

รายงานการประชุมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ครั้งที่ 1/2564

วันพุธที่ 29 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 น.

รูปแบบออนไลน์ Google Meet

ประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บุคลากร ทั้งหมด 107 คน

-ลาศึกษาต่อเต็มเวลา จำนวน 7 คน

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. อาจารย์มโนรส บริรักษ์ธราวินท์ | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราศรี แสงกระจ่าง |
| 3. อาจารย์วัลลิษา อินทรภักดี | 4. อาจารย์มัลลิกา รัตพันธ์ |
| 5. อาจารย์มลิมาศ จริยพงศ์ | 6. อาจารย์หยดฟ้า ราชมณี |
| 7. อาจารย์ณวิสาร จุลเพชร | |

ผู้มาประชุม จำนวน 79 คน

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 62 คน

- | | |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ |
| 3. ดร.นฤมล มีบุญ | 4. ดร.จรีพร ยืนนาน |
| 5. ดร.เขาวมาลย์ เขียวสอาด | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย สังข์ผุด |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยภรณ์ แก้วอ่อน | 8. อาจารย์นงเยาว์ เทพยา |
| 9. อาจารย์เน่งน้อย แสงเสนห์ | 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เสนา |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เนืองมัจฉา | 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา ปรวัฒน์กุล |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตยากร ไทยพันธ์ | 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี แก้วสุวรรณ |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสงจันทร์ เรืองอ่อน | 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลย์ภรณ์ ศรีเกลี้ยง |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ พรหมเพรา | 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เรืองอ่อน |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร สุทิน | 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยะ จันทร์แก้ว |
| 21. รองศาสตราจารย์ ดร.อรอนงค์ บุญคล่อง | 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ จิตมนัส |
| 23. อาจารย์อัมพา เกียรติก้องศิริ | 24. ดร.กฤตภาส สงศรีอินทร์ |
| 25. ดร.จตุพร คงทอง | 26. ดร.จันทิรา วงศ์วิเชียร |
| 27. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีภรณ์ นวนมุสิก | 28. ดร.ณานิสสา เทพช่วย |
| 29. อาจารย์ฐิรรัตน์ แก้วจำนง | 30. อาจารย์ณัฐฉิณีย์ คงนวล |
| 31. อาจารย์ธัญญรัตน์ ศุภการนรเศรษฐ์ | 32. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล ขุนวิช่วย |
| 33. อาจารย์นอรินี ตะหวา | 34. ดร.เบญจวรรณ นิลวงศ์ |
| 35. อาจารย์ปารมี ชุมศรี | 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ เนืองมัจฉา |

- | | |
|--|--|
| 37. ดร.ปฐมพงษ์ ฉับปล้น | 38. ดร.พิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล |
| 39. ดร.พิพัฒน์ จันทร์ประดิษฐ์ | 40. ดร.มันตกา วีระพงศ์ |
| 41. ดร.มณฑกานต์ ทองสม | 42. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนิต พลหลา |
| 43. ดร.สัญญากร จันทร์อุดม | 44. อาจารย์รัตติยา ฤทธิช่วย |
| 45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนณรงค์ มากพันธ์ | 46. ดร.วิไลวรรณ ไชยศรี |
| 47. อาจารย์สีดา ฤทธิธำธรรม | 48. ดร.สิทธิพร เพชรทองขาว |
| 49. ดร.สิริกุล เพชรทวล | 50. ดร.สิริลักษณ์ สินธุพาชี |
| 51. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิษา คิดใจเดียว | 52. ดร.สุพัต เมืองศรีนุ่น |
| 53. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์ | 54. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี รามสูตร |
| 55. ดร.สาวิตรี ฤทธิช่วย | 56. อาจารย์หทัยรัตน์ ตัลยารักษ์ |
| 57. อาจารย์อวยพร ชูแก้ว | 58. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์รัตน์ ชันแก้ว |
| 59. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภี แก้วชะภา | 60. ดร.อานันท์นิตย์ คู่ยกสุย |
| 61. อาจารย์จิรวัดน์ นาคสุวรรณ | 62. อาจารย์อุไรวรรณ วันทอง |

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 คน

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวเตือนใจ คชภูมิ | 2. นางจีราภรณ์ สังข์ผุด |
| 3. นางสาวเจนจิรา รื่นรส | 4. นายฐปกรณ์ รัศมี |
| 5. นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ | 6. นางสาวปัทมา คงช่วย |
| 7. นางสาวปิยะพร ชูช่วย | 8. นางพวงรัตน์ รัตนสุภา |
| 9. นายสถาพร ศรีเพชร | 10. นางสาวสุนิษา นิตีประพันธ์ |
| 11. นายเสกสรร เอี่ยมแสน | 12. นางสาวหัตสนีย์ คำวงศ์ |
| 13. นายนันทพล วุฒิमानพ | 14. นางสาวดิชลา ศรีใหม่ |
| 15. นายปิยะราษฎร์ วิเชียร | 16. นางสาวสุภาวีนี ยอดพิจิตร |
| 17. นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ | |

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน 21 คน

บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 14 คน

-ติดภารกิจ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร | 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง | 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณชัย พรหมเกิด | 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี เลี่ยมทอง |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจโชค เวชกุล | 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย คุหาพงศ์ |
| 9. ดร.จุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณมณี | 10. อาจารย์มยุร หล้าสุบ |

- | | |
|--|-----------------------------|
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา พิมเสน | 12. ดร.โสภณา วงศ์ทอง |
| 13. อาจารย์อรอุมา รักษาชล | 14. อาจารย์ธัญญ์ณลิน ไกรนรา |

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 7 คน

-ติดภารกิจ

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. นายโชคชัย หมั่นถนอม | 2. นางณิชามา รัตนโกมล |
| 3. นางสาวนุชชวรา อองศารา | 4. นายอนุสรณ์ บรรลือพีช |
| 5. นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนสุภา | 6. นางสาวรัฐชนา ปราบไกรชี |
| 7. นางสาวสุกัญญา ยุทธกาศ | |

เริ่มประชุม

เวลา 13.00 น. เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธาน แจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

1. อาจารย์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

1.1 ดร.เบญจวรรณ นิลวงศ์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564

1.2 ดร.ปฐมพงษ์ ฉับพลัน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564

1.3 ดร.พิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564

2. อาจารย์ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนิต พลหลา พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาสถิติศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2564

2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา พิมเสน พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาเคมีเชิงฟิสิกส์ ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2561

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

1.2.1 การประชาสัมพันธ์/แนะแนวหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา แจ้งเรื่องการประชุมประชาสัมพันธ์/แนะแนวหลักสูตร โดยคณะและหลักสูตรได้ร่วมกันประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ซึ่งในรอบแรกเป็นรอบ TCAS 1-1 PORTFOLIO ได้ดำเนินการรับนักศึกษาไปเรียบร้อยแล้ว มีนักศึกษาผ่านการสมัครในรอบแรก จำนวนนักศึกษา 119 คน และขณะนี้ได้เปิดรับรอบ 1-2 รอบคัดเลือกหมดเขตรับสมัคร วันที่ 17 มกราคม 2565 โดยช่องทางประชาสัมพันธ์/แนะแนวหลักสูตรของคณะมี ดังนี้

1. แอดมินกลุ่ม Facebook "สมัครนักศึกษา ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช 2565"
2. สร้าง Line Open Chat ของคณะฯ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการสื่อสารในชื่อ "SCT NSTRU"
3. สร้าง Content ต่าง ๆ ลงบน social Media ไม่ว่าจะเป็น Instagram, Twitter หรือ YouTube โดยมีสอดแทรกการประชุมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเข้าไปใน Content นั้น ๆ
4. ร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ในการจัด Facebook Live ถามตอบปัญหาการรับสมัครทั่วไป และสอดแทรกการประชุมประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ
5. ประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (เสียงมหาชัย) F.M.107.50 MHz. ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 10:05 เป็นต้นไป
6. ร่วมกับสาขาวิชาต่าง ๆ จัด Facebook Live แนะนำและตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับสาขาวิชา ผ่านแฟนเพจ "คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช"

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 การจัดฝึกอบรม การทดสอบ การประเมินหรืออื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา แจ้งเรื่องการจัดฝึกอบรม การทดสอบ การประเมินหรืออื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ซึ่งคณะจะต้องดำเนินงานเพื่อนำไปตอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 7 - 9

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.3 ปฏิทินวิชาการ ภาคการศึกษาที่ 2/2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา แจ้งปฏิทินวิชาการ ภาคการศึกษาที่ 2/2564 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 10 - 12

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

1.3.1 ผลการดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ.2564

ดร.นฤมล มีบุญ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งผลการดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ.2564 ผู้เข้าชมนิทรรศการ จำนวน 4,029 คน ผู้ตอบคำถามนิทรรศการเพื่อรับเกียรติบัตร จำนวน 1,096 คน สถานศึกษาที่เข้าชมนิทรรศการออนไลน์ จำนวน 82 แห่ง และผู้สมัครแข่งขันกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน/อบรม จำนวน 241 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 80.4 จากผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ทั้งหมด 785 คน รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 13 - 31

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4.1 แผนพัฒนาบุคลากร

ดร.จวีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งคณะมีจำนวน 84 ท่าน

ตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ 1 ท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 36 ท่าน และอาจารย์ 47 ท่าน

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก 47 ท่าน และปริญญาโท 37 ท่าน

ความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1. ผศ.ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ อยู่ระหว่างการทบทวนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

2. ผศ.ดร.ประวิทย์ เนื่องมัจฉา ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ส่งผลการประเมินกลับมาแล้ว 1 ท่าน

3. ผศ.ดร.สุภาวดี รามสูตร อยู่ระหว่างประเมินผลงานทางวิชาการ
4. ดร.อานันท์นิตย์ ค่อยยศสุข ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ส่งผลการประเมินกลับมาแล้ว 2 ท่าน
5. ดร.รัชชา สามพิมพ์ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ส่งผลการประเมินกลับมาแล้ว 2 ท่าน
6. ดร.จันทิรา วงศ์วิเชียร ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ส่งผลการประเมินกลับมาแล้ว 2 ท่าน
7. ดร.ลัญจกร จันทร์อุดม -

คณะจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากร (ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ) เพื่อการพัฒนาตนเองคนละ 4,900 บาท

- หลังจากเข้าร่วมกิจกรรม ขอให้จัดส่งเอกสาร “แบบรายงานการพัฒนาบุคลากร โดยการอบรม/ ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา” ต่อคณะ (แนบพร้อมชุดเบิก)

- สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของคณะ ไปที่ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เอกสารส่วนบุคคล เลือกฟอร์มรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.2 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หน้า 36 - 65

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.3 รายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร Outcome Based Education

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร Outcome Based Education ทั้งจากหน่วยงานภายนอก และจากการอบรมที่คณะได้จัดขึ้น และรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ AUN-QA Implementation and Gap Analysis ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ขึ้น ระหว่างวันที่ 24 - 25 พฤศจิกายน 2564 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้า 66

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2564

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 72 - 73

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.5 สรุปผลการวิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนาจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งสรุปผลการ วิเคราะห์จุดที่ควรพัฒนาจากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 74 - 79

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.6 รอบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร และคณะ

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรอบการ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร และคณะ ยังคงใช้ตัวบ่งชี้ เดิมเหมือนในปีการศึกษา 2563 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 80 - 86

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.7 งานประชุมวิชาการเครือข่าย 7 สถาบัน

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งกำหนดการ งานประชุมวิชาการเครือข่าย 7 สถาบัน ซึ่งคณะจัดสรรงบประมาณค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วม นำเสนอผลงาน เรื่องละ 1,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 87

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.8 เกร็ดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้และแผ่นดิน (ไตรมาส 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ดร.จूरีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งเกร็ดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้และแผ่นดิน (ไตรมาส 1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 88 – 92

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.9 เอกสารแนบประกอบการเบิกจ่ายของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดร.จूरีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งเอกสารแนบประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วยการเบิกค่าลงทะเบียนออนไลน์ เบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร เอกสารประกอบการยืมเงินไปราชการ เบิกจ่ายโดยการจัดซื้อวัสดุ เอกสารประกอบการยืมเงินจัดประชุม/อบรม เบิกค่าสาธารณูปโภค เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เบิกค่าจัดจ้างทำป้ายไวเนล เบิกค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนลูกจ้างโครงการ เบิกค่าตอบแทนการสอน กศ.บป. และแจ้งเปลี่ยนแปลงฟอร์มงบหน้า ใบสำคัญรับเงินและใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 93 – 98

ที่ประชุมรับทราบ

1.4.10 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ดร.จूरีพร ยืนนาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งแบบฟอร์มสำหรับการเขียนรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้าที่ 99 – 111

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายการงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่พิจารณา

4.1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประธาน นำเสนอจากข้อเสนอแนะบุคลากรในคณะและคณะกรรมการประเมินบุคลากร ครั้งที่ 2/2564 ด้านต่าง ๆ ขอให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล/หลักฐาน ในการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้พิจารณาในประเด็น

1. ให้ข้อเสนอแนะแบบฟอร์มการบูรณาการด้านการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น ๆ
2. ให้ความเห็นชอบการนำ แบบรายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนา มาประกอบการพิจารณาในการประเมินด้านการพัฒนาตนเอง ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหน้า 113 – 116

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรเพิ่มหัวข้อการให้คะแนนในส่วนของหัวหน้าโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย อาจจะทำเทียบเท่างานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง โดยไม่ต้องพิจารณาจากการนับตามจำนวนชั่วโมงในการให้บริการวิชาการ
2. ปริมาณงานสอนไม่ต่ำกว่า 36 ภาระงาน (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยึดตามสัญญา กำหนด 15 คาบ) ควรตัดในส่วนของวงเล็บออก เพราะในการต่อสัญญามหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากตำแหน่งทางวิชาการ และปกติตามประกาศของ ก.พ.อ. ให้สามารถนำงานอื่นมาทดแทนในภาระงานสอนได้ ให้เปลี่ยนไปเป็นระบุว่ามียางอะไรบ้างที่จะสามารถนำมาทดแทนภาระงานสอนได้
3. ให้คณะจัดทำประกาศ กรณีงานแบบไหน อยู่ในภาระงานใด เพื่อให้เกิดความชัดเจนสามารถแบ่งแยกได้ว่างานลักษณะใดอยู่ในภาระงานใด
4. ควรจัดทำหลักฐานผ่าน Link เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจของคณะกรรมการ สามารถดูหลักฐานผ่าน Link ได้
5. ในส่วนของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น การร่วมกิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ กรณีไม่ได้ไป ในคำสั่งของมหาวิทยาลัย สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้หรือไม่ หากสามารถแสดงด้วยภาพว่าเราไปร่วมได้ ซึ่งงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะนับเป็นจำนวนชั่วโมง
6. คณะควรเตรียมวางแผนกรณีอาจารย์มีคาบสอนไม่ถึง 15 คาบ ซึ่งจะส่งผลต่อการต่อสัญญาจ้าง
7. ผู้ที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบโครงการวิจัยนักศึกษานอกจากรับเป็นภาระงานด้านการพัฒนานักศึกษาแล้ว ให้เพิ่มในภาระงานสอนได้ด้วย และให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับการประเมิน
8. มหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ ที่ชัดเจน การรายงานผลการปฏิบัติราชการเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ในการดำเนินกิจกรรมที่สามารถขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ไปสู่เป้าหมายบรรลุวิสัยทัศน์ได้ก็สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายมายังคณะ

9. สนับสนุนให้นำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการประเมินในส่วนของการเก็บข้อมูล เช่น e-Portfolio เป็นต้น โดยจัดอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรในคณะ

มติที่ประชุม : ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไข โดยคณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนัดประชุมอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การพิจารณาบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกตามโครงการประกาศเกียรติคุณด้านจรรยาบรรณของบุคลากร “คนดีศรีมหาชัย” ประจำปี พ.ศ.2564

ดร.จรีพร ยืนนาน รองคณบดี แจ้งการพิจารณาบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกตามโครงการประกาศเกียรติคุณด้านจรรยาบรรณของบุคลากร “คนดีศรีมหาชัย” ประจำปี พ.ศ.2564 ซึ่งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ โดยให้คณะส่งรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจากสายวิชาการ จำนวน 1 คน และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 1 คน

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ คือ

ควรพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาเป็นเวลานาน เช่น บุคลากรที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม : มอบหมาย ดร.จรีพร ยืนนาน ทาบตามอาจารย์ที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามโครงการประกาศเกียรติคุณด้านจรรยาบรรณของบุคลากร “คนดีศรีมหาชัย”

เมื่อเห็นว่าไม่มีผู้ใดเสนอความเห็นเพิ่มเติม ประกอบกับสมควรแก่เวลา ประธานจึงกล่าวปิดการประชุม เวลา 16.00 น.



(นางสาวปิยะพร ชูช่วย)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวเตือนใจ คชภูมิ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม