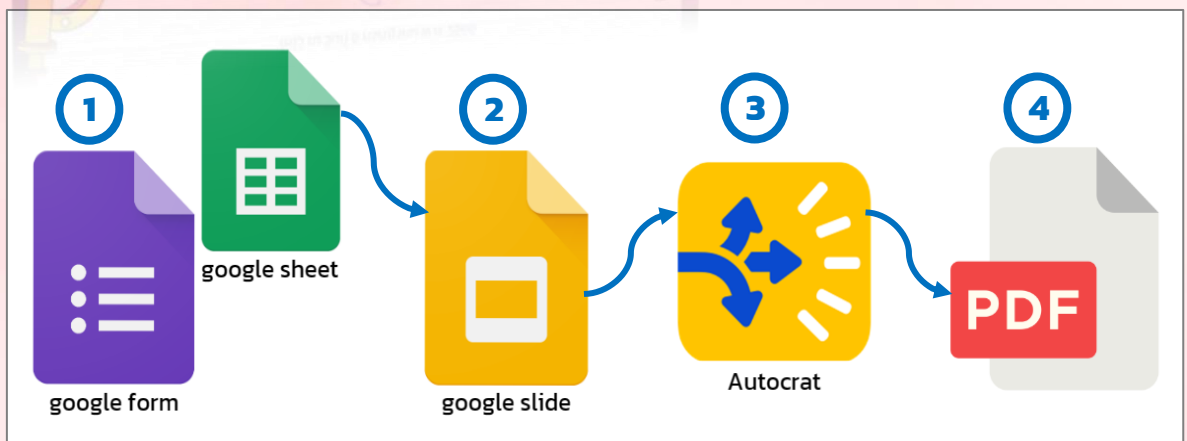


# เทคนิค การสร้าง เกียรติบัตรออนไลน์ และส่งอีเมลถึงผู้รับด้วย AutoCrat



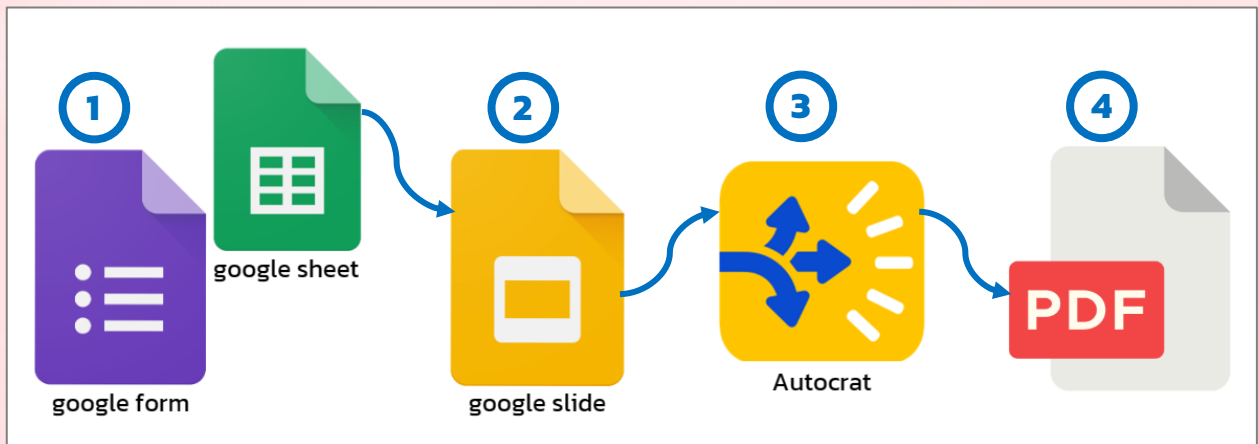
จัดทำโดย

นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

# เทคนิคการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์และ ส่งอีเมลถึงผู้รับด้วย AutoCrat

สิ่งที่จะต้องมี 4 อย่าง สำหรับการส่งเกียรติบัตรออนไลน์ นี้ก็คือ

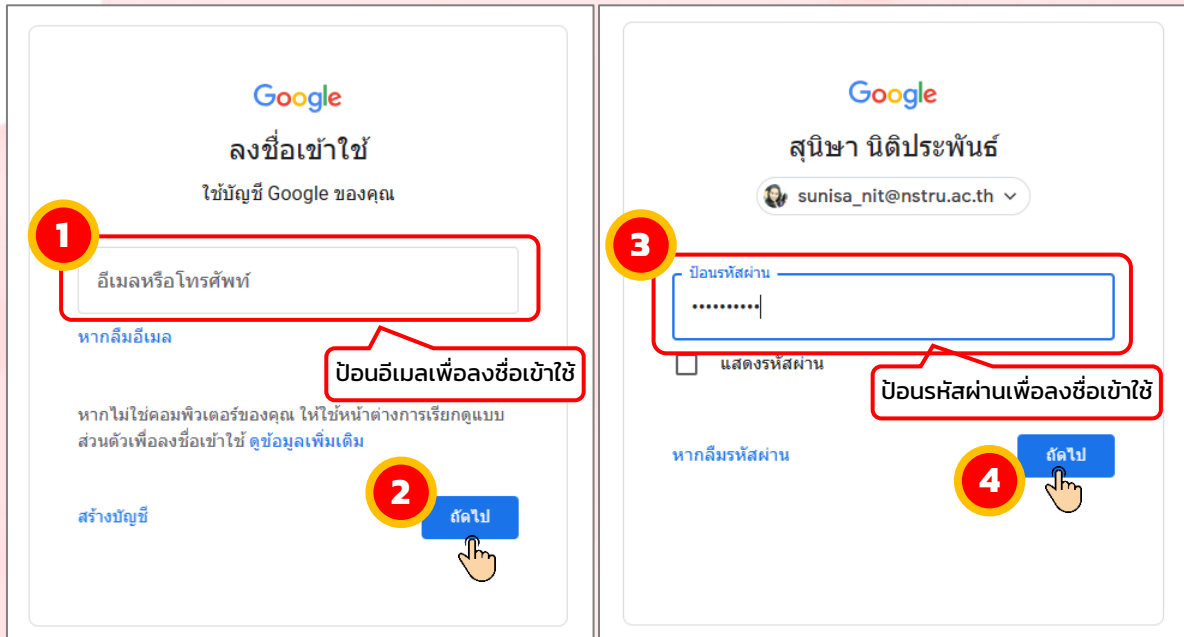
1. [Google Form](#) ที่ใช้สร้างแบบฟอร์ม สำหรับกรอกข้อมูลผู้รับเกียรติบัตร เช่น อีเมล คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล
2. [Google Sheet](#) นำมาจาก Google form ที่สร้างไว้ ใช้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับเกียรติบัตร ที่ต้องการส่ง
3. [Google slides](#) ที่ใช้เป็นต้นแบบของเกียรติบัตร ตามที่เราต้องการ สามารถประยุกต์ใช้ Google Doc ได้ ในที่นี้จะใช้ Google slides
4. [Autocrat](#) เป็นส่วนขยาย (Extensstions) ที่ใช้คู่กับ Google Sheet สำหรับการ Merge ข้อมูล Google slides และ Google Sheet เข้าด้วยกัน และสามารถส่งอีเมลให้รายบุคคล ในส่วนนี้ผู้รับจะได้รับเป็นไฟล์ PDF



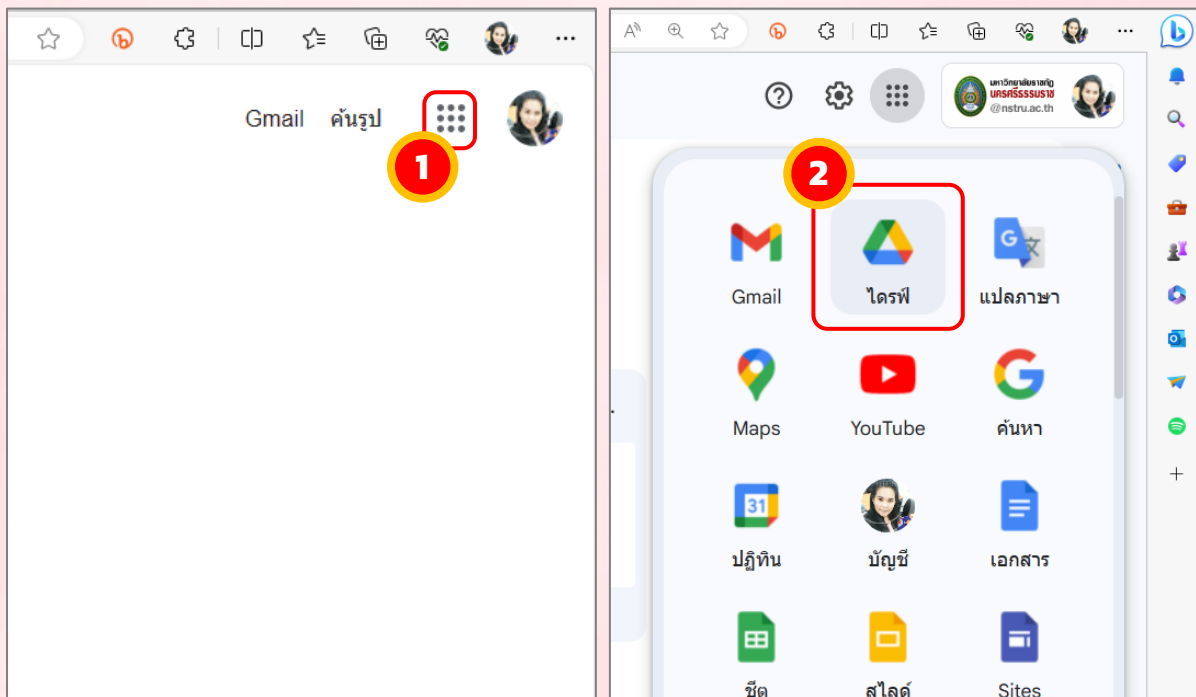
รูปภาพที่ 1 แสดงหลักการทำงานการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์และส่งอีเมลถึงผู้รับ

## ขั้นตอนที่ 1 เริ่มจากการสร้าง Folder ใน Google Drive เพื่อเก็บงานทั้งหมด

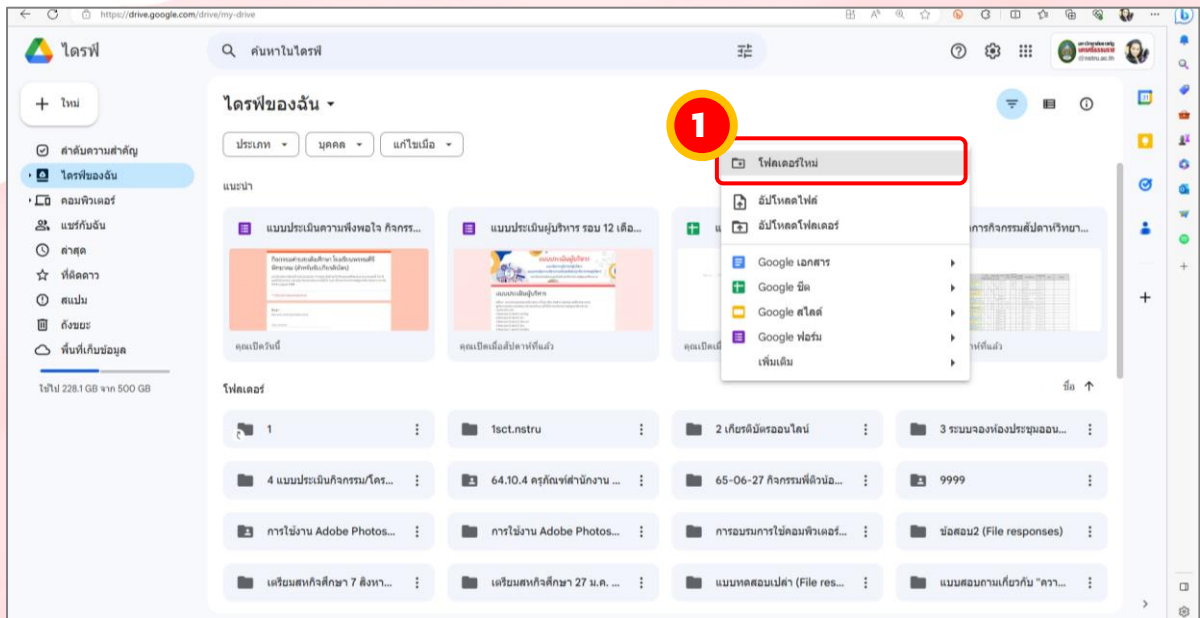
### 1. ลงชื่อเข้าใช้อีเมล Gmail ดังรูปภาพ



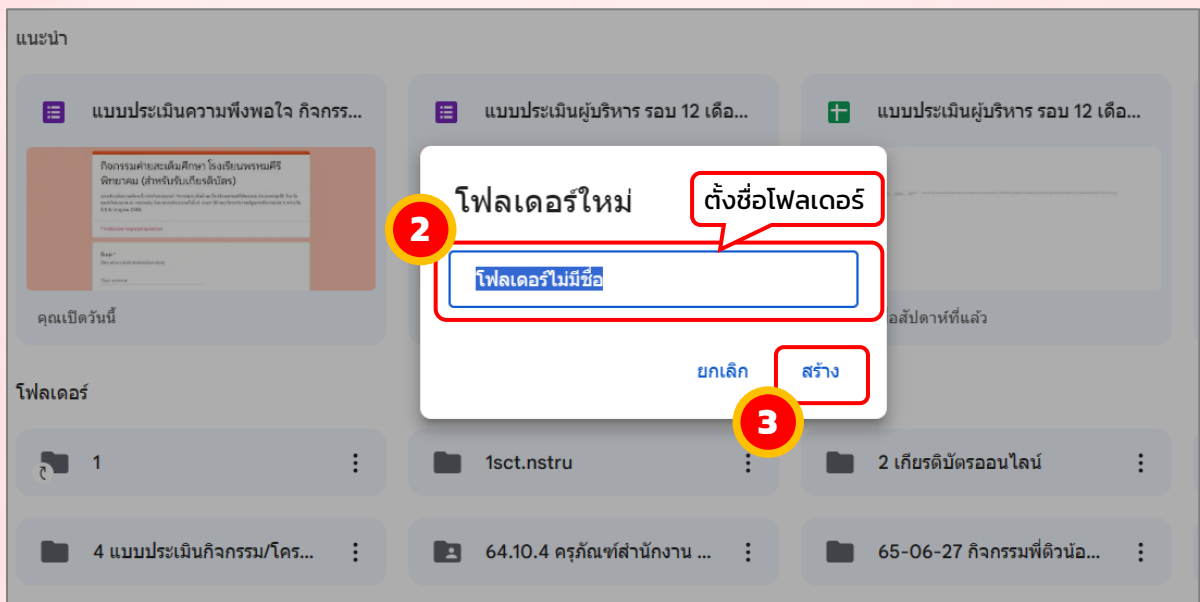
### 2. เข้าแอป Google Drive โดย คลิกที่ จุด 9 จุด จากนั้นเลือก "ไดรฟ์" ดังรูปภาพ



### 3. สร้างโฟลเดอร์ใหม่ โดย คลิกขวาที่พื้นที่ว่าง ๆ เลือกไปที่เมนู **“โฟลเดอร์ใหม่”** ดังรูปภาพ

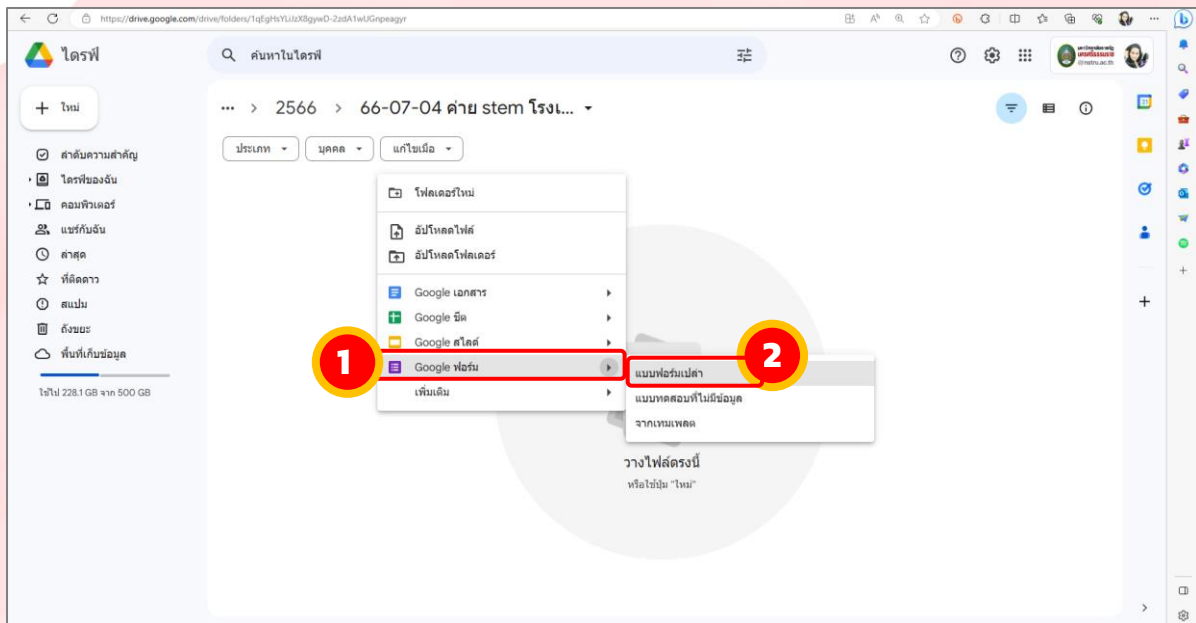


จากนั้น ตั้งชื่อโฟลเดอร์ตามต้องการ และคลิกปุ่ม **“สร้าง”**

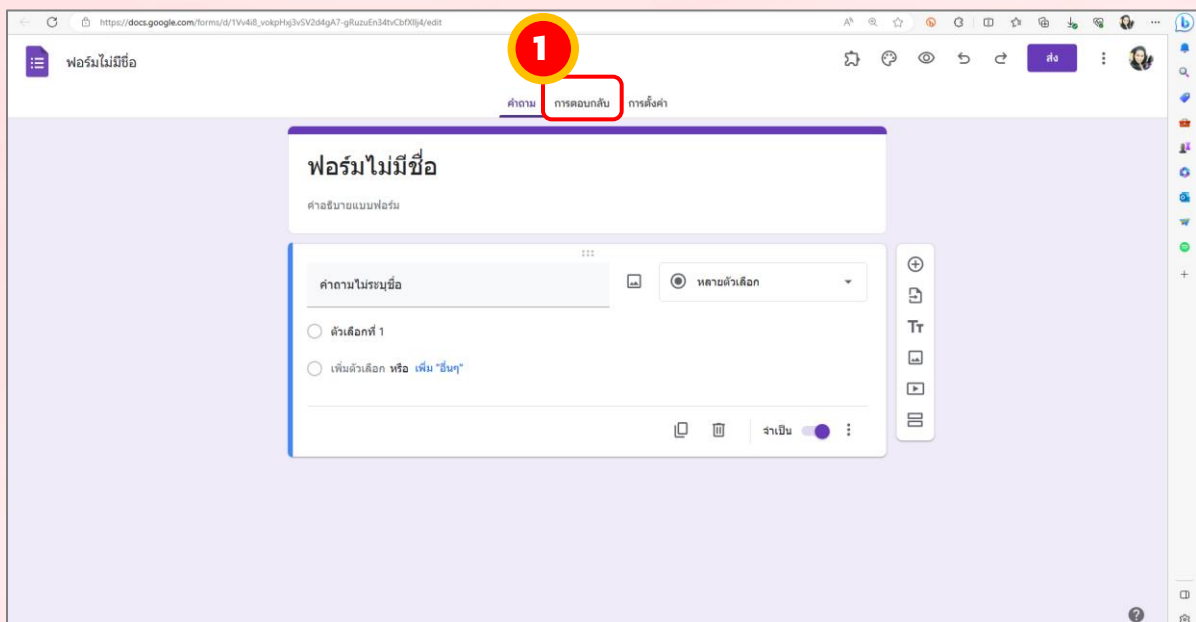


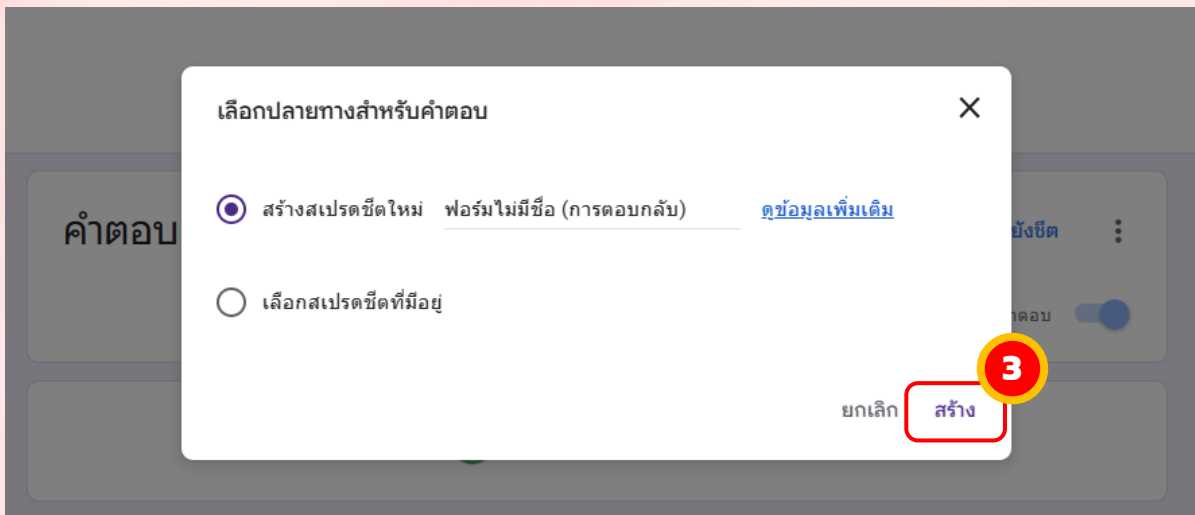
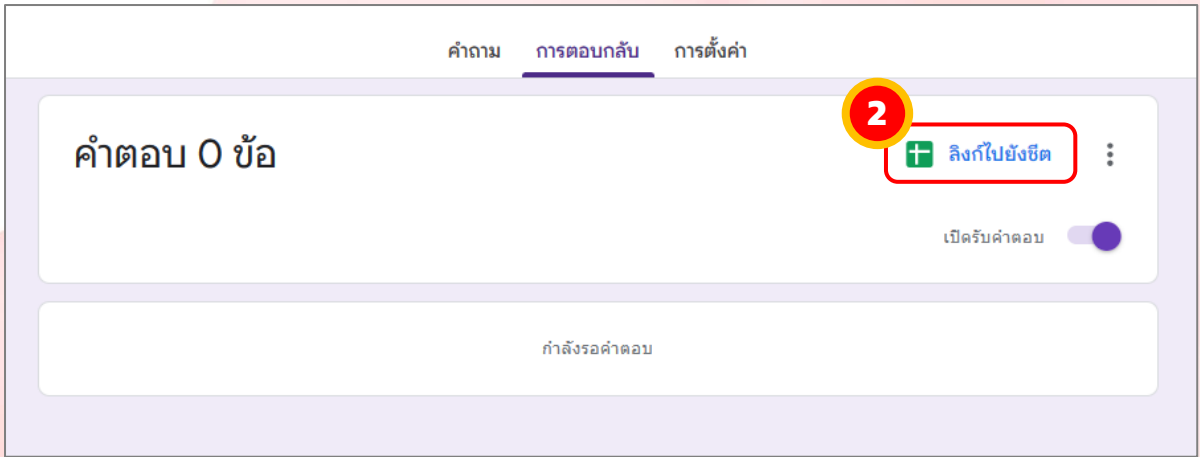
## ขั้นตอนที่ 2 สร้างแบบฟอร์มออนไลน์ โดยใช้ Google Form

สำหรับกรอกข้อมูลผู้รับเกียรติบัตร เช่น อีเมล คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล โดย คลิกขวาพื้นที่ว่าง ๆ ในโฟลเดอร์ที่ได้สร้างไว้ข้างต้น เลือกไปที่เมนู **"Google พอร์ม"** → เลือก **"แบบฟอร์มเปล่า"**

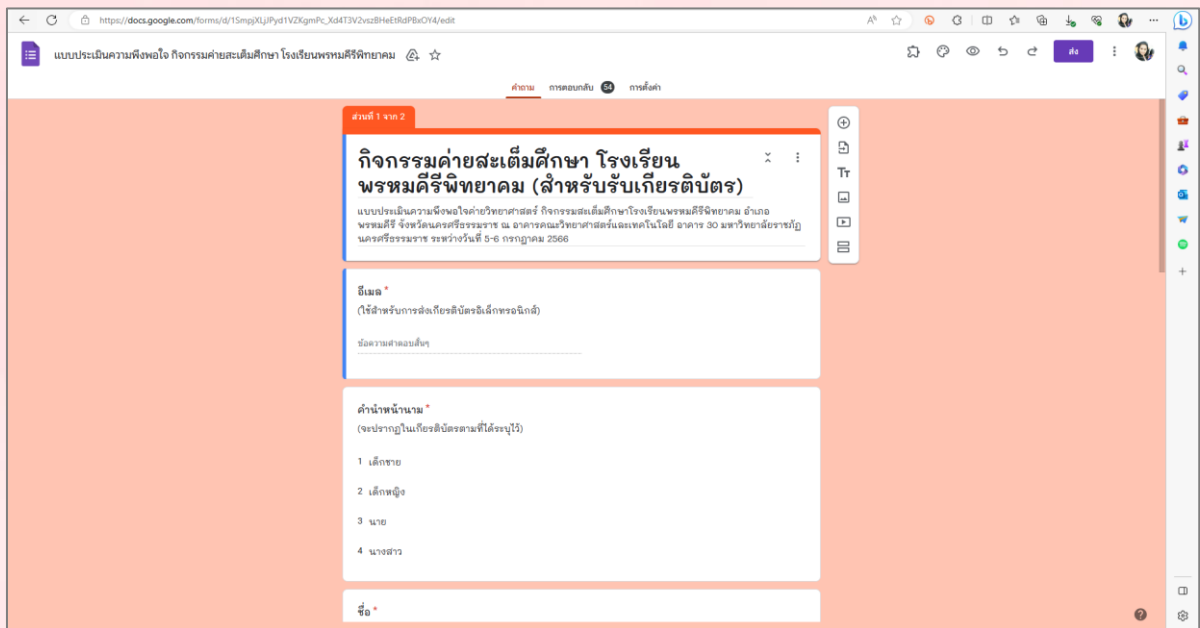


จะปรากฏหน้า Google พอร์มขึ้นมา ทำการใส่ข้อความที่ต้องการให้แสดงในเกียรติบัตร เช่น อีเมล คำนำหน้านาม ชื่อ สกุล **จำเป็นต้องให้ผู้ตอบกรอกอีเมลเพื่อการส่งกลับ** จากนั้นเลือกไปที่เมนู **"การตอบกลับ"** → เลือก **"ลิงก์ไปยังชิต"** → คลิกปุ่ม **"สร้าง"** เพื่อสร้าง Google Sheet ใช้เป็นฐานข้อมูลของผู้รับเกียรติบัตร ที่ต้องการส่ง ดังรูปภาพ





ตัวอย่าง Google Form ที่ได้สร้างไว้แล้ว ดังรูปภาพ

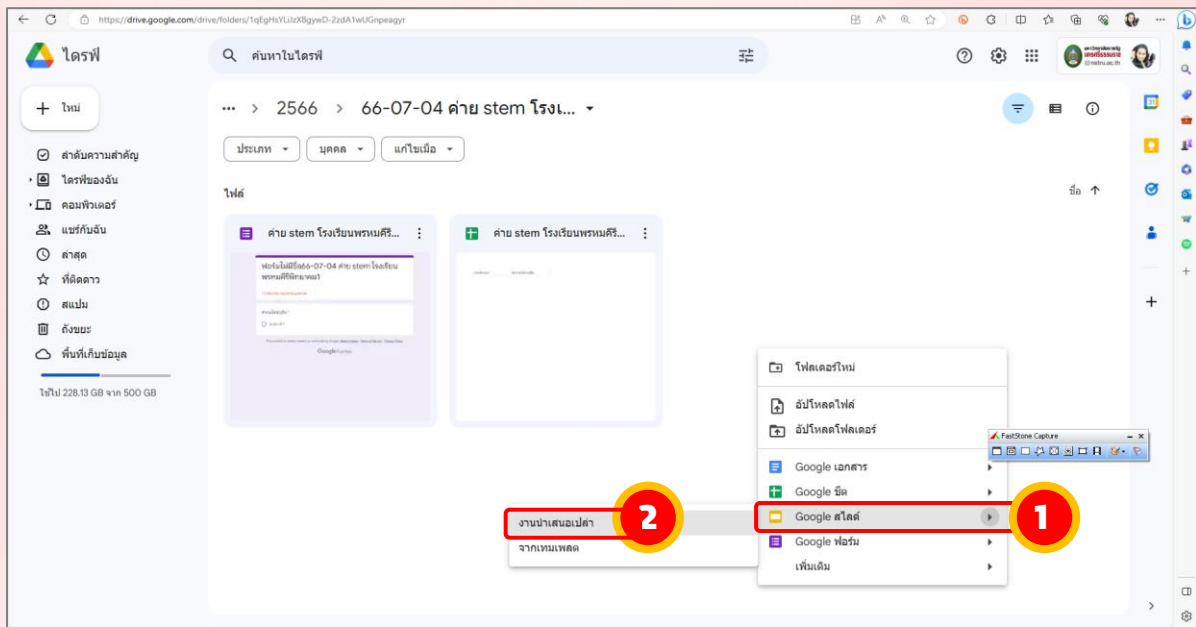


## ตัวอย่าง Google Sheet ที่ได้จากการสร้าง Google Form ดังรูปภาพ

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	ประเภทวิชา	วิชา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	สถานะนักเรียน	สาขาที่ลงทะเบียน	สาขาที่ลงทะเบียน (กรณีสายพล)	สาขาที่ลงทะเบียน (รองลงมาในสาขาที่ลงทะเบียน)	สาขาที่ลงทะเบียน (ความพิเศษ)	สาขาที่ลงทะเบียน (ความพิเศษ)
2	6/7/2023	16 04 37	tawna2008@gmail.com	เล็กชาย	กันตผล	วงศ์ทอง	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ภาค	ปานกลาง	มากที่สุด	มากที่สุด
3	6/7/2023	16 05 34	kannakanakrepong@gmail.com	นางสาว	กรรณิการ์	นิกรโพธิ์	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
4	6/7/2023	16 05 41	18276@PRNST.AC.TH	ชาย	ธีรวิช	วายุเวช	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
5	6/7/2023	16 06 16	suchmanop2552@gmail.com	เล็กหญิง	สุชาพันธ์	กัญญาณี	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
6	6/7/2023	16 06 19	achae5591@gmail.com	ชาย	อัฒิ	สาวิตรี	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
7	6/7/2023	16 09 39	Chiwakanpurin@gmail.com	เล็กชาย	กฤษณ์	ธีรพนาบุญดี	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
8	6/7/2023	16 10 01	18283@pnst.ac.th	นางสาว	เอกสิทธิ์	ศรธรรม	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
9	6/7/2023	16 17 30	18289@pnst.ac.th	นางสาว	ณิชาธิ์	ฉะนิตย์	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
10	6/7/2023	16 17 53	padungkwan118@gmail.com	เล็กหญิง	ปิยาพร	แก้วจรัส	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	ปานกลาง	มากที่สุด	ปานกลาง
11	6/7/2023	16 44 32	nattila234567891@gmail.com	นางสาว	ณัฐกานดา	พงษ์ประสิทธิ์	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
12	6/7/2023	16 53 32	yuparat646@gmail.com	นางสาว	ชญาณิ	สุโขทัย	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
13	6/7/2023	16 54 16	wiparat947325404@gmail.com	นางสาว	วิภาวดี	ฉ่องสุทัย	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
14	6/7/2023	16 54 28	@poonyapurn@gmail.com	นางสาว	ปวีณาพร	บุษยอรุณ	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
15	6/7/2023	16 54 56	cgg0444@gmail.com	นางสาว	กัญญาพัชร	สุโขทัย	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
16	6/7/2023	16 55 25	thasasitokob@gmail.com	ชาย	ชญาธิ์	พจนฉนวน	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
17	6/7/2023	16 55 34	nathakanonv@gmail.com	นางสาว	ชญาณิ	สิริ	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
18	6/7/2023	17 01 12	supawadee.pang7@gmail.com	นางสาว	ศุภาวี	โรจธรรษา	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
19	6/7/2023	17 02 21	benjapon233hgh@gmail.com	นางสาว	เบญจพร	กัญญาภา	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
20	6/7/2023	17 03 18	krisadabun8@gmail.com	ชาย	ชัชวาล	บุษยอรุณ	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
21	6/7/2023	17 09 01	arewratumthak1@gmail.com	นางสาว	อารวิณี	สุทธิพร	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
22	6/7/2023	17 10 31	pramejsunwan19@gmail.com	นางสาว	ประวี	ปิ่นวรรณ	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
23	6/7/2023	17 15 20	kantapat1719@gmail.com	นางสาว	กัญญาภัทร	ประมุณี	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
24	6/7/2023	17 27 49	17952@pnst.ac.th	ชาย	ชเรน	พรหมแก้ว	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
25	6/7/2023	17 37 25	skipon24950@gmail.com	นางสาว	สิริพร	แจ้งสว่าง	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
26	6/7/2023	17 41 53	jirachakadee@gmail.com	นางสาว	จิรัชญา	เก็ท	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
27	6/7/2023	17 42 25	18301@gmail.com	นางสาว	ศศิญา	สินทรัพย์	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
28	6/7/2023	17 44 13	wanna39002@gmail.com	นางสาว	วันวิสา	สิงห์น้อย	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
29	6/7/2023	17 56 31	clear01852019@gmail.com	นางสาว	ศิริพร	โรจธรรษา	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
30	6/7/2023	18 02 58	18284@pnst.ac.th	นางสาว	กมลพรรณ	พรหมกลาง	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
31	6/7/2023	18 10 55	satangdee902@gmail.com	เล็กชาย	ศุภณัฐ	โรจชาติ	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
32	6/7/2023	18 35 20	Cheunthom.suwat@gmail.com	ชาย	ชัชวาล	ชินชม	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
33	6/7/2023	19 31 09	jennmobile4854940@gmail.com	ชาย	ณิชา	ชินทรัพย์	ชาย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
34	6/7/2023	19 37 43	suchmanop2552@gmail.com	เล็กหญิง	สุชาพันธ์	กัญญาณี	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
35	6/7/2023	20 18 46	sitananbunpan20950@gmail.com	นางสาว	สิลาพันธ์	บุษยอรุณ	หญิง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด

## ขั้นตอนที่ 3 สร้างต้นแบบของเกียรติบัตร โดยใช้ Google slides

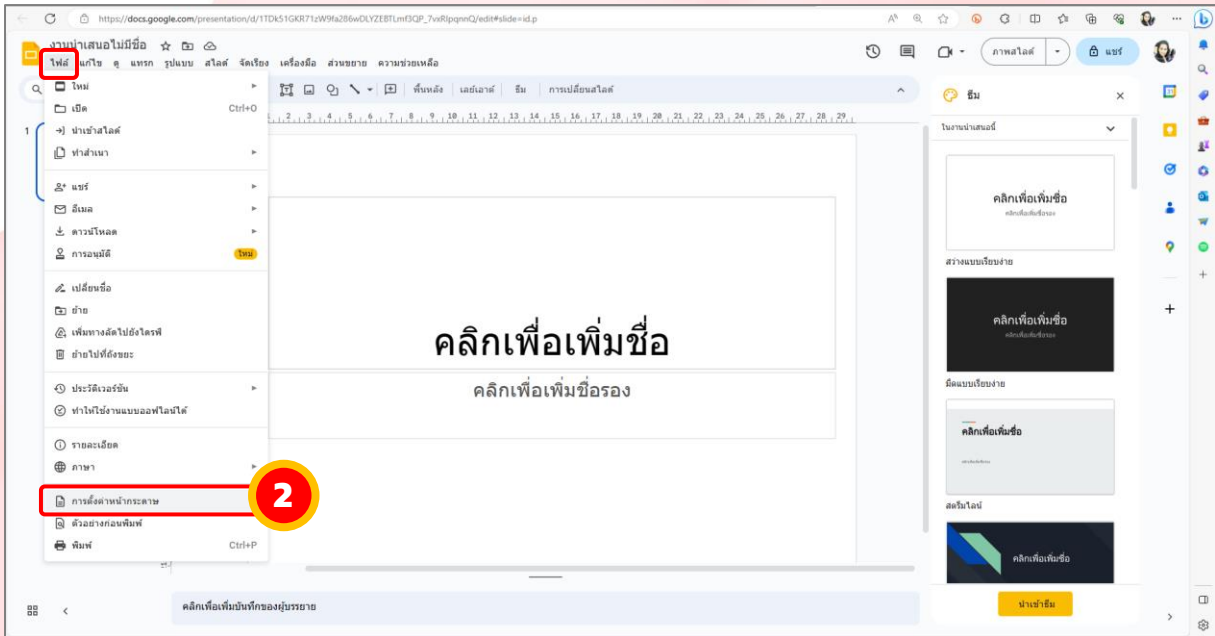
สร้าง Google Slide โดย คลิกขวาพื้นที่ว่าง ๆ ในโฟลเดอร์ที่ได้สร้างไว้ข้างต้น เลือกไปที่เมนู **"Google สไลด์"** → เลือก **"งานนำเสนอเปล่า"** ดังรูปภาพ



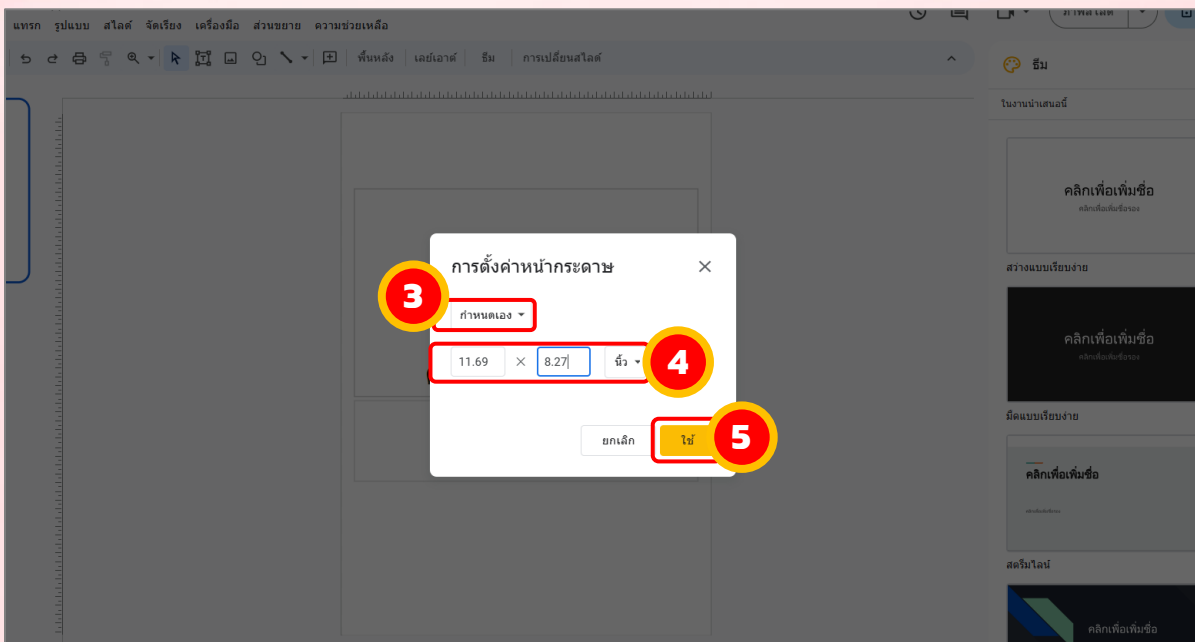
จะปรากฏหน้า Google สไลด์ ขึ้นมา จากนั้นให้กำหนดขนาดของกระดาษ โดยไปที่เมนู **"ไฟล์"** → เลือก **"การตั้งค่าหน้ากระดาษ"** ดังรูปภาพ

1

จัดทำโดย นางสาวสุนิษา นิตประพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

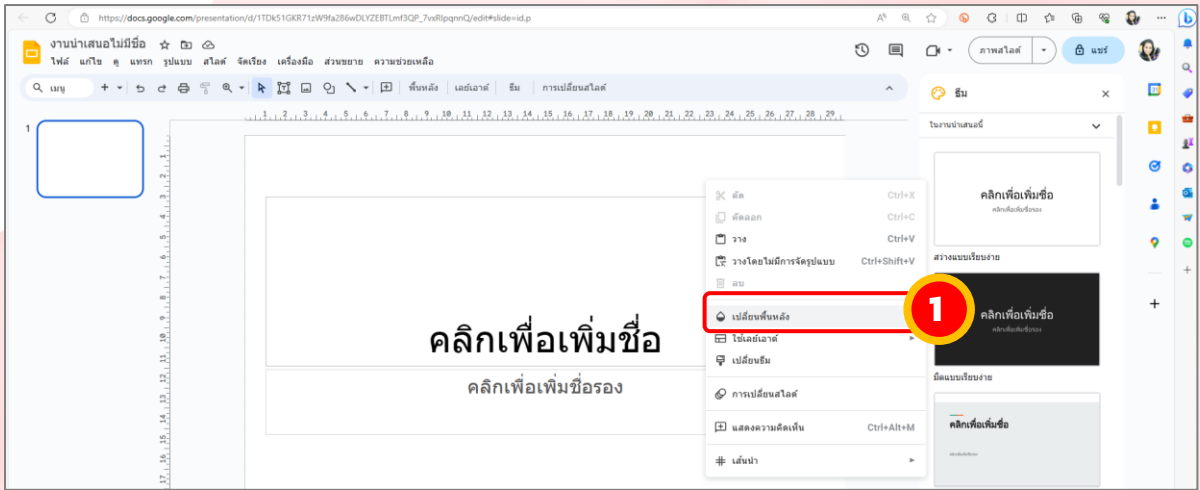


จากนั้น เลือก "กำหนดเอง" และใส่ค่า 11.69x8.27 นิ้ว ซึ่งมีขนาดเท่ากับกระดาษ A4 และกดปุ่ม "ใช้" ดังรูปภาพ

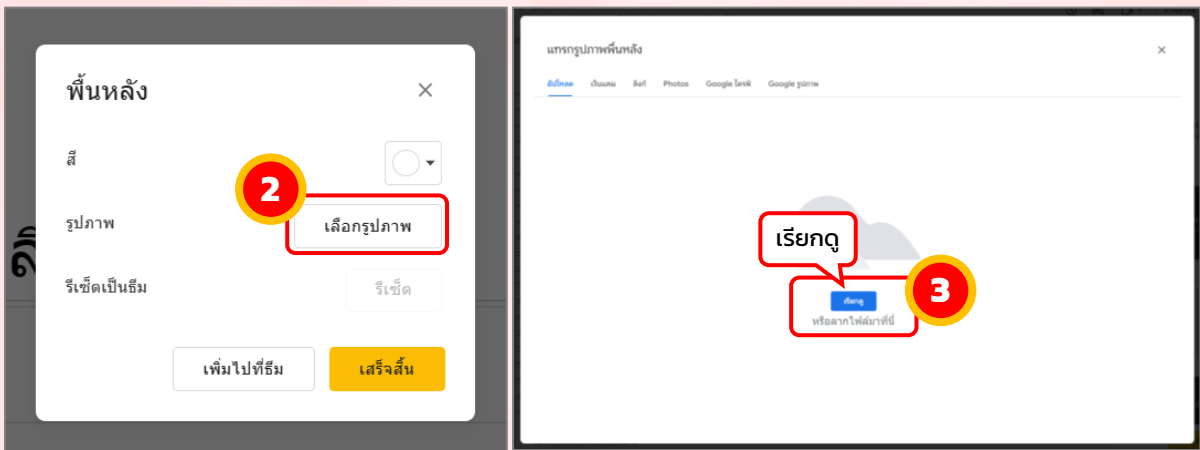


จากนั้น คลิกขวาที่พื้นที่ว่าง ๆ เลือกไปที่เมนู "เปลี่ยนพื้นหลัง" ดังรูปภาพ





จากนั้น กดปุ่ม **"เลือกรูปภาพ"** → กดปุ่ม **"เรียกดู"** ดังรูปภาพ

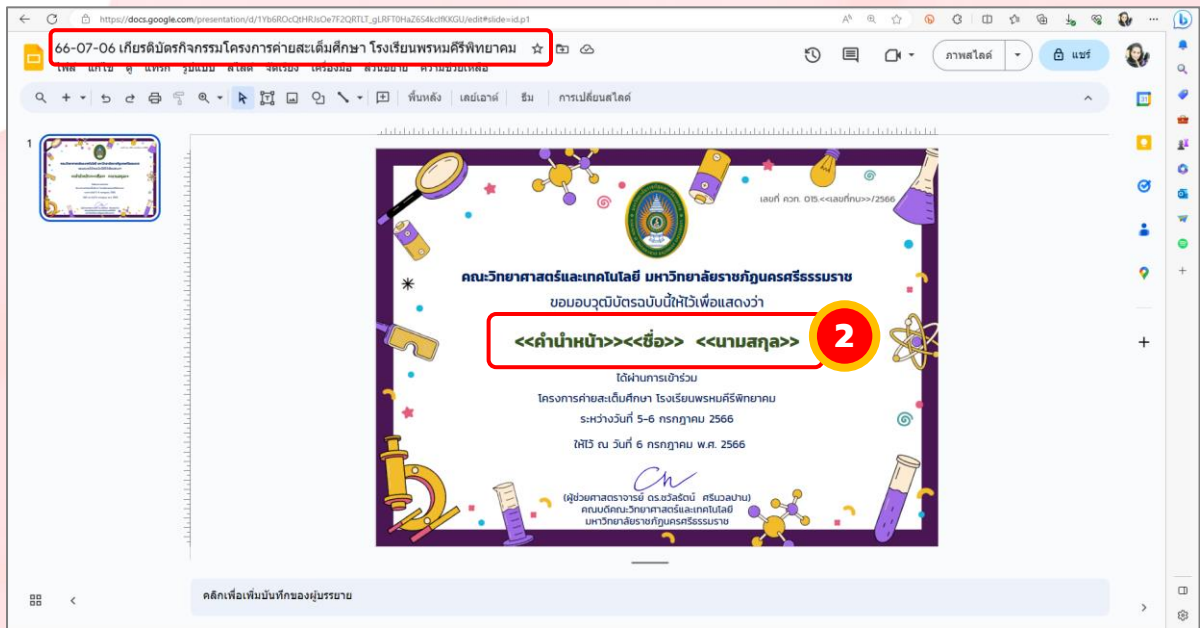


จากนั้น เลือกรูปภาพพื้นหลังที่ได้ออกแบบไว้ (สามารถใช้โปรแกรมที่ตนเองถนัดในการออกแบบ หรือสามารถดาวน์โหลดรูปภาพจากอินเทอร์เน็ตมาใช้ได้) → กดปุ่ม **"Open"** → และกดปุ่ม **"เสร็จสิ้น"** ดังรูปภาพ



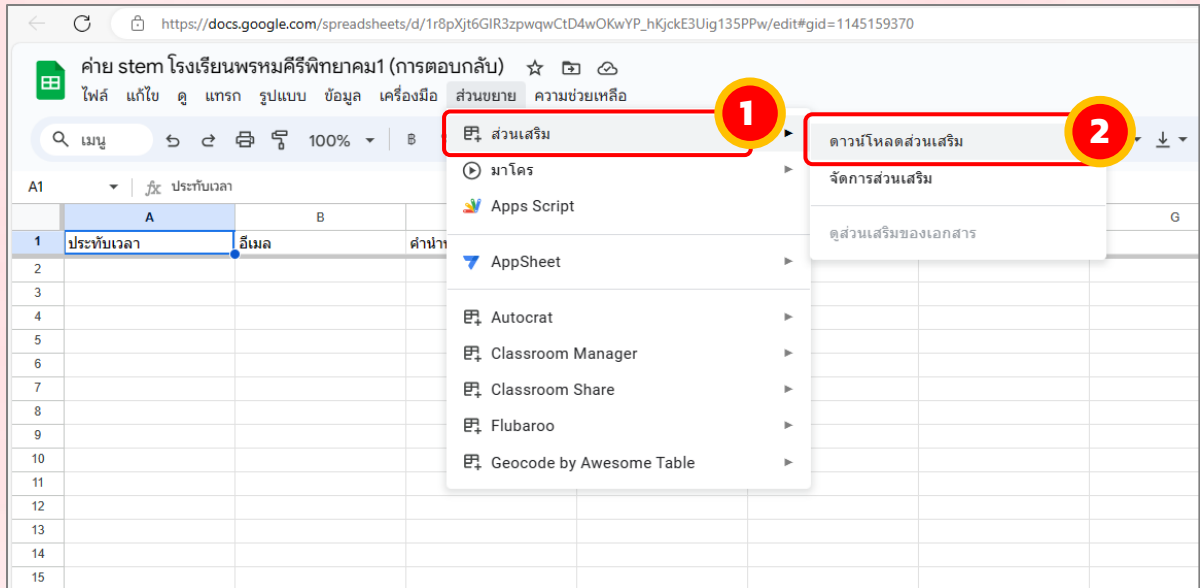
จากนั้น ตั้งชื่อไฟล์ **"คลิกรงานนำเสนอไม่มีชื่อ"** แล้วป้อนชื่อที่ต้องการได้เลย จากนั้น พิมพ์ข้อความในเกียรติบัตรตามต้องการ สำคัญส่วนไหนต้องการดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูล Google

Sheet ให้นำชื่อคอลัมน์มาใส่เครื่องหมาย <<ชื่อคอลัมน์>> เช่น <<คำนำหน้า>><<ชื่อ>>  
<<นามสกุล>> ดังรูปภาพ



#### ขั้นตอนที่ 4 ส่งอีเมลอัตโนมัติ

เปิดไฟล์ Google Sheet ที่สร้างจาก Google ฟอรม์ ดังข้างต้น จากนั้นเลือกไปที่เมนู "ส่วนเสริม" → เลือก "ดาวน์โหลดส่วนเสริม" ดังรูปภาพ



จะปรากฏหน้าดาวน์โหลดส่วนเสริม ให้พิมพ์ คำว่า "Autocrat" ในช่องค้นหา และเลือกส่วนเสริม "Autocrat" จากนั้น คลิกปุ่ม "ติดตั้ง" ดังรูปภาพ

The image shows two screenshots from the Google Workspace Marketplace. The top screenshot shows a search for 'Autocrat' with a red box around the search bar (1) and a red box around the 'Autocrat' app card (2). The bottom screenshot shows the details page for 'Autocrat' with a red box around the 'ติดตั้ง' (Install) button (3).

**Google Workspace Marketplace Search Results:**

- Search bar: Autocrat (1)
- Filters: ตัวกรองทั้งหมด (1), ใช้ได้กับขีด, ราคา, แอปภายใน
- ผลการค้นหาสำหรับ Autocrat
- Autocrat (2): Flexible, easy to use document merge tool that creates PDF or shared Documents from... (4.3 stars, 77M+ downloads)
- Copy Down: Copy Down adds functionality to Form-fed Google Sheets -- the ability to have row 2... (4.1 stars, 35M+ downloads)
- rosterSync - Teacher Edi...: rosterSync - Teacher Edition allows teachers to sync a Google Classroom course... (3.4 stars, 30M+ downloads)
- Mail Merge: Easily personalize emails, letters, envelopes & certificates. Auto send emails on a Google Form... (4.9 stars, 7M+ downloads)

**Autocrat App Details:**

- Autocrat
- New Visions Cloudlab
- Flexible, easy to use document merge tool that creates PDF or shared Documents from spreadsheet data.
- โดย New Visions Cloudlab
- วันที่อัปเดตข้อมูล: 15 มิถุนายน ค.ศ. 2023
- ใช้งานได้กับ
- ★★★★☆ 5,329 ⓘ
- ↓ 77M+

ติดตั้งส่วนเสริม โดยคลิกปุ่ม **“ต่อไป”** จากนั้น เลือกบัญชี Google คลิกปุ่ม **“อนุญาต”** และคลิกปุ่ม **“เสร็จสิ้น”** ดังรูปภาพ

**เตรียมพร้อมติดตั้ง**

**Autocrat ต้องได้รับอนุญาตจากคุณเพื่อเริ่มต้นการติดตั้ง**

การคลิกทำต่อหมายความว่า คุณรับทราบว่าเราจะใช้ข้อมูลของคุณตามข้อกำหนดในการให้บริการและนโยบายความเป็นส่วนตัวของคุณ

ยกเลิก **ต่อไป**

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

**เลือกบัญชีจาก nstru.ac.th เพื่อไปยัง autoCrat**

sunisa\_nit@nstru.ac.th

บัญชีอื่น

Google จะแชร์ชื่อ ที่อยู่อีเมล การตั้งค่าภาษา และรูปโปรไฟล์ของคุณกับ autoCrat เพื่อดำเนินการต่อ คุณอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ autoCrat ได้ก่อนใช้แอปนี้

ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google

**autoCrat ต้องการเข้าถึงบัญชี Google ของคุณ**

sunisa\_nit@nstru.ac.th

ซึ่งจะอนุญาตให้ autoCrat ดำเนินการต่อไปนี้

- ดู แก้ไข สร้าง และลบไฟล์ Google ไดรฟ์ทั้งหมด
- ดูแอปพลิเคชัน Google ไดรฟ์ของคุณ
- ดู แก้ไข สร้าง และลบงานนำเสนอ Google สไลด์ทั้งหมด
- ดู แก้ไข สร้าง และลบเอกสาร Google เอกสารทั้งหมด
- ดูสเปรดชีตของ Google ชีตทั้งหมด
- ดู แก้ไข สร้าง และลบสเปรดชีต Google ชีตทั้งหมด

ตรวจสอบว่าคุณเชื่อถือ autoCrat ได้

คุณอาจกำลังแชร์ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนกับเว็บไซต์หรือแอปนี้ คุณหรือซัพพลายเออร์เข้าถึงได้ทุกเมื่อในบัญชี Google

วิธีที่ Google ช่วยคุณแชร์ข้อมูลอย่างปลอดภัย

ดูนโยบายความเป็นส่วนตัวและข้อกำหนดในการให้บริการของ autoCrat

ยกเลิก **อนุญาต**

**ติดตั้ง Autocrat แล้ว!**

จะหา Autocrat ได้ที่ไหน

คุณจะพบ Autocrat เป็นส่วนเสริมของ Google ชีต:

Spreadsheet Add-ons

**เสร็จสิ้น**

Google Workspace Marketplace ค้นหาแอป

**Autocrat** **ถอนการติดตั้ง**

Flexible, easy to use document merge tool that creates PDF or shared Documents from spreadsheet data.

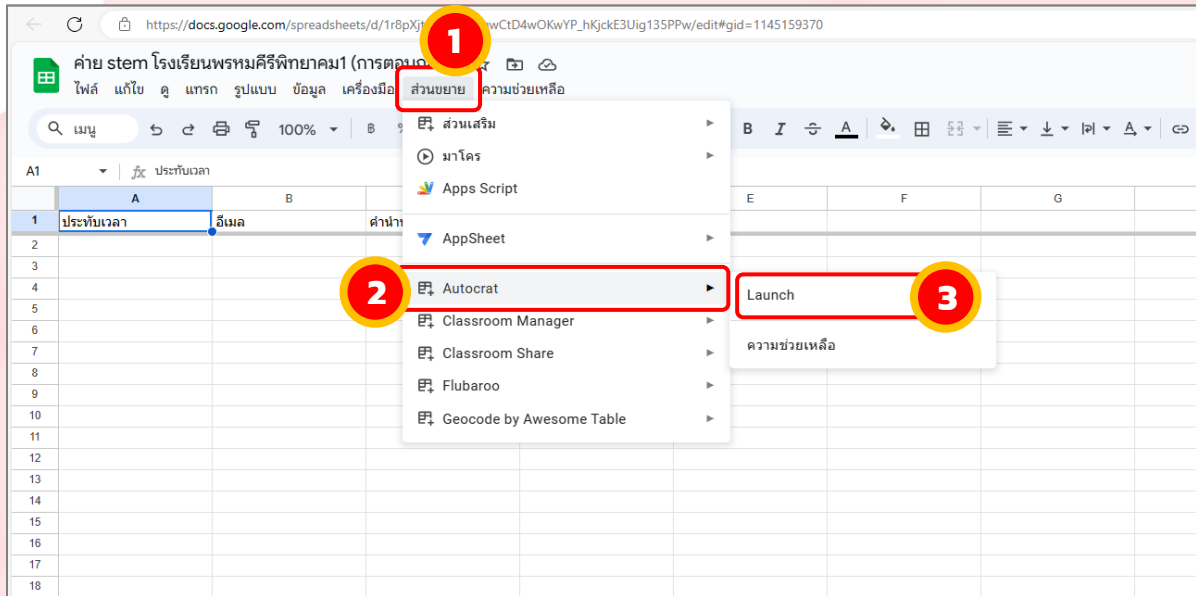
โดย New Visions Cloudlab

วันที่เปิดตัวข้อมูล: 15 มิถุนายน ค.ศ. 2023

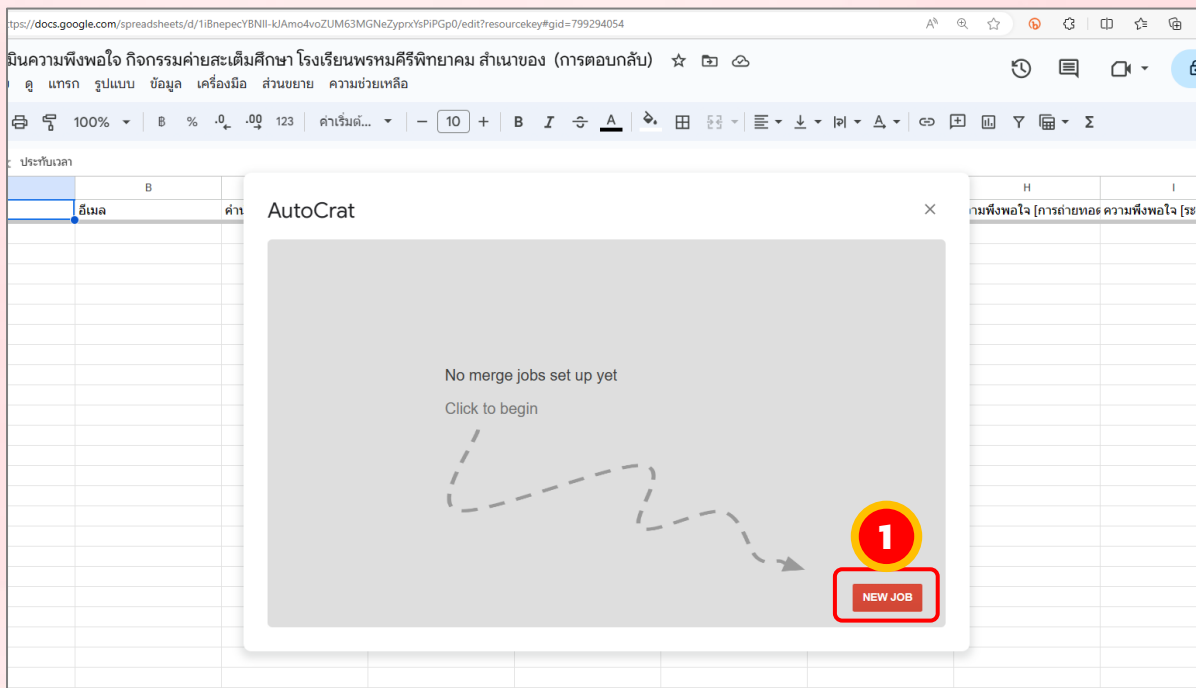
ใช้งานได้กับ

★★★★☆ 5,329 77M+

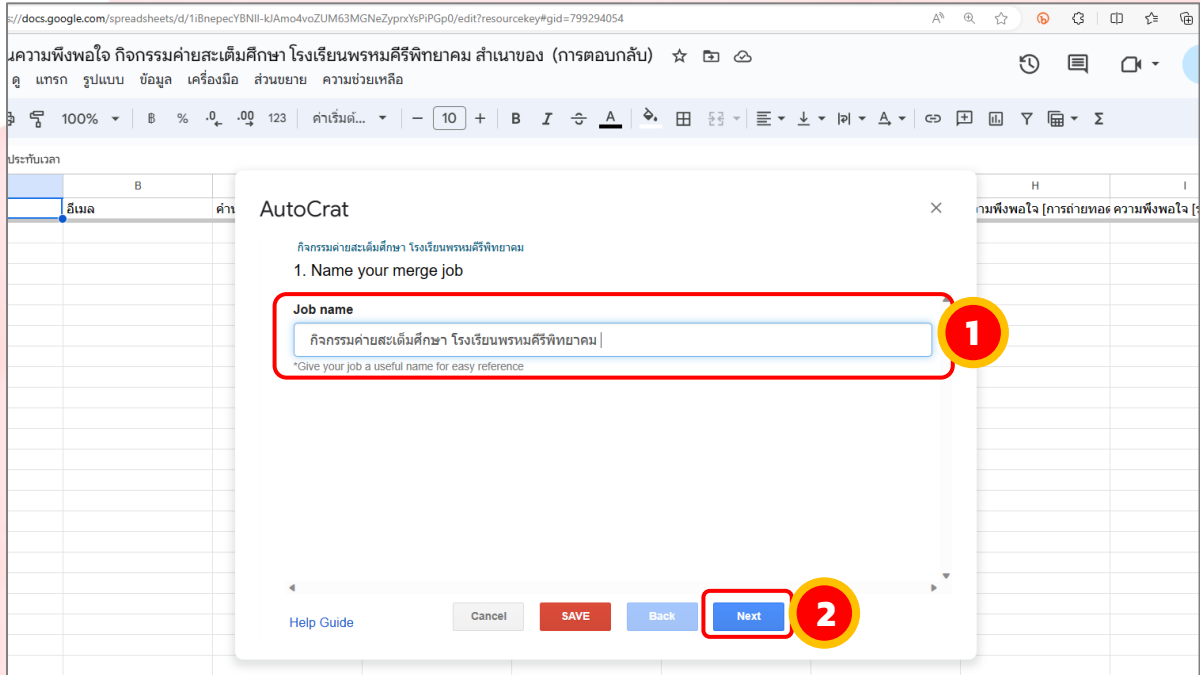
เมื่อติดตั้ง Autocrat เรียบร้อยแล้ว เลือกไปที่เมนู **"ส่วนเสริม"** → เลือก **"Autocrat"** → เลือก **"Launch"** ดังรูปภาพ



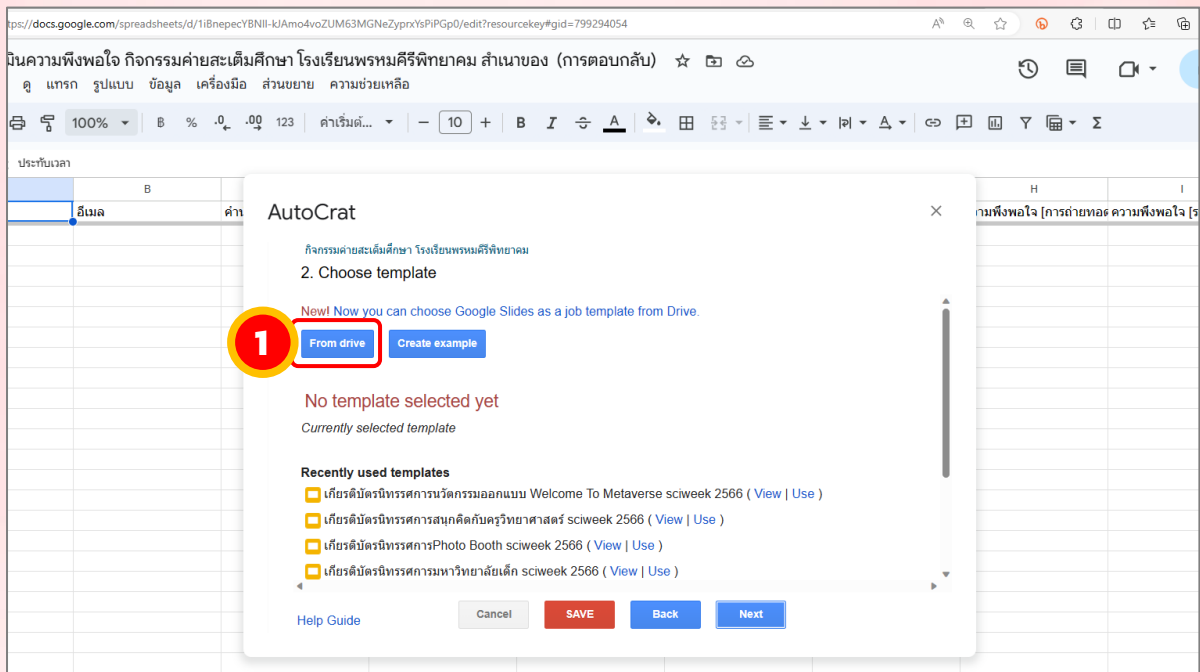
จะปรากฏหน้าต่าง Autocrat คลิกปุ่ม **"NEW JOB"** สามารถทำไปทีละขั้นตอนตามตัวช่วยที่ App มีให้ ดังรูปภาพ



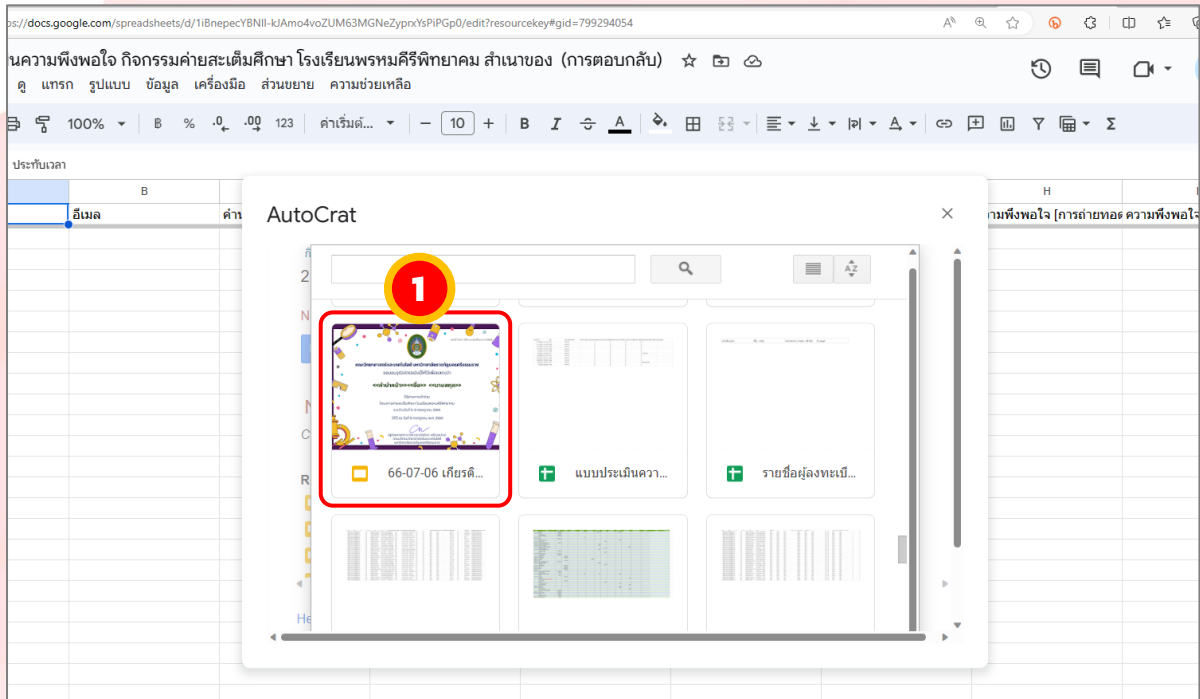
ตั้งชื่องานที่ Job name ตามที่เราต้องการเพื่อให้ง่ายต่อการทำงาน และคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ



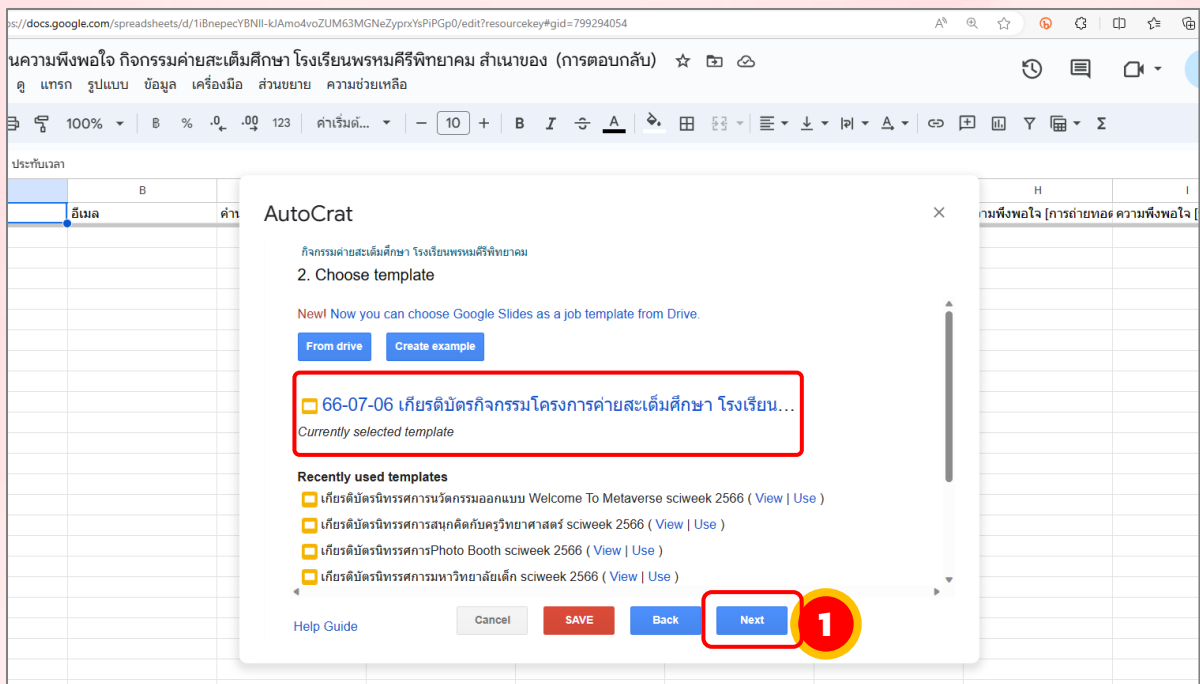
เลือก Template คลิกที่ปุ่ม **"From drive"** เพื่อเลือก Google สไลด์ ที่ออกแบบต้นแบบ เกียรติบัตรไว้ ดังรูปภาพ



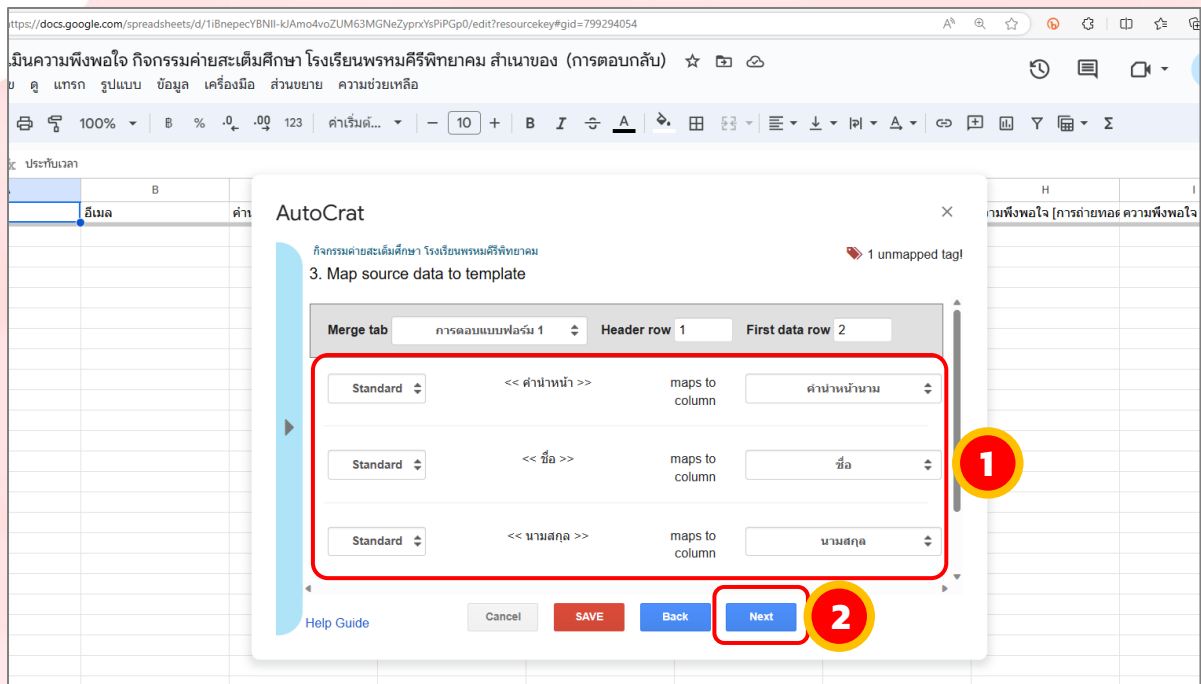
ดับเบิลคลิกที่ google สไลด์ ที่ได้ออกแบบต้นแบบเกียรติบัตรไว้ แล้วคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อทำการไปขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ



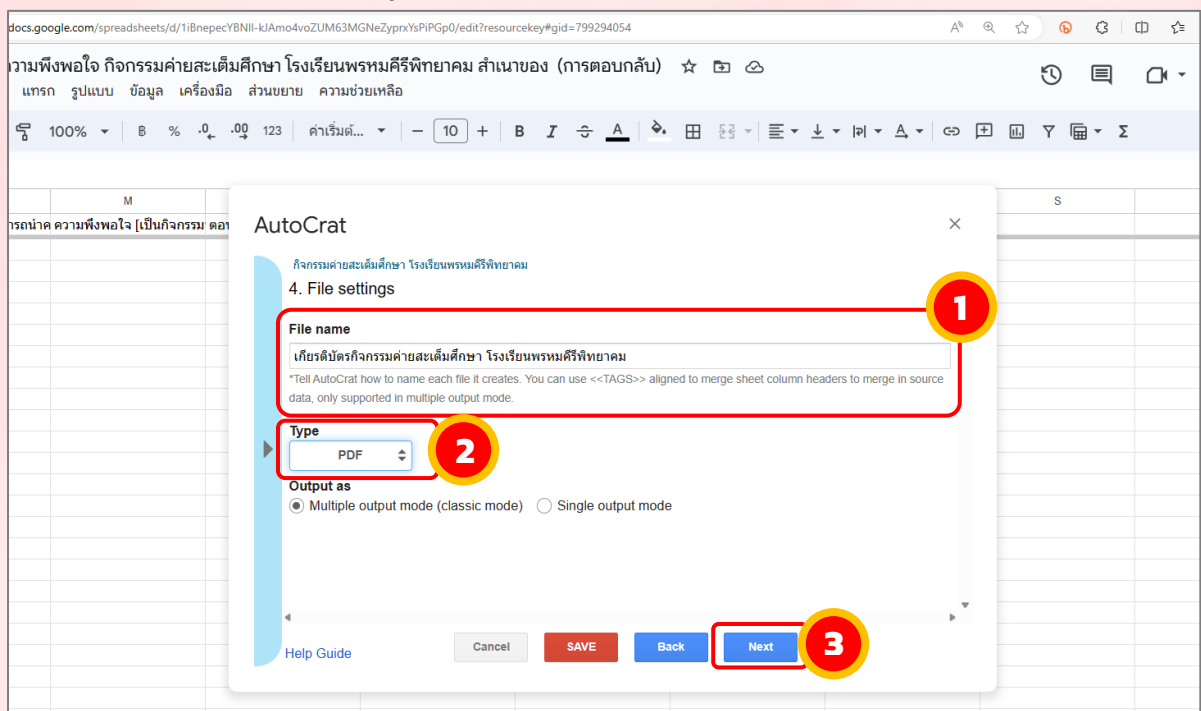
เมื่อกลับเข้าสู่หน้าจอหลักจะปรากฏ ชื่อของ Template ที่เราเลือกมาทำเป็นต้นแบบเกียรติบัตร และคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อทำการไปขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ



กำหนดชื่อคอลัมน์ที่ต้องการแสดงผลใน Google สไลด์ ให้ตรงกับชื่อคอลัมน์ใน Google Sheet เพื่อ Merge ข้อมูลจัดทำเป็นเกียรติบัตรออนไลน์ โดยการเลือกชื่อคอลัมน์ในช่อง Map to Column และคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อทำการไปขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ

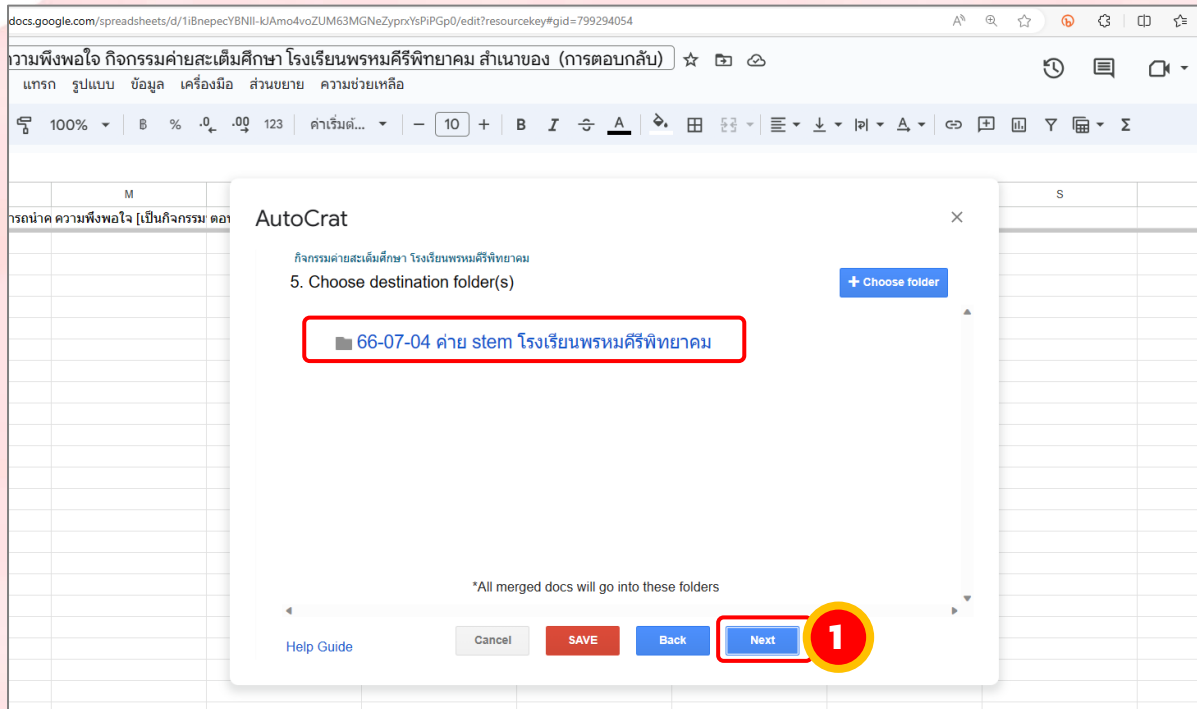


ตั้งชื่อไฟล์ของเอกสาร ในช่อง "File name" (ข้อมูลเหล่านี้จะปรากฏในอีเมลที่ส่งไป) และเลือกชนิดของเอกสารที่ Type ส่วนใหญ่ในการส่งอีเมล นิยมเลือกเป็น PDF และคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อทำการไปขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ

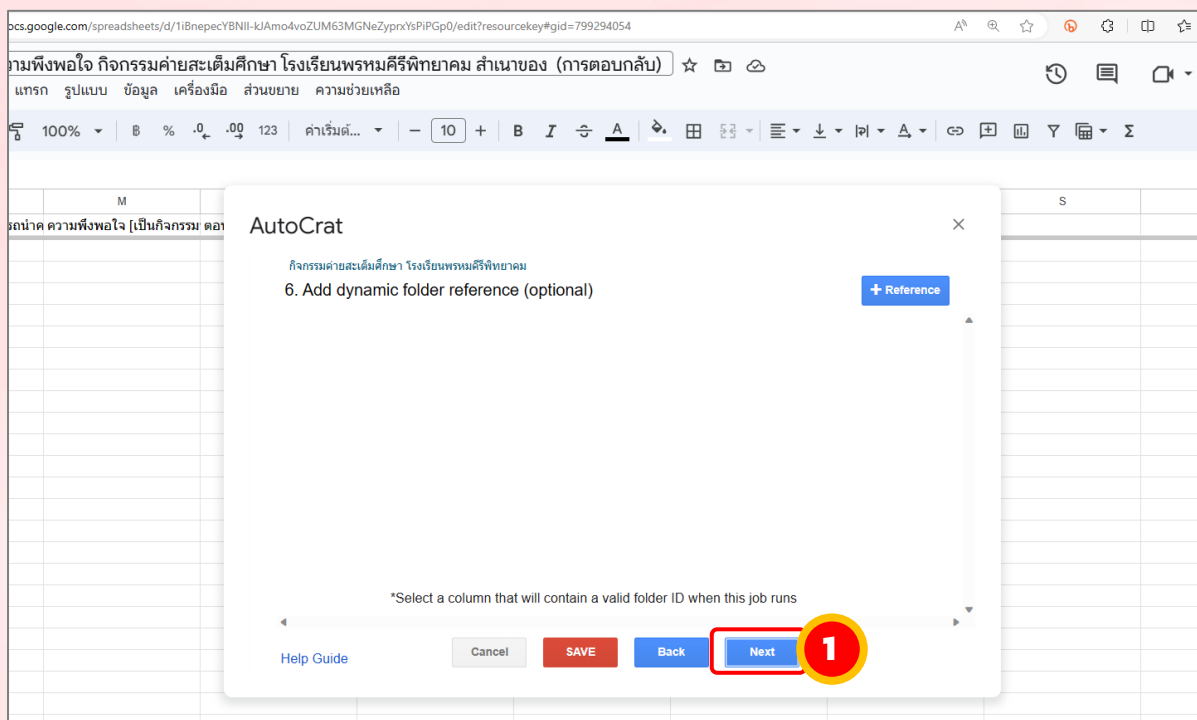




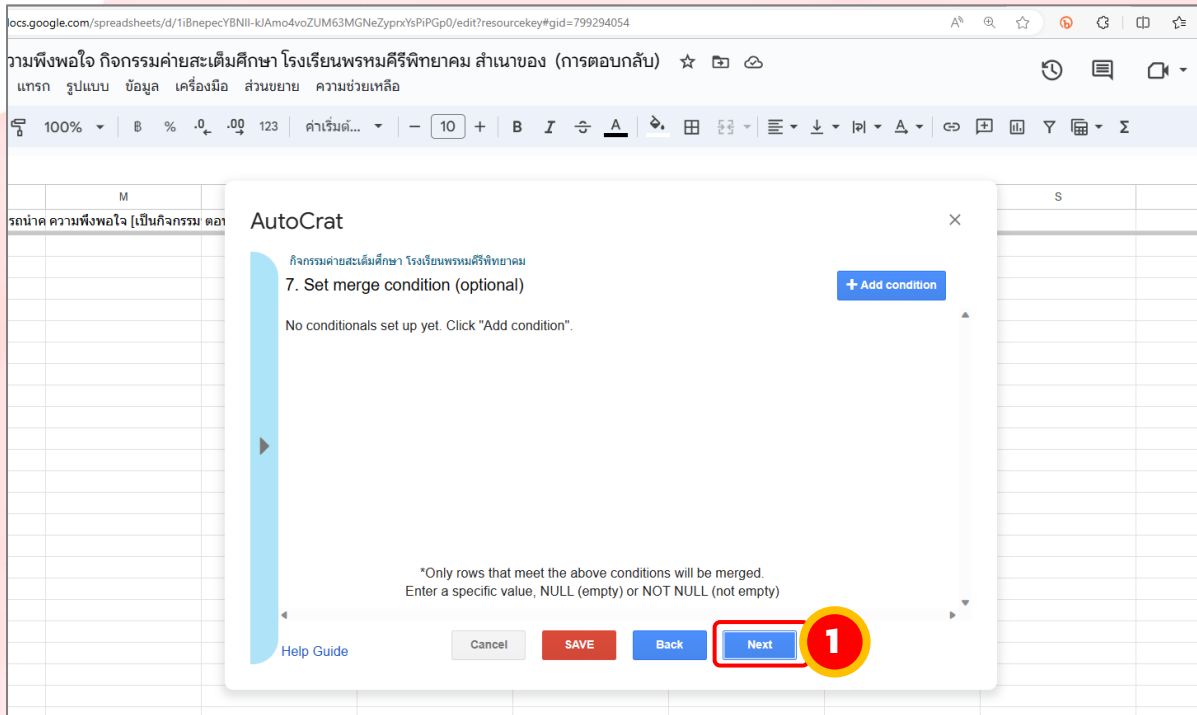
เลือกโฟลเดอร์ ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เมื่อทำในขั้นตอนสุดท้าย ข้อมูลเกียรติบัตรจะถูกนำมาเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่เลือก **ในที่นี้หากได้สร้างโฟลเดอร์ใน Google Drive ตามขั้นตอนที่กล่าวมา ระบบจะเลือกโฟลเดอร์ดังกล่าวให้อัตโนมัติ** และคลิกปุ่ม Next **"Next"** เพื่อทำการไปขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ



ระบบถามถึงโฟลเดอร์ที่เกี่ยวข้อง แต่เราไม่ได้ใช้งาน สามารถคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ



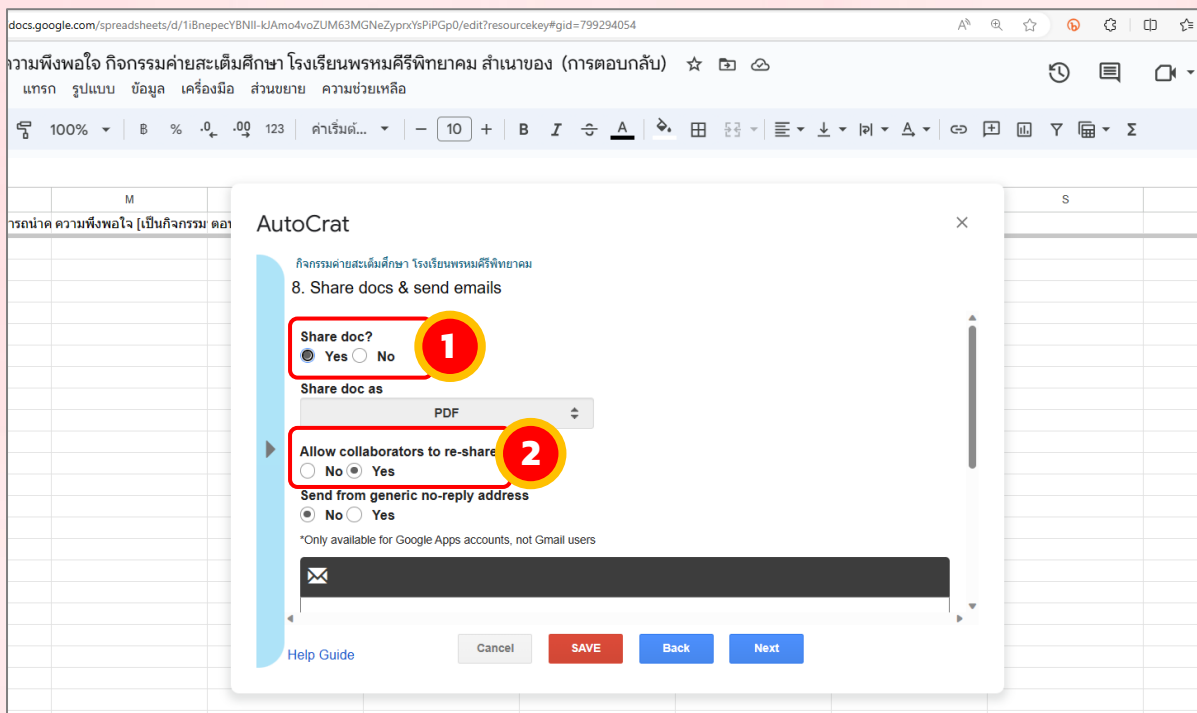
เป็นการตั้งเงื่อนไขต่าง ๆ เพิ่มเติมก่อนดึงข้อมูลมาแสดงผล ในส่วนนี้ไม่ได้ใช้งานเช่นกัน สามารถคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ



ตั้งค่าก่อนการส่งอีเมลออกไปยังผู้รับ

✎ ในหัวข้อ Share Doc? ตอบ **"Yes"**

✎ ในหัวข้อ Allow collaborators to re-share ให้เลือก **"Yes"** ดังรูปภาพ



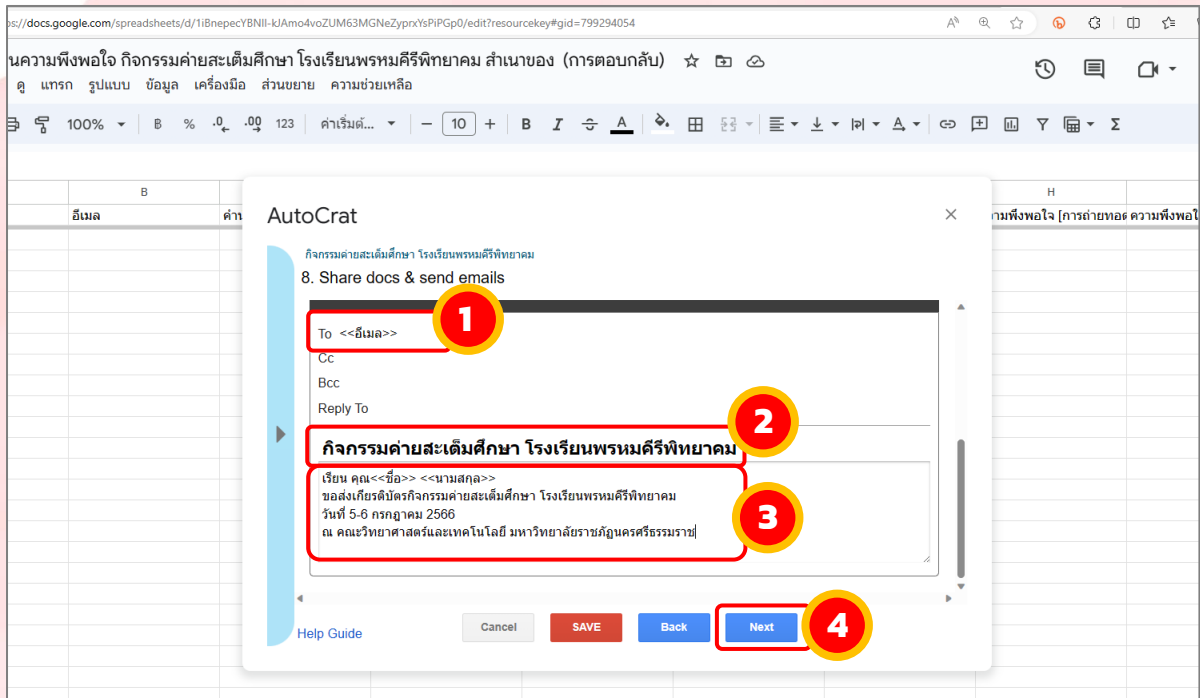
✎ ที่ช่อง To ใส่ค่าอีเมลผู้รับ <<อีเมล>> (ชื่อตามชื่อคอลัมน์ที่เราตั้งไว้ใน Google Sheet)

จัดทำโดย นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

✎ Type in Subject คือการใส่หัวข้อของจดหมาย

✎ Type the message คือการใส่เนื้อหาของจดหมายที่ต้องการส่งไปยังผู้รับ

จากนั้นคลิกปุ่ม **"Next"** เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป ดังรูปภาพ

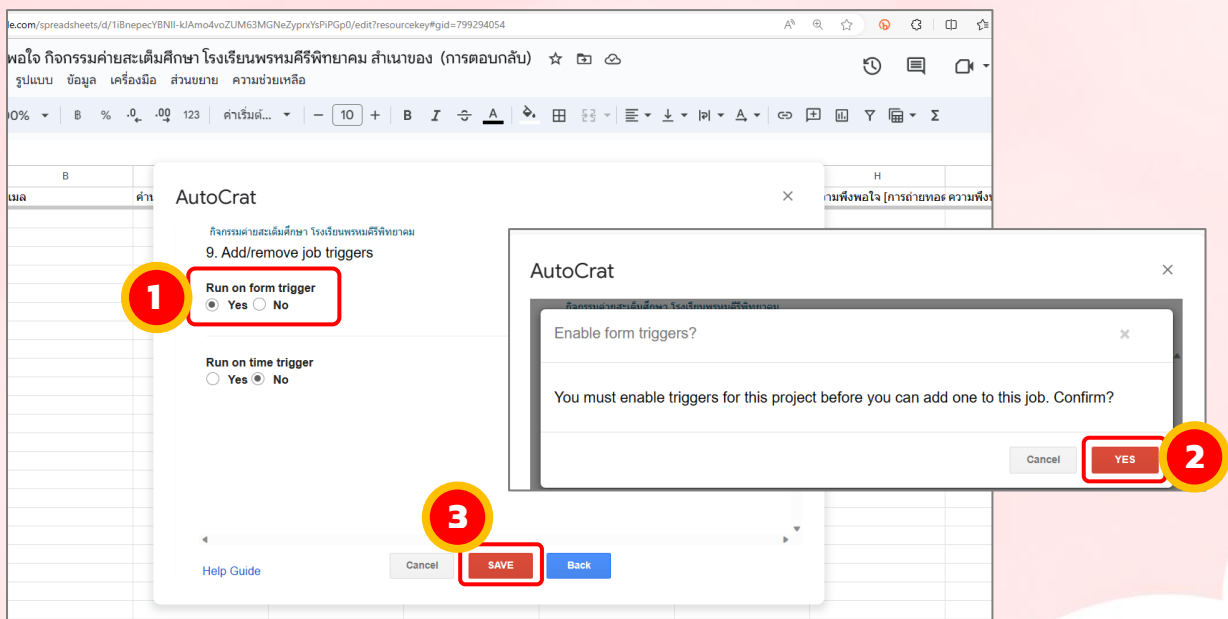


ขั้นตอนสุดท้ายเป็นการกำหนดการทำงาน การสร้างไฟล์ และการส่งอีเมล

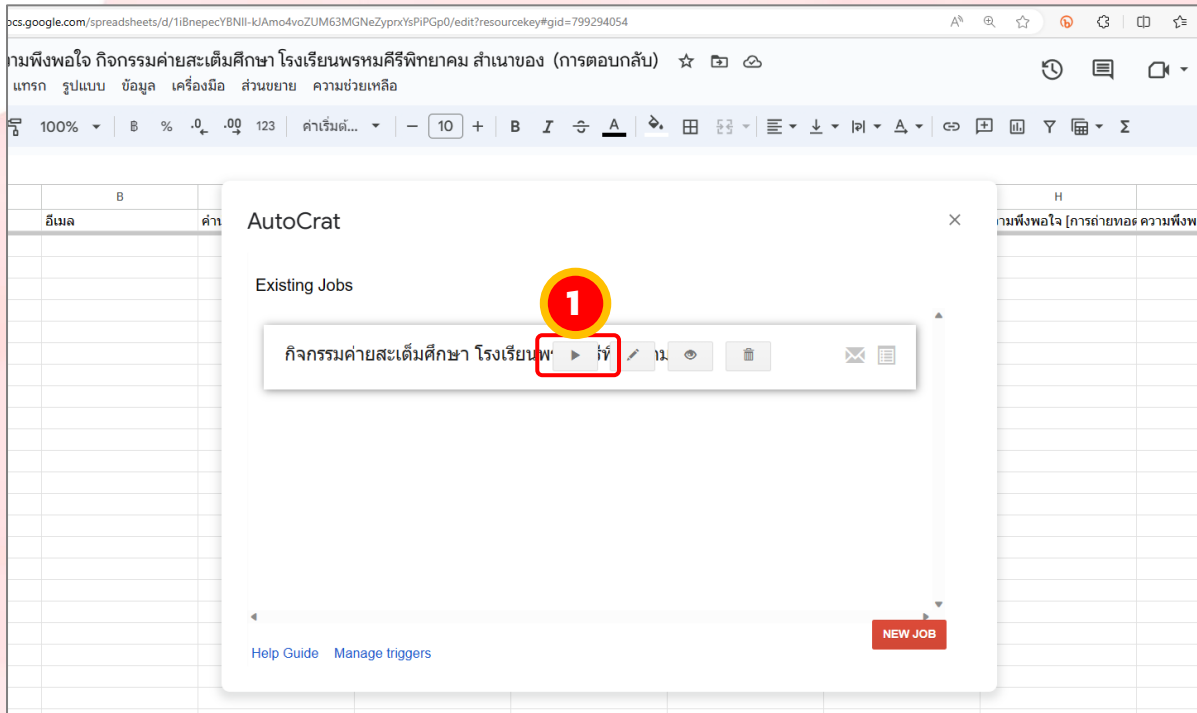
✎ Run on form trigger เพื่อกำหนดการทำงานด้วยตนเอง ตอบ **"Yes"** จะปรากฏหน้าต่างเตือนขึ้นมาเล็กน้อย ตอบ **"Yes"** อีกครั้ง

✎ Run on time trigger เพื่อกำหนดการทำงานโดยการตั้งเวลา ตอบ **"No"**

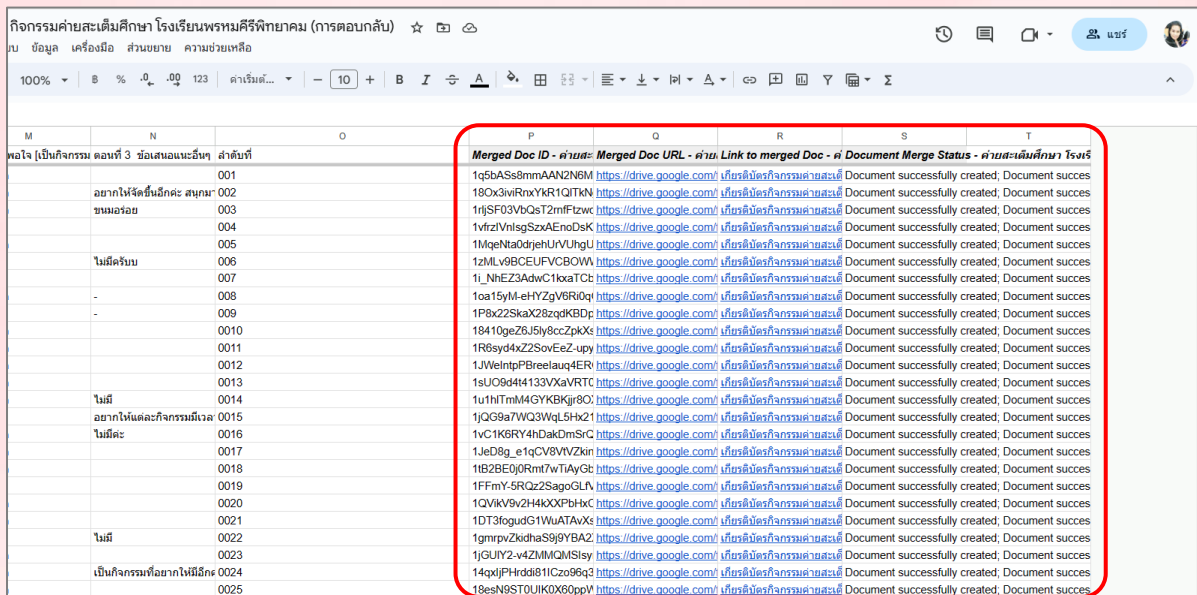
จากนั้นคลิกปุ่ม **"Save"** ดังรูปภาพ



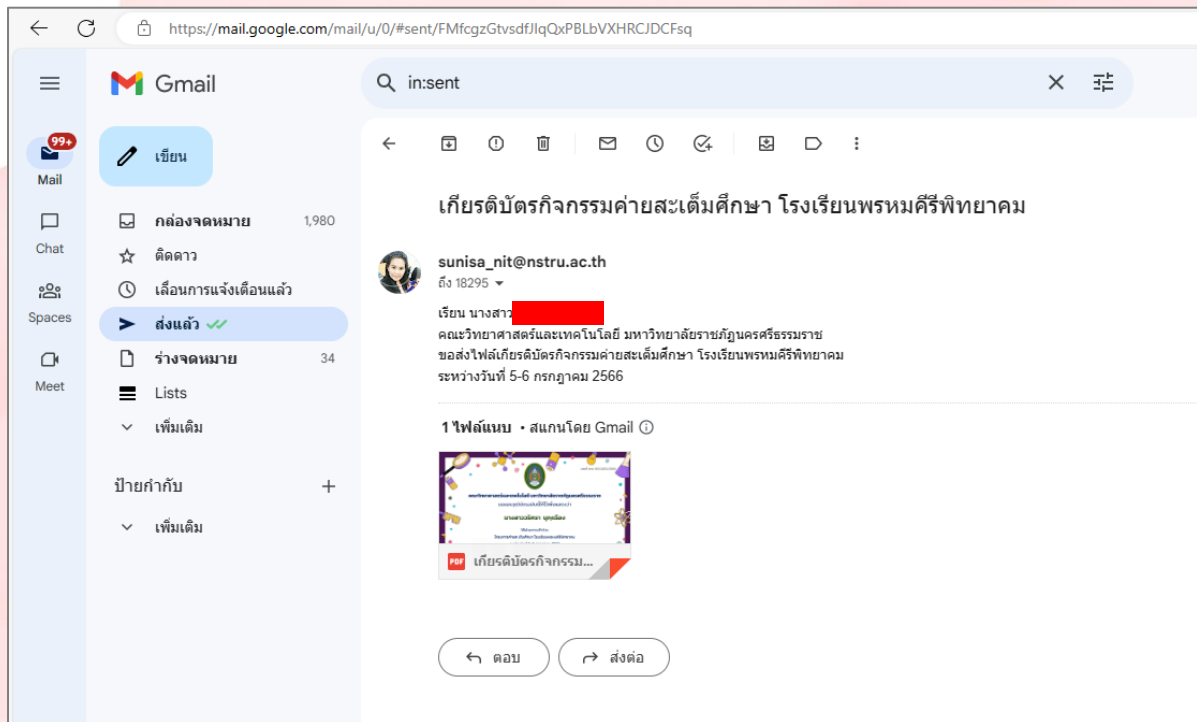
## เมื่อต้องการสร้างไฟล์ และส่งอีเมล คลิกปุ่ม **"Run"** และกดปิดโปรแกรม Google Sheet ได้เลย ดังรูปภาพ



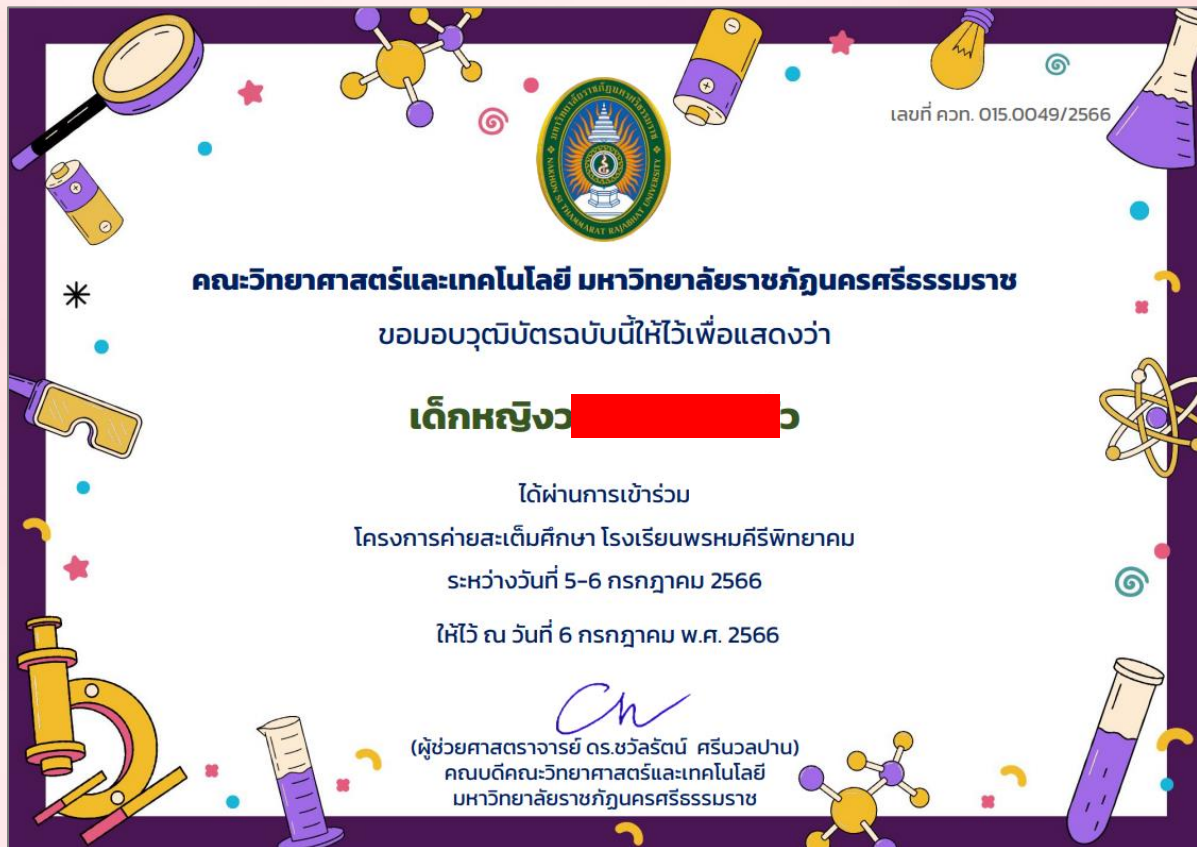
## เมื่อมีการทำแบบสอบถามออนไลน์ ผ่าน Google ฟอรม์ ที่ได้สร้างขึ้นข้างต้น ข้อมูลจะถูกบันทึกไว้ใน Google Sheet โดยจะมีคอลัมภ์เพิ่มเติมขึ้นมา ดังรูปภาพ



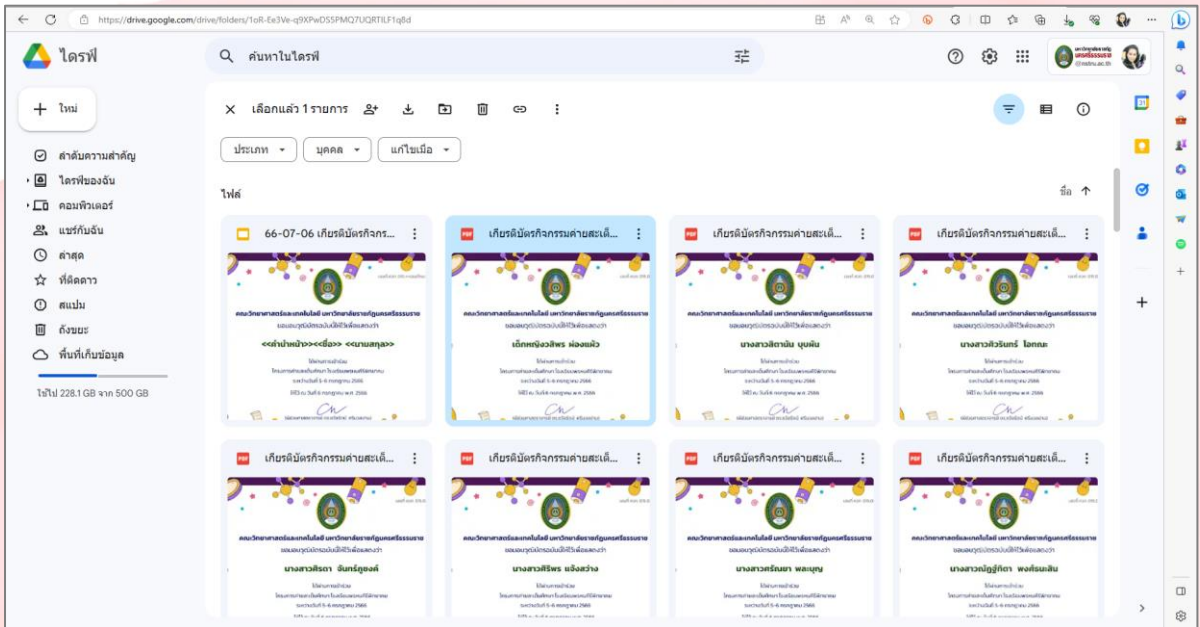
## ตัวอย่างเกียรติบัตร ส่งผ่านทางอีเมล



ไฟล์เอกสารที่ได้จะเป็นรูปแบบไฟล์ pdf



## ตัวอย่างเอกสารทั้งหมดของข้อมูลที่มีจะถูกจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ได้สร้างไว้ข้างต้น



ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินความพึงพอใจ E-Book  
เทคนิคการสร้างเกียรติบัตรออนไลน์และ  
ส่งอีเมลถึงผู้รับ ด้วย AutoCrat



<https://bit.ly/45uYlrE>

