



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

๑. ให้หลักสูตรที่ประสงค์จะพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. ให้หลักสูตรใช้งบประมาณในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ตามมติประชุมการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เรื่องการปรับลดยอดเงินการพัฒนาหลักสูตร

๓. ให้หลักสูตรเบิกจ่ายงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ดังนี้

๓.๑ โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเข้ากรรมการวิพากษ์หลักสูตร กรรมการประจำคณะ และกรรมการวิชาการตามลำดับเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๔๐

๓.๒ โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนำเสนอหลักสูตรสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๓๐

๓.๓ โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๓๐

๔. ทุกหลักสูตรต้องดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และตามประกาศแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ทุกโครงการ/กิจกรรมจะต้องมีหัวหน้า หรือผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๕. ให้หลักสูตรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทันตามกำหนดเวลาการใช้จ่ายงบประมาณรายได้แต่ละไตรมาสอย่างเคร่งครัด และให้เป็นไปตามประกาศเรื่องแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๖. ให้หลักสูตรส่งเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

๖.๑ ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๖.๒ ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๖.๓ ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖.๔ ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามขั้นตอน ดังนี้

๗.๑ ให้หลักสูตรส่งเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายผ่านระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)

๗.๒ หลักสูตรรับเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม

๗.๓ หลักสูตรส่งเอกสาร/หลักฐานให้ผู้ควบคุมงบประมาณ และตัดยอดงบ ณ กองนโยบายและแผน

๗.๔ หลักสูตรจัดส่งเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณถึงงานการเงิน เพื่อทำการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป

๘. ให้หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๑๕ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

๙. กรณีเกิดความเข้าใจไม่ตรงกัน ให้ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ภายใน ๙๘๖๘ หรือโทรศัพท์ภายนอก ๐ ๗๕๘๐ ๙๘๖๘

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช