		
		B11	* นามสกุล	
		ข้อมูดผู้ข	na	
		ชื่อ-	ที่อยู่	
		B12	ขอพูขาย	บรษณ์ เจ. เอ.ม. ตอมพรมสอง กรุบ จากต
		B13	ที่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่	LATH ZI DUUHHAIUTU
		B13-1	* จังหวัด	กรุงเทพมหามสร 🗸
		B13-2	* สำเภอ/เชต	ดอนเมือง 🗸
		B13-3	* สาบค/แบวง	ตอนเมือง 🗸

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาค Thai Government Procuement	ז <u>י</u> ק			วันที่ 12 กุลาคม 2566 แลาธรร เอียมแกน - เจ้าหน้าที่ทัสทุ คณะวิทราทาสหรีแแรงคมใปเป็
		1 จัดข่าสัญญาหรือปอดกละ	2 Templete รังสัญญาพโลร์เลกละ	
	ข้อมูลสัญญ	n		
	81	ประเภทสัญญา	สัญญาชื่อขาย	
	ข้อมูลผู้ชื่อ			
	ชื่อ-หือ	ni -		
	B4	* ชื่อหน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลซี	
•	BS	สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 หมู่ 4	
=	B6	* จังหวัด	นตรศรีธรรมราช 🗸	
Q	87	* อำเภอ/เขต	เมืองนครศรีธรรมราช 👻	
	B8	* สาบล/แขวง	ท่างั่ว 🗸	
	ผู้มีสาร	การลงนามผูกพัน		
	89	* สำนาหน้า	1178 <b>v</b>	
	B10	* ชื่อ	ชวัตรัตน์	
	B11	* นามสกุล	สรีนวลบ่าน	
	ข้อมูลผู้ขาย			
	ชื่อ-พื่อ	d .		
	B12	ชื่อผู้ขาย	บริษัท เจ.โอ.บี. ดอมพิวเตอร์ กรุ้ป จำกัด	
	813	* พื่อยู่สำนักงานใหญ่/บ้านเลขที่	เลขที่ 21 ถนาพหลไขขึ้น	
	B13-1	* จังหวัด	กรุ่งเทพมหานคร 🗸	
	B13-2	* สาเภล/เขต	ดอนเมือง 🗸	
	B13-3	* สาบล/แขวง	ดอนเมือง 🗸	

## **ภาพประกอบที่ 114** ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกช่อง "หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่" "ผู้ลงนาม เป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่" และ "ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้ ที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก"

 หนังสือรับรองการจดทะเบียนลงวันที่ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูเอกสารการจดทะเบียนร้าน/ห้าง หุ้นส่วนจำกัด/บริษัท ที่ได้รับจาก ร้าน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัท นำที่มาทำสัญญาและใช้วันที่จด ทะเบียนในหนังสือกรอกลงไป

 ผู้ลงนามเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือไม่ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูว่ามีเอกสารการมอบอำนาจมาให้ ลงนามในสัญญาหรือไม่ ถ้ามีให้คลิก "มอบอำนาจ" แต่ถ้าไม่มีให้คลิก "ไม่มอบอำนาจ" ระบบจะ ไม่ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกรอกข้อมูล ในส่วนนี้บริษัทได้ทำหนังสือมอบอำนาจลงนามสัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ ก็ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

การรับรองคุณภาพผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้ ที่กำหนดไว้ใน
 เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุกรอกข้อมูลว่า "เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งาน
 มาก่อน" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 115

	ช่อมูลจดทะเบียนเป็นนิดิบุคคล		
814	ประเภทศ์ขาย	🖲 นิดีบุคคล 🔿 บุคคลธรรมดา	
815	* จดทะเบียนเป็นนิดิบุคคล ณ ทั่	สำนักงานทะเบียนหุ่นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการคำ กระทรวง พาณิชย์	
816	ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะ	เบียนหุ้นส่วนบริษัท	
	หนังสือรับรองการจดทะเบียนเลขที่	สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์ ที่	
817	* หนังสือรับรองการจดทรเบียนองไมท์ ผู้ปีสามารถมนามผุดพับ	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคลปปปปป) 🕶 4	
818	* ต้องนามเป็นผู้รับขอบสามาจหรือไม่		
819	• หนี่เสือมอบสานาจองวันที	รรรณีเริ่มประเพณ	
820		<ตัวเลือกศานาหน้า>	
821	*10	<b>——</b> (7)	
822	( 8 ) 🖶 · unuana		
ă	ณาข้อ ๑. ข้อตนแสชอขาย		
a	* รายการสินคำพัสคุที่ตกลงซื้อขาย	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
3	* สามวน		
(3)	* อัตราภาษีนอต่าเพิ่ม	796	
C4	* ราคาสินค้า	140 728 97 1120	
5	* ภาษีบอล่าเพิ่ม	9.851.03 1010	
	* ราคารวมทั้งสิ้น	150 580 00 100	
đa	ณาพัล ๒. การรับรองคณภาพ		
7	• เข้าเขาเรื่องกว่าสี่งของที่ขายให้คานเ	โดเดานี้ ที่สามหลุดไว้ไหลดสารแบบด้ายสัญญาแบวด	
814	ข้อมูลจดทะเบียนเป็นหิดับุคดล ประเภทสู่ขาย * จดทะเบียนเป็นหิดับคล ณ ที่	<ul> <li>นี้สับุตอล บุตอสรรรมดา</li> <li>สำนักงานหระเนี้ยวประมาณาริมีพารส่ง กระทรรง</li> </ul>	
814	ข้อมูลจดทะเบียนเป็นมิดับุคดด ประเภทดู้ขาย * จดระเบียนเป็นมิดับุคคล ณ ที่	รอสมุลล เลงสุมราย เกิดรายบารถึงหมุ่มร่ายสำคัญหายสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	
814 815 815	ข้อมูลจดทะเบียนเป็นเห็นุคคด ประเภทยุ่ขาย * จดทะเบียนป็นนิดับุคคล ณ ที่ * ปรากฏตามหนึ่งสื่อวิบรองของสำนักงานหะ	ริ มีมีนูอดลมูอดสรรรมดา สำนักขายแระเรื่อยาปุ่นส่วนมาใช้มา กรุณารณกานอร กระฟัสแนนรูรกินการณ์า กระพรรด เข้าแห่งสิ่งสามาณิชิพ	
814 813 816	ข้อมูลจดทะเบียหเป็นหลินุลดด ประเภทรู้ขาย * จดทะเบียนเป็นนี้ดับุลดล ณ ที่ * ปรากฏตามหนึ่งสื่อวับรองของสำนักงานทะ * หนังสือวับรองการจดทะเบียนเลขทั้	ริ มีมีบูลคลมุลคลรรรมดา สำนักขายการเรียกที่มุลวามมีชิท กรุณารณกามตร กระทัสมานรูทั้งการผ่า กระทรวง เหนือมูลักษาที่มีชิท สำนักการเรือกที่สุดวัณหรือก กรุณารณกามตร กระทัสมานรูทั้งการผ่า กระทรวง แหน่อย ส์	
814 815 815 816	ข้อมูลของหาะเรียกเป็นเปิดัญคลอ ประเภทยุ่ราย * จอกะเรียะแย็นมิดัมูลคล ณ ที่ * ปรากฏอามหรือสื่อรักลงของสำนักงานหะ * หรือสื่อรับรองการจองเรเรียนและที่ * หรือสื่อรับรองการจองเรเรียนและที่		
814 815 816 817	ข้อมูลจดหระเบียนเป็นผิสัมุคดอ ประเภทผู้ราย * จุดกระเบียนเป็นผิสัมุคดด ต.ที * ปรากลูตามหรือสื่อริบรององสารกิจานพะ * หนึ่งสื่อริบรองการคงระเบียนดอวกที * หนึ่งสื่อริบรองการคงระเบียนดอวกที ผู้มีสำนาจสารมามศูกที่ม	ชีมีบุคลส ชีมก็กรายกระเน็ตมายุ่มสามเทิฟสา กรุณารามการแสร กระเพิ่มเกาะธุรกิจการเล่า กระบรระ พรณิชนี ชัยกประเภทเป็นสามเร็บสา กรุณารามการแสร กระเพิ่มเกาะธุรกิจการเล่า กระบรระ พรณิชนี ที่ ชีมกับประกรณ์ ชัยกประกรณ์ ชามก็เป็นประกรณ์การเป็นร่วย(รวดอยู่ไปประกรณ์)	
814 015 016 016 017 017 017	ข้อมูลจะเหมาะเมืองเป็นหลังและ ว่านางกรู่งาย * จะเหมาะโชเหมินให้ส่วนคล ห * เช่างกรูสามหรือได้ประองสมาร์ปกาพมะ * เช่อได้ประองการจะหมาะโชเนละไฟท์ ผู้ได้สามาระจะการและไฟท์ * รู้อ่องานเป็นผู้ประสบสามารถคือ *	ชีมีมูอออ บุอออสรรรมอา     สำนักงามระเป็นหามุประวบสำนักรารทำ กระบรวง     สำนักงามระเป็นหามุประวบสำนักรารทำ กระบรวง     สานสำนานระเป็นหามุประวบสามารถากระการกระการกำ กระบรวง     สานสำนานระเป็นหามุประวบสามารถากระการกระการกำ กระบรวง     สามารถารระการกระบรระบบจากระการกระการกระการกระบประบบ     สมสานการ @ โปลอบปาการ	
814 815 816 816 816 817 818 818 818 818 818 818 818 818 818	รัญขางอาหารีสาหป้าหมิงได้พุดคล มันการต่าง • จะกระเบียนป้ายใสคลด สาที่ • มัการดูจะการตร้งสื่อหลวงสาทสำหลางกระ • แห่งสิ่งที่สามารงสารกระบบที่สามาร • หรือสื่อทรงสารกระบบที่สาม • ผู้สื่อทางระบาญการค • หรือสื่อของสารการกร้างไ		
814 855 817 817 818 818 818 818 818 818 818 818	รัสมุลจองเมือนเป็นเส็นคล มันเหตุ่าย จ. จะกะเมือนเป็นมีสุดคล ส ที่ - มากลูงามหรือไสวิตองของทั่งกาพจะ - จะมีคลิสวิตองการจะเป็นของวิท - จะมีคลิสวิตองการจะเป็นของวิท สุมัสามารงงามสุดภัย - อุ้ดงามเป็นผู้เวิ่มองมาการครั้นไป - หรือสือมอบสามารงกั้น	ອີລິມູລະລ ສຳດັດວານກະເດີຍແກ່ຟລາມເຕີສາ ກະເລາການການສາ ການກັນລາມສຸກໃຈກາງເຄົ້າ ການກາງ. ສຳດັດວານກະເດີຍແກ່ຟລາມເຕີສາ ກະເລາການການສາ ການກັນລາມສຸກສາກສຳ ການກາງ. ສຳດັດວານກະເດີຍແກ່ຟລາມເຕີສາ ກະເລາການການສາ ການກັນລາມເຖົາຈາກສຳ ການກາງ. ສຳດັດວານການເດືອນເປັນເປັນເຫັນການການການສາ ການກັນສາມານສຳ ການກາງ. ອີມເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ	
814 815 815 817 817 817 817 817 817 817 817 817 817	มัณุขจระหายมีภทเป็นหมือง รำระการผู้ราย จะละเป็นหม้าให้สุดลดล สา จะม่ากลุดาายหนึ่งสีปัจกลาง จะม่ากลุดาายหนึ่งสีปากลางระหะเป็นหมดไป จะม่งสืมปากลางระหะเป็นหมดไป จะมีสามาระหายสามมาก จะมีสามาระหายสามมาก จะสามาระหายสาม จะสามาระหายสาม จะสามาระหายสาม		
814 815 816 816 817 818 819 819 819 819 819 819 819 814 814 814 814 814 814 814 814 814 814	รัณยุจรอหาเมือหป้าเพิ่มุจด มันแทงรู้ราย * จากระเบียนปังม์รุงคล ๓ ที่ * ม่ากลุงาาเหต่งได้มากจะรองสำเน็กการเร * หลังสือทัดงาราจสายเป็นและที่ที่ * หลังสือกัดงาราจสายเป็นและที่ทางสาย ผู้มีสามารงการเหตุการ หรือสื่อแอบสาราจสายไป * ส่งมายไป	ชีมูลลอ (มระสรรรษา)     ชีมีกระกับ เรื่องระกับ (มระสรรรษา)     ชีมระสรรรษา     ชาตรีเล่า (มระสรรรษา)	
814 815 815 817 817 818 819 819 819 819 819 819 819 819 819	รัญขางอาหารมีภายใหม่อีนุดคล รำระหารญังาน * จะการเป็ดหมังได้มูดคล ล ที่ * ปรากฏตารหารมีกระจาดสารการ * เหมือใสทางสารการจะหารมีขณะอาทิ * เสมส์สารการสารการ * เสมส์สารการสารการ * ส่งสารการสารการ * ส่งสารการ * ส่งสารการ * ส่งสารการ * ส่งสารการ * ส่งสารการ	ชีมีสุดคล	
814 815 815 817 817 817 817 817 817 817 817 817 817	รัญสุขงองหนักหป้ายได้มูลคล รับธรรมหญ้าย จะจะเปลี่ยมให้มูลคล แก่ " ม่ากลูดาเหติเล้าให้กระดางจะเสริมสาย " หนังสืมทะสภาระจะเปลี่ยมแล้วไห้ " หนังสืมทะสภาระจะเปลี่ยมแล้วไห้ " จะส่งเหติ " จะส่งเหติ " จะส่งเหติ " จะส่งเหติ " จะสมเด็จ " จะสมเด็จ " จะสมเด็จ " จะสมเด็จ	ชีมีสุดคล	
	รัญขางอะหาร์มีภามิใหม่มีคุณคล มันสมาญ่ายม * มักาญจากหล่งได้ทัดงารองสำนักงากจะ * หมัดสุขารหลงใดที่กรางรายเรายิตและมีคลที่ * หรือสำรางอาการจะเรายิตและมีคลที่ ผู้มีสำนารจะงารเหตุโหน * หรือสำรางอาการจะเรายิตและมี ผู้มีสำนารจะงารเหตุโหน * หรือสำรางที่ * หรือสำรางที่ * หรือสำรางที่ * หรือสำรางที่ * หรือสายคารสำราช * รายการสินค้าส่อยุโดกสะนี้อากาย * รายการสินค้าสอยุโดกสะนี้อากาย	Supera (seasons)     Superation     Superation	
	รัญสงองเหมืองไปหมังสูงคล ร่างการการการการการการการการการการการการการก		
	รัญสุขงองเป็มหป้ายได้มูดคล รับแทบผู้ราย รายเป็นเป็นได้มูดคล ๓ ที่ * ป่ากลุงาายหรืงได้ประกงระดงเป็นหมดไป * หรืงได้ประกงการจะทะเป็นหมดไป * หรืงได้ประกงการจะทะเป็นหมดไป * หรืงได้ประกงการจะทะเป็นหมดไป * ส่งการไป * ส่งการไป * การการใหม่ก่ายให้รูร์ตกละจั้นราย * การการใหม่ก่ายให้รูร์ตกละจั้นราย * การการใหม่ก่ายให้รูร์ตกละจั้นราย * การการใหม่ก่ายให้รูร์ตกละจั้นราย * การการใหม่ก่ายให้รูร์ตกละจั้นราย * การการให้ป	Silipana         Spanastraan           Silipana         Spanastraan           Verdiar van silipan (ngamaan naar mankaan qafkun riki maxmaa         Spanastraan           Andra van silipan (ngamaan naar mankaan qafkun riki maxmaa         Spanastraan           Andra van silipan (ngamaan naar mankaan qafkun riki maxmaa         Spanastraan           Andra van silipan (ngamaan naar mankaan qafkun riki maxmaa         Spanastraan           Andra van silipan (ngamaan naar naar naar naar naar naar naar	
814 815 816 817 818 818 818 818 818 818 818 818 818	รัญขางอะเปลาหปังได้มูดคล มันแทงรู้ราย * จากระเรียมปังจังคล ล ที่ * ม่าวดูลามหล่งได้ท่างรรดสารให้การเร * หลังได้มีทรงการเขาะเป็นและที่ที่ * หลังได้มีทรงการเขาะเป็นและที่ที่ ผู้มีสามารงการเขาะเป็น หลังได้ * หลังสมอบร่างการเขาะไป * ส่งสารที่ * รายการให้เก่าที่สดุรัตกละรั้นวาย * สายการที่มูดสารที่ม * สายการที่มูดสารที่ม * สายการที่มูดสารที่ม	ชีมีสุดสอ (มูลสอรรรษา)     ชีมีสุดสอ (มูลสอรรรษา)     ชีนสิ่งสามาร์เลี้ยก กฎรแทนเทาะอร กระเทศสนานรุกที่เขารหว่า กระบารอ     ชางที่เสี่ยา     ชีนสิ่งสามาร์เลี้ยก กฎรแทนเทาะอร กระเทศสนานรุกที่เขารหว่า กระบารอ     ชางที่เสี่ยภี     ชางที่เสี่ยภาระโครงที่เสี่ยภาระบารอง     ชางที่เสี่ยภาระโครงที่เสี่ยภาระบารอง     ชางที่เสี่ยภาระบารจะ     ชางที่เสี่ยภาระบารจะ     ชางที่เสี่ยภาระบารจะ     ชางที่เสี่ยภาระบารจะ     ชางที่เสี่ยภาระบารจะการประโครงกระบารจะ     ชางที่เสี่ยภาระบารจะ	
	มัญขางอาการมีภายใหม่มีปฏาการ รายการการการ * จากกระการการการการการการการการการการการการการก	มีสุดคล         แดงสรรรมดา           หากัสสารสารและการสารสองสารสารสองสารสุปกิจการที่ กระหารอง พากัสสา	
	รัญสุขงอะหมายมีมหมิมไม่มีสุขตอ มันการผู้ราย " จากอยู่สามหรือไปที่เรางาร " มัการสุขามหรือไปที่เรางาร " หรือได้ประกอกการพระบะมีภามสะให้ " หรือได้ประกอกการพระบะมีภามสะให้ " หรือได้ประกอกการพระบะมีภามสะให้ " จำยางหร้า " จำยางหร้า	Silgana         yanasatsan           Addar suusidavija hushan nasananan sa maalaan qafaan sid         antisia           Addar suusidavija hushan nasananan sa maalaan qafaan sid         antisia           Addar suusidavija         antisia <td></td>	

**ภาพประกอบที่ 115** กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกข้อมูล "ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่" "ผู้ขายจะ ส่งมอบของภายใน" "ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า"

ผู้ขายจะส่งมอบของภายในวันที่ และผู้ขายจะส่งมอบของภายในกี่วัน ในส่วนของการ
 ส่งมอบจะมีการกำหนดในบันทึกการขอซื้อขอจ้างว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องส่งมอบของภายในกี่วัน
 ซึ่งการนับวันส่งมอบให้นับวันที่หนึ่งนับจากวันทำสัญญาจนครบกำหนด

ผู้ขายยื่นหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ในส่วนนี้การส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ผู้ขาย
 จะต้องทำหนังสือก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 116



**ภาพประกอบที่ 116** การส<sup>่</sup>งมอบ

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ "<mark>จำนวนงวดงาน</mark>" โดยเข้าไปคลิก "ระบุรายละเอียด" รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 117

	G7 จำนวนอรดงาน 1 งวล จำนวนอรดงวิน 1 งวล เรียงสามอัสเนื้อล
	สำคัญที่ รายการที่ต้อมลบ จำนวน ส่วนขน สถานที่เกอตัวเหรือสวามเป็นต้อง มาแก้น มาแก้น มาแก้น มาแก้น มาแก้น มาแก้น มา
	G8 "ผู้ชื่อต่องการโฉนเชิงแข่าปัญชีเงินหวกรงหวงหวัดายหรือไป ต่องการ 🕷 ไม่ต่องการ เคราะสองหวัดมูตCPMIS
	G9 STATE (13)
	G10 #1100
	G11 ซึ่งสัญชิ
	G12 เลขที่ชัญชี
	G13 หรือหน่วยงานเป็กจ่ายผู้ขายหรือเสียจ่าง
	G14 ชื่อหน่วยงานเม็กจ่ายผู้ขายหรือผู้วินจ้าง
	สัญญาข้อ ๗. การวับประกัน ความช่ารุดบกพร้อง
	H0 <sup>*</sup> มีการรับประกันความปรุญบทช่องหรือไม่ 🗘 มี 🔿 ไม่มี
	H1 *ระยะเวลาการถึงประกันความปรุธมกพรอดหรือชัดอ่อง 🚺 🗓 เดือน 🧾 วัน เป็บติดจากวินที่ได้รับมอบ
	H2 <sup>5</sup> ระยะเวลาไห้แก้ไข ข่อมนขมให้ดีดังเดิมภายในวัน ขึบถัดจากวันที่ได้วับแจ้ง
~	สัญญาส่อ ๘, หลักประกับการปฏิบัติศามสัญญา
	10 🥤 ผู้ชายต่องยิ่นหลักประกันสัญญาหรือไม ® ยืน 🔿 ไม่ยื่น
	11 ประเททพลักประกัน หลักประกันสัญญา
	12 ร้อยละ 5.00 ของราคารโงหมดตามสัญญา
	13 * จำหาหลิน 7,529.00
	14 <sup>*</sup> ข้าหลักประกับลดลงเรื่อเลื่อมลางเรื่องกุนันสรอบคลุม ผู้รับจำงต่องหาหลักประกับใหม่หรือเพิ่มตายใน วัน ข้มขัดจากรับที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังผือจากผู้รับจำง
	ลัญญาชั่อ ๙. การบอกเด็กอัญญา
	วม "หลังจากวินเล็กดัญญา กำหู่ขึ้งจาร์ตชื่อสื่อของจากบุคคออื่น ภายใน 0 เผื่อน วิน ขับแต่วิชมอกเล็กสัญญาและผู้ขายจะต่องขลไข้กลาที่เกินขึ้นจากกาลาที่กาพบลาโว้ในสัญญา
	สัญญาสัง ดอ. ค่าปรีม
	K1 "ประเภทการปรีบ <ส่วนล็อกประเภทการปรีบ> 💙
	K2 * ท่าปรีบอัพราร้อยละ ผ่อ วัน V
	สัญญาซัล ออง การบังคับค่าปรับ ต่าเสียหาย และต่าไข้ง่าย
	K3 🎐 ผู้รับส่วงต่องขลใช้ลาปรับ ลาเสี้ยหาย หรือล่าไปจ้าย ภายในภาพนด 🥼 วัน นับกัดจากวันที่ใด้วับแจ้ง
	K4 * ผู้รับจ้างยืนธอมประสงหลีเหลือ ภายในการเนต วิน นับอัตจากวันที่ใด้รับแจ้ง

## **ภาพประกอบที่ 117** ระบุรายละเอียด

ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดงวดเงินงวดงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอก "กำหนดส่งมอบงาน" ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ครบกำหนดส่งมอบงาน เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุกำหนดส่งมอบ

งานเสร็จแล้วให้คลิก 론 รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 118

	F1 * frimæylacutritánus * surran © unrenner hartumet angymen ynneft Aufridauscharumener dasaserteneterendene håbeteldarymaatides de Augreen nativitäteredinasis d'una n. aartug a. 5. feituaard undefferentenesserandenesses etaberendes de Augreen nativitäteredinasis d'una n. aartug a. 5. feituaard undefferentenesserandenesses etaberendesses etaberendesses energienes undef and die Aufridauscharumetanesse undersonalistica under site de Aufridaust							
	รายสะเม็นตราลเรียงราคราม							
	110/11/1648/02/854							
	* ชื่อรายการที่ส์เสมอะ คอมพิวเตอร์หม่ารายที่อยู่ว่าก่าวอร์ (SERVER)							
	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่มีผู้บัติงาน							
	* จังหวัด ในครศรีรรรมราช ♥ * สามคล/เขต เนื้องและสรีธรรมราช ♥ * ดำบล/แของ ทำรั่ว ♥							
	ประเภทการจายเงิน : จ่ายตามงวลเงินที่การแด							
	* รูปแบบรอนรามาไทหมดส่วนอนุปราน 3 หายาวินา สามาระ							
	รวด รวด ของการ กำรรมด							
Q	1 1 100.00 10/11/2566 100.00 150,580.00 150,580.00							
	ארד 100.00 100.00 150,580.00 150,580.00							
	14 Martava : raorriff anfalas undesatuletaga hefermaasaasen bistiftemisterstigtaan (raesibit) adre distofermaaidenindustern aasteld graasifieninganobara. only as							
	วร. "หลังจากวันเลืองสัญญา ทำผู้ขึ้นจะระดำจัดเลืองจากบุคลเลี้ยง ภายไม <u>1</u> เดือง <u></u> ระด							
	ники полителители на протока за на политители и политители на политители на политители на политители на политит Водита се који на политители							
	ki * ประเทศการประ <สมเล็ดประเทศการประ *							
	K2 sinituderrienez sea tu v							

**ภาพประกอบที่ 118** กำหนดส<sub>ั</sub>่งมอบงาน

ระบบจะแสดงหน้าต่าง	ให้เจ้าห	น้ำที่พัสดุ	เลือกรหัสง	เบประมาณ	และกรอกจํ	านวนเงิน
งบประมาณ รายละเอียดดังภาพปร	ระกอบที่	119				

	<u>40051</u>	เมอาร มมายถึง สินด้า	ที่ส่งมอบมีหลายรา		หนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์ห		
	ก่อสร้าง	งที่มีสถานที่ก่อสร้าง ฮ่	าเภอ ก. และอำเภอ	เยการ ซึ่งแต่ละรายการกำ อ.ช. ซึ่งในแต่ละฮาเกอก็ร่	การทำหนดงวดงานและงวดเงิง	เรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญ เของคนเอง หรือสามารถไป!	เงาน กำสัญญาแยกต่าง
	รวมรวม	ยดาร มนายก็ล ครณีที่	สักเกเวพีสาหนอให่	ไปการส่งบอบงานเพื่องงา	อเอียาหรือหอายงาอที่ยือวาทส่	อเพื่อง เพ่น สักเกทพี่มีการชั่	01104
	รายสะเอยสเพมต	ร้อยอะ	สารเสร				
	อ้าม อาณ ช	ของการ กำหนด ส่งนอบ สิ่งนอบงาน	อัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน	พักเงินส่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงิน คงเหลือที่ต้องจำย
	1 1 1	100.00 10/11/256	6 100.00	150,580.0	)		150,580.00
	ข้อมูลการส่งมอบง	งาน งวดงานที่ : 1					
	*รายละเอียร	ดงานที่ต้องส่งมอบ	คอมพิวเตอร์แม่ข่า	ยหรือเขริฟเวอร์ (SERVE	R) 100.00% ครบถ่วนตามสัญ	ญา	
	ข้อมูลการข่าระเงิน	น งวดเงินที่ : 1	ຄວນທີ່ວເຄວາແນ່ທ່າ	กหรือเข้รัฟเวอร์ (SERVE	2) เมื่อได้ส่งนอบงานตายตัววา	จนสัดเดาขึ้น	
	*s1845	เขเฉียดการชำระเงิน				)	
	รหัส เพราะ รายละน	sC และขอมูลงบประเ เอียด UNSPSC	1104	ป้งบ ท่	สงบประมาณ รหัสแร	หล่ง รหัส ชานวนเป	ร้างงานประมาณ
	43211501 ตอมพิว	วเดอร์แม่ข่ายหรือเซิร์ฟ	แวลร์ (SERVER)	บรรมาณ <ตัวเลือก	ของเ ตหัสงบประมาณ> ¥	n wun	÷
					<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ> เงินนอก พ.ร.บ.รายจ่าย		0.00
					2566		
	หมายเหตุ เรายกา	กรที่มี ดอกจันส์แดง ห	เมายถึงต้องบันทึกร	ข้อมล			
	. ·			ส่างข้อมูล	กระด		
	1						
	n	<ul> <li>หลังจากวันเล็กสัญย นับแต่วันบอกเล็กสัย</li> </ul>	หา กำผู้ชื่อจะจัดขึ้ง มอานอะศัทายจะต่	อสังของจากบุคคลอื่น ภา โองขอใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจา	มใน <u>ป</u>	เดือน วัน	
	สัญญา	าข้อ ดอ. ต่าปรับ					
	KI K2		* ประเภทการร * ต่างเริ่มตัดราร์ตะ	ปรับ <ตัวเลือกประเภท กละ	ส่อ		
	66		เงนทเหลอ จาน	ענו	עוע		00000000
	1 1 1 1 1 1 1 <b>F1</b> 1						
	нинские	HQ:	นตรูปแบบการสงม	อบ 🖲 รวมราชการ	แขกรายการ		
	หมายเพ <u>แยกราย</u> กอสร้าง	พ <b>ตุ :</b> <u>ยการ</u> หมายถึง สินด้าร เท็มีสถานที่ก่อสร้าง สา	นครูปแบบการสงม ก็ส่งมอบมีหลายราเ เภอ ก. และอำเภอ	อบ © รวมรายการ ยการ ซึ่งแต่ละรายการกำ เช. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มี	<ul> <li>แยกรายการ</li> <li>ขมดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์พ่ การกำหนดงวดงานและงวดเงิน</li> </ul>	รือความต่อเนื่อง เช่น สัญญา ของตนเอง หรือสามารถไปข	งาน เาสัญญาแยกต่าง
	หมายเห <u>แยกราย</u> ก่อสร้างว่ หากได้ รวมรวม	พ <b>ตุ :</b> <u>ยการ</u> หมายถึง สินค้าท เท็มีสถานที่ก่อสร้าง สำ ขการ มนายถึง กรณีที่เ	นครุปแบบการสงม ก็ส่งมอบมีหลายราเ เกอ ก. และอำเภอ รักเกเวร์สาเรเอให้	อบ ®รามรายการ ยการ ซึ่งแต่ละรายการกำ เข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มี มีการส่งของงานเพ็กงงา	แยกรายการ     แยกงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์ห่ การกำหนดงวดงานและงวดเงิน     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กวงเรื่องอากงาดที่ถือวามค่     เร็กรรรณฑ์การจากค่า     เร็กรรณฑ์การจากค่า     เร็กระบุ     เร็กรรณฑ์การจากค่า     เร็กระบุ	รื่อความต่อเนื่อง เช่น สัญญา ของคนเอง หรือสามารถไปห อเนื่อง เช่น อัตอกพี่มีการที่อ	งาน เาลัญญาแขกต่าง ๆของ
	หมายเห <u>มยกราะ</u> กอสร้างร หากใส้ รายละเอียดเพิ่มเล่	หตุ : <u>ยการ</u> หมายถึง สันด้าร ที่มีสถานที่ก่อสร้าง ฮา ขอาร หมายถึง อรณีดี ดัมงวดเงินงวดงาน	หลรูปแบบการส่งม ก็ส่งมอบมีหลายราเ เกอ ก. และอำเภอ วัดเณาที่กำแนอไฟ	อบ ® รามรายการ ยการ ซึ่งแต่ละรายการกำ 19. ซึ่งไหแต่ละอำเภอก็มี ปีการ⊒่งนอยอานเพื่องอา	ิ แยกรายการ กขลงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์ท การกำหนดงวดงานและงวดเงิน เอ็พรเพือแอรแรรอดีถือรรรเอ่	รื่อความต่อเนื่อง เช่น สัญญา ของคนเอง หรือสามารถไปข จะถือง เช่น อัตเณาที่ถือหพื่อ	อาน าสัญญาแยกต่าง พอา
	หมายเห มะยาววย กลสร้าง หากได้ รายสะเอียดเพิ่มเด้ รายสะเอียดเพิ่มเด้ งวด งวด ราย เงิน งาน	หตุ : เมลาร หมายถึง สันด้าา ที่มีสถานที่ก่อสร้าง สา หลาร หมายถึง ครณีที่ <mark>ส่มงวาดเงินงวาดงาบ</mark> ร้อยละ กาทนด ส่งมอบงาน ส่งมอบงาน	นครูปแบบการสงม ก็ส่งมอบมีหลายราเ เกอ ก. และอำเภอ อัตเณาที่ส่วนขอไฟมี ข้าระเงิน อัตรา รัดออร	อบ © รวมรายการ ยการ ซึ่งแต่ละรายการคำ 1.1. ซึ่งในแต่ละสำเภอก็มี มีกระส่งแองเราแกล็กรรว จำนวนเงิน	ันยกรายการ พระสวออานอิสระ ไปเสียงในยัง การกำหนะสวอสามและอาสเงิน เอ็กรงสีวนอายงาอที่มีอากแต่ เอ็กเงินสวงหน้า	รื่อความต่อเนื่อง เช่น ดัญญา ของคมอง หรือสามารถไปห อเชื่อง เช่น ลักเหาต์มีการที่ว หักเงินประกันคลาน	ราม เาลัญญาแยกต่าง ของ จำนวนเว็น ครบเนื้อที่ต้องจาย
	หมายเพ มแกรม กลร้าง รายาไม่ รายาไม่ รายสะเมียมเพิ่มเป เวิ่ม เวิ่ม เวิ่ม มาม มา มา มาม มาม มาม มาม มาม มาม มาม	พลุ : เมาาร หมายถึง สินคำท เพิ่มีสถามที่ก่อสร้าง สำ พมาร หมายถึง ยรเริ่มไ สัมธรรณเริ่มเราดงาบ ร้อยละ คำหนุด ส่วนอบงาน ส่วนอบงาน (00.00 10/11/256	หลรูปแบบการสงม ที่ส่งมอบมีหลายราเ ทอ ก. และสำเภอ อีตเอเาติสำเหนอไห้ ป้าระเงิน อัตรา ร้อยละ 5 100.00	อบ © รวมรายการ ยการ ซึ่งเนดอะรายการกำ ข. ซึ่งในแต่อะสามกอกก็มี สักระสงหองเอาแสดงงา สำนวนเงิน จำนวนเงิน 150,580.00	<ul> <li>แกกรายการ</li> <li>แอกรายการนี้สระ ไม่เส้ากรับรัฟ</li> <li>กระกำหนดร่วยอานและออลเอิน</li> <li>เส้าการร้อมของกรายจำก็อากแต่</li> <li>เส้าการร้อมของกรายจำก็อากแต่</li> </ul>	ร้อดวาทสอเนื่อง เช่น สัญญา ของตามอง หรือสามารถไปข มเชื่อง เพ่น สัมเศรษ์ที่การนี้ท ห้กะวันประกันสองาน	ราม กลัญญาแขกต่าง *การเงิน ค่านระเงิน คงเหลือที่ต้องจ่าย 150,580.00
	มายเหม อาการ เป็นการ มาราค มาราการาก มาราก มาราก มาราก มาราก มาก มาก มาก มาก มาการาก มาการาก มาการาการาการากา มาการาการาการาการาการาการาการาการาการากา	หสุ: แการูรหมายถึงสันดำรรมร เทศระหมายถึง สา แกรรรมเราย์เรื่องสาม สัมธรรรม ส่งของรา ส่งของราบที่:1	หลรูปแบบการสงม ก็ส่งมอบมีหลายราเ เกิด ก. และสำเภอ สังเณาณีสายแขอไปไ ข้าระเงิน ชังธุละ 5 100.00	อบ ขารมรายการ ยการ ซึ่งเนตละสารกอการกำ ข. ซึ่งในแต่ละสารกอกมีมี สักรระหายเพื่องงรา จำนวนเงิน 150,580.01	<ul> <li>แสกรายการ</li> <li>กมดรางอาหมือระ ให้เส้นพันธุ์ส การกำหนดรางอาหมอยาดเรีย การกำหนดรางอาคาสุด</li> <li>ห้อายากอร์เพื่องานอ่าง</li> </ul>	ร้อดวารเหลเนื่อง เช่น สัญญา ของตามอง หรือสามารถใน่ห อเรื่อง เห่น สังเงการ์เรื่องหรื่า ห้คะงันประกันหลงาน	สาม หม่อง จำนามเป็น และหลัดที่ดังจำนา 150,580.00
	มายเหม สาราช สาราช มายไปสาราช มายไปสาราช มายไปสาราช สารา สารา	พสุ : แกาว พมายถึง สันดำห ที่มีสถานศึกละทั่ง สำ สันงวณางินังวณางิน สันงสมราช ศักรณะ กำหนด ส่งสมราช 10/11/256 	หลรูปแบบการสงม กลังมอาย์ที่หลายรา เกอ ก. และสำเภอ รักเกาะที่ส่านของไม่ ข้าระเงิน อัตรา รัตะกร 5 100.00 คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อม ขารสรายการ อการ ซื่อแต่สรายการกำ 1. ซึ่งในแต่สรายางได้ มีการของของ รำนวของข 150,580.00 มหรือเชิรครอส (SERVEL	<ul> <li>แกกรายการ</li> <li>แกกรายการ</li> <li>เกิดรายการสำนานสะรวดเรียงรายเรียงรายเรียงรายเรียงรายเรียงรายเสียงรายเราสาวานสาวานสาวานสาวานสาวานสาวานสาวานสาว</li></ul>	รือความผสเนื่อง เช่น สัญญา ของคนเอง หรือสามารถมิปร เป็นเรื่อง เช่น สังคมางที่สำหรับ ทั้กเว้นประกันผลงาน	อาม หมือ จำนวนเป็น และหลัดที่สองจำห 150,580.00
	มหายหม มหาย มหาย พากได้ รายสะเด็มของ 1 1 1 10 มัญลากรล์ของ รายสะเด็มข มัญลากรล์ของ รายสะเด็มข	พสุ: แการ พมายถึง สัมด์ท าร์มีสถานที่กละทั่ง สา แกรง แบบเดีย เองส์ส ส์สันอายาเร็ปเรวาะอากา ส์ของการ ส์สันอายา ส์ของการ ส์ของการ ส์ของการ การ งวดงานที่: 1 เราออเงินที่: 1	หลรูปแบบการสงม ก็ส่งมอบที่หลายรา เกอ ก. แอะสำเภอ สอเมาะถึงระเงิน อัตรา ร้อยสร 5 100.00 คอมพิวเตอร์แม่ป่า1	อม ขารสรายการ สภาร ซึ่งสระสรายการทำ จ. ซึ่งใหมเสลรใหมดสั ซ์ทษรอง จำนวนอใน 150,580.01 มหรือเชิร์ห่งวอร์ (SERVEL	ารการการ การการการการการการการการการการการการการก	โดยงารแล่งเนื่อง เช่น เกิญญา และคนเลง หรือสามารถไปห เห็นอ่างเราะ สะเพราะที่มีการเรื่อง ห้านอ้างประกันเธองาน	978 1999 4707383 1995 1995 1995 1995 1995 1995 1995 199
	andro andro bertif untern unternetimenter dis or di dis or di dis or di dis or di dis or di dis or di dis or di di dis or di di di di di di di di di di di di di d	หตุ : เมาาว หมายถึง สัมคำ สัมงารแงงหรือ สอร่าง สา สามารถเร็นงารถงาน ส่วยสงาร คำหนด ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ ส่วยสงารที่ คำหนด คาหนด คา ก ก คาหนด คาหนด คาหนด คาหนด คาหนด คาหนด คาหนด คาหนด คาหนด คาหน	ได้รมเอาส์กิษมายาา เกิด ก. และสำเภอ ออกการ์ตาษแอไม่ ช้ารถเป็น อัตการ์ตาย ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อยข ร้อย กระบบ ก	อม ขารสรายการ สการ ซึ่งสระสรายการทำ จ. ซึ่งใหมเศสรายแกรม จำนวนเป็น รำนวนเป็น 150,580.01 มหรือเพิร์ห่างล่า (SERVEL มหรือเพิร์ห่างล่า (SERVEL)	ราคมรามาร สามารถอายาร สามารถอายารกระบบ การกระบ	โดงวายเหล่าโดง เช่น สัญญา องครามเล่ หรือสารการให้ เป็นสารการ สามารถให้เหล่าไ ทำเวินประกับเคองาน มา มามส์บูญาชื่ม	en Angenanis Angenanis Angenanis ISO,580,00
	varanov sarszu sarszu sarszu sarszu sarszu sarszu 1 1 1 1 Sayannskausz sayannskusz sagannskusz sagannskusz	หลุ : เกาาร หมายถึง สัมลำา สัมงาร แบบเรือ สอง่าง สา สามารร แบบเรือ สอง่าง สัมงาร เร็บรายงา ส่วยสารา ส่วยสารา เกาน งาดงานที่ : 1 สาราคเงินท์ : 1 ระเรียดการประเงิน CC และร้อมูลอยประเม	และรูปแบบการสอบ ได้ขอมันน์ไหล เพราะ แหน่ง ก. และสำนาล และเหลือคาย ช้างถนับ ช้างถนับ ช้องกะ ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องกะ ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้อง ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้องก ช้อง ช้อง ช้อง ช้อง ช้อง ช้อง ช้อง ช้อง ช้ ช้ น ช้ น ช้ ช้อง ช้ ช้ ช้	อม จารมรายการ อากร ซึ่งและสรายการที่ ซึ่งการและสรายการที่ ถึงการและสรายเรียง ร้านระเงิน 150,580.01 มหรือเชิฟหาวอร์ (SERVEI มหรือเชิฟหาวอร์ (SERVEI	ับสภาราชาาง พระสารา เป็นสำนับเป็นสารา ในเป็นสำนัญสา สำหารให้การสาราสาราสาราสาราสารา สาราสร้างสาราสาราสาราสาราสารา สาราสร้างสาราสาราสาราสารา (10.00% อ่านสาราสาราสาราสาราสาราสารา	โดงวายเล่งเรื่อง เช่น สัญญา องครามเล่ง หรือสารการประเทศ ทำเว็บประกันเองการ ทำ มา	ere ulagyaanse waa 4700ala aandefdeeren 150,500.00
	aansa aa aa aansa aa aansa aa aa aa aa aa aa aa aa aa aa aa aa a	หลุ : เอาะร จะเกาะอิส อันดำหา สินสาราสโตลาะสา สา สายราช และเหมือ เอาะสา สายราช และเหมือ สายราช เอาะสา สายสายครามที่ : เอาะรายสีหลือสสายอา เอาะรายสีหลือสสายอา เอาะรายสีหลือสสา เป็น เอาะสีมุลอนปรายเป็น (C. และร้อมูลอนปรายเป็น) เอาะกระบ	และรูปแรมการสอบ เมืองมายมีหลายราย แนก ก. และสิ่งใหกอ สอบรรรับการสอบ ข้ารถเงิน อัตรา รับ 100.00 คอมพิวเตอร์แม่ชาว คอมพิวเตอร์แม่ชาว คอมพิวเตอร์แม่ชาว	อม จารมรายการ อากร ซึ่งและสรายการที่ ซึ่งการแล้วและที่สุด ร้านระเงิน 150,580.01 มหรือเริ่มห้างอร์ (SERVEI มหรือเริ่มห้างอร์ (SERVEI มหรือเริ่มหากะ พี		โลการแหน่นโละ เช่น สัญญา สามารถและ หรือสามารถให้ เช่น-เง่น สองแหละสะคะเส หรือ-เง่นระกันเอลาน 17 หมัญญาชิน 28 ชินที่ (รายเนล)	ara Magnyaanara maa digaanara digaanara 150,580,00
	งมายสา มากระ งาน ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย	ni i array sarada Jusin Manan Minani ya ana uwufu sarad dara mbugu ya dawa arawa arawa arawa arawa arawa dawa araw	แต่งในของการส่งระ ได้สองอยู่ในสามารา งก่าว ก. และส่วามคือ สามารถส่งเหลือ ร้องการ ร้องการ ร้องการ ร้องการ การ คองการกรรมการ คองการกรรมการ การกรรมการกรรมการ การกรรมการ การกรรมการกรรมการกรรมการ การกรรมการกรรมการกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการกรรมการกรรมการ การกรรมการกรมการกรรมการ การกรมการ การกรรมการ การกรรมการกรรมการ การกรรมการกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการ การกรรมการกรรมการกรรมการ การกรรมการกรมการกรมการกรรมการกรรมการ การกรรมการกรมการกรมการกรมการกรมการกรมการกรมการกรมการกรมการ การกรม การกรม	อม ขางสรายการ อการ ซื้อเมละสรายการที่ ซึ่งในสะสรายการที่มี ซึ่งการสะสรายการที่ ซึ่งการสร้อง เป็นชื่อมาราย เป็น เป็นชื่อมาราย เป็น เป็นชื่อมาราย เป็นชื่อมาราย เป็นชื่อมาราย เป็น เป็น เ		ร้องวาทเหลงในระรรม สัญญา เสนารถางสามารถให้เป็นการการไปท่าง เสนารถางการสามารถสามารถ เป็นการการการการการการการการการการการการการก	ата Падариалата алабабеата 150,580,00 иниката 150,580,00 € €
	งหายขาง สมรรม รายได้ รายสะสมสาร์ได้เขาร่าง เป็น เป็น เริ่ม เรา เริ่ม เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา เรา	וון (איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז	แต่งในอายาการส่งระ ได้เองอยู่ในสามารา เก่า 0	00 * 12240101 ann Susier Santon & Hauser Call Santon *Handa Hauser Hauser Santon Santon Santon Santon Santon	รายการแกร	สองารและเปล เริ่มข้าง สองารและ หรือสามารถให้ เกิดรากมา ระการกร้องเหติ หรือเริ่มประกับ หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย หมาย	215 Maggaannes annderfesere 150,560.00 
	المعنى المعم	(1) เมื่องราช เป็นสุดของความสามาร์ เป็นสาราชโกรมร่าง ส่วน เป็นสาราชโกรมร่าง ส่วน เป็นสาราชโกรมร่าง เป็นสามาร์ (1) เป็นสาราชโกรมร่าง (1) เป็นสาราชีกกรรง (1) เป็นสาราชโกรมร่าง (1) เป็นสาราชโกรมร่า	เหตุไปเอาการ์งระย ได้ระยะเป็นคลายรา เกิดของเป็นคลายรา ซ้องการ ซ้องการ ร้องการ ร้องการ ร้องการ ร้องการ ร้องการ การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในปร้า การ คลมหร้างคองในประการ	00 * 12241017 2014 - 12241017 4 11242 - 124410 - 124410 4 1125,580,00 2014 - 125,580,00 2014 - 125,580,00 2014 - 124410 2014 - 1244100 2014 -	รายการและ         รายการและ           ระสิมรับสารสาร         ระสิมรับสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	An and a set of a set	235 Maggeunnas 4700mbl 150,580.00 150,580.00 150,580.00 150,580.00 150,580.00
}	שמשמע ערייקערייק	เหม่า กร้องการที่เกิดสารที่สาย สายสารครามสายสารค่าง สา สายสารครามสายสารครามสาย สายสารครามสายสายสาย สายสารครามสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสาย สายสายสาย สายสาย สายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสายสายสายสายสาย สายสายสาย สายสายสาย สายสาย สายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย สายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส	ได้ระมะมีหลายรา ได้ระมะมีหลายรา สายการเลือดของสาย เรื่องสาย เรื่องสา ร้างสา ร้องสา ร้องสา ร้องสา ร้องสา ร้องสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้า ร้า ร้า ร้า ร้า ร้า ร้า ร้า ร้า ร้	00 * 1201010 ann 5 Suaaces un ord it 5 Shaware Shaware Shaware 150,580,00 mrfachturad (SERVE mrfachturad (SERVE Bau	รางอาจาร หารของอาจาร์สารา ในเมืองไปส่ง หารของอาจาร์สารา สาราร เรียงสารารของอาจาร์สาราร เรียงสารารของอาจาร์สาราร เรียงสารารของอาจาร์สาราร เรียงสารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สารารของอาจาร์สาราร เรื่องสารารของสารารของสารารของสารารของสาราร เรื่องสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสาราร (รายารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารของสารารารของสารารของสารารของสารารของสารารารของสารารของสารารารของสารารารารารารารของสาราราราราราราราราราราราราราราราราราราร	faormendas situ diguna antenna vitanumstitu dise en ar secondational vitaluistimearu uutquyrthu aa tida saudu en ar secondational vitaluistimearu uutquyrthu saudu en ar secondational saudu en ar secon	218 4100mbl ansteffestrin 150,580.00 150,580.00 150,580.00 150,580.00 150,580.00 150,580.00
1	มายสมมา สมาร์ ราชานะ (1 1 1 1 1) (1 1)(	nail una service and service a	และมีของมาร์สาย ส่งของมาร์สายการการ สายการ์สายของมาร์สา ช่างของไข ช่างของไข ช่างของไข ช่างของไข ช่างของไข ช่างของไข สอบที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา คอมที่ วายสาร์แปลาาา	00 * 12014011 anti Suaace varieta Suaace varieta Churace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta Suaace varieta	۲۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰ - ۲۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰	สถาวารอองสอง ราสา สัญญา เหลือสามารถให้เอาหมายให้ เหลือง เหล สองเหต่อโดงเครื่อง ฟารวิชมรัสโหลองาน คา คามสัญญาชิ่ม คามสัญญาชิ่ม คามสัญญาชิ่ม 117	218 Andreg mannes **** **** 4******** 150,580,00 **********************************
2	инглий варал ингли и и и и и и и и и и и и и и и и и и	na i magi sunsti avan nifaruntinaris a masu sunsti avan disaruntinaris a disaruntinaris disaruntinaris disaruntinaris disaruntinaris aruntinaruntinaris aruntinaris aruntinaruntinaris aruntinaruntinaris	และเป็นของเมืองคน เมื่อของเมืองคน สายเหลือคน สายเหลือคน ร้างของไข เมือง สายเหลือคน เมือง เม้อง เม้อง เม้อง เม้อง เม้อง เม้อง เม้อง เม	00 * 1201011 ant 5 index was an of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investment of 6 investmen	rearran reaction of the second seco	สถาวารอองสอง ราย สัญญา เหลือสามารถให้เอาสามารถให้ เหลืองจะ สองรายสีตรงจะถึง ฟาจ-ในประโมเลงสาม สมัญญาร์ใน รวมส่วน รวมส่วน มีรั	218 Anlage parameter meat assolid dés seros 150,580,00 150,580,00 ↑ 150,580,00 ↑ 150,580,00
	And a second sec	mi i organosta indensita i	เหตุ ในสมาราสงระ ที่ส่วยของที่สางแรก สามารถให้เหมาะ 20 ข้ารถะใน ข้อสา ร้องสา ร้างสา ร้องสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้องสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้องสา ร้องสา ร้องสา ร้างสา ร้องสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้องสา ร้างสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้า ร้า ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้า ร้า	00 * 1000000 ann 5 autor than 10000 the standard than 100000 4 menuber 150,580,0 mRuchanard (structure structure) 150,580,0 mRuchanard (structure structure) 150,580,0 mRuchanard (structure) 150,580,0 mRuchanard (structure) 150,580,	Australian Construction Constru	rupph, utra solutioner.com definitioner.com encoder.co	219 Magingunnes mar 4700mb nandeféérer 150,580.00 € 150,580.00 €
	Automatical and a second and a	mil	เหตุปแสมภาพร้อง ที่ส่วงเองส์ท่างเลา เรากา ที่ส่วงเองส์ทางเลา (การ สองการที่สายและ 177 ร้องสา ร้างสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้องสา ร้องสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้างสา ร้องสา ร้า ร้า ร้า ร้า ร้า	00 * 10201011 ann 5 Judies tarain 4 Tarain 4 Tarain 150,580,0 mRuchturer (SERVEI <u>5000</u> 150,580,0 mRuchturer (SERVEI <u>5000</u> 150,580,0 mRuchturer (SERVEI 5000 150,580,0 mRuchturer (SERVEI 500,580,0 mRuchturer (SERVEI 500,580,0 mRuchurer (SERVEI 500,580,0 mRuchturer (SERVEI 500,580	Australian Yorkin Karala August Augus	fan swaarde twi diggy an swaarde wie die werden an die oor de aander oor werden oor de aander oor werden oor de aander werden oor de aander oor de aander werden oor de aander werden oor de aander werden oor de aander werden oor de aander oor de aander werden oor de aander oor de aander oor de aander werden oor de aander oor de aander oor de aander oor de aander werden oor de aander oor de aaander oor de aander oor de a	219 Magnyannes mai 4700M axideféeren 150,580.00 ↓ 150,580.00 ↓ 150,580.00
	And and a second	เหม่ เกิดสารทร์กระสาร เกิดสารทร์กระสาร เกิดสารทร์กระสาร สารสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสาร สารสารกระสารสาร สารสารกระสารสาร สารสารกระสารสาร สารสารกระสารสาร สารสารกระสารสาร สารสารกระสารสาร สารสารกระสารสาร	เหตุปแสมาร์คระบบ ที่ส่วยเสมร์คระบบคระบบ ที่ส่วยเสมร์คระบบคระบบ สายการสืบคระบบคระบบ สายการสืบคระบบคระบบ คลายที่ว่าเสมร์คระบบคระบบ คลายที่ว่าเสมร์คระบบคระบบ คลายที่ว่าเสมร์คระบบคระบบ คระบบคระบบคระบบคระบบคระบบคระบ	00 * 10201011 ann 5 Juaios Harrison & Francisco Harrison + 100,080 (1000) mrtachtaise (SERVEL Barrison W 2006 (1000) Barrison W 2006 (100	Australian Australia Austr	an a	218 Magnyaansa ana 4700016 anadédésisi 150,580,00 ↓ 150,580,00 ↓ 150,580,00 ↓ 150,580,00

ภาพประกอบที่ 119 เลือกรหัสงบประมาณ และวงเงินงบประมาณ

เมื่อเจ้าหน้าที	า์่พัสดุดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร <sup>้</sup> อยแล <i>้</i> ว ให้คลิก 🗾 💴	ระบบขึ้นแสดง
หน้าต่างต้องการบันทึก	าข้อมูลใช่หรือไม่ คลิก 💴 รายละเอียดดังภาพประกอ	บบที่ 120
← C	econtractWeb/jsp/control.econtract	A 12 II 16 16 18
🔁 úvýhrumiðón 🔀 Utomik 🕻 actidintouschús. 🖒 M	tp://22.164.62. beaking on the set of a construction proceeding generation of a construction proceeding generation of a construction proceeding generation of a construction o	tunidada
	อาด สวด ร้องสาร กำหนด สี่งหาเป็น เป็น อาน สองการ ส่งนอนงาน สี่งสา จำนวนเป็น หักเป็นส่วงหน้า หักเป็นประกันตองาน คุณหลือที่ด้องจำย ส่งสอง	
	1 1 100.00 10/11/2566 100.00 150,580.00 150,580.00	
	ข้อมูลการดังของงาน งาดงานที่ : 1 คอมพิวเตอร์แม่สายหรือเชื่อง่องส์ (SERVER) 100.00% ตรมด้วยสายสัญหา	
	*การสะเมืองงานที่ผ่องสัมขอบ ท่อมดการประเมิน สายเป็นที่ 1	
	"รายสะเมือดการข่างเงิน	
a	ข้อมูลาทัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ	
	รฟิส รายละเอ็ด UNEPSC ยิ่งย UNEPSC รายละเอ็ด UNEPSC ย่ารมาณ รฟิสมประมาณ ขลงสัน พื้นที่ จำหวนเงินงบประมาณ	
	43211501 ตอมพัวเตอร์แม่ช่ายหรือเชีร์ฟนาอร์ (SERVER) 2566 150,580.00 + 150,580.00 +	
	18 พยายเหลุ รายการที่มี และจริมนี้และ หมายถึงมัลยป่ากี่กมัอมูล เป็นชัญญ	
	1     * udervirhuldnäppi närgifärstärdaånaaronsenadio notiv     1     1     julian     10       10     ausarbuundnäppi närgifärstärda för until händiskonstruktionen utervirken stattudinger     10     10     10       10     ausarbuundnäppi närgifärstär     10     10     10     10       11     * blausmonalle lage status     10     10     10       12     * kräftsförstässt     40     51     10	

**ภาพประกอบที่ 120** บันทึกข<sup>้</sup>อมูล

ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดงวดเงินงวดงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องในส่วนของกำหนดส่งมอบงาน จำนวนเงินงบประมาณ ถ้าถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้คลิก

ส จ ส จ้	a v	
เป็นอันเสร็จสิ้น	รายละเอียดดังภาพบ	ระกอบที่ 121

บันทึก

	66 เช่นที่เหลอ จิเหวน มาท
	F1 ทำหนดรู้ปลามมากระดังมอม 🖲 รามสารตการ 🔿 แอกรายการ
	หมายกระ 1 พ.ศ.1998 (2019) พยายให้ สัมล์ที่มีความสามารร ซึ่งและสรายการทำงานสารางได้สราไหลังที่มีสาวางออกโละ เช่น สัญญางาน การทั่งได้สามาร์การทำง สำนอก ก. และสามาล จ. ซึ่งในแล่ะสามแต่ได้การทำงานสาวางสามโอกสมัยสูง แกรดาน พราชได้ พราชได้
	รายอะเร็กอากเว็บเวลาา
	รายการที่ส่งผอบของ
	* นี่อานการที่ละหอบ คอมพิวเคอร์แม่ป่าแหรือเชิร์ฟงวอร์ (SERVER)
	สถามที่ก่อสร้างหรือสถามที่มีอุบัติงาน
	* จังหวัด โนครศรีธรรมราช 🗸 * ส่วนคอ/เขต [เมืองนครศรีธรรมราช 🗸 *ส่วนอ/เของ [ห่ารั้ว 🗸
	ประเภทการรายเงิน : รายตามงวดเงินที่การแด
	* มีมายาราสาการและสมเมษา สามาระ
	นในขางที่สามสารระบบ สีการ จำนวนเป็น ฟักเป็นสารที่น่า ที่กเป็นสารกับและราย เกิน สารระบบ สีการ จำนวนเป็น ฟักเป็นสารที่น่า ที่กเป็นสารกับและราย สามพิสิทธิสาร
Q	1 1 100.00 10/11/2566 100.00 150,580.00 150,580.00 150,580.00
	T2M         100.00         100.00         150,580.00         150,580.00
	vurasve srtennif aunfalaus varafelsistatufnisjaa Tafennussiaaaan biezdülönyisterritatulaua (nassibilit) a.dm i slativifinnaaziaadaaaaturana graamiaadajaaaturana ast
	<ul> <li>หลังจากรับเล็กสัญญา สัมพ์ที่สองจากหลุดคลสัม ภายใน</li> <li>10</li> <li>11</li> </ul>
	<sup>21</sup> มิบแต่วินของแล้กเลี้ฤญาและปฏชายจะต่องของให้ราคาที่เห็นขึ้นจากอาคาที่เกินแล้มหูญา
	สัญญาสัม ลอง. พันปรีม
	KI * บ่านกรดราปไป (<สิทธิอากุประเทศ ทยประ> ♥
	K/ Samuabranari (asib) Vi

**ภาพประกอบที่ 121** บันทึกข<sup>้</sup>อมูล

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกข้อมูล "ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือ ขัดข้อง" "ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง" "ถ้าหลักประกัน ลดลงหรือเสื่อมค่าหรืออายุไม่ครอบคลุม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือเพิ่มเติมภายใน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง" "หลังจากวันเลิกสัญญา ถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อสิ่งของจาก บุคคลอื่นภายใน นับแต่วันบอกเลิกสัญญาและผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ ในสัญญา" "ประเภทการปรับ" "ค่าปรับอัตราร้อยละ" "ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่าย ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง" "ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง"

- มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ คลิกว่า มี

- ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง กรอกข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ปี

 ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิมภายใน กรอกข้อมูล จำนวน 7 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้ง

- ถ้าาหลักประกันลดลงหรือเสื่อมค่าหรืออายุไม่ครอบคลุม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่
 หรือเพิ่มเติมภายใน กรอกข้อมูล จำนวน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง

หลังจากวันเลิกสัญญา ถ้าผู้ซื้อจะจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นภายใน กรอกข้อมูล จำนวน 3
 เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญาและผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา

- ประเภทการปรับ เลือก ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

- ค่าปรับอัตราร้อยละ กรอกข้อมูล 0.20 ต่อวัน

- ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสี้ยหาย หรือค่าใช้จ่าย ภายในกำหนด กรอกข้อมูล จำนวน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือภายในกำหนด กรอกข้อมูล จำนวน 7 วัน นับถัดจากวันที่
 ได้รับแจ้ง รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 122

G7	* สามวนอวดอาน 1	สามวนสวดเงิน 1 สาม	TELETORELLOR	
	ดำดับที่ รายการที่ส่งขอบ	จำนวน จำนวน สถานที่ก่อสร้าง งวดเงิน งวดงาน หรือสถาน	งหรือสถานที่ติดตั้ง เพิ่มผู้บัติงาน	
G7-1	1 คลมพิวเคลร์แม่ปายหรือเพิ่ร์ฟเวอร์ (SERVER)	ม สาบลท่างิ้ว สาเภอเมืองน 1 1 นครศรีธรรมราช	ครสรีธรรมราช จังหวัด	
68	*ผู้ชื่อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขา	บบหรือไม่ ด้องการ 🖲 ไม่ต้องการ 📄 ธรรสอบข้อง	UNGEMIS	
G9	ธนาคาร			
G10	สาขา			
G11	ชื่อบัญชี			
G12	ເລະທີ່ນັญນີ			
G13	รพัสหน่วยงานเป็กจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ่าง	<ul> <li>(a) (x)</li> </ul>		
G14	ขื่อหน่วยงานเบ็กจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง			
đaj	ญาข้อ ๗. การรับประกัน ความข่ารุดบกพร่อง			
HO	📲 มีการรับประกันความข่ารุดบกพร่องหรือไม่ 🖲 มี 📀	ไม่มี	4 21	
H1 H1	ระยะเวลาการรับประกันความข่ารุดบกพร้องหรือขัดข้อง	า 1 มี เดือน วิณมิมต์เ	ดจากวันที่ใต้รับมอบ	
H2	ระยะเวลาให้แก้ไข ข่อมแขมให้ดีดังเดิมภายใน 7	วัน มัมถัดจากวันที่ใต้รับแจ้ง 👎 🤇 22 )		
ăŋ	ญาข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา			
10	🔭 ผู้ชายต้องขึ้นหลักประกันสัญญาหรือไม่ 🛞 ขึ้น 📀 ใ	มยืน 23		
n	ประเภทหลักประกัน หลักประ	กันสัญญา		
12	* fauer	5.00 ของราคาทั้งหมดตามสัญญา		
13	* จำนวนเงิน	7,529.00		
14	"ถ้าหลักประกันลดลงหรือเสื่อมค่าหรืออายุไม่ครอบคลุม รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ่าง	เ ผู้รับจ่างต้องหาหลักประกันใหม่หรือเพิ่มเติมกายใน	7] วัน นับอัตจากวันที่ได้	
ăŋ	ญาขัล ๙. การบลกเล็กสัญญา		+ (24)	
л	หลังจากวันเล็กสัญญา ถ้าผู้ชื่อจะจัดชื่อสิ่งของจากบุคง นับแต่วันบอกเล็กสัญญาและผู้ขายจะต่องขดใช้ราคาที่	คลอื่น ภายใน 10 3 เดือน	n 24	
สัญ	ญาข้อ ดอ. ค่าปรับ			
KI	•ประเภทการปรับ ประเลพ	กะที่ยังใม่ส่งของ		
12	( 26 ) 🗣 • ค่าปรับอัตราร้อยละ	0.20 sa ju v		
สัญ	ญามส	u	4 (27)	
13	• ผู้รับจ้างต้องขดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ม	กายในกำหนด 7 วัน นับถัดสุขกวันที่ได้รับแล้ง	<del>(</del> ( <sup>2</sup> / )	
К4	<ul> <li>ผู้รับจ้างยินขอมข่าระส่วนที่เหลือ ภายในกาหนด</li> </ul>	7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง 🔽 28		

**ภาพประกอบที่ 122** การรับประกันชำรุดบกพร<sup>่</sup>อง, หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา, การบอกเลิก สัญญา, ค่าปรับ และการบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกข้อมูลชื่อพยานทั้ง 2 ท่าน เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิก

บันทึก ระบบจะแสดงข้อมูลต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ คลิก รายละเอียดดัง

ภาพ ประกอบที่ 123

P) dedemanding TD Hamile Di verblante verbla. Di ketter/1921/18.02 D Benking com Di kette-vert	
La anertionere in contraction in approximation in approximation in a second contraction in the	📋 รายการ์เปรตอีนค
B Survey to the survey of the	
14 "สำหลักประกับสองหรือเสี้ รับแจ้งเป็นหรือสิงจากเริ่มรัง	
ลัญญาสัง ๙. การบอกเด็กลัญญ	
วง "หลือจากวินแล้กลักสูญา ถ่ายู่ชื่อจะจริงชื่อสิตรอจจากบุตตลอื่น ภาษโน <u>0  3</u> เสือน 7น ชับแต่วินบอกเลือลักสูญาและรู่ข่างจะเลืองของไข้ทองที่เพื่อจึงจากกรองที่กำหนดไว้ในสัญญา	
สัญญาข้อ ดอ, ค่าปรับ	
K1 * ประเภทการปรับ ปรับแลพาะที่ยังไม่ส่งแอบ 🗸	
K2 * #i12fb3ferrfataa: 0.20 #a 11	
ลัญญาข้อ ดอ. การบังคับต่าปรับ ต่าเสียหาย และต่าไข้จ่าย	
K3 " ผู้รับข้างต่องชละไม่ด่าบรับ ต่านสัยหาย หรือต่าไปข่าย ภายในกำหนด 🛛 7 วัน รับยัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	
K4 * ผู้รับจำงยินของเช่าจะส่วนที่เหลือ ภายในกำหนด 🛛 วิวน จับอัตจากวันที่ได้รับแจ้ง	
งโดงนาม	
ผู้ชื่อ	
🛪 LI-1 สามาหน้า นาง	
들 ป.1-2 ชื่อปุลหาม ชาสรณ	
Q L1-3 นามสกุลผู้ละหาม เชิมาอย่าน	
ijina	
12-1 สำนักหน้า นาย	
12-2 ชื่อสู่อะหาน <mark>สีวิสิกษาย์</mark>	
L2-3 unustrațierum luânz	
14-2 * farierry (dauta - (30)	
14-3 • unatanajaun agaŭ (31)	
หมายเพต : 1. รายการที่มี ดอกรับสี่แดง หมายถึงต้องบันที่กร่อมูล	
2. กรณีการณ์การ GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลก่าวรา ไปร่างจาก GFMIS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขึ้นตอนที่ 2 จึงจะเป็นไปส่วนใน ต่อไปได้	
อกเรียกระการรัฐลอ เป็นที่กรับสาว เป็นที่ก ไปขั้นสอบที่ 2 เหมือสุทธิบาลโด	
กองของการใหญ่หนึ่งสำนงานรัฐและรางากตาง (กร.) การปรุษัทณาง ของการราบ 6 บรรงหญาไท กรุงากหลายมา 10400 โทร. 0-2270-6400 กล 3 FC0A1000	

**ภาพประกอบที่ 123** พยาน พร้อมบันทึกข้อมูล
เมื่อบันทึกเรียบร่	้อยแล้ว ให้	้เจ้าห	น้ำที่พัสดุ คลิก <b>ใปขั้นตอนที่2</b>	เพื่อดำเนินการต <sup>่</sup> อไป
รายละเอียดดังภาพที่ 124				
	I3 I4 รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รั	* สำนวนเงิน แสื่อมค่าหรืออายุไป ปล้าง	7,529.00] ม่ตรอบคลุม ผู้รับจำงต้องหาทศักประกันไหยหรือเพิ่มเต้มภายใน 7 วัน นับฮัดจากวันที่ได้	
	สัญญาข้อ ๙. การบอกเล็กสัญ	ຸດງາ		
	31 หลังจากวันเล็กสัญญา นับแต่วันบอกเล็กสัญญ	(่าผู้ชื่อจะจัดชื่อสิ่ง) าและผู้ชายจะต้องร	ของจากบุคคออื่น ภายใน 10 3 เดือน วัน ดะไข้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในดัญญา	
	สัญญาข้อ ๑๐. ค่าปรับ			
	К1	* ประเภทการปรับ	ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งขอบ	
	K2 *	่าปรับอัตราร้อยละ	0.20 sia 1'u v	
	สัญญาข้อ ๑๐. การบังคับค่าป	รับ ค่าเสียหาย แส	ละดำใช้จำย 	
	K3 * ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าป	รับ ค่าเสียหาย หรือ	ต่าใช้จ่าย ภายในกำหนด 7 วัน มับถัดจากวันที่ใต้รับแจ้ง	
	K4 * ผู้รับจ้างยิ่นยอมปาระส่	ณที่เหลือ ภายในก่	าหนด 7 วัน นับถัดจากวันที่ใต้รับแจ้ง	
	ผู้ถงนาม			
	ผู้ชื่อ			
*	11-1	สำนำหน้า	wh0	
=	L1-2	ชื่อผู้ลงนาม	ชวัลรัตน์	
Q	L1-3	นามสกุลผู้องนาม	ศรีนวลปาน	
	ศุภาย			
	12-1	ศานาหนา	1010 (Altaria - 1	
	12-2	บอยู่องนาม	(#34/1904	
	L2-3	นามสกุลดูลงนาม	ปลุกร	
	13-1	* สาขางน้ำ	NAME Y	
	13-2	* ชื่อผ้องนาม	24/20	
	13-3	นามสุกลพ่องนาม	ก็มหาน	
	พยาม			
	L4-1	* ศานาหน้า	นางสาว 👻	
	L4-2	* ชื่อผู้ลงนาม	เพื่อนใจ	
	L4-3	นามสกุลผู้ลงนาม	คชภูมิ ( <del>33</del> )	
	หมายเหตุ : 1. รายการที่มี <mark>ดอก</mark>	จันสีแดง หมายถึงค	ต้องบันทึกข่อมูล	
	2. กรณีการเบิกจ่าย ต่อไปได้	ง่าน GFMIS ผลกา	ารครวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจำงจาก GEL ได้อยูกต้อง ปุ่ม ไปขึ้นดอนที่ 2 จึงจะเป็ดไห้ดำเนิน	
n2	มาเพร รรบบบการจัดชื่อจัดจำงงาดรัฐและราคากลาง	(กຈร.) ກรมมัญชีกลาะ	ขณะการทาง (มาการการการการการการการการการการการการการ	

**ภาพประกอบที่ 124** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงหน้าต่างเป็น Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ความถูกต้องตามที่ได้กรอกข้อมูลหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องให้คลิก บันทึก ระบบจะ แสดงข้อมูลต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่ คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 125 Utomik 🗅 acct3d.nstru.ac.th/a\_ 🕒 http: 168.40.2... 🗅 Booking.com 🗅 http-ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ 35 ร่างสัญญาหรือ 
 B
 Φ
 0
 ∅
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 ↓
 สัญญาชื่อขาย ■
 Q ช่อ ๑. ข้อตกลงชื่อขาย เสื้อคกองซื้อแม น = (หนึ่ง) ขค เป็นราคาทั้งสิ้น ==co.co more that

**ภาพประกอบที่ 125** Template ร่างสัญญา

เค่าเพิ่ม จำนวน ๙,๘๕๒.๐๓ บาท (เก้าพัน หนึ่งการจำนวรัว 34

96

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก <sup>ไปขั้นตอนที่ 3</sup> เพื่อดำเนินการ ต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 126

Thai Government Procurement		นกาสรร เอี้ยมแลน เจ้าหน้าที่ทัสทุ คณะวิทยาคาสหรับฉะบทคโนโลยี
	1 Sain-Saige Participants Therefore (Saiger Participants)	
	Template ร่างสัญญาหรือห้อดกลง	
	Fort · Size · A · D	
	Rigerteoria	
	Approved	
٩	สัญญาตัวได้ที่หัน และและการการสะโมระการไม่ไม่ และ หลู่ แล้วคลงการ ห่าวี่ง ส่วนสงรรม เมือง เพราะที่ราวมารา จึงหวัด และครั้งระบาท เมื่อวันที่	
A T	ร้อ แ. ร้องการกร้องาน ผู้สื่อของขึ้นและสร้างและ เราการ กับว่า แก่เป็น การการกร้อง และเองและแอน บาท เกิดในและกับวันส์ที่กับและได้ (และได้) รามการีมูลกำลัน ร้าบว่า แและและ แก่ บาท เกิดในแต่ได้เกิดให้และการกร้อง รองสร้างได้ และกำลังร้องเสี่ยวข้างแล้ว	
un marte	energia (and a second	

### **ภาพประกอบที่ 126** ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก



#### ความใดในเอกสารแบบท้ายสัญญาที่จัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ช้อความใน ลัญญานี้บำคับ และในกรณีที่เอกสารแนกท้ายสัญญายัคแย่งกันและ ผู้หายจะค้องปฏิบัติศามคำวินิจฉียของผู้สื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้มือเป็นที่สุด และผู้ชายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา คำเสียหาย หรือคำใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้ยทั้ง

#### ๔. การส่งมอบ

Es c materies ດ້ຽວຈາກສາຍເຮັດການເຮັດເຮັດເຮັດການແຮງ ການແຮງການແຮງ ການແຮງ ການັ້ນ ແຮງ ການັ້ນ ແຮງ ການັ້ຽນ ການັ້ຽນ ການັ້ຽນ ການັ້ຽນ ການັ້ນ ແຮງ ການັ້ຽນ ການັ້ຽນ ການັ້ຽນ ການັ້ຽນ ການັ້ນ ແຮງ ການັ້ຽນ ການັ

ชัด ๖. การข่างหนิน ผู้ชื่อสกองร่างจะใน ค่าอิ่งของสามช้อ ๑ ได้แก่ผู้ราย เมื่อผู้ชื่อได้รับของสามช้อ ๕ ไว้โดย ຄວນດ້ວນແລ້ວ



\* II 0



ຈ້ວ ຟ. ກາງຈັບປາຍກັນຄວາມຈຳຈຸດບກາງວ່ວ 

าสถ้องผู้ให้มีทำงารในหมาสูงขะ และสูงหนึ่งเป็นสุดหรับขึ้นแมะที่มั่น โรงกันมีสำหรับเป็นสัยในเป็นหรูปขุดแทนและสำหรับขุดไม่มาง ให้สูงขณะให้ประสงอาสท์การแป้งานรายครั้นได้ ผู้ได้มีใหม่สำหรับการแป้งอยู่สำหุณาหนึ่งแต่ได้หลือเงิ และ หนึ่งได้ผู้ในปีกราะสำหุณาหนึ่งสายให้เรื่อง ในผู้สูงหนึ่งไม่มีครบร้ายแล้วและให้สาย สายผู้สืบสำหรับและเป็นผู้สำหรับในและ และได้ได้มีสายได้หลาย และได้ผู้ในปีกลับได้แกะเหลือ การนำให้เลยามนัญญา หายผู้เหมือกให้สายเหลือได้เสียงเป็นสายเหล่าผู้ผู้ในปีกลับได้แกะการเกิ

ປຣະກັນກາຣປฏิบัติตามสัญญาได้

ປະຫກັນກາວປฏີບໍລິສານອັດໜານີ້

ร้างสุดอาหารผู้เสียงหมือง เหม่าสารทั้งสิ่งข้าง เป็นสารทั้งสิ่งข้างสารที่สารที่สารที่สารที่สารทั้งสารที่สารทั้งสารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่ เป็นสารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่ เป็นสารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่ เป็นสารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่สารที่ เป็นสารที่ส

มากระกา เป็น จุขามของสายความสมมายสายการแขนของแขนองแขนองสาย มากรายบาย มาย ภาพระมายแขนของสมมา สู่สื่อภายใน จ (68) วัน ไปเป็นสายที่ได้ที่ได้ไปเป็นเป็นสายให้สู่สู่สื่ หลักประกับชุญที่หมายความกับสิ่งสื่อว่างสามพืชอุญานี้แล้ว พิมากกับชุญที่หมายความกับสิ่งที่ประสามพืญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ໂນກເລີຍີຊຶ່ງເຫັນນຶ່ງໃຫ້ແຜ່ຊື່ອງເຫັນນຶ່ງໃຫ້ການສົ່ງແກ່ຕໍ່ເລົ້າທີ່ເຫັນການອຸ່ມາງ ກໍ່ການ ແປນແນນປູ້ເລີຍກໍ່ ເປັນ ກໍາພັກການ ທີ່ເຫັນໃຫ້ລະແຜ່ຊື່ສີ່ງ ລາວເລືອກເຮົາກໍ່ເກົາເປັນ ກໍາພັກການ ຫລັດກໍ່ເຮັ້າແຜ່ແຕ່ກໍາເປັນແມ່ນຄືກັນການຄືກ ແມ່ນເວົ້າແຫນ ແກ່ ເປັນ ເປັນເຮັດການທີ່ການແປນເປັນແມ່ນການການແປນແມ່ນການການການການການ ແລະແລະກຳແຫ່ການຖື້ອູ່ໃນເປັນເຫັນແຫນດການການການແປນແປນເຫຼົ່າແຫນ້ອີກແຫນ້ອີກແຫນ້ອີກເຫຼົ່າໃນການການການແປນ

านแรมสามักข่าวให้รู้ได้มีให้สำหันสารกร้ายวนในกำลังคอที่จึงรายที่จัดรายที่สำหรับ ทำให้การการทำงานกับ การปฏิบัติหมมิญญาได้มีนี้ หากล่าวปัน คนในการปี กำลังโอการ ทำใหก่ได้ร่ายชั่วสำหรางไปหนึ่งสืบคายที่สามหรือเหติสามหรือ พัฒนัวเป็นการปฏิบัติหมิญญาไม่ได้ไม่เสียหละ ผู้การป้อยอยไทรประกับที่ปลกให้สามหรือของการปัดหา สามมากประกับ คนไทรประกับสำหรับ เวณไปการและ a closh วัน ให้กลารปกติปลียังแต่ไปหมายให้สามหรือ หายมีในกล่างให้เหลือก็สามหรือและเป็นสามหรือการประกับสืบเลือกให้เป็นแต่ไปการประกาศได้การประกาศ แล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะดินให้แก่ผู้รายพื้อขมด



### ภาพประกอบที่ 127 บันทึกเลขที่และวันที่

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกข้อมูลระบุ "<mark>สัญญาเลขที่</mark>" "<mark>สัญญาจัดทำเมื่อวันที่</mark>" คลิก



💭 sinefrenunnelalea 📋 Utomik 📋 acct3d.nstru.ac.th/a 📋 http://192.168.40.2	Booking.com [] httpaccti ເຮືອຄາາມຈາກ process3.gprocurement.go.th	រុមចិនវ័យភាពទា
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ The Government Procument	iterreferinden tertiku	ในที่ 12 กุลาทัม 2566 เวทาสาร มันสมสม เร็กหน้าที่ดีกุ คณะวิทราศาสตร์และเหลโนโลยี
e = 0	Image: Sector	1020002

**ภาพประกอบที่ 128** กรอกเลขที่สัญญา และวันที่สัญญา

	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเ	นินการ คลิก	มดำเนินการต่อไป รายละเอียด
,	ดังภาพประกอบที่ 129		
	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างกาครัฐ Tra downment (program)	Improved market     Improved market       Improved market     Improved market	hidi Joppan 2940 empiri Jolanza John fini filog nariwe memfaaroweblag

**ภาพประกอบที่ 129** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลงที่มีเลขที่สัญญาและวันที่ ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องหรือไม่ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 130



100

# ความได้ในเอาสารแบกสังหมือมูกที่สังหรือแต่งกังสามานไม่สุดกูกนี้ ให้สังความใน สัญญานั้วให้แ และในกรณีที่แอกสามแบกร้ายสัญญาร์คนอ่างกันและ ผู้งายหลังหมือได้หามากำวังหนีกางผู้ที่ย คำวัดเอียงอยู่ที่ได้มีหมือและผู้กางไม่มีหนึ่งเกลือเรากา ก่างสังหาย หรือกำลังร่วยใหญ่เห็นอยู่ที่ย่อ **จ้อ ๙ การสนอบ** ผู้รายจะส่งมะเพิ่งของที่โยราอยามสัญญาให้แก่ผู้ชื่อ เม คอะวิทยาการกับมออกไม่เยี ย หรู่ ๙ การในไปต์ ๑๐ พฤศักรรม และออ ให้ยุกซ้อมมองกระกับภามห์ก็การแห้ไปหย่า ๑ แต่หลัญญาใ หรือหรื ■ α ข้อ ๔. การตรวจรับ มอนไฟโหน่ หรือคือทำการแก้ไขได้ถูกคือหามลัญญาด้วยกำใช้จำยายอยู่ชายเอะ และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุศัก กล่าวผู้ขายจะนำมาอ้านในเหตุขอยระเวลาล่งมอนหามลัญญากรีอ ขอดหรือมหล่านวินันไม้ด้ ชื่อ 5. การข่ามหรืน ผู้ชื่อคอกร่างเป็น ค่าสี่กระดานกัด = ได้แก่ผู้ราย เมื่อผู้ชื่อได้รับแรบสี่กระดานซ์อ ๕ ไว้โดย ครบถ้วนแล้ว **\*** ≣ α 4. ແລະ ເພື່ອເຊັ້ນ ແລະ ເຊັ້ນ ແລະ ข้อ ๑๐. ค่าปรับ \* = 0 ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย 6.6.2... การปละคายาม หายสาร และการประเทศ โดยาร์การประเทศไทยที่สุดามไปที่สุดการประการป และและเกากกล่าวกำร้างประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการป กระบาทในการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประกา ประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประก ประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประก นก หากคำปวับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสี่สงองที่ซื้อขายที่ต้องข่าวะ หรือ າປະການເປັນເຊິ່ງແມ່ນີ້. ເປັນເປັນເປັນເຊິ່ງແມ່ນີ້ເປັນເລື່ອງແມ່ນີ້ເປັນເລື່ອງແມ່ນີ້ແລະເປັນເປັນເຮັດເປັນເຮັດເຮັ້ນເຮັດເຮັດແມ່ນີ້ "ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ ເປັນເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນນີ້ເປັນເຮັດເຮັດ ແມ່ນນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ ແມ່ນນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້ແມ່ນນີ້



**ภาพประกอบที่ 130** ตัวอย่างสัญญาซื้อขาย

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเลขที่สัญญา และวันที่ในสัญญา ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ คลิก <sup>ดำเนินการขั้นตอนต่อไป</sup> ระบบจะแสดงข้อมูลต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่ คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 131



## **ภาพประกอบที่ 131** ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่ามีเลขที่สัญญา วันที่ทำสัญญา จำนวน เงินตามสัญญา ประเภทสัญญา และมีเลขคุมสัญญา สถานการณ์ทำงานถูกต้อง เมื่อครบถ้วนเรียบร้อย

แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก	<mark>ดำเนินการขั้นตอนต่อไป</mark> ระบบจะแสดงข้อมูลต้องการดำเนินการขั้นต	าอน
ต่อไปใช่หรือไม่ คลิก 🛛 👘 🖚	รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 132	
รับข้อของที่สื่อระบบการจัดชื่อจัดจำเภาครัฐ     ระบบการจัดชื่อจัดจำเภาครัฐ     Thai Covernment Proceedent:	Bosing com D http-sect duarruir to process J genocurrent ga.th diarruir duardu fordau 46 mm undo ando ando	
	A formation       formation         A formation	

**ภาพประกอบที่ 132** ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สิ้นสุดขบวนการจัดทำร่างสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์

#### ขั้นตอนที่ 12 การตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก 📄 เพื่อดำเนินการตรวจสอบหลักประกันสัญญาและ

จัดทำสัญญา รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 133

-	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	S/P			i de la compañía de				<b>R</b> C	วันที่ 12 ตุลาคม 2566 แตลสวร เรียมและ) เจ้าหน้าที่ที่เจต คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	M
		ค้มหาข้อมูลโครง	การจัดชื่อจัดจำง								
			สำนักงาน ชื่อโครงการ	14802149006000007 - คณะวิทร	อาศาสตร์และเทคโนโลอี						
				Ran	ส่างส่วนใจก			สัมหาสุโม	8		
		เลขที่โครงการ	4	โลโครงการ	ຈຳນວນເວັນ ອານອານອັນ	ช่อมูล โครงการ	สถานร โคระการ	ชั่นตอน การว่างวน			
		66099297936	ชื่อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเคเ	ช่เชิร์พ่เวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจะ	150,580.00	รายสนอียด/แก้ไข	จัดท่าร่างสัญญ	*	=		
		66027496307	ประกวดราคาชื่อชุดครุภัณฑ์ กางไกล ด้วยวิธีประกวดราคา	ຂນນກາหແລະເສັຍເຫ່າหรับห้องประชุม ລິເລັກທຣລນິກສ໌ (e-bidding)	503,500.00	รายละเมือด/แก้ไข	ນອີກາະສັญญา	*	-		
		65127211142	ชื่อชุดห่องปฏิบัติการพัฒบาง ฉหายเจาะจง	นรรถนรและการปฐมพรามาด โดยวิธี	439,500.00	รายสะเลือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	π	=		
Q		66037591348	ชื่อวิสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพา	at41840	12,783.00	<u>ຮາຍຄະເລີຍ</u> ຄ/ແກ່ໃຫ	บริหารสัญญา	1	=		
		66037553473	ชื่อวัสคุสำนักงาน โดยวิธีเฉพ	nuantaa	10,956.00	ราชสมมัธด/แก้ไข	นริหารสัญญา		-		
		66037536156	ชื่อหมึก HP 215A โดยวิธีเฉ	พายเจายจง	8,756.00	รายสมมักค/แก้ไข	บริหารสัญญา		=		
		66037534956	ຈຳວຈຳວນ່ວມແນນນ່າຮຸວຈັກນາ ຈາະຈວ	กล่องวงจะปิด INNEKT โดยวิธีเฉพาย	5,300.00	ราชละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา		-		
		รามหม่านี้			1,131,375.00						
		ล่าสับที่ 1 - 7 จาก หมายเหตุ :การอกเล็ก กลที่ขั้นลอ 	ฟังหมด มากกว่า 35 รายการ โรงกาศเชิญช่วน ระบบจะยกค มการทำงานเพื่อมันทึกข่อมูด อดูขั้นดอนการทำงานทั้งหมะ กร ดีรมบฐ หมายถึง โดงงกา กร ดีฟ้า หมายถึง โดงงการม	อกโครงการไห่อัดโบปัติ ในขึ้นตอนสัตไป รรวมชื่อรรมจำง การรา?	daundu 1	2 3	4 5	ព័ណ	1		
				และเสิกรายการใ	insants						
		กองประการใดขึ้นโดว่า	งภาพรีฐและระหากกาง (กรพ.) คร	สมัญชิกสาง กระเทศสราม 6 และงาหญาไห เ	ระคมาริก ครุณหละการคร 10	1400 Twis. 0-2270-640	0 ne 3	PPROC	081		

**ภาพประกอบที่ 133** ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก "ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา" ลูกบอลที่ 6 รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 134

ระบบการจัดชื่อจักจ้างภาครัฐ Thei Government Procurement	9/		K	6	12 สุดาคม 2566 กลรร เอี้ยมแสน - เจ้าหน้าที่ฟัสดุ คณะวิทยาศาสตร์และเพคโนโลยี
	∔∔† ขั้มตอมภาพกำงาน วิธีเฉพาะเจาะของ-ชื่อ		(ราชอยเอียดโครงการ •)		
		🚺 จอร์รรมเกมเชื่อหนังหมดมาต้องมหารมการ 🖌			
		2 ลังสำร้างมาการและหรือสัญหาย 🖌			
		3 รบรัญใสมสระคามคนคารพิศรรณา 🛩			
*		4 จัดกันแระประการ ผู้หมะการแกษราคา			
٩		<ul> <li>ครารกระทร์การสนุญา</li> <li>ครารกระทร์การรับสินมาและจัดรำรับนา</li> </ul>	<b>(</b>		
		🕐 รับบูลสารมสำคัญในสัญญา			
		(B) uðmafiga			
		การปันสีของอาณสถาวสิจารณา			
	ຄວາມສະມາຍສອນອັນທັກອະນຸ່ງປະການ	Bon			
11 11 11	🔁 : บันสึกษัยมูด 😋 : ยกเสิกโครงการ 🖡 : Ballesงการ	📤 : ເຫເຂຍຂໍເຊຍໃຫ້ຄັນໜ້າຈ 🖸 : ສຳອັນແກ້ເຈ	🛩 : ดำเนินการขึ้นสอนต่อไป 😃 : อาเลิก		A.

**ภาพประกอบที่ 134** ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ คลิก	🕑 รายละเอียด/แก้ไข)	เพื่อดำเนินการข <i>้</i> อมูลหลักประกัน
สัญญา รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 135		

ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procement	hini, 12 panau 2566 Usaram idauary , timuinikay nazina manakuana
<b>و</b> ۱ ۵	rippinson         rippinson

## **ภาพประกอบที่ 135** รายละเอียด/แก้ไข

ระบบแสดงข้อมูลหน้าต่างบันทึก/ตรวจสอบหลักประกันสัญญา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก "<mark>ยื่นหลักประกันสัญญา</mark>" รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 136

St The	าบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ # Government Procurement		วันที่ 12 ตุลาคม 2566 แพลรร เอียนแชม เข้าหมักที่จัดลุ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<b>₩</b> Ξ Ω	i	Image: Description:     2       Description:     2	

**ภาพประกอบที่ 136** ยื่นหลักประกันสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอก "ประเภทหลักประกัน" "วันที่รับหลักประกัน" "ประเภท หลักทรัพย์" "เลขที่" "ลงวันที่" "ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่" "จำนวนเงิน" รายละเอียดดังภาพ ประกอบที่ 137

	3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Proceenant		รับที่ 12 คุณหม่ 2566 มหาการ มัยแมนว , มักรณ์ที่ห้อง คณาโกราคางศรีเป็นสุด
Image: Scherichtigen       25000       ym Aufordaniage       500         ym Aufordaniage       ym Aufordaniage       1000         Image: Scherichtigen       1000       1000         Image: Scherichtigen       10000       10000         Image: Scherichtigen       10000       10000         Image: Scherichtigen       10000       100000         Image: Scherichtigen       100000       100000         Image: Scherichtigen       100000       1000000         Image: Scherichtigen       10000000000000000000000000	<b>*</b> = 0	ingeneration         ingeneration	7.529.00         yms         Acchivatase         5.00           yms         Acchivatase	FORM

**ภาพประกอบที่ 137** กรอกข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักทรัพย์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเลือก "หนังสือค้ำประกันของธนาคาร" เพราะผู้ขายได้ ใช้หลักประกันสัญญา เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 138

St The	บบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ I Government Proceeding	ในที่ 12 คุณหม 2566 เมาะสาม ปลมแลย เข้าสามที่ได้เห
<b>€</b> ■ 0	ມີແຜ່ນດານ ແຫຼ່ງແກ່ກັດການ ແຫຼ່ງແກ່ກັດການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ	1       7,58.00       ym skubutase         2       ym skubutase         4       1         9       1         10       1         10       1         10       1         10       1         11       1         10       1         11       1         10       1         11       1         10       1     <

ภาพประกอบที่ 138 หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคาร

เลือกธนาคาร และชื่อสาขา	คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 139
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procument	ให้ที่ 12 คุณหม่ 2566 เมากรา เป็นและ) เร็กกับก็กัดดู คณะรับราท เหมีและเพลินไปยู่
<ul> <li>■</li> <li>Q</li> </ul>	Signaturation       Signaturation         Signaturation
ระบบการจังเชื่อขัดข้างภาครัฐ           The Government Protentiest	Importational information         Importation

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอกหนังสือค้ำประกันสัญญาที่ได้รับจากผู้ขาย โดยคลิก 🧕 🧟

**ภาพประกอบที่ 139** กรอกธนาคารหนังสือค้ำประกันสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการกรอก "เลขที่" "ลงวันที่" ของหนังสือค้ำประกันสัญญาของ ธนาคาร "ระยะเวลาประกันตั้งแต่วันที่ จนถึงเมื่อสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา" "จำนวนเงิน" ใน

อัตราร้อยละ 5 เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก <sup>ขั้นทัก</sup> ระบบจะแสดงข้อมูล ต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 140



ภาพประกอบที่ 140 เลขที่ วันที่ หนังสือค้ำประกันสัญญา

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา วันที่รับหลักประกันสัญญา ประเภทหลักทรัพย์ ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา เลขที่ ลงวันที่ ธนาคาร/สาขา จำนวนเงิน อัตรา

ร้อยละ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และคลิก <sup>ใบขึ้นตอนที่2</sup>รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 141

3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	ให้ที่ 12 สุมาคม 2566 เมากรา เป็ดและน เจ้าหน้าที่ก้อง ตะเว้ายา กา สรับและเหงในแล้ว
		1 2 Dafnjærstænskrindinger Casi-skipgersfælsenar
		าร้อมุลลัญญาหรือข้อลกลง
		E1 ชื่อผู้ดำ(หุ้านจ้าง/ที่บริกษา บริษัท เจ.โอ.5. ดอมพิวเตอร์ กฏิป จำคัด
		E2 และประจำตัวผู้เสี่ยงาวชิลาทร 0135544005281
		El staunique l'égyptieronitit
		E4 uatratigur (ann.008)/2566
		25 artisti 11/1/02/06
		C0 anatyanga (00.000.02294 C7 dama (00.000.02294)
		5 412740041 1009091 120(20000) 5111
-		angen resumming a submitted of the second
ų.		ตามของ ประกัน พริพธ์ ของธุดารุรระกรุ่งกระทรา และระ ดะระระท ระทะกรุงกรา จารมายรุงกรา จารมายนายุราทา) ร้อยสะ
		นดักประกันสัญญา: จะบะเวลาประกัน ดังแต่ 11/10/2566 จนถึง สินสุดภาระบุกพัฒชามสัญญา
		พบสิมส์ด้ำ ปริษัท เจ.โ.อ.ี. ดอสทัวดอร์ 100064309557 11/10/2556 โมราที่เสดี ] 11/10/2556 ในที่เพื่ออง ก็ไป จำก็ด มาตาร ก็ไป จำก็ด มาตาร เรื่องค่า เป็นชี้ เรื่องค่า
		เป็นเงินทั้งชั้น 7,529.00 5.00
		หมายเหตุ : ขึ่งผู้ขายหรือผู้บินจึง ที่บ่าง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้บินจึงเป็นก็จะหลังว่าม
		กษารวยการใหร้เริ่มสำหรัฐมะราคาสาย (ost) กระบัญชาตาม 6 มรรคญาโท เรตอนการโก (การสาราช 6400 for 6 2270 4400 no 3 HECK2000

**ภาพประกอบที่ 141** ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ หลักประกันสัญญาว่าถูกต้องหรือไม่ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 142





**ภาพประกอบที่ 142** ตัวอย<sup>่</sup>างสัญญาซื้อขาย





**ภาพประกอบที่ 143** ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

เมื่อดำเนินการหลักประกันสัญญาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบอกสถานะการทำงานว่า

🗸 ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก	ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ระบบจะแสดง	งข้อมูลต้องการดำเนินการขั้นตอน
ต่อไปใช่หรือไม่ คลิก <b>( <sup>ตกอง</sup></b>	📕 รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 14	4
C debrunder     C Units     C units of a single and	Indexation       Indexation       Indexation       Indexation       Indexation         Indexation       Indexation       Indexation       Indexation       Indexation       Indexation         Indexation       Ind	n fa 12 april 250 Lanna dears i stratifica Rachen medijas weikas ■ • • • • • • • • • • • • • • • • • •

**ภาพประกอบที่ 144** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป

เสร็จสิ้นขบวนการดำเนินการตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

## ขั้นตอนที่ 13 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก 📕 เพื่อดำเนินการข้อมูลสาระสำคัญในสัญญารายละเอียด

ดังภาพประกอบที่ 145

-	ระบบการจัดชื่อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	S/P					V	รับที่ 12 สุภาณ 2566 เอการระบัตณะนา เจริงหนึ่งที่ต้อง คณะวิทยาการหรื่และเพลโปนัยยู่
		ค้นกาข้อมูลโคร	งการจัดชื่อจัดจำง					
			สำนักงาน 148021490080000007 - คณะวิ ชื่อโครงการ	ทยาศาสตร์และเทคโบโลยี			-	
			พ่างงา	ส่างด้วยโอก		ļ	สนหาชั่นสูง	
		เลขที่โครงการ	นั่งโครงการ	ຈຳນວນເປັນ ອັນປະການ	ช่อมูล โครอการ โ	สถานะ โครงการ	ชั่นคอน การปางาน	
		66099297936	ชื่อครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เชิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาขจง	150,580.00	ครร รายละเอียด/แก้ไข ประ แล	หลสอบหลัก ะกันสัญญา เละจัดห่า สัญญา	* =	<b>+</b>
		66027496307	ประกวคราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับท้องประช หางใกล ด้วยใช้ประกวคราคาอิเด็กทรอนิกส์ (e-bidding)	¥ 503,500.00	รายละเอียด/แก้ไข	พารสัญญา	* =	
٩		65127211142	ชื่อชุดห้องปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดย เฉพาะเจาะจง	439,500.00	รายละเอียด/แก้ไข บริง	การตัญญา	<b>x</b> =	
		66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจะ	12,783.00	สับ สกิน/คอมิเลอาร	ทารสัญญา	+ =	
		66037553473	ชื่อวัสดุส่านักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,956.00	รายสมเลือด/แก้ไข	หารสัญญา	* =	
		66037536156	ชื่อหมึก HP 215A โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,756.00	รายอะเอียด/เครีม	หารสัญญา	* =	
		66037534956	ี จำงจำงข่อมแขมบ่ารุงรักษากล่องวงจรปิด INNEKT โดยวิธีเฉพ เจาของ	s 5,300.00	รายละเอียด/แก้ไข	พารสัญญา	• =	
		รวมหม้านี้		1,131,375.00				
		ลำดิบที่ 1 - 7 จาก หลายเหตุ :การอเกล็ก กลที่ขั้นลอ เลชที่โดรงเ เลชที่โดรงเ	ท้ายหลังมากกว่า 35 รายาการ ในสารการเรื่อยามาของของเสียโครงการไฟได้เริ่มมีสิ ขณาการโรงการเพื่อให้ก็ก็กับคุณในขึ้นเอยได้ไป อยู่ขึ้นออนการทำเร็จ การ อีสโร หมายอื่ง โครงการเมาซึ่งสามค้าง การ อีสโร หมายอื่ง โครงการเมาซึ่ง เกม อีสโร หมายอื่ง โครงการเมาซึ่ง	slasana,	2 3 4	5	ด์ดไป	
		กอรรากการโตร์ไรได้เริ	นักษณะระหมาย (สมพ.) พระสินสาย สายครั้งสาย	it second contraction of a grant of a	9400 Tris. 0-2270-6400 nm	2	F9R00001	

**ภาพประกอบที่ 145** ขั้นตอนการทำงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก "ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา" ลูกบอลที่ 7 รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 146

ระบบการจัดขี้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement		8	K	a la	12 สุภาคม 2566 ทาสรร เอียนแสน - เจ้าหน้าทำใหญ คณะวิทยาศาสตร์และเพคโนโลยี
	†#† ขับตอบการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ชื่อ		รายอะเอียลโครงการ -		
		🕕 จึงกำรามการสร้างอย่างสระสงสระสงกระการ	4 -		
		2 โหล่าว่า เอาหารแครงนี้สร้างใจราย			
		3 รรษรีอยู่สุนธราชานธระดาารทิจารอก สามารถสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย สามารถสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย สามารถสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายส			
=		5 ซึ่งทำก่างชื่อมูก			
٩		<ul> <li>ครางสองสลักประกับสัญญาและที่อย่าสัญญา</li> </ul>	<b>y</b> -		
		🕐 bayarradikilakee	-		
		(i) utwindigger			
1		การวันที่กราดสามหยารที่จารมา ออก			
	ອງາລາຍນອຍອັດູທັກອະລັງປະການ 🖹 : ນັ້ນອັກທີ່ສຽດ 🖸 : ຍາເອັກໂກຈະກາຈ	าาไหกรับไปสุดได้สาม	🖌 : ທ່າເປັນກາງຄົ້ນຄອນສ່ວໄປ 🕐 : ອາເຂົາາ		1
	: ปีอโครงการ				J. AM

**ภาพประกอบที่ 146** ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลสาระสำคัญ คลิก

🕼 รายละเอียด/แก้ไข) รายละเอี	อียดดังภาพประ	กอบที่ 1	47			
ระบบการจัดซื้ออัตจัางภาครัฐ Tha Gosterment Pectrements	Singularson me         Schlerer           A         Schlerer           A         Schlerer           A         Schlerer           A         Schlerer           A         Schlerer           A         Schlerer           Schlerer         Schlerer           Schlerer         Schlerer           Schlerer         Schlerer           Schlerer         Schlerer           Schlerer         Schlerer           Schlerer         Schlerer	14002140008000007-mail isorrayses da torrayse to	nhoron statuses with tat in an	2505hhiligay 11/10/2566	Procest	hit (2 annu 2266 umur ulaanu , (roti thiog na horr on fuaannidati

**ภาพประกอบที่ 147** รายละเอียด/แก้ไข

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบชื่อ โครงการ ชื่อหน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้เสนอราคา เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื่อสั่งจ้าง

> ้หลลิก หลลิก รายละเอียดดัง

วันที่ทำสัญญา จำนวนเงิน ถูกต้องหรือไม่ ถูกต้องเรียบร้อยให้คลิก ระบบจะแสดงข้อมูลต้องการนำข้อมูลแสดงบนเว็ปไซต์ใช่หรือไม่ คลิก ภาพ ประกอบที่ 148

Ca dedramandate CD Useria. D. Hostonswalatar. D. Hospington: D. Ho	<ul> <li>รายการีประวัตร เรียร์ได้เลือ เทคโนโลยี</li> </ul>
ร้อมแลกระสำหัญในสีเวอา	
LashTusson 7 06090207306	
รั้งไปสรรณ	
าสัสหน่วงงาน 14602149008000007	
ชื่อหน่วงงาน และแร้วทยาหารสะนัณแหล่านใดยื	
នេះបរទេះ។សំរដ្ឋន៍និនា។ទីតារ។ <u>0125544005281</u>	
ชื่อสุบัสนอราคา ⊔ปรีษัทง เจ.1.อ.นี. คอมที่เวนอร์ กฎีป จำกัด	
เลขที่ดีอุญา/ในสิ่งสื่อสิ่งร่าง สารก.008/2566	
ອິນທີ່ກຳສ່ອງຊາງ <u>11/10/2566 (ສະເຫຼີດເປັນຕີງານອອີກາາ</u> ປະຊຸມແນດ(ວາຍອອນໄປນັປ)	
4'urusiu 150,560.00	
aasaaafaqurtursuu = 6P 661001002294	
จนายเหล่า ขณายเหล่า ขณายอง อุชายทระอุปาสาง แบ่ง หมายอง อุชายทระอุปาสางเป็นการทรางรวม (Contorbum)	
nasczonew fale Skill narwijącaczywnawa (onc.) możący Skill na naczesczy 6 urzennych w przed w 10400 f.m. 6-2270-6400 m. 3 1980/0240	
(1)	
<u> </u>	

**ภาพประกอบที่ 148** นำข้อมูลแสดงบนเว็ปไซต์



**ภาพประกอบที่ 149** ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

เสร็จสิ้นขบวนการข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

### ขั้นตอนที่ 14 การบริหารสัญญา

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก 🧮 เพื่อดำเนินการบริหารสัญญา รายละเอียดดังภาพ ประกอบที่ 150

-	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procurement	S/P			1 <i>9</i> 7					RE	วันที่ 12 เลขสวร เป็ยมแสน คณะวิทยาศาสตร์	ดุลาคม 2566 เจ้าหน้าที่กังคุ และเทคในโลยี	NSI.
		ด้านาาข้อมูลโด	ต้อการอัญประหารจัดขึ้ดว่าจะ สำนักงาน (1402)49008000007 - คณาโทรงกลองในสอ นับโลยงาง										
				ส่บหา	ส่างสัวเลือก			ส่บหาข้	riko 🖉				
		เลขที่โครงการ		นื้อโครงการ	สาขวามอื่น	siaga Secure	auroa.	สับตอน					
		66099297936	ชื่อครูภัณฑ์เครื่องคอมพิวเค	อร์เซิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเอือด/แก้ไข	ร์อมูดสาระ ส่วลัดใหล้ออก		-	<b>(</b>			
		66027496307	ประกวดราดาชื่อชุดดรูภัณฑ์	ระบบภาพและเสียงสำหรับห้องประชุ นำโดษระมิดที่ (a bidding)	503,500.00	รายสะนอียส/แก้ไข	บริหารสัญญา	त	-				
Ť.		65127211142	ขึ้อขุดห่องปฏิบัติการพัฒนา เฉพาะเจาะจง	สมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดยวิ	8 439,500.00	รายละเลือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	×	=				
q		66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพ	12141240	12,783.00	รายละเอียด/แก่ไข	บริหารสัญญา	+	-				
		66037553473	ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉ	ตาะเจาะจง	10,956.00	รายละเมือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	+	-				
		66037536156	ชื่อหมึก HP 215A โดยวิธีเง	เพาะเจาะจง	8,756.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	+	-				
		66037534956	จำงจำงข่อมแขมบำรุงรักษา เจามจง	กล่องวงจะปีด INNEKT โดยวิธีเฉพา	s,300.00	รายละเลือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	+	-				
		รวมหน้านี้			1,131,375.00								
		ล่าดับที่ 1 - 7 จา หมายเหตุ :การยกเลื กลที่ขั้นต :เลขที่โคร :เลขที่โคร	กทั้งหมด มากกว่า 35 รายกา ประกาศเซ็ญขวม จะมาจะยก อมการทำงานเพิ่อมันทักน้อมู สื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหม กักร <mark>อำนว</mark> ุ หมายถึง โดรงกา เการ <mark>อัฟโา หมายถึง โดรงการ</mark>	เล็กโครงการไห้อัดโนปัติ สันชิ้มสมนักโป ด กรรมชื่อรวมจำง มาดรา?	น้อนกลับ 1	2 3	4 5	6	ลไป				
				uniansions	Tesens								
		กอสรรรมการจัดชื่อจัด	โรงกาษไฐแนวราหากหาวะ (car.) ค	ณมัญชิงสาร อนาพธรรม 6 แรวงหญาไห	เธอสตราไท พระเทพบทานคร 11	9400 Twn. 0-2270-640	0 mm 3	199	00001				

**ภาพประกอบที่ 150** ขั้นตอนการทำงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก "<mark>บริหารสัญญา</mark>" ลูกบอลที่ 8

ระบบการจัดชื่อจัดจ้างกาศรัฐ The Government Procument	9/	201111110	- Ke	12 สุภาคม 2566 เสาะหา เด็ตและ เจ้าหน้าทั้งกัด คณะวับบาทเลกันแรมค์ไม่ได้
	†∔† ขั้นคอมการทำงาน วิธีเอพายเอาะจง-ซื้อ		(รายละเอียดโครงการ •)	
		🕕 introneciestrassideaconson 🗸		
		2 ลิตร์กร่านสามารมนิตรัญชาม		
		3 ราสสตุ้มนอาจานและการพิพรณา		
*		(4) ถึงกำและประกาศ ผู้หนะการและเราะค		
=		5 Goidange		
α.		🤞 ความสองสถักประกินสีญญาและจัดประสัญญา		
		🕐 faqoraahfqlufqqa		
		8 บริหารสัญญา	-	
		การบันที่กรายงามและกระดังกรณก		
1	กรามหมายของสัญดักษณ์รูปภาพ:	890		
	<ul> <li>ปันทึกข้อมูล</li> <li>บันทึกข้อมูล</li> <li>บกเส็กโครงการ</li> <li>ปัดโครงการ</li> </ul>	🚔 : เสนอข้อมูลได้หัวหน้าๆ 🖸 : ส่งศัณภุโษ	<ul> <li>รำเนินการขึ้นตอนต่อไป</li> <li>ยกเสิก</li> </ul>	

รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 151

**ภาพประกอบที่ 151** บริหารสัญญา

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการ คลิก ระบบจะดำเนินการต<sup>่</sup>อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 152

เพื่อ

ระบบการจัดซือจัดจ้างภา Tha Government Procurement	ารรัฐ เพราะไขสาว เพราะไขสาว เกมาระหว่างสาว
	signalizations       ifter in the interview is interview in the interview in the interview is interview in the interview is interview

### **ภาพประกอบที่ 152** รายละเอียด

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการคลิก <sup>ส่งมอบงาน</sup> เพื่อดำเนินการต<sup>่</sup>อไป รายละเอียดดังภาพ ประกอบที่ 153

ข้อมูลสัญญาหรือข้อลกล	ы					
ขึ้อผู้คำ/ผู้รับจำ	เง/ที่ปรึกษา	บริษัท เจ.โอ.บี. คอ	มพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด			
เลขประจำคัวผู้เสี	เอกาษ์ลากร	0135544005281				
sete	รภาพสัญญา	สัญญาชื่อขายารัวไม				
	ลษที่สัญญา	apm.008/2566		esuminand	100	
	ลงวันที่	11/10/2566				
ta	ขคมสัญญา	661001002294				
วินที่เริ่มสนส่	โญญาตั้งแต่	12/10/2566	จนถึง 10/11/2566	ปนทึกวันที่ส	นญา ระยะเวลาคมเพ	หลือ 30 วัน
ຈຳນວນເປັນ	เคามสัญญา		150,580.00 1/	m		
au	ถานะสัญญา	จัดท่าสัญญา/ PO แ	ด้ว			
รายละเอียดงวดงาน : รูป	แบบการส่งมอ	זרחמרצוגנצ ע				
มาของ	วับกำหนด ส่งนอบงาน	วันที่ ส่งมอบหรือ	สัมพินธ์งวดเงิน อาตที	លេខទុន សូវបុទ្ធជា សូវបុទ្ធជា	สถานอย่างมีณการ	ชัมบุลส่ง มอบครวจ รับงาน
รายการ 1 : คอมพิวเตอร์	ันม่ข่ายหรือเร	ซิร์ฟเวลร์ (SERVE	R)			
งวดที่ 1	10/11/2566		1			รายสระมีอส
หมายเหตุ : วับที่ก่าทบอสะ	เมอบงานสินค	ง หมายถึง วันหยุดร	เขการ หรือวันหยุดนักขัดเ	กษ์		
รายละเอียดงวดเงิน : ประ	แกทการจ่ายเงิ	lu จ่ายตามงวดเงินที	กำหนด (การเมิกจ่าย : ใเ	winsGFMIS)		
งวลเงิน	รมส์จ่ายเงิน	สานวน ตามสัญ	3น ⊄ ณา คง	ณวนเงิน หลังจ่าย	สถานธร้าเป็นการ	ພ່ວນສະນັກ ຈຳນະອື່ນ
รายการ 1 : คณพัวเตอร์	ันม่ข่ายหรือเร	มีรัฟเวอร์ (SERVE	3)			
งวดที่ 1			150,580.00			รายคะเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
บรอบการพลิกประทำน	thrus	นและการสะเต	น่วงวันที่สืบประกัน	สานอ	นเวิน ส	มกิระสะกรังของการ
หลักประกันสัญญา	หนังสือ 1	เค้าประกันของ เนาคาร	11/10/2566 - สินสุดการ ดูกพันตามสัญญา		7,529.00	ผูกพัน
าข้อมูลจัดท่าเอกสาร						
ประเภทส	มกสาร		ลขที่หนังสือ	ละรับที่	รายสอเอียด	สันคลน การทำงาน
หนังสือแจ่งสิทธิ์การเรียกค่า	181 (+)				รายสนอียด/แก้ไข	
พนังที่อะว่าสงานสินส์การร	nogaritu -	Ð			รากเละเล็กจ/แก้ไข	
พนังสือหลังส่างสิน (+)					รายสะเสียด/แก้ไข	
	(E)		-		and the state of the	
หนังสือแจ้งจะบอกเล็กสัญญ	yn 👓 👘			×	2 IDDISCOUNTER	

**ภาพประกอบที่ 153** ส**่งมอบงาน** 

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 154

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ The Government Procurement	รังที่ 12 อุษาคม 2566 เอากรร มีขณะขน เร็กขณ้าที่ได้ดู คณาโทยาการที่เฉนาะไม่มีปี
● ■ Q	ร้อมูลวิญาหนึ่งได้มหาง ชัญลำปฏิบริเทร์ได้มีสาริการ เปรารรับไปสาริการ เปรารรับไป เปราร
nantsaura	innana : <mark>Sufermuskasan under sander Sangernenn vis Tangebriekensi</mark> Suferbandenaam Suferbandgaarnenaam (ost.) exaligitarie assesserier <b>Compt</b> er teasesprise spannaamses 18400 (sot. 9.2270 6400 no. 3 FC04004

**ภาพประกอบที่ 154** บันทึกข้อมูลส<sup>่</sup>งมอบงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก **เ**ลือกงาดงานที่ส่งมอบ ต่อไป รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 155

1	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thei Government Procurement		วันที่ 12 กุลาคม 2566 เลสสาร เอี้ยมเลย ดำหน้าก็ท้อยู่ คณะวิทยาศาสต์และเทศไปใจยี
<ul> <li>■ Q</li> </ul>		รับมีที่หรือสูงด้อยสราย * สัมธรายอาสที่ ไป 2 รวมงานนี้ (มีการการที่มอยงาน) หม่งสืดส่วนของงานของสุที่ ไปไป 2 การการการส่วนองงาน (มีเมื่อเลขากกรสมอยงาน (มีเมื่อเลขากกรสมอยงาน) การจัยเรื่องส่วนสามารถสมอยงานสามารถสะ - "รับมีที่เมืองจากกาสกรรณะ	
		naran kanan kan Kanan kanan kana	
	namo:	антаназаятылындыстылып (на, уквадиялан акалеты в асэлерты сөзөртүк изалагына 1840 бы. 5229-640 он 3 РССКООН РССКООН	

**ภาพประกอบที่ 155** เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน



ภาพประกอบที่ 156 บันทึกงวดงานที่ส่งมอบ

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ระบบจะกลับมาหน้าต่างบันทึกข้อมูลส่งมอบ โดยจะแสดง สถานะว่าส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 และรายละเอียดงานที่ส่งมอบเมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ความถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการบันทึก วัน/เดือน/ปี "หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา" และ "การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง" เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเสร็จสิ้น

เรียบร้อยแล้วให้ คลิก 💻	<sup>พถ</sup> ระบบจะแสดงข้อมูลต้องการจัดเก็บข้อมูลใ	ช่หรือไม่ ให้คลิก
••••• รายละเอียดดังภา	พประกอบที่ 157	
ระบบการจัดขึ้งจัดจ้างภาครัฐ           That Covernment Procusiment	Implication       Implication	hafi di enviti 256 ti diana: interfolio chenerari (interfolio) chenerari (interfolio)

**ภาพประกอบที่ 157** บันทึกวัน/เดือน/ปี

#### หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปี ที่จะบันทึกในหนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ นำมาจากหนังสือส่งมอบงานจากผู้ค้า/ผู้รับจ้าง

วัน/เดือน/ปี ที่จะบันทึกในการรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง นำมาจากที่ เจ้าหน้าที่พัสดุส่งหนังสือให้กับเจ้าหน้าที่ธุรการประจำหน่วยงานลงรับ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเ	งนินการ คลิก	ระบบจะแสดงข้อมูลต้องการ
ดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือ	วไม่ คลิก 🛯 💼 รายละเอียดดังภา	าพประกอบที่ 158
ระบบการจัดซื้อจัดอ้างภาครัฐ           Tot Covernment P-I covernment	Intervention       Intervention         Interventinterventintervention       Intervention	Tota 1 normu 2000 Inners Jalaman I Kitalin Kag nauhton mendijaan kuludi

**ภาพประกอบที่ 158** ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง สถานะว่าได้ส่ง E-mail แจ้งคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อย





ภาพประกอบที่ 159 สถานะได้ส่ง Mail คณะกรรมการ

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ประวัติการส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 จะบอกสถานะงวดงาน เลขคุม ส่งมอบ วันที่ส่งมอบงาน วันสิ้นสุดสัญญา วันที่ส่งมอบจริง และสถานะแจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก <sup>กลับสู่หน้าหลัก</sup> รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 160

Thai Government Procurement	ammidaan am
e 11 0	singelaggeryferianess singelag i feirianes i fe

## **ภาพประกอบที่ 160** กลับสู่หน้าหลัก

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำ	เนินการต <sup>่</sup> อไป คลิก <b>ดรวจรับงาน</b> รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 161
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thei Government Proceeding	hid 51 egneti 2556. Longrit datase - storitifikog nachts morfacemildet
<b>a</b>	impacting of the function of th

**ภาพประกอบที่ 161** ตรวจรับงาน

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก ดังภาพประกอบที่ 162

**ภาพประกอบที่ 162** บันทึกข้อมูลตรวจรับ

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจรับ โดย คลิก รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 163

3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ The Government Procurement	S/			วันที่ 31 ตุลาคม 2566 และสรร เอียนเสร เจ้าหน้าที่ที่ดหู คณะวิทยาศาสหรั่และเพคโบไอยี	
		บับทึกข้อมูลการตรวจจับ * ตรวจรับตรั้งที่ [ * วับที่ตรวจรับแต่งหรืงต้นเล เอกส่วงแบบการตรวจบี	เมื่อกเลกรารให้เนเรม จนถึง	ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วรดงปปปป)		
		ต่าสับที่	stents	ชื่อไฟล์ที่แบบ		
* = Q		(contractor) Sarato (contractor) Sarato (contractor) Sarato (contractor) Sarato	อ จะต่องเป็นเอกสายางของๆa got หรือ Jp แล ห่องปันที่กรับสุด สที่ สำเน็นการชื่อตรองไป ยาเป็ เป็นตรงชับการจัดชิ้มไจเห็ง <mark>แต่การเป็นตร</mark>	เรียงกลายเห็น 2 เมาสโปฟ) กล่านในการชื่อแขมสมไป () (เป็นสิจการชื่อ การแกรมราชชื่อ)		
		กมสามหาร์ส <sup>ั</sup> ปปลร์ สาราสารสรรมการการการ (cs.) คลมีสุ	สู่มีคลาง ของสตราม 6 ของเหตุการิท เล่อสหญาริท เหตุอง	merrune 1980 Str. 0-2270-540 on 3		

**ภาพประกอบที่ 163** เลือกเอกสารที่ส<sup>ุ่</sup>งมอบ

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ประวัติการส่งมอบงาน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก 🗸 ในช่อง 🗖



ระบบการจัดซื้อจัดจำง The Government Protorment	Image: State in the state i
¶ ■ Q	Remains the false is an influence more (real) resolutions an answer of a damage for spanneer use (2000 first, 5/220-600 res.) PC00005

#### ภาพประกอบที่ 164 บันทึกประวัติการส<sup>่</sup>งมอบ

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึก "วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

ตั้งแต่" "สรุปผลการตรวจรั	ับ" และ	รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 165
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Pocurement		วัสที่ 31 สะหม 2566 เลาสารา มีขณะมา , เรื่อนรักษัตร หมะวิทยาศาสโนเลอฟไม่อยู่
3	ปังทึกข้อมูลการเครงารับ * เขาวินธังที่ 1มองและบบ * วับก็เราะกันแม่นเร็าเริ่มเขา รายการเรอางจังเสลง : รูปแบบกรร์เหนอ รายภารเการ รับสามารถเสน สมทั่งสะเหน่าย์ (SENER) มาสารแนนการเอางจัม	stufbureskonstupicus (raseddab) varunf episametrotu 1 cirlianepisametrotu v (2
<u>ब</u> <u>च</u> Q	คริสาชา ชายาร อุสาชาราชายาร อุสาชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชาราชา	ระวัดขางของ of ฟล. Jop และโคนาะไม่เกิง 2 แกะโบล) สไป

ภาพประกอบที่ 165 กรอกวันที่ตรวจรับแล<sup>้</sup>วเสร็จ

หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปี วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ ให้บันทึกตามหนังสือที่ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ ปรึกษา ได้ระบุวันที่ในการส่งมอบ และจะตรงกับวันตรวจรับพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว



### **ภาพประกอบที่ 166** สรุปผลการตรวจรับ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดํ	าเนินการ คลิก 🕻	ดำเนินการขั้นตอนต่	<mark>อไป</mark> ระบบจ	ะแสดงข้อมูลต้องการ
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่ห	เรือไม่ คลิก	รายละเอียด	ดดังภาพประก	อบที่ 167
ระบบการจัดเชื่อจัดข้างภาครัฐ Tax Covernment Proceedings	Accuration process     Accuration proces	al general ment (a sh under 1995) 2 ) under 1995 demansmitheten demansmitheten 1 (general formation 1 (g	dara (rawabb) minus v minus v 15.500 0 15.500 0 2 15.500 0 2 15.500 0 2 15.500 0	รามที่ 31 อุญาญ 2586 มากราวปรอมกร เรื่องมากที่ดีหรื คณาทยา ทางหรือเฉพาโอไป

**ภาพประกอบที่ 167** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างประวัติการตรวจรับ งวดงานที่ เลขคุมส่งมอบ เลขคุมตรวจรับ ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ สถานะดำเนินการ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก

กลับสู่หน้าหลัก รายละเอียดดัง	งภาพประกอบที่ 168	
ระบบการจัดซื้อจัดจังงากครัฐ The Government Procession	hiri si qara iz somni ukawa nachon moticawa nachon moticawa	66 29 20
	Signify	

**ภาพประกอบที่ 168** กลับสู่หน้าหลัก

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดํ	าเนินการ คลิก <sup>(รัดทำเอกสารเบิกจำย</sup> ์ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 169
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procusement	ได้สาม 2006 เมาะราย เป็นสมบาย คณะราชบาท.องค์และเจงไปอยู่
4 1 0	singling informations         fund (v)(the v) (v)(the v)       (v) (v) (v) (v) (v)         und (v) (v) (v) (v) (v) (v)       (v) (v) (v)         und (v) (v) (v) (v) (v)       (v) (v) (v)         und (v) (v) (v) (v) (v)       (v) (v) (v)         und (v) (v)       (v) (v) (v) <t< th=""></t<>
The work of	daganahang velakuéhéhéhenen bahéné daganahan denakana d

**ภาพประกอบที่ 169** จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่างให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำประวัติการเบิกจ่าย คลิก

รายละเอีย	ดดังภาพประกอบที่ 170	
ระบบการจัดชื่อจัดจ้างกาครัฐ Tha Government Procusement	aran da Aufua	น้าที่ 31 คุณาหม 2566 และบ เจ้าหน้าที่พัฒน คาะสรร์และเพคโบไอยี
vietnin	sporkanses         fagivijegivijegivijegivijegivijegivijegi         sporkanses         spork	

**ภาพประกอบที่ 170** บันทึกข้อมูลการเบิกจ<sup>่</sup>ายเงิน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการบันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย โดยคลิก <sup>แล้อกเอกสารทัดรวรร</sup>บ รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 171

3	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	Ň		รับที่ 31 ตุลาม 2566 มหารา น่อนมา: มักหน้าทั้งกู คณะวิทรากอย์นมมเครไปมี
<ul> <li>■ Q</li> </ul>		ปกติกรับสุดที่สามสุดที่สามหารมุมรักรไปเกม 1 การสารมาย 1 การสารมาย		
		รงกระยางไฟนี้ได้เร็จสายผู้และจากหาย (cs.) คนมีรูปหมายร	ners i annep le annep le spenaeros 1940 las 5223-440 m 3	FCORESS

**ภาพประกอบที่ 171** เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ คลิก 🗸 ในช่อง 🗖 และคลิก 💴	ระบบจะแสดง
ข้อมูลต้องการจัดเก็บข้อมูลใช่หรือไม่ คลิก 🛄 รายละเอียดดังภาพประกอบที่	172
Szupunssón vások provinenci // Novement         Ne dovement // Novement         Visit in dovement         Visit in dove         Visit in dove <th< td=""><td>haf 11 even 2500 nanu, sindinka- na efanan hid</td></th<>	haf 11 even 2500 nanu, sindinka- na efanan hid

## ภาพประกอบที่ 172 ประวัติการตรวจรับงาน



**ภาพประกอบที่ 173** บันทึกวันที่เบิกจ<sup>่</sup>ายเงิน

#### หมายเหตุ

วัน/เดือน/ปี วันที่เบิกจ่ายเงิน คือ วัน/เดือน/ปี ในวันที่เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ จัดทำชุดเบิกเพื่อส่งการเงิน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ คลิก	າร
ขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่ คลิก	
SUMMERS REALINGS       State under State Sta	

**ภาพประกอบที่ 174** ดำเนินการขั้นตอนต<sup>่</sup>อไป



ระบบการจัดซื้อจัดจำงภาครัฐ The Government Proceencest		รังส์ 51 สุราชย 2565 เงาสถา เรื่อนแนว เส้าหว่าที่ได้ดุ คณะที่กรากเส้าในแหกไปไปสู่
<b>€</b> ≡ Q	รัณฐมรัญสามโครงของ รัณฐมรัญสามโครงของ มระประจำยังผู้สึกเรียงๆ เป็นรับของ เป็น เป็น เป็น เป็น มระประจำยังผู้สึกเรียงๆ มันการที่มูญ มันการที่มูญ มันการที่มูญ มันการที่มูญ มระบบครับ	GPNES
	אראיזאנער אוגער אוגער איז	1940 (nr. 9229-940 nr. 3 FC09006.

**ภาพประกอบที่ 175** กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคลิก <sup>(กลับสู่หน้าหลัก)</sup> รายละเอียด ดังภาพประกอบที่ 176

52U Thai G	บการจัดซื้อขัดจ้างภาครัฐ iovernment Procurement				S)			วับที่ 31 คุณาคม 2566 รรร เอียมแลน เจ้าหน้าที่พัดดุ ณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	B
		ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง							
		ชื่อผู้สำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษ	ນທີສົກ ເຈ. ໂລ.ນີ.	ดอมพิวเตอร์ กรุ๊ป จำกัด					
		เดขประจำตัวผู้เสียภ <mark>า</mark> ษ์ลาก	013554400528	81	]				
		ประเภทสัญญ	า สัญญาชื่อขายาไ	latal					
		เลขที่ดัญญ	aon.008/2566		enond	adaan			
		ลงวันน่	11/10/2566						
		เลขคุมสัญญ	661001002294	1					
		ວັນທີ່ເອັ່ມທ່ານສັດງຄູກທັ້ງແຜ	12/10/2566	จนถึง 10/11/2566	งามที่กว่า	ที่สัญญา ระยะเวลาคงเ	หลือ 11 วัน		
		จำนวนเงินตามสัญญ		150,580.00	บาท				
		สถานะสัญญ	. ส่งงานครบถัวน						
_		รายละเลียดงวดงาน : รปนเบบการส่ง	פרחמרפונכים נהגוג						
		สมาราชน มีนาราชนุล มาระสะเอไล	້ານກິ ສະນວນຈ	ซึ่งสะเจ้าสถาน ทั้งคระ รถิ	น เดชคม ดรวจรับ	สถานอล่างอินก	ช่อมูลส่ง ทร มอยตรวจ รับงาน		
2		รายการ 1 : คอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรื	อเชิร์ฟเวอร์ (SEP	WER)					
		งวลที่ 1 10/11/256	5 17/10/25	566 1	6610A1433	072 ดรวจรับงานเรียบร่อ	รายสุดเมียล		
		หมายเหตุ : รับที่กำหนดส่งขอบงานสี	แดง หมายถึง วันพร	อุตราชการ หรือวันหยุดนัก	ชัตถุกษ์				
		รายละเลียดงวดเงิน : ประเภทการจำ	ยเงิน จ่ายคามงวลมี	ວັນທີ່ກຳທານລ (ກາຣເນີກຈ່ານ	: "bisinuGFMIS)				
		อวดเงิน วันที่จ่ายเงิง	47	ພວນເວັນ	สามวระวิน	สถารอย่างอินกา	ร ช่องเคเบิก		
		รายการ 1 : ดอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลั	อเข้ร์ฟเวอร์ (SEF	IVER)	Provinsie v 10		#1050M		
		งวลที่ 1 31/10/256	6	150,580.00	0.	0 จำยเงินเรียบร่อย	าาออะเอียด		
		าข้อมูลหลักประกันสัญญา							
		าไระแกบหลักประกัน าไร	สมสารเสียงสินค์	ກ່ວງກັນທີ່ຄືກອ່າງກ	0	ufacon	ສດາາພາດສຶກາໄຮກັບ		
		หลักประกันสัญญา หนั	เสือด้ำประกันของ ธนาคาร	11/10/2566 - สิ้นสุด ดูกพันดามสัญญา	#11%	7,529.00	มูกพัน		
		ข้อมูลจัดท่านอกสาร							
		ประเภรณะสาร		เลขทัพนังสือ	ອວງານນູ	รายสมโอล	ยันหอน มาระกังสาม		
		หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ 👎				รายคนมีขด/แก้ไข			
		หนึ่งสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	+			รายกระวัยจ/แก้ไข			
		หนึ่งสือแจ้งค่าปรีบ +				รายกะเลียด/แก้ไข			
		หนังสือแจ้งจะบอกเล็กสัญญา 🕂				<del>ຮາຍລະເວີຍຈ/ພາໃນ</del>			
		<b>uisumatainanna</b> Mäsäan	อไม่เรื่องทางาน	ใบสังนั้น ในสังนั้น สามาระดับเรียน		fuera Sertuen	กรณ์คลาด		

# **ภาพประกอบที่ 176** กลับสู่หน้าหลัก

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำ	าเนินการคลิก <mark>กลับสู่หน้าหลัก</mark> รายละเอียดดังภาพประกอบที่	177
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Tha Government Procument	is its umm ideasy Receivement	เศลาคม 2566 แร้วหน้าที่ทั้งคุ ในระเทคโนโลปี
<ul> <li>■</li> <li>□</li> </ul>	Singleans         A       Singleans         A       Singleans         A       Singleans         B       Singleans         Singleans       Singleans	

**ภาพประกอบที่ 177** กลับสู<sup>่</sup>หน้าหลัก

ระบบจะแสดงข้อมูลหน้าต่าง สถานะว่าโครงการอยู่ในขั้นตอน นั้น หมายความว่า เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังภาพประกอบที่ 178

٢	ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement	Ŷ						ในที่ 31 อุณาหมี 2566 เอากราร เมื่อสมสาม เข้าหน้าที่ที่อยู่ คณะวิทยาตาลสนับและเครโปนอยู่
		ด้ากงาชักมูลโครง	การจัดชื่อจัดจ้าง					
			สำนักงาน 148021490080000007 - คณะวิท ชื่อโครงการ	อาศาสตร์และเทคโนโลอี				
			ศักร	ส่างดัวเลือก			ด่นทาขึ้นสูง	
		เลขที่โครงการ	นึ่มโครงการ	4ານວາມເວັນ ອາຫຼາສະນາຍ	ชั่งอุด โครงการ	สถานส โครงการ	ชั่นตอน การประเพ	
		66099297936	ชื่อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์เชิร์ฟเวอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	150,580.00	รายละเมือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<b>a</b> =	5 C
100		66027496307	ประกวคราคานี้อชุดครุภัณฑ์ระบบภาพและเสียงสำหรับพ่องประชุม กงโกล ค่วยวิธีประกวคราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	503,500.00	ราธดเนลือด/แก้ไข	บริหารสญญา	<b>a</b> (=	
-		65127211142	ชื่อขุดห้องปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะและการปฐมพยาบาล โดยวิธี มหาะเจาะจง	439,500.00	ราออะเลือด/แก้ไข	ນຈີກາຣສັญญา	<b>x</b> =	8
Q		66037591348	ชื่อวัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,783.00	ราธดะเลือด/แก้ไข	บริหารสัญญา	1 =	5
		66037553473	ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,956.00	รายละเลือด/แก้ไข	บริหารสัญญา		5 S
		66037536156	ชื่อหมัก HP 215A โดยวิชีเฉพาะเจาะจง	8,756.00	ราธตะเลือด/แก่ไข	บริหารสัญญา	+ =	
		66037534956	จ่างจ่างข่อมนขมปารูงรักษากล่องวงจรปิด INNEKT โดยวิธีเฉพาะ จายจง	5,300.00	รายสะเลียด/แก้ไข	ນຈໍ່ກາຣສັญญา	+ =	
		รามหน้านี้		1,131,375.00				
		สำลับที่ 1 - 7 จากว่ หมายเหลุ :การยกเล็กป กลที่ขึ้นลอบ 	โหมนอ มากกรว่า 35 รายการ หากหลังสุขมาม มามนขณฑแล้กโครงการไฟล์สายมได้ การกำงารแหล้งสินให้เกิดสมุดไปขึ้นตอนผัดไป ดูชั้นตอนการทำงารก็รายอ ซ้ำ เป็นการ หากเตรีย โครงการอยาติชาว พ อีฟ้า พนายอีง โครงการอยาตรา7	ข้อนกลับ 1	2 3	4 5	ก้ดไป	
			เป็นการสารายการไ	insons				
	E A	กองประการให้รู้อได้ร่าง	อาหรัฐและรางการระ (คระ.) พอเป็นชี้กลาง อาจเหตะราง 6 แรงหายูาวิท เ	รองอุกไห สุธรรดอากษร 1	0400 Tana, 0-2270-640	0 n# 3	199.00001	THE I

ภาพประกอบที่ 178 แสดงสถานะบริหารสัญญาและสิ้นสุดกระบวนการลงระบบ e-GP

<u>ปัญหา</u> : เจ้าหน้าที่พัสดุผู้ปฏิบัติบางท่านงานยังขาดความเชี่ยวชาญในการบันทึกข้อมูลใน ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลาง

**แนวทางแก้ไข**: ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติเข้ารับมการอบรมการใช้งานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลาง ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความชำนาญ และสามารถแก้ปัญหาและสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

#### <u>ข้อเสนอแนะ</u> :

 ควรมีการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของแต่ละหน่วยงาน เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

2. จัดทำแบบฟอร์มตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แต่ละหน่วยงานทราบ

 มีการประชุมให้ความรู้จากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุประจำ หน่วยงานเพื่อจะได้จัดทำเอกสารไปในทิศทางเดียวกัน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณเงินรายได้ ในระบบ e-GP จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยมี กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- 3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4. กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567
- 5. กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2567

6. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.02/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม

2561

7. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว165 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2559

8. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการ เดินทางไปราชการ

9. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าที่พักในการ เดินทางไปราชการ

### ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล	นายเสกสรร เอี่ยมแสน
ที่อยู่	บ้านเลขที่ 24/3 หมู่ 4 ตำบลท่างิ้ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280
ประวัติการศึกษา	
2550 - 2552	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรธรรมราช
2538 - 2539	บริหารธุรกิจ การบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช
ประสบการณ์ทำงาน	
2552 – ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตำแหน่งทางบริหารที่ได้รับมอบหมาย	- เจาหนาทีพัสดุ คณะวิทยาศาสตร <sup>์</sup> และเทคโนโลยี (พ.ศ.2553 – ปัจจุบัน)
ก

