



# บันทึกข้อความ

## ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตขยายระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ ☐ เงินแผ่นดิน ☐ เงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25.....

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติ

จำนวน ..... ชุด

รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน

จำนวน ..... ชุด

ตามที่ คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์/หน่วย..... ได้รับการอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณ พ.ศ. 25..... ไปแล้วนั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน.....ผลผลิต.....  
โครงการ.....กิจกรรม.....  
รายการ.....รหัสงบประมาณ.....
2. เลขที่เบิกเงินในระบบ ในระบบ MIS : BGN.....  
จำนวนเงินทั้งหมดที่ขอ.....บาท ตัวหนังสือ (.....)  
จำนวนเงินคงเหลือที่จะขอขยาย.....บาท ตัวหนังสือ (.....)
3. เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยายระยะเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี.....
4. ระยะเวลาแล้วเสร็จ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอขยายกันเงิน  
(.....)

1. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ( ) สมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/กอง ...../...../ 25.....	2. ความเห็นของกองนโยบายและแผน ( ) สมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  ลงชื่อ..... (.....) ..... ...../...../ 25.....	3. ความเห็นรองอธิการบดี (กำกับงานนโยบายและแผน) ( ) สมควรอนุมัติ ( ) ไม่สมควรอนุมัติ  ลงชื่อ..... (.....) ..... ...../...../ 25.....
ผลการพิจารณา ( ) อนุญาต แจ้งงานการเงิน/งานพัสดุ ดำเนินการ สำเนากองนโยบายและแผนดำเนินการในระบบ MIS ( ) ไม่อนุญาต  ลงชื่อ..... (.....) ..... ...../...../ 25.....		