

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ครั้งที่ 2/2560

วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสอาด | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง | กรรมการผู้แทนจากประธานหลักสูตร |
| 5. ดร.รุ่งนภา พิมเสน | กรรมการผู้แทนจากประธานหลักสูตร |
| 6. อาจารย์ฐิธารัตน์ แก้วจำนง | กรรมการผู้แทนจากคณาจารย์ประจำ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี รามสูตร | กรรมการผู้แทนจากคณาจารย์ประจำ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน | เลขานุการ |
| 9. นางสาวปิยะพร ชูช่วย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|---|
| 1. นายแพทย์จිරพันธ์ เตพันธ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทตรา คูบุรีรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ) |
| 3. ดร.จิราพร วัฒนศรีสิน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ติดภารกิจ) |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ พรหมเพรา | กรรมการผู้แทนจากคณาจารย์ประจำ (ติดภารกิจ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี แก้วสุวรรณ | รองคณบดี |
|------------------------------------|----------|

เริ่มประชุม

เวลา 09.30 น. เมื่อครบองค์ประชุมแล้วผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานจิต มุสิก คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ประธาน แจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากร ดังนี้

1. อาจารย์ลาออก

1.1 อาจารย์ณุภาวี ณะฤทธิ์ อาจารย์ประจำสัญญาจ้าง สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560

1.2 ดร.วิฑูรย์ ตั้งวัฒนกุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

1.3 Mr.Taya U. Tagitican อาจารย์ชาวต่างชาติ ได้ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

2. อาจารย์โอนย้าย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้ย้ายจากคณะครุศาสตร์ มาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560

3. อาจารย์ชาวต่างชาติได้รับการบรรจุ

Ms.Echell Anne Borrel Apostol ได้รับการบรรจุเป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2560

4. ลูกจ้างโครงการ

นางสาววาภิณา บุญมาศ ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างโครงการหมู่บ้านแม่ข่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมู่บ้านแปงสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2560

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2560

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ แจ้งรับนักศึกษามารายงานตัว จำนวน 378 คน จากแผนการรับ จำนวน 380 คน และรับเพิ่มเติมอีก จำนวน 98 คน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 4 – 5

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 ปฏิทินกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ แจ้งปฏิทินกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 6

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.4 ผลการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยเด็ก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ รายงานผลการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยเด็ก ซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ จำนวน 200,000 บาท กำหนดให้จัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง ครั้งสุดท้ายจัดเมื่อวันที่ 25 – 26 พฤษภาคม 2560 กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 250 คน ผลจากการจัดกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง มีนักเรียนเข้าร่วมประมาณ 700 คน จาก 12 โรงเรียน

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2560 คณะได้ร่วมนำเสนอนิทรรศการไมโครคอนโทรลเลอร์ ของสาขาวิชาฟิสิกส์ ในงานครบรอบ 5 ปี มหาวิทยาลัยเด็ก ซึ่งสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเสด็จเปิดงาน และเป็น 1 ใน 10 บูธ ที่ได้รับคัดเลือกถ่ายวิดีโอ

และเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2560 ที่ผ่านมามีได้นำเสนอในคราวองค์มนตรี พลเอกดาวนพงษ์ รัตนสุวรรณ ลงพื้นที่เยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำหรับผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมในทุกด้านผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ระดับสูงสุด ได้แก่ความเหมาะสม สถานที่ ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม โดยกิจกรรมมีจำนวน 12 กิจกรรมจากทุกหลักสูตร ได้แก่

1. ฐานกิจกรรมการเพาะปลานิลจิตรดา
2. ฐานกิจกรรมการตรวจสอบสารปนเปื้อนอันตรายในอาหารอย่างง่าย
3. ฐานกิจกรรมคนคั่นยุง'60
4. ฐานกิจกรรมระบบการควบคุมอัตโนมัติด้วยไมโครคอนโทรลเลอร์ AVR
5. ฐานกิจกรรมบ้านของป๊อป
6. ฐานกิจกรรมนักสืบ นักคิด กระแสวิทยาศาสตร์
7. ฐานกิจกรรมสนุกกับ IoT
8. ฐานกิจกรรมสนุกคิดกับคณิตศาสตร์
9. ฐานกิจกรรมมหัศจรรย์แห่งสี่ธรรมชาติ
10. ฐานกิจกรรมไขความลับพืชและสัตว์
11. ฐานกิจกรรมเรียนรู้ชีวิตในครรภ์มารดา
12. ฐานกิจกรรมFOOD FOR FUN สนุกคิด สนุกทำ สนุกชิม

ผลจากการให้บริการวิชาการนักเรียนบางคนเข้าร่วมกิจกรรมแล้วอยากเปลี่ยนมาเรียนสายวิทย์ – คณิต และบางโรงเรียนอยากจะใช้บริการห้องปฏิบัติการเนื่องจากเห็นว่าได้มาตรฐาน ซึ่งไม่ต้องเดินทางไกลไปมหาวิทยาลัยอื่น ในภาคใต้มีมหาวิทยาลัยที่เป็นเครือข่ายมหาวิทยาลัยเด็ก 2 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้ติดต่อให้นำเสนออีกกิจกรรมเพื่อจัดในปีต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5 ผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา สาขาวิชาที่ส่งนักศึกษาออกฝึกสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2559 ได้แก่

1. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 2 คน
2. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จำนวน 15 คน
3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน 24 คน
4. สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 5 คน

มีงบประมาณสำหรับการนิเทศก์ จำนวน 50,000 บาท รวมถึงการนำเสนอโครงการ โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการนำเสนอและประกวด เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 ทั้งภาคบรรยายและโปสเตอร์ ได้รับรางวัลในการนำเสนอในด้านต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม และในปีงบประมาณถัดไปจะตั้งงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการอบรมอาจารย์นิเทศ

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.6 กิจกรรมวิทยาศาสตร์สัมพันธ์ปลูกทานตะวันถวายพ่อหลวงภูมิพล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา กิริติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ แจ้งการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ส่งเสริมประเพณีเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา บุคลากร การจัดกิจกรรมจะปลูกทานตะวันรอบอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการลงเมล็ดเพาะต้นกล้าจำนวน 3 ครั้ง เพื่อให้ดอกบานทันในเดือนตุลาคม และจะให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ช่วยกันดูแลต้นกล้าทานตะวันเป็นการรับน้องร่วมด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2560

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา กิริติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ แจ้งการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2560 จะจัดระหว่างวันที่ 16 – 18 สิงหาคม 2560 ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 150,000 บาท และงบประมาณของคณะ จำนวน 200,000 บาท รวมจำนวน 350,000 บาท ในกิจกรรมมีพิธีถวายพานพุ่มพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย นิทรรศการเทิดพระเกียรติรัชกาลที่ 4 พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย นิทรรศการเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 9 ในฐานะทรงเป็นพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทยและพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย นิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ในหัวข้อ ความหลากหลายทางชีวภาพ นิทรรศการในส่วนขององค์ความรู้ต่าง ๆ และในส่วนของสาขาวิชา รวมถึงการประกวด แข่งขัน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 32 ซึ่งได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดทำระบบรับสมัครผ่านเว็บไซต์ มีเงินรางวัล เกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน คาดว่าจะมีนักเรียนจากโรงเรียนต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 3,000 คน

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.8 ประกวดโครงงานสะเต็มศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนิษฐา กิริติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ แจ้งการประกวดโครงงานสะเต็มศึกษา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 33 – 44 เป็นกิจกรรมที่อยู่ในโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งจัดกิจกรรมเป็น 3 ลักษณะ กิจกรรมที่ 1 คือ การอบรมให้บุคลากรในคณะเพื่อให้ความรู้ กิจกรรมที่ 2 คือ ให้แต่ละหลักสูตรจัดอบรมบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมี 6 หลักสูตร และกิจกรรมที่ 3 คือ การประกวดโครงงานสะเต็มศึกษาโดยนำมารวมไว้ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ งบประมาณ จำนวน 160,000 บาท จัดประกวดเป็น 2 ช่วงชั้น คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย เป้าหมายจำนวน 20 โครงงาน หลักเกณฑ์และใบสมัคร รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 42 – 44

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.9 การตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินชญา กิริติภัทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ แจ้งจากการที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้มาตรวจสอบ โดยให้ทุกหลักสูตรจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ การตรวจ การรับ การจ่าย พัสดุ ซึ่งต่อไปมหาวิทยาลัยจะเข้มงวดในเรื่องเหล่านี้ การมาตรวจสอบครั้งแรกจะเป็นการแนะนำว่าควรทำอะไร และให้รายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น การนำวัสดุกระดาษรีไซเคิลไปขายและนำเงินเข้ามหาวิทยาลัยเพราะเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และได้มีการไปตรวจสอบวัสดุคงเหลือของ 2 หลักสูตรที่ได้จัดทำเอกสารครบถ้วน คือ หลักสูตรเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรคณิตศาสตร์ ส่วนหลักสูตรอื่น ๆ เมื่อจัดทำเอกสารส่งไปยังหน่วยงานตรวจสอบภายในแล้ว จะดำเนินการเข้ามาตรวจสอบอีกครั้ง

มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังนี้

1. ข้อ 4 “หน่วยตรวจสอบภายใน ได้เสนอให้วัสดุคงเหลือที่ได้ดำเนินการจำหน่าย ในส่วนนี้ขอให้หลักสูตรได้ส่งเงินในการจำหน่ายดังกล่าว แก่มหาวิทยาลัยบ้าง” ได้ยึดแนวปฏิบัติหรือระเบียบอะไรจึงใช้ข้อสรุปอย่างนี้ หากคณะมีระเบียบการเงิน การบริหารทรัพย์สินภายในด้วยตนเอง ควรแจ้งผู้ตรวจสอบให้ชัดเจน หากใช้ข้อความแบบนี้หมายความว่าคณะกระทำผิดระเบียบมหาวิทยาลัย หรือคณะมีระเบียบรองรับในส่วนนี้แล้ว การนำส่งบางส่วนคือส่งก็เปอร์เซ็นต์ และเก็บไว้ที่คณะก็เปอร์เซ็นต์ หรือส่งทั้งหมด 100%

2. ควรให้หน่วยตรวจสอบภายในอ่านบันทึกข้อสรุปดังกล่าวด้วย เพื่อให้รับรองทั้ง 2 ฝ่าย

3. หน่วยตรวจสอบภายในต้องออกรายงานประจำปี ของหน่วยงานต่าง ๆ ต้องตรวจสอบแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานโดยรวมตามนโยบาย หน้าที่คือตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำหากใช้คำว่ารายงานการประชุม ต้องถูกบันทึกไว้เป็นหลักฐานคณะ คณะควรให้หน่วยตรวจสอบภายในออกหลักฐานเป็นรูปเล่ม ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์ออกมาเป็นข้อเสนอแนะ

4. ข้อ 3 ปรับข้อความใหม่เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงส่อไปในทางทุจริต

มติที่ประชุม : รับทราบและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

1.10 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ไตรมาส 3)

ประธาน นำเสนอรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ไตรมาส 3) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 48 – 72

มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังนี้

1. รายการครุภัณฑ์เพิ่มเติม จำนวน 7 รายการ ตั้งไว้ที่ไตรมาส 4 กระบวนการจัดหาครุภัณฑ์ของภาครัฐเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 หากเป็นไปได้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กร ในปีงบประมาณถัดไปควรเร่งให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 หากไม่ก่อก่อนนี้ผูกพันต้องส่งคืนรัฐบาล สำหรับคุณสมบัติสามารถร่วมกำหนดกับทางร้านที่จำหน่าย

2. การจัดหาครุภัณฑ์ผู้บริหารคณะควรสอบถามเร่งรัดไปยังผู้เกี่ยวข้องระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากจะมีผลต่อการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งการที่หลักสูตรได้รับการจัดสรรครุภัณฑ์ แต่ยังไม่ได้ใช้งาน จะส่งผลให้ไม่ผ่านในการประเมินข้อนี้

มติที่ประชุม : รับทราบและข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

1.11 ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ

ประธาน นำเสนอระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะ การจัดทำฐานข้อมูล ประวัติบุคลากร ซึ่งขณะนี้ มีอาจารย์ส่งข้อมูลมาจำนวน 28 คน จากจำนวน 80 คน คิดเป็น 20% เพื่อให้ทราบว่าแต่ละท่านทำงานมา เป็นระยะเวลาเท่าไรและมีผลงานอะไรบ้าง

เชื่อมโยงข้อมูลผลงานตีพิมพ์เพื่อให้สามารถเปิดดูได้ ฐานข้อมูลการปฏิบัติงานการจัดประชุม ฐานข้อมูลวิจัย และการบริการวิชาการแก่ชุมชน คำสั่งต่าง ๆ สามารถเปิดดูได้ผ่านทางเว็บไซต์คณะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุครั้งที่แล้ว

ประธาน นำเสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หน้า 77 – 83)

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่พิจารณา

4.1 เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลรัตน์ ศรีนวลปาน เลขานุการ นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ร้อยละงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ของระดับปริญญาตรี กำหนด 5% ของหลักสูตร แต่อาจารย์ต้องหาเวทีสำหรับให้นักศึกษาได้นำเสนอด้วย หากมีเวทีรองรับการนำเสนออยู่แล้ว การกำหนดจำนวนนักศึกษา 1 คนต่อ 1 หลักสูตร เป็นการกำหนดที่น้อยมาก อาจจะต้องเพิ่มเติมว่าการเผยแพร่ให้มีเอกสารเผยแพร่หรือร่วมนำเสนอในระดับใด

2. การเผยแพร่ผลงานวิจัย จะเป็นลักษณะการบรรยายหรือโปสเตอร์ก็ได้ หรือหากอยากยกระดับการเผยแพร่จะเป็นในรูปแบบบทความวิจัย

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 17 โครงการที่ 11 (โครงการสร้างนักประกอบการรุ่นใหม่) ตลาดนัดคนเดิน ลักษณะของการจัดกิจกรรมเป็นในลักษณะใด น่าจะจัดรวมพร้อมกันทุกคณะ เพื่อให้มีคนมาเดินมาก ๆ

4. หน้า 19 เป็นต้นไป ตัวชี้วัดที่ใช้หน่วยนับ (จำนวน) จะไม่ค่อยสะท้อนผลเท่าไร เช่น จำนวนนวัตกรรม เป็นต้น

5. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี กำหนดตัวชี้วัดไว้ 50% ข้อมูลเดิมมีเท่าไร การตั้ง 50% น้อยไป เหมือนตั้งเพื่อให้ผ่าน

6. ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ผ่านกรอบคุณวุฒิ การกำหนดตัวชี้วัดต่ำ บ่งบอกถึงการไม่มีคุณภาพของคณะ การผลิตบัณฑิตของคณะไม่ได้มาตรฐาน บัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้วไม่ได้มาตรฐานตามคุณวุฒิ ขอให้ทบทวน ตัวชี้วัด 8 - 9 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

7. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 19 หากไม่มีสมามคิษย์เก่า ก็ไม่ควรปรากฏเป็นตัวชี้วัดของคณะ

8. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 40 ฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และมีมาตรฐาน ไม่น่าจะเป็นตัวชี้วัดระดับคณะ

9. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 ตัวชี้วัดที่ 48 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริหารทรัพย์สิน น่าจะเป็นของมหาวิทยาลัย เนื่องจากทรัพย์สินไม่ได้อยู่ที่คณะ

10. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย บางข้อไม่เกี่ยวข้องกับคณะควรตัดออก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 - 8 เป็นของระดับมหาวิทยาลัยเกือบทั้งหมด และการผลิตน้ำดื่มน่าจะเป็นระดับมหาวิทยาลัย

11. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ขอปรับจำนวนงบประมาณเป็น 200,000 บาท จากเดิมจำนวน 100,000 บาท

12. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ตัวชี้วัด 26 27 28 และ 34 กลุ่มพื้นที่เป้าหมายควรปรับลดลง เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานช่วงแรก

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้เพิ่มเติม

4.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา กิรติภักทรกาญจน์ รองประธานกรรมการ นำเสนอการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ เนื่องจาก ดร.วิฑูรย์ ตั้งวัฒนกุล ได้ลาออกจากราชการ เพื่อไปบรรจุยังหน่วยงานอื่น ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจากเดิมซึ่งมี จำนวน 7 คน เหลือ จำนวน 6 คน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 93

มติที่ประชุม : เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

4.3 รายงานผลการดำเนินงานระดับคณะ หลักสูตร หน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2559

ประธาน นำเสนอสรุปข้อเสนอแนะการรายงานผลการดำเนินงานระดับคณะ หลักสูตร หน่วยงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหน้า 94 - 99

มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมดังนี้

1. หลักสูตรคณิตศาสตร์เลือกที่จะนำเสนอนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเป็นครู แต่จะมีบางส่วนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วทำอาชีพอื่น ซึ่งอาจจะเป็นส่วนน้อย

2. หลักสูตรคณิตศาสตร์ได้ส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเป็นครูผู้ช่วยสอน ซึ่งสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้แจ้งกลับมานักศึกษาเขียนแผนการสอนไม่ได้ แต่จากการสัมภาษณ์นักศึกษาเข้าเรียนส่วนใหญ่อยากเป็นครู

เมื่อเห็นว่าไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติม ประกอบกับสมควรแก่เวลา ประธานจึงกล่าว
ปิดการประชุม เวลา 12.30 น



นางสาวปิยะพร ชูช่วย
ผู้จัดบันทึกการประชุม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม