

การเข้าใช้งานและการแก้ปัญหาเข้าใช้<mark>งาน</mark> **ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์** (E-DOCUMENT)

เตอบ

ม Xon out of ou

<mark>อเฉ</mark>้กทรอนิกส์และจัดเกิ

าลัยรา**บ**ภ_ัง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)



ขั้นตอนที่ 1 เปิดโปรแกรม Web Browser Microsoft Edge (ภาพที่ 1)

ภาพที่ 1 เปิดโปรแกรม Microsoft Edge

ขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ URL ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช https://edoc.nstru.ac.th/DocClient/ (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 พิมพ์ URL "https://edoc.nstru.ac.th/DocClient/"

ขั้นตอนที่ 3 โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครศรีธรรมราช (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 หน้าต่างเว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเข้าสู่หน้าต่างเว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ให้ทำการคลิกที่เมนู "Open Windows Application" (ภาพที่ 4)

eDocument Web Application	
) Home มหาวิทยาลัยรา ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิ	าชภัฏนครศรีธรรมราช กส์และจัดเก็บเอกสาร
4. คลิกเมนู "Open W	indows Application
เรียกดูและจัดการเอกสาร บนเครือข่ายภายในสำนักงานของคุณ โดยใช้โปรแกรมบนระบบปฏิบัติการรับโดวส์ Open and manage documents on your office's computer network by Windows Application. Microsoft Edge ต้องการการอนุญาตเพื่อใช้งาน Microsoft ClickOnce สำหรับรัชกาชี เปรียกระบบ Nu กรณาคลิกที่นี่เพื่อไปยังการแหน่าการอนุญาต ถ้าคุณยังไม่อนุญาต การกตร มจะเป็นเพียงการ ดาวน์โหลดไฟล์เท่านั้น ไม่ตามารถใช้งานโปรแกรมได้ ในกรณีที่คุณได้ทำการอนุญาตแล้ว คุณสามารถกตปุมข้าง ล่างเพื่อเรียกใช้งานโปรแกระ	ใช้งานภายมอกองค์กรมนแคร็อข่าย Internet โดยใช้งาน เป็นแทมผ่าน Web Browser Access your documents outside office on internet via web application. Open Web Application I Open Mobile Web I Open Web Application in Desktop Version เป็ยเว็บแบบหน่าออนกิติ (desktop)
Documents Open	Windows Application
อานเอกสารบระกอบการเขงาน เดเ Open	

ภาพที่ 4 คลิกเมนู "Open Windows Application"

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อคลิกเมนู "Open Windows Application" จากนั้นจะปรากฎหน้าต่าง "**Open this file**" ให้ทำการกดปุ่ม "**Open**" เพื่อที่จะเข้าสู่หน้าเมนู "Download" ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 5)

Visiton Net eDocument	Open this file? Do you want to open Caller.applic From: edoc.nstru.ac.th <u>Report file as unsafe</u>	ation? Open Cancel
Windows Applicat เรียกดและจัดการเอกสาร บ	ion นเครือข่ายภายในสำนักงานของคณ	Web Application ใช้งานภายนอกองค์กรบนเครือข่าย Internet โดยใช้งาน
โดยใช้โปรแกรมบนระบบปล่ Open and mana network by Wine 5. Microsoft Edge ต้องเ Microsoft ClickOnce ส่ งาน กรุณาคลิกที่นี่เพื่อไ ถ้าคุณยังไม่อนุญาต การ ดาวน์โหลดไฟล์เท่านั้น	ฏิบัติการวินโดวส์ คลิก "Open" ที่หน้ การการอนุญาดเพื่อใช้งาน ทรับเรียกใช้โปรแกรมของระบบ ปยังการแนะนำการอนุญาต กดปุ่มจะเป็นเพียงการ ไม่สามารถใช้งานโปรแกรมได้	โปรแกรมผ่าน Web Browser ไปรแกรมผ่าน Web Browser India "Open this file" Open Web Application ≣ Open Mobile Web ■ Open Web Application in Desktop Version เปิดเว็มแบบหนัวออนใดดิ (desktop)

ภาพที่ 5 คลิก "Open" ที่หน้าต่าง "Open this file"

ขั้นตอนที่ 6 จากนั้นให้กดปุ่ม "Run" เพื่อที่จะทำการ Download ติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 6)

Application Run - Security Warning Publisher cannot be verified. Are you sure you want to run this application?	× T	(10) Do	100%) Downloading VN Caller – Downloading VN Caller This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use your computer to do other tasks This may take several minutes. You can use you computer tasks This may take several minutes. You can use you computer tasks This may take several minutes. You can use you computer tasks This may take several minutes. You can use you computer tasks This may take several minutes. You can use you computer tasks This	× P
Name: VN Caller			Name: VN Caller From: edoc.nstru.ac.th Preparing Application	
From (Hover over the string below to see the full domain): edoc.nstru.ac.th Publisher: Unknown Publisher Run	Don't Run		6. กดปุ่ม "Run" เพื่อทำการ Download ติดตั้งโปรแกรม	cel
While applications from the Internet can be useful, they can pote computer. If you do not trust the source, do not run this software	entially harm your . <u>More Information</u>		ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	

ภาพที่ 6 กดปุ่ม "Run" ติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 7 ในขณะที่กำลัง Download โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าต่าง "Windows protected your PC" ให้ทำการกดปุ่ม "**More info**" จากนั้นจะะปรากฏหน้าต่างให้อนุญาต Download โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยการกดปุ่ม "**Run anyway**" (ภาพที่ 7)

Windows protected your PC	1888	Windows protected your PC
Microsoft Defender SmartScreen prevented an unrecognized app from More info More info 7. กดปุ่ม "More info"		Microsoft Defender SmartScreen prevented an unrecognized app from starting. Running this app might put your PC at risk. App: Callerexe Publisher: Unknown publisher 8. กดปุ่ม "Run anyway"
Don't run		Run anyway Don't run

ภาพที่ 7 กดปุ่ม "More info" และ กดปุ่ม "Run anyway"

ขั้นตอนที่ 8 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่าง Download ติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จนเสร็จสิ้น กระบวนการติดตั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 8)

(99%) Down	loading - VN App Update —		×
Downloadi This may during th	ing VN App Update y take several minute. You can use your computer to do other tasks he installation	5	Ì
¥.ª	Current action : Download "NSTRU e-Document Client"		
	Speed : 810 KB/Sec File Download : 477 of 482 Current File : DevExpress.XtraVerticalGrid.v17.2.resource File Size : 13 KB Data Download : 328,692 of 328,810 KB (36% Compressed)	s.dl	
9. เข้าสู่หา	น้ำต่าง Download ติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณส์	อิเล็กทร	เอนิกส ์

ภาพที่ 8 หน้าต่าง Download ติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 9 เมื่อติดตั้งโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จากนั้นก็จะแสดง หน้าต่างการเข้าใช้งานหรือ "**เข้าสู่ระบบ**" ให้ทำการใส่ "username" หรือชื่อผู้ใช้งาน และ "password" หรือรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม "**ตกลง**" (ภาพที่ 9)

เข้าสู่ระบบ	
electronic	
Documen	Client
10. หน้าต่าง "เข้าสู่ระเ	บบ" ไส่ "username" และ "password" จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"
มหาวิเ	ทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
	Service by Vision Net
2 ชื่อผู้ใช้งา	nu :
รหัสผ่า	u:
3 ภาษา / Languag	le : ไทย (ไทย) 🗸
	PS ตกลง ยกเลิก
2.8.1.41475	

ภาพที่ 9 หน้าต่างแสดง "เข้าสู่ระบบ" โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 10 ในกรณีที่เข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ครั้งแรก จะแสดงหน้าต่าง "**ตัวเลือก**" ให้ทำการกดปุ่ม "**ตกลง**" เพื่อเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 หน้าต่าง "ตัวเลือก" ให้กดปุ่ม "ตกลง" เพื่อเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 11 จากนั้นจะปรากฏหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และพร้อมใช้งาน (ภาพที่ 11)

🖶 🐔 Home	5	; Q
iviaceas 🗕 🗸 🕈 🗙	Home	
🛃 🔶 🛥 🏠 Home ຄ. 🔒 ນາຍ ສດາພຣ ສຣິເພສຣ	electronic Document Client	
⊕ 🎒 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร มหาวิทยาลัยราชกัฏนครศรีธรรมราช	
	หน้าแรก หางสัด	
	สรุปเอกสารใหม่	
	 มาย สถาพร ศรีเพยร (2) รายการเอกสารใหม่ 	
	บาย สถาพร สริเพชร 22 รับ/(วลา ความเร็ว เรื่อง โฟลเตอร์ 21/1/2568 15-48 ล่าน <u>พริงส์ลเป็ญประชุมนตตากรโนคณะ เครียมการเครื่อข่าย 7 สถาบัน</u> / 21/1/2568 9:49 ล่าน <u>พริงส์ลเป็ญประชุมนุตตากรโนคณะ เครียมการเครื่อข่าย 7 สถาบัน</u> / [ปรับเป็นสถานะส่วนที่งานต]	
	Program Version: 2.8.1.41475 • Database Vers	ion: 20241203 • Publish Version: 20241203-2306-2
12. หน้าจอเ	เล้กระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Docum	ent)

ภาพที่ 11 หน้าจอหลักระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

์ขั้นตอนวิธีการแก้ปัญหาเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อมีการเข้าใช้งานหรือ "**เข้าสู่ระบบ**" แล้วพิมพ์ "username" กับ "password" หรือมี ปัญหาในการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 1)

เข้าสู่ระบบ		แจ้งเตือน		×
Document (Client	4	DOC-APP-GEN-401: ไม่ได้รับอนุญาต Pr or Active Directory Server connectio password is incorrect.	roblem was found in LDAP on.; The user name or
มหาวิทย	า ลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช Service by Vision Net		DOC-APP-GEN-401: ใม่ได้รับอนุญาต U หรือดุกมัต่ถูกระกับการ์เข้งาน กรุณาลออัหมอั 1	sername หรือ Password มิด กตริ้ง OK
ชื่อผู้ใช้งาน :	sataporn_sri			
รหลผาน : ภาษา / Language :	ไทย (ไทย)	1. เรื่	มื่อมีปัญหาในการเข้าใช้ ารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	งานโปรแกรมระบบ (e-Document)

ภาพที่ 1 ตัวอย่างปัญหาในการเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ขั้นตอนที่ 2 ทำการลบไฟล์ข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อแก้ปัญหาในการใช้งาน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วไม่มีการตอบสนองหรือเกิดข้อผิดพลาดในการใช้งาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

2.1 พิมม์หรือคัดลอกข้อความ **"%temp%\..\Apps\2.0**" ลงในช่องที่อยู่ของ Windows Explorer หรือ This PC จากนั้นกดปุ่ม **Enter** ที่แป้นพิมพ์ (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 พิมม์หรือคัดลอกข้อความ "%temp%∖..\Apps∖2.0" จากนั้นกดปุ่ม "Enter"

2.2 จากนั้น Windows Explorer จะทำการเปิดโฟลเดอร์ไฟล์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 แสดงโฟลเดอร์ไฟล์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

2.3 ทำการลบไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมดในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 ทำการลบไฟล์และโฟลเดอร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

ขั้นตอนที่ 3 ทำการลบไฟล์โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อแก้ปัญหาในการใช้ งานกรณีโปรแกรมสำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ทำงานไม่สมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 พิมม์หรือคัดลอกข้อความ "**C:\VNAPPS\EDOC"** ลงในช่องที่อยู่ของ Windows Explorer หรือ This PC จากนั้นกดปุ่ม **Enter** ที่แป้นพิมพ์ (ภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 พิมม์หรือคัดลอกข้อความ "C:\VNAPPS\EDOC" จากนั้นกดปุ่ม "Enter"

3.2 จากนั้น Windows Explorer จะทำการเปิดโฟลเดอร์ไฟล์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 6)



ภาพที่ 6 แสดงโฟลเดอร์ไฟล์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)



3.3 ทำการถบไฟล์และโฟลเดอร์ทั้งหมดในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 7)

ภาพที่ 7 ทำการลบไฟล์และโฟลเดอร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)



<mark>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</mark> มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

55UDIA'IS

้อเล็กทรอนิก<mark>สและจัดเกิ</mark>ม

<u>เาล้ยราชภ์ง</u>