



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

การดำเนินงานประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



นางสาวปัทมา คงช่วย
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คู่มือปฏิบัติงานหลัก
เรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

จัดทำโดย
น.ส.ปัทมา คงช่วย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตรวจสอบการจัดทำโดย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามชี้วัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช การกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งที่สูง ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ซึ่งเป็นเอกสารแสดงกระบวนการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเรื่องการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศที่เกี่ยวข้องในงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เป็นเครื่องมือในการเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน และสามารถช่วยลดปัญหาการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน โดยในคู่มือปฏิบัติงานหลักประกอบด้วย การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และการดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ขอบพระคุณบิดา ในการให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน ขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา รูปแบบ ขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ให้กำลังใจและสนับสนุน รวมถึงเพื่อนร่วมงานทุกคนภายในคณะ ภายนอกคณะ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติหลักการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้สนใจทั่วไป ในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ไม่มากก็น้อย หากมีข้อผิดพลาด หรือข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำก็ขออภัยและยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะ

ปัทมา คงช่วย

30 กันยายน 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ฎ
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	1
ตราสัญลักษณ์	5
ความหมายของสี	5
สีประจำมหาวิทยาลัย	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	6
ปรัชญามหาวิทยาลัย	7
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	8
พันธกิจ	8
เอกลักษณ์	8
อัตลักษณ์	8
ค่านิยม	8
วัฒนธรรมองค์กร	9
สมรรถนะหลัก	9
โครงสร้างองค์กร	9
ส่วนที่ 2 บริบทคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11
ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11
ปรัชญา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
พันธกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
ค่านิยมหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
สมรรถนะหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เอกลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
อัตลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
วัฒนธรรมองค์กร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ตราสัญลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
สีประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
ดอกไม้ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
โครงสร้างองค์กร	21
จำนวนบุคลากร	22
ส่วนที่ 3 กระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	25
วัตถุประสงค์	25
ขอบเขตของงาน	25
คำจำกัดความ	26
หน้าที่ความรับผิดชอบ	29
ผังการปฏิบัติงาน Work Flow	35
Work Flow การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร	36
Work Flow การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	37
Work Flow การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร	38
ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	39
ขั้นตอนที่ 1 การเขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	39
ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	47
ขั้นตอนที่ 3 เผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย	55

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่แนวปฏิบัติ ข้อมูลพื้นฐาน แบบฟอร์มการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	56
ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่คู่มือ ฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	95
ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	97
ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	99
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำข้อมูลกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	99
ขั้นตอนที่ 8 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	100
ขั้นตอนที่ 9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	106
ขั้นตอนที่ 10 เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	112
ขั้นตอนที่ 11 จัดทำเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	129
ขั้นตอนที่ 12 การจัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	131
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และการนำข้อมูลขึ้นระบบสารสนเทศ	134
ขั้นตอนที่ 13 ประสานกรรมการและเลขานุการการประเมินในการจัดส่งรายงานผลการประเมิน	134
ขั้นตอนที่ 14 ประสานสาขาวิชาในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรฉบับปรับปรุง	135
ขั้นตอนที่ 15 จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย	136

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนที่ 16 กำกับ ติดตาม ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร และ หลักฐานอ้างอิง บนระบบ e-filing และ ระบบ CHEQA Online	137
ขั้นตอนที่ 17 ตรวจสอบ ปรับแก้ ส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร บน CHEQA Online ของสาขาวิชา	140
ระบบติดตามประเมินผล	140
เอกสารอ้างอิง	141
แบบฟอร์มที่ใช้	141
ประวัติผู้เขียน	142

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช	2
1.2 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	2
1.3 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	3
1.4 มหาวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	4
1.5 ตราสัญลักษณ์	6
1.6 สีประจำมหาวิทยาลัย	6
1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกนาคบุตร”	7
1.8 โครงการองค์กร	10
2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
2.2 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
2.3 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
2.4 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
2.5 โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
3.1 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ฯ	33
3.2 โครงสร้างการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ฯ	34
3.3 การดำเนินงานก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	36
3.4 การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	37
3.5 การดำเนินงานหลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	38
3.6 Flow chart การเขียนโครงการ	40
3.7 (ก) บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ	41
3.7 (ข) โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	42
3.7 (ค) การวางแผนการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	43
3.7 (ง) รายละเอียดงบประมาณดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	44
3.7 (จ) รายละเอียดงบประมาณ และอนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา	45
3.8 Flow chart การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	47
3.9 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	48

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.10 ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	55
3.11 แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร	56
3.12 แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	58
3.13 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	60
3.14 แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	67
3.15 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	71
3.16 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตร	75
3.17 แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบริหารหลักสูตร	79
3.18 แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อบริหาร หลักสูตร	83
3.19 ตัวอย่างข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	87
3.20 ตัวอย่างข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในรอบปีการประเมิน	88
3.21 φόρμค่านวณร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	89
3.22 φόρμรายงานข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (FQF)	90
3.23 φόρμรายงานข้อมูลความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานการศึกษา ของชาติ (DOE)	91
3.24 φόρμรายงานข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์	92
3.25 φόρμรายงานความพึงพอใจต่อคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษา 4 ประการ	93
3.26 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการคำนวณคะแนน ระดับหลักสูตร	94
3.27 ตัวอย่างคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ	95
3.28 ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	96

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.29 ตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ คปภ.	97
3.30 ตัวอย่างตารางแสดงรายละเอียดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	99
3.31 ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	100
3.32 ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	101
3.33 ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	102
3.34 ตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ และเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	103
3.35 ตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	104
3.36 ตัวอย่างกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	105
3.37 บันทึกข้อความเสนอให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	106
3.38 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	107
3.39 ตัวอย่างสัญญาจ้างเงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	112
3.40 ตัวอย่างตารางการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	114
3.41 ตัวอย่างตารางการอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วม รับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	115
3.42 ตัวอย่างตารางรายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	116

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.43 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	117
3.44 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	118
3.45 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	119
3.46 (ก) ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	120
3.46 (ข) ตัวอย่างหนังสือขอส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	121
3.46 (ค) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนประธานกรรมการประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	122
3.47(ก) ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (สำหรับกรรมการ)	123
3.47(ข) ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	124
3.47(ค) ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	125
3.48 ตัวอย่างรายละเอียดการจัดทำของค่าตอบแทน	126
3.49 ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	128
3.50 หนังสือขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพฯ	129
3.51 หนังสือขออนุญาตเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	130
3.52 ตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566	132
3.53 ตัวอย่างสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	136
3.54 ตัวอย่างรายงานการประเมิน และหลักฐานอ้างอิงการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ในระบบ e-filing	138

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
3.55 ตัวอย่างรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online	138
3.56 การประเมินอภิมานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร	139
3.57 การยืนยันส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ CHE QA Online	140

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
1.2 จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2556	22
1.3 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา	23
1.4 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา	23

ส่วนที่ 1

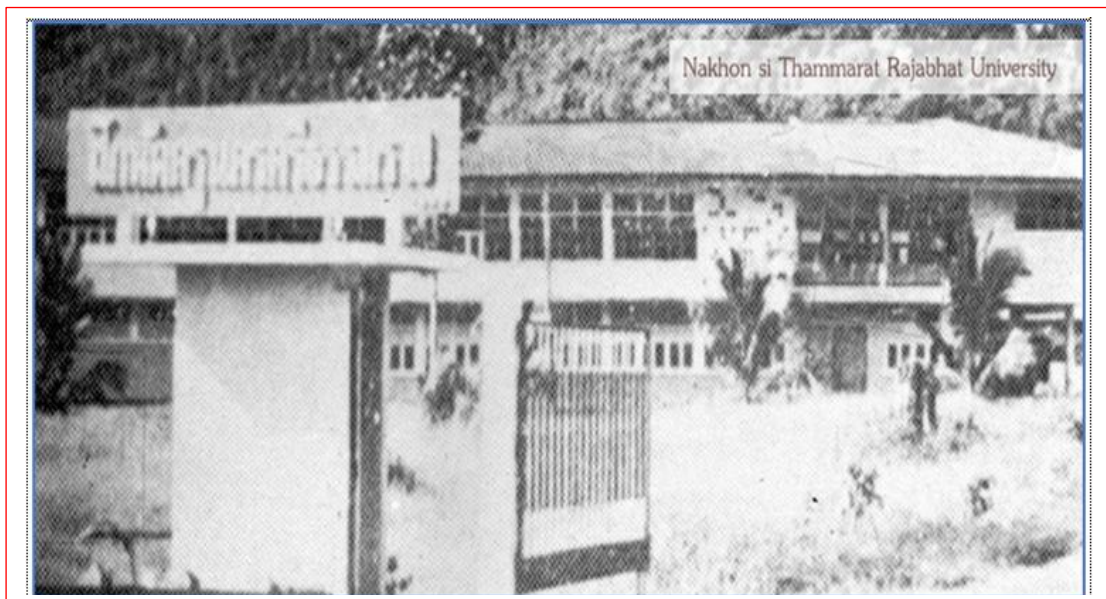
บริบทของมหาวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

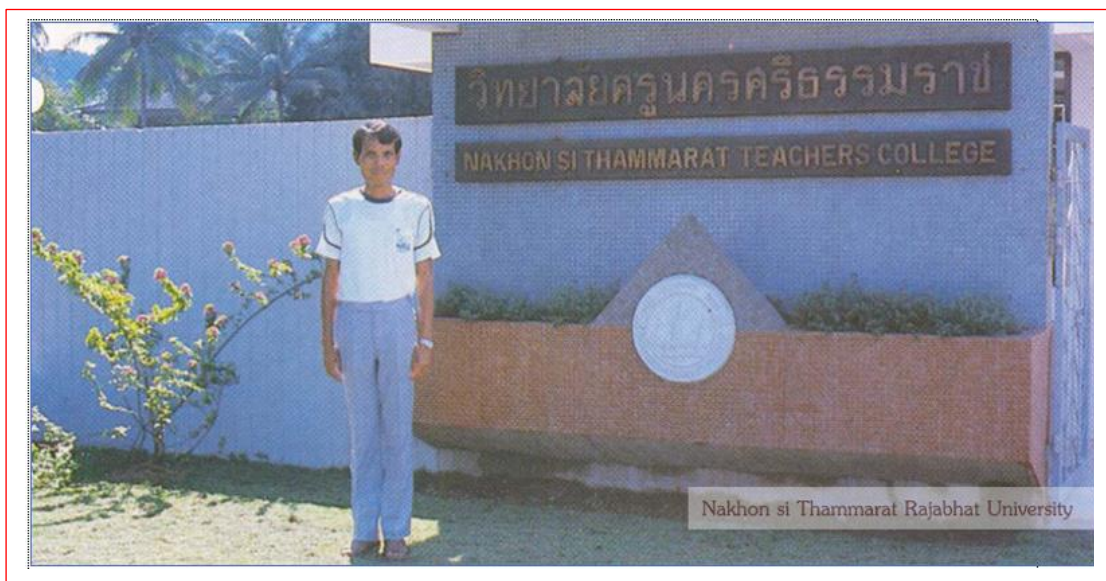
ก่อนมาจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในปัจจุบัน สถานศึกษาแห่งนี้มีกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูมาก่อน และพัฒนามาอย่างต่อเนื่องเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และเป็นมหาวิทยาลัยในที่สุด มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ บริเวณเชิงเขาหมาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชไปทางทิศตะวันตกตามถนน นคร-นบพิตำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

เป็นสถานที่ศึกษาที่อดีตผู้มาดำรงตำแหน่งอธิการ พหลเอกมังกกร พรหมโยธี ได้มาสำรวจและตกลงใจที่จะจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จนเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เชื่อว่าประกาศจัดตั้งในครั้งนั้นเป็นเพราะเรื่องอิทธิพลทางการเมืองในขณะนั้น สืบเนื่องมาจากการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูตรัง มีการย้ายครู อาจารย์ และทรัพย์สินมาสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครู นครศรีธรรมราชแทน และได้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ในปีนั้นเอง แต่เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทัน จึงได้มาเปิดทำการเรียนการสอนชั่วคราวที่อาคารห้องสมุดประชาชนสนามหน้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่ออาคารเรียนและหอนอนก่อสร้างเสร็จแล้วในปี พ.ศ. 2502 จึงได้เปิดสอนเป็นการถาวร ณ บริเวณเชิงเขาหมาชัย การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี พ.ศ. 2500 มิใช่เป็นการตั้งครั้งแรก เพราะก่อนหน้านี้ 52 ปี คือ พ.ศ. 2448 ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองนครศรีธรรมราช เกิดขึ้นมาก่อนแล้ว โดยใช้กุฏิของพระวัดท่าโพธิ์เป็นสถานที่ศึกษา เล่าเรียนมีนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก 22 คน จึงอาจกล่าวได้ว่าการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2500 นั้น เท่ากับการเจริญรอยตามนโยบายจัดการศึกษาของสมเด็จพระปิยมหาราช นั่นเอง ดังภาพที่ 1.1 และภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 1.2 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช

จากวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 แล้ววิทยาลัยครูทั้งหมดทั่วประเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็น

สถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์คือให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และมีหน้าที่ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปีการศึกษา 2538-2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ทำหน้าที่กว้างไกลตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ และคุณวุฒิของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น ให้สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคมหรืออยู่ในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ สถาบันจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามปณิธานที่ว่าแต่งบ้านให้น่าอยู่แต่งภูมิรู้ให้แตกฉานสืบสานวัฒนธรรมนำชุมชนพัฒนา และปรับแต่งบรรยากาศด้านกายภาพของสถาบันให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ปีการศึกษา 2542-2545 สถาบันได้ดำเนินการกิจต่าง ๆ ขยายขอบเขตมากขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามร่างพระราชบัญญัติที่กำลังอยู่ในระหว่างกระบวนการนิติบัญญัติและการปฏิรูประบบราชการ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การปรับระบบงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การเปิดสอนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา การร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนการวิจัยทุกรูปแบบ และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันได้รับการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

จากสถาบันราชภัฏกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช มีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกได้

ในระดับปริญญาตรีเปิดสอน 5 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี ระดับปริญญาโทเปิดสอนใน 3 สาขา คือ สาขาไทยคดีศึกษา สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และสาขาบริหารการศึกษา

นอกจากจะมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษาแล้วยังมีภารกิจด้านวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จนกระทั่งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามความในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ย้ายจากกระทรวงศึกษาธิการมาอยู่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ต่อมาใน พ.ศ. 2562 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่กำกับ การศึกษาระดับอุดมศึกษาแทนกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย อื่น ๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับด้าน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา “ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล”

ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราช ลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนัก ราชเลขาธิการ ลงวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2538 ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัย ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะดังนี้

ตราสัญลักษณ์นี้มีห้าสี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช” ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความว่า “NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY”

ความหมายของสี

1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียวและ แวดล้อมด้วยธรรมชาติอันขจี
3. สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏไฝฝืนและมุ่งมั่น ไปให้ถึง
4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏปฏิบัติการทำงานทำนุบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด

5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือพระราชา

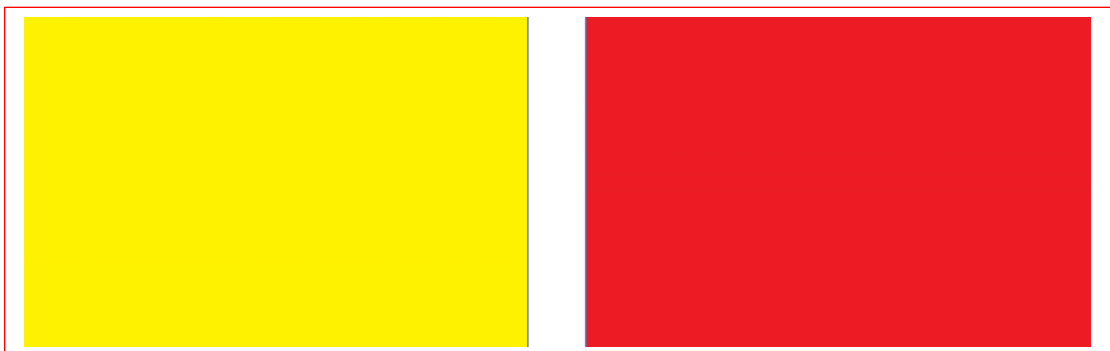


ภาพที่ 1.5 ตราสัญลักษณ์

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง หมายถึง พระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตามหลักธรรมนั้น ด้วยเหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาสำคัญ เกรวาทสายลังกาวงศ์จึงได้ใช้สีเหลืองเป็นสีประจำสถาบัน

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้าทำ และ กล้าทำ



ภาพที่ 1.6 สีประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคนุต

ชื่อสามัญ : Iron Wood

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mesua ferrea Linn.

ตระกูล : GUTTIFERAE

ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีดอย

ลักษณะทั่วไป

บุนนาคเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ผิวลำต้นสีน้ำตาลเข้มหรือดำ ลำต้นเป็นพุ่มเป็นเหลี่ยม ลำต้นมีความสูง ประมาณ 15–25 เมตร ใบเป็นใบเดี่ยว ลักษณะรูปไข่รียาวแคบ ขอบใบเรียบ มีสีเขียวท้องใบมีสีเทาคล้ายใบมะปราง ขนาดใบกว้างประมาณ 2–3 เซนติเมตร ยาวประมาณ 6–10 เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยว ออกเป็นกระจุกมีประมาณ 2–3 ดอก ขนาดดอกเท่ากับดอกสารภี มีกลีบดอก 5 กลีบ กลีบนอกจะแข็ง และหนา ดอกมีสีขาวกลิ่นหอม กลางดอกมีเกสรเป็นฝอย สีเหลือง ลักษณะผลเป็นรูปไข่ และแข็งมีขนาดเล็ก

การเป็นมงคล

คนไทยโบราณเชื่อว่า บ้านใดปลูกต้นบุนนาคไว้ประจำบ้านจะทำให้เป็นผู้มีความประเสริฐ และมีบุญ เพราะบุนนาคคือ ผู้มีบุญผู้ประเสริฐและยังเชื่ออีกว่ายังสามารถป้องกันภัยอันตรายจากภายนอกได้อีกด้วยเพราะใบของบุนนาคสามารถรักษาพิษสัตว์ต่าง ๆ ได้ เช่น พิษงู นอกจากนี้แล้ว บุนนาคยังหมายถึง พญานาคซึ่งเป็นพญาสัตว์ชนิดหนึ่งในสมัยพุทธกาล ที่มีแสนยานุภาพ ที่จะปกป้องและคุ้มครองพิชภัยได้



ภาพที่ 1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกนาคบุตร”

ปรัชญามหาวิทยาลัย

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ชอบ และถูกต้อง

S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ

T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน

R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งในระดับองค์กร
ท้องถิ่นและสังคม

U = Universal หมายถึง สู่ความเป็นสากล

วัฒนธรรมองค์กร

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

โครงสร้างองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แบ่งโครงสร้างองค์กรประกอบด้วย
สภามหาวิทยาลัย กรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิจัย อุตสาหกรรมทุกซ์
คณะกรรมการตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร สภาวิชาการ
สภาคณาจารย์ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หน่วยงานบริหารจัดการ หน่วยงานวิชาการ
หน่วยงานสนับสนุนและบริการ ดังภาพที่ 1.8



ภาพที่ 1.8 โครงารองค์กร

ส่วนที่ 2

บริบทคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาหม้าย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ตามถนนนคร-นบพิตำ เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

ปี พ.ศ. 2500 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ. 2512 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครู นครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการ ศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2513 ก่อตั้งหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น 1 ใน 7 แห่งที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เพียงสาขาวิชาเดียว

ก่อนปี พ.ศ. 2518 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีฐานะเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2513 และต่อมาในปี พ.ศ. 2517 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2518 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ตราพระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยที่วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้มีการแบ่งสายการบริหารทาง วิชาการเป็นคณะวิชา

คณะวิชาวิทยาศาสตร์ จึงจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ มีหน้าที่ผลิตครูวิทยาศาสตร์ จนถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริม อบรม และเพิ่มพูนวิสัยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งมีการแบ่ง สายงานบริหารในคณะวิชาเป็นสำนักงานคณะวิชา และภาควิชา 9 ภาควิชา คือ เกษตรศาสตร์

คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษาและนันทนาการ ฟิสิกส์ สุขศึกษา และอุตสาหกรรมศิลป์ ผู้บริหารหน่วยงานในคณะเรียกว่าหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าภาควิชา

สาขาวิชาที่เปิดสอนเมื่อเริ่มตั้งคณะวิชา นอกจากระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) แล้ว มีการเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ สุขศึกษา พลศึกษา เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศาสตร์ และเปิดสอนระดับปริญญาตรี หลังอนุปริญญา คือ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์เมื่อปีการศึกษา 2521 และในปี 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา พลศึกษา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) เพื่อเป็นการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ตามหน้าที่ ใน พ.ร.บ. วิทยาลัยครูร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงปีการศึกษา 2529 คณะวิชาวิทยาศาสตร์ ได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) สาขาวิชาวิชาการศึกษหลักสูตร 2 ปี หลังอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2527 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชในฐานะที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่จาก กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นวิทยาลัยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงออกสู่ประชาชน และเร่งรัดจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและสร้างกำลังคนที่มี ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น

คณะวิชาวิทยาศาสตร์จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.) วิชาเอกวิศวกรรมและการก่อสร้าง และในปีเดียวกันนี้ได้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2 กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาวิชาการอื่น นอกจากสาขาวิชาวิชาการศึกษาได้ จึงโอน นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยครูเข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู และปรับรายวิชาของหลักสูตร ประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพเข้าเป็นหลักสูตรอนุปริญญา วิชาเอกฟิสิกส์ และวิชาเอก การก่อสร้าง ในปีการศึกษา 2528 และเปิดสอนวิชาเอกเซรามิกส์ขึ้นในปีนั้นด้วย และเมื่อมีการแบ่ง ภารกิจในการผลิตบัณฑิตเป็นสาขาวิชาที่ชัดเจนขึ้น ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ จึงต้องย้ายไป สังกัดคณะวิชาครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 2528 ด้วยเช่นกัน

ปี พ.ศ. 2529 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี (หลัง อนุปริญญา) คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คหกรรม และ อุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ซึ่งพัฒนามาจากโครงการ อ.คป. โดยเปิดสอนทั้งสาขาวิชาการศึกษา และสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนสาขาวิชาการศึกษา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ สุขศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา และวิชาเอกเซรามิกส์ ระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2531 คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกการอาหาร และวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับอนุปริญญา และวิชาเอกสุขศึกษาและวิชาเอกเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ปี พ.ศ. 2533 ได้ก่อตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับอนุปริญญาเป็นปีแรก ต่อมาในปีการศึกษา 2537 ภาควิชาคอมพิวเตอร์เปิดสอนโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในสาขาวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. 2539

ปี พ.ศ. 2534 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสุขศึกษาระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2536 เปิดสอนโปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 คณะวิชาเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้บริหารคณะมีตำแหน่งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2539 ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แยกไปตั้งคณะใหม่เป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ยังได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านการจัดการศึกษา วิทยาศาสตร์ร่วมกันกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ประกาศให้คณะวิชาบริหารแบบโปรแกรมวิชา โดยยกเลิกภาควิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะเป็นคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รองคณบดี ตัวแทนสาขาวิชาจาก 8 สาขาวิชา คือ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์สุขภาพ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นกรรมการและเลขานุการ

ปีการศึกษา 2542 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ 12 โปรแกรมวิชาคือ ระดับปริญญาตรี มี 9 โปรแกรมวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เคมี ชีววิทยาประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลังอนุปริญญา) มี 1 โปรแกรมวิชา คือ เทคโนโลยีการเกษตร และระดับอนุปริญญา มี 2 โปรแกรมวิชา คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และเคมีปฏิบัติ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ จำนวน 7 โปรแกรมวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา และชีววิทยา

ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มอีกหนึ่งโปรแกรมวิชา

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏได้สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมเป็น 15 โปรแกรมวิชา และในปีการศึกษา 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปี พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารังสีวิทยา และ จุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารังสีวิทยา และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2554) มี 7 สาขาวิชา คือ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาหารและโภชนาการ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และร่วมกับคณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ได้แก่ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สถิติประยุกต์ อาหารและโภชนาการ เคมี

วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 จำนวน 5 สาขาวิชา คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ โดยในปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ เคมี ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา ชีววิทยา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสารสนเทศศาสตร์ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ อาหารและโภชนาการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสารสนเทศศาสตร์ สถิติประยุกต์ คณิตศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ อาหารและโภชนาการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แต่หากหลักสูตรมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัย จะปิดการเปิดสอนในปี

ปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติสารสนเทศศาสตร์ คณิตศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ อาหารและโภชนาการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาควิชาการศึกษาบัณฑิต จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาธารณสุขศาสตร์ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชา คือสาธารณสุขศาสตร์

นอกจากนี้ปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ ฉบับ พ.ศ. 2558 และแนวทางการ Reprofile ของมหาวิทยาลัยที่คำนึงถึง ศักยภาพความเป็นเลิศของสถาบันให้สามารถผลิตบัณฑิต งานวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างสรรค์ ผลงานและนวัตกรรม เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับ

ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบูรณาการความร่วมมือกับการศึกษาทุกระดับทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือ “ประเทศไทย 4.0” ซึ่งเน้นการพัฒนาวิทยาการความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย

1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3) กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดรับนักศึกษา แต่นักศึกษาที่เข้าเรียนมีจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด จำนวนนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 10 คน จึงเปิดทำการเรียนการสอนได้ มหาวิทยาลัยจึงให้ทางหลักสูตรหยุดทำการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน ซึ่งผ่านการสอบปากเปล่าและเผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว กำลังอยู่ระหว่างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางหลักสูตรจึงได้ทำหนังสือขอปิดหลักสูตรและเป็นไปตามกลไกการปิดหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผลการพิจารณาให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้

ปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่

เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ในปีการศึกษา 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรภาคการศึกษาปกติ

ปี พ.ศ. 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยี
สารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและ
โภชนาการ สาธารณสุขศาสตร์ และนวัตกรรมชีวภาพ ภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์
และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ภาควิชาเฉพาะ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตรและเทคโนโลยี

สร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สร้างสรรค์



ภาพที่ 2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปรัชญา

คิดเป็น เติมนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนางองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมตอบสนองต่อยุคชีวิตวิถีใหม่
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และ น้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้

5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ค่านิยมหลัก

SCT คือ จิตวิญญาณชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S = Science Thinking หมายถึง กระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์

C = Community Based Local Development หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นหลัก

T = Technology and Innovation หมายถึง พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) เอกลักษณ์

เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

วัฒนธรรมองค์กร

1. การรักการเรียนรู้ ก้าวทันโลก และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ
3. การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเป็นฐานในการพัฒนา
4. การมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โลก และสิ่งแวดล้อม

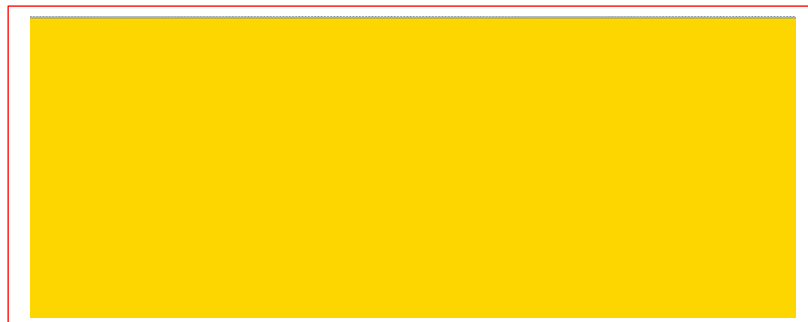
ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 2.2 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สีประจำคณะ

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชกุมบุรีศรีธรรมราช คือ สีเหลือง



ภาพที่ 2.3 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ดอกไม้ประจำคณะ

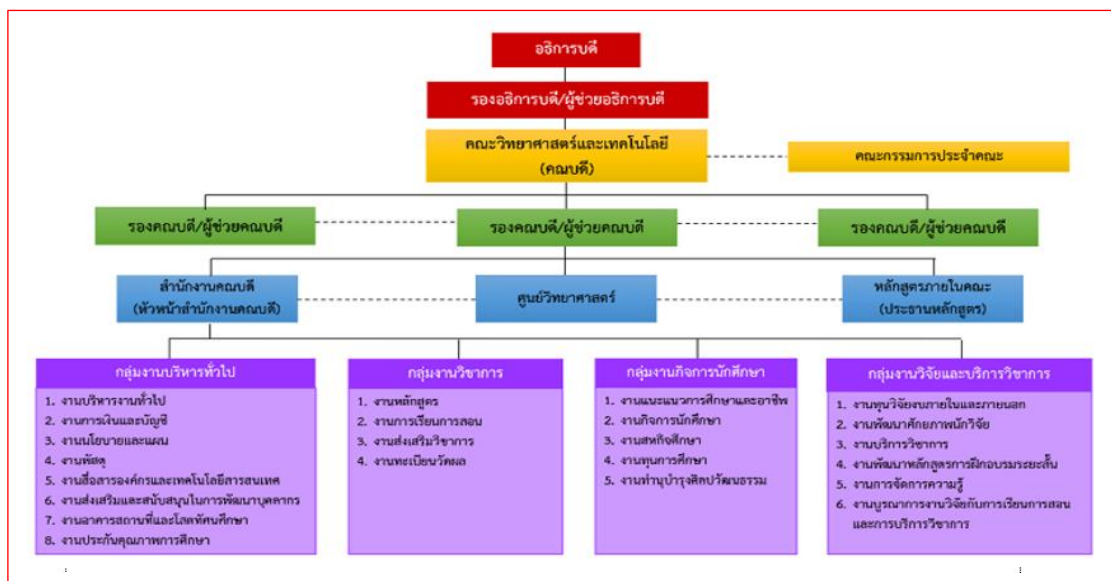
ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏราชกุมบุรีศรีธรรมราช คือ ดอกทานตะวัน



ภาพที่ 2.4 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แบ่งโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี คณะกรรมการประจำคณะ ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณบดี ศูนย์วิทยาศาสตร์ หลักสูตร กลุ่มงานตามพันธกิจ ดังภาพที่ 2.5



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้รับการสถาปนาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และได้เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุปริญญา ครั้งเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีผู้บริหารตามลำดับ ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.ที่บริหาร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พ.ศ. 2517 -2518	อ.ประเสริฐ จรรย์านุกุล	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2519 -2521	อ.อมรา ทีปะपाल	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2522-2524	อ.สุคนธ์ พิทักษ์วงศ์	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2525-2528	ผศ.วิเชียร แก้วบุญส่ง	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2529-2532	อ.ดำรง ศรีไธ	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2533-2536	ผศ.ประดิษฐ์ โมระมัติ	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2537-2540	อ.ดร.สาลิ บัวลำไย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2541-2544	ผศ.ดร.หัสชัย สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2545-2548	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2549-2552	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2553-2556	ผศ. ชัยภรณ์ แก้วอ่อน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2556-2560	ผศ. ศุภมาทร อีสระะพันธุ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2560-2563	รศ.ดร.ปานจิต มุสิก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ.2564-ปัจจุบัน	ผศ.ดร.ชวลิตัน ศรีนวลปาน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 80 คน และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 24 คน ดังตารางที่ 1.2-1.4

ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเภท	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน		ลาศึกษาต่อ	รวม ปฏิบัติงาน
	สังกัด มหาวิทยาลัย	มาช่วย ราชการ		
1. ข้าราชการ (สายวิชาการ)	23	-		23
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	54	-	1	53
3. พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ 60 ปี	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	3	-	-	3
4. ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	1
5. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	-	-	-	-
6. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	14	-	-	14

ประเภท	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน		ลาศึกษาต่อ	รวม ปฏิบัติงาน
	สังกัด มหาวิทยาลัย	มาช่วย ราชการ		
7. ลูกจ้างประจำ	1	-	-	1
8. ลูกจ้างชั่วคราว	8	-	-	8
รวม	104	0	1	103

ตารางที่ 1.3 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม (คน)
ข้าราชการ	-	1	19	3	23
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	1	25	28	54
อาจารย์สัญญาจ้าง/ พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	-	-	2	1	3
พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ 60 ปี	-	-	-	-	0
รวม	-	2	46	32	80

ตารางที่ 1.4 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	หมายเหตุ
ปริญญาเอก	51	-	
ปริญญาโท	29	5	
ปริญญาตรี	-	19	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	
รวม	80	24	

ส่วนที่ 3

กระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อให้การปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระบบที่ชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่สามารถลดความผิดพลาด ลดระยะเวลา และ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติแทนกันได้ทุกตำแหน่ง เป็นเครื่องมือในการเริ่มปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน หรือการรับบุคลากรใหม่สามารถช่วยลด ปัญหาการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ตอบตัวชี้วัด

ขอบเขตของงาน

1. การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1.1 การจัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

1.3 การเผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1.4 เผยแพร่แนวปฏิบัติ ข้อมูลพื้นฐาน แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล สำหรับ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1.5 การเผยแพร่คู่มือ แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1.6 การเผยแพร่รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2. การรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 การจัดทำข้อมูลรายละเอียดของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร

2.2 การจัดทำหนังสือเชิญกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.3 แจ้งข้อมูลกรรมการประเมินฯ ให้ส่วนมาตรฐานทราบ และทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.4 เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน เช่น เอกสารสำหรับกรรมการ สถานที่ อาหาร เครื่องดื่ม

2.5 การจัดทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

2.6 การจัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3. การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

3.1 ประสานกรรมการและเลขานุการการประเมินในการจัดส่งรายงานผลการประเมิน

3.2 ประสานสาขาวิชาในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรฉบับปรับปรุง

3.3 จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย

3.4 ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และหลักฐานอ้างอิง บนระบบ e-filing และระบบ CHEQA Online

3.5 ตรวจสอบ ปรับแก้ ส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ CHEQA Online ของสาขาวิชา

คำจำกัดความ

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนไปในอนาคต

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ระบบและกลไกในการ กำกับการบริหารคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อควบคุมการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา และตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้เรียน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสาธารณชน

การติดตามตรวจสอบ

การติดตามตรวจสอบ หมายถึง การติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษาซึ่งกระทำโดย สถาบันอุดมศึกษา ว่าเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย "ระบบการประกันคุณภาพภายใน" และ "ระบบการประกันคุณภาพภายนอก" เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ คือการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย ระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก (External Quality Assurance) เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการติดตามและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ซึ่งประเมินโดย "สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกชื่อย่อว่า "สมศ." พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้งในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ซึ่งในส่วนของคณะเป็นหน่วยงานที่จะต้องสนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

ระบบ e-Filling

e-Filling คือ ระบบจัดเก็บไฟล์ออนไลน์ บริการอัพโหลด และดาวน์โหลดไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยภายในระบบจะทำการแยกไฟล์เอกสารต่าง ๆ ตามหน่วยงานที่ผู้ใช้สังกัดอยู่ และสามารถเผยแพร่ไฟล์เหล่านั้นแก่หน่วยงานอื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

ระบบ CHE QA Online System

CHE QA Online System คือ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นระบบที่ใช้ในการจัดทำ “รายงานการประเมินตนเอง (SAR)” ในระดับสถาบัน คณะ ที่ อว. กำหนดไว้ให้ทุกสถาบันคือข้อมูลรายงานผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมิน พร้อมหลักฐาน ขึ้นระบบ CHE QA Online System

คณะ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

อว. คือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สมศ. คือ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

นักวิชาการการศึกษา คือ นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

อาจารย์ประจำ คือ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์ประจำหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

อาจารย์พิเศษ คือ ผู้สอนที่ในใช้อาจารย์ประจำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คือ รายงานผลการดำเนินงานตนเองของหลักสูตรตลอดปีการศึกษา (Self Assessment Report) ที่ใช้รายงานต่อมหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ การประเมินผลและการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่เป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการศึกษา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดการหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการศึกษา

5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และ ภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริการ

1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้าน วิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่ กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกัน คุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของคณะและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะ

3.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินการ ประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุน การประกันคุณภาพของคณะกำกับดูแลมาตรฐานคุณภาพ ระดับคณะ และระดับหลักสูตร

3.3 คณบดี มีหน้าที่ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและการประเมินเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมิน

3.4 รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ มีหน้าที่ วางแผน กำกับดูแล ประเมิน ให้คำปรึกษาติดตามงานประกันคุณภาพศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษา

3.5 ผู้ช่วยคณบดี มีหน้าที่ ร่วมวางแผน ขับเคลื่อน ติดตามผลงานประกันคุณภาพ การประเมินคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบ รายงานผล ให้บรรลุตามที่คณะกำหนด

3.6 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรการติดตามประเมินผลหลักสูตร

3.7 นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน สนับสนุน รวบรวม ข้อมูล เอกสาร รายงาน เพื่อดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน

4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.1 จัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนการใช้จ่าย และวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

4.2 เขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของโครงการ การเบิกเงิน การดำเนินงานโครงการ และรายงานสรุปโครงการ ด้านการประกันคุณภาพ

4.3 กำกับ ติดตาม และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.4 จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี

4.5 จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของผู้บริหาร (SSR)

4.6 ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร

4.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอที่ ประชุมวาระต่าง ๆ

4.8 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง

4.9 จัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.10 จัดเก็บข้อมูลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และนำขึ้นระบบ CHE QA Online และระบบ e-filing

4.11 ติดตาม ตรวจสอบ การนำข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร นำขึ้นระบบ CHE QA Online และระบบ e-filing

4.12 จัดทำข้อมูล แบบฟอร์ม หนังสือเชิญคณะกรรมการประเมิน คำสั่ง
คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการประเมิน เอกสารต่าง ๆ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน

4.13 ติดต่อ ประธาน และจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

4.14 สนับสนุนข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำ SAR ของสาขาวิชา (เช่น จำนวน
นักศึกษา แบบฟอร์มสำหรับการประเมินในด้านต่าง ๆ แนวปฏิบัติ เอกสารสำหรับกรรมการประเมิน)

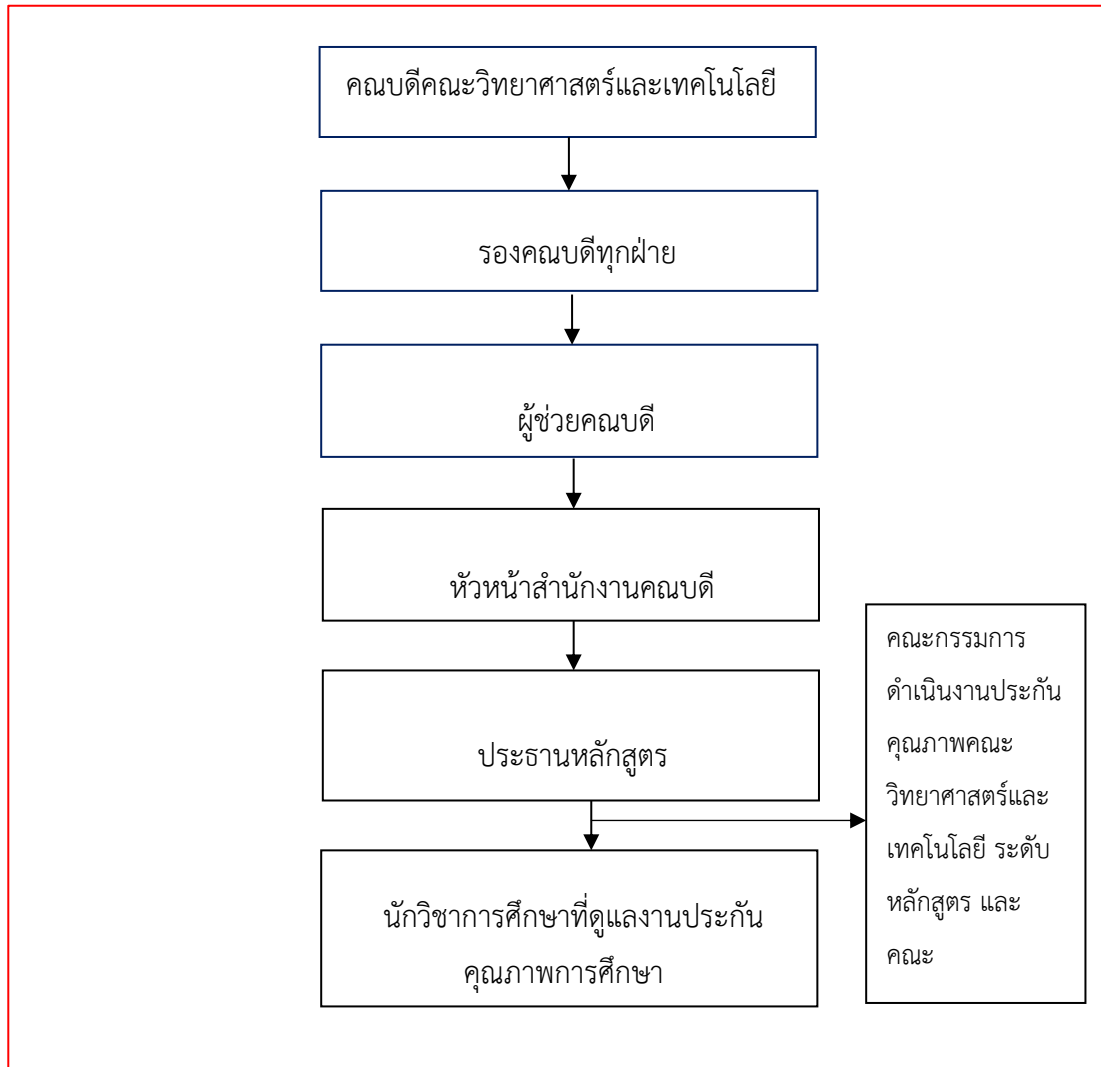
4.15 ดำเนินการเตรียมความพร้อม และดูแลความเรียบร้อยการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับหลักสูตร

4.16 เป็น Admin ระดับคณะในการกำหนดชื่อผู้ใช้ ระบบ CHE QA Online ในระดับ
หลักสูตร และสำหรับกรรมการประเมิน

4.17 ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้กับสาขาวิชา กรรมการประเมิน ในการ
เข้าใช้ในระบบ CHE QA Online

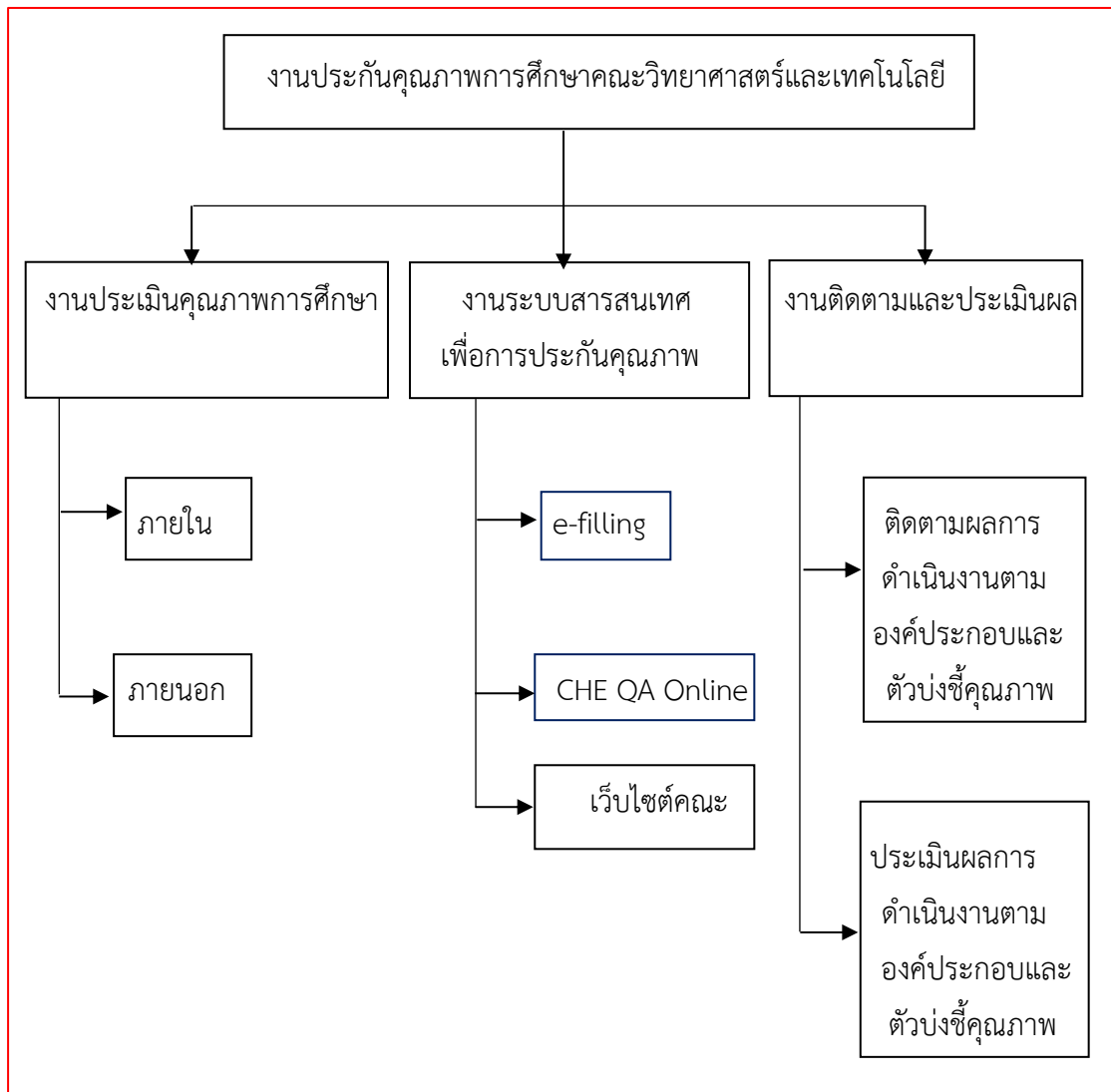
4.18 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์ฯ

โครงสร้างการปฏิบัติงาน / ขอบข่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา

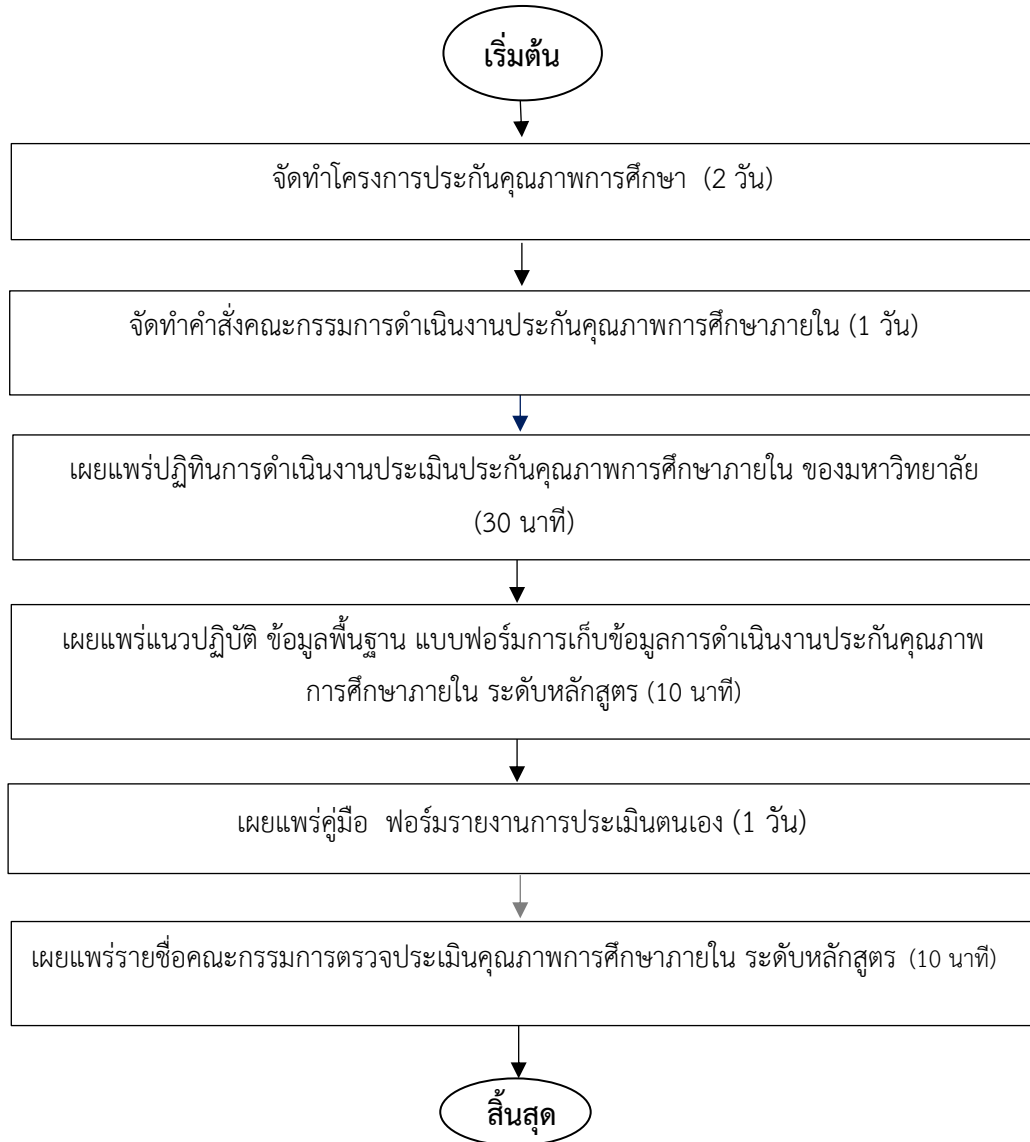


ภาพที่ 3.2 โครงสร้างการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

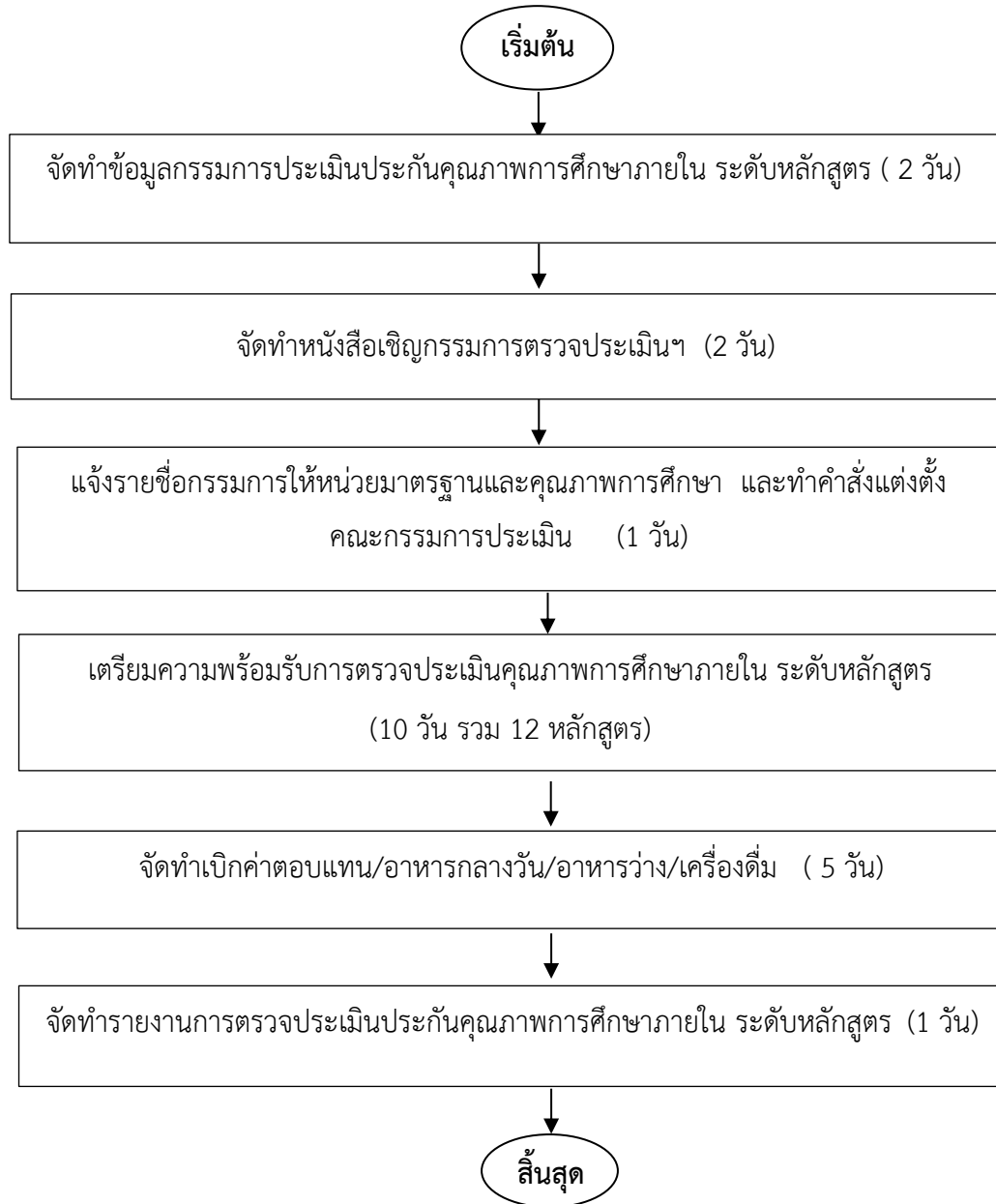
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ซึ่งการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อคณะ เพราะจะเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สร้างความน่าเชื่อถือให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในการทำความร่วมมือในด้านวิชาการ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



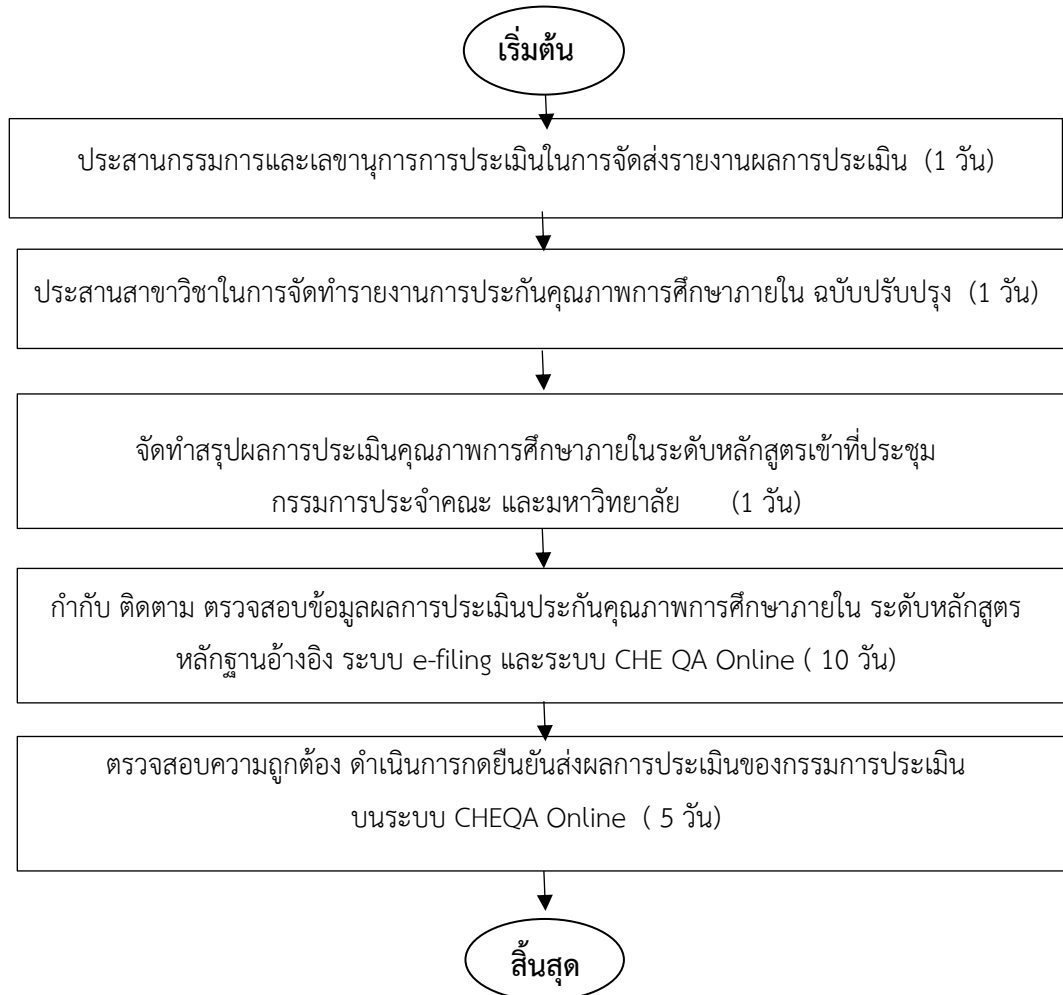
ภาพที่ 3.3 การดำเนินงานก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



ภาพที่ 3.4 การรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



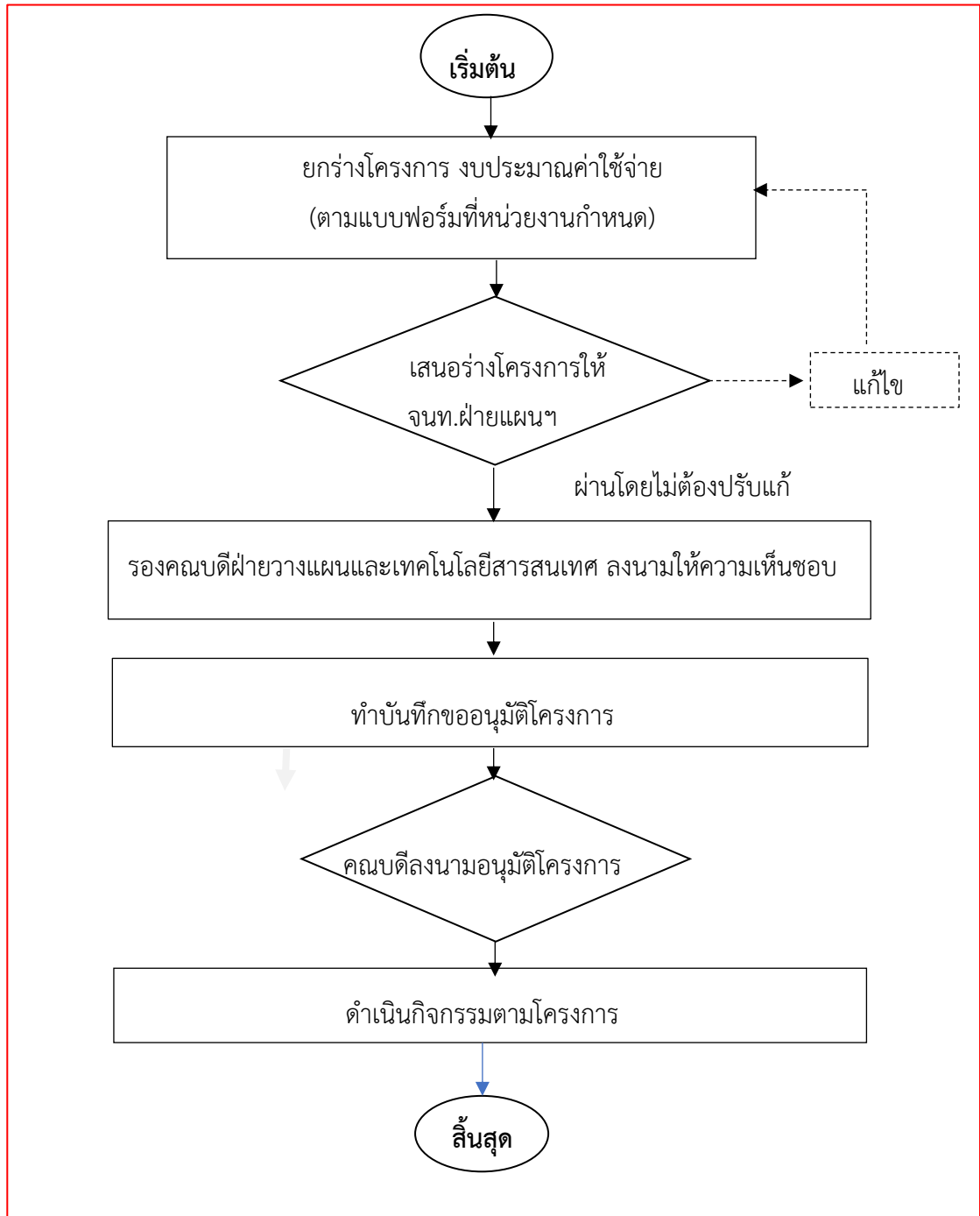
ภาพที่ 3.5 การดำเนินงานหลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานก่อนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 การเขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำโครงการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และคณะ นำเสนอเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผน ตรวจสอบความถูกต้องตัวชี้วัด งบประมาณ หากมีข้อผิดพลาดดำเนินการปรับปรุงแก้ไข จากนั้นนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยี สารสนเทศ ลงนามให้ความเห็นชอบ เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติ โครงการเสนอคณบดีลงนามอนุมัติโครงการ หัวข้อในการจัดทำโครงการประกอบด้วย

1. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปีของคณะ มหาวิทยาลัย ตามตัวชี้วัด กลยุทธ์
2. ลักษณะของโครงการ เช่น เป็นโครงการที่พัฒนานักศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
3. ระยะเวลา คือ ระยะเวลาในการจัดทำโครงการ สถานที่ที่ใช้ดำเนินโครงการ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี
5. หลักการและเหตุผล ให้รายละเอียดที่มาและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ
6. วัตถุประสงค์ ให้รายละเอียดสิ่งที่ต้องการหลังจากจัดทำโครงการ ว่าต้องการให้เกิดสิ่งที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดวัตถุประสงค์ที่เป็นไปได้ และสามารถวัดผลได้
7. กลุ่มเป้าหมาย ให้รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และจำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการตรวจประเมิน และระบุจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ
8. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ ให้รายละเอียดค่าเป้าหมายของกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
9. แผนการดำเนินโครงการ (PDCA) แสดงรายละเอียดของแผนงานที่จะดำเนินโครงการ การรายงานผลโครงการ และการสรุปผลโครงการ
10. งบประมาณ ให้รายละเอียดประเภทงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ ให้รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม โดยใส่รายละเอียดการใช้ งบประมาณให้ชัดเจน เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน จำนวน ... สาขา สาขาวิชาละ..... บาท ค่าที่พัก จำนวน ... คน คนละ ... คืน คืนละ ... บาท ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ... คน คนละ... บาท ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ป้ายไว้นิล วัสดุคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ เป็นต้น
11. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด (ปัจจัยเสี่ยง)
12. แนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
13. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบ ผู้อนุมัติโครงการ ดังภาพที่ 3.6-3.7



ภาพที่ 3.6 Flow chart การเขียนโครงการประกันคุณภาพการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร

ที่

วันที่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ สาขาวิชา และระดับบัณฑิต จำนวน ๒ สาขาวิชา โดยจะจัดให้มีการตรวจประเมิน ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รหัสผลผลิต จ.๓๐-๐๒๒๔-๐๔ ในวงเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท และรหัสผลผลิต ๓๐-๐๐๒/๘๐๐ ในวงเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวบิทยา คงช่วย)

นักวิชาการศึกษา

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป .
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ
นางสาว เดือนใจ คงภูมิ • หัวหน้าสำนักงานคณบดี •
D18D43E9485448D595B76F97F9C557F9
31 ตุลาคม 2566 06:39:41 น.

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป • อนุมัติ

ผศ.ดร. ชวีรัตน์ ศรีนวลปาน • คณบดี •

447677FE6D5144579AA913F75F82ECAD

ภาพที่ 3.7(ก) บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษา (งบประมาณ 150,000บาท)
2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัย
 - ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 - ☒ เป้าหมาย (Objective) : 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
 - ☒ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 4.3.2 ผลการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน, KR 4.3.3 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (SSR)
 - ☒ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : กระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน (Institutional Research : IR) เพื่อยกระดับพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข
 - ☒ นโยบายสภามหาวิทยาลัย : ด้านบริหารจัดการ ข้อที่ 5.3 กำกับ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) และเป็นองค์กรเปี่ยมสุข
 - ☒ แผนปฏิบัติการ ด้านต่างๆ : แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของหน่วยงาน
 - ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
 - ☒ เป้าหมาย (Objective) : 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
 - ☒ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 3.2.3 ผลการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - เกณฑ์ EdPEx (ระดับคณะและมหาวิทยาลัย) - เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. (ระดับหลักสูตร)
 - ☒ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : กระบวนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่อาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน (Institutional Research : IR) เพื่อยกระดับพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเปี่ยมสุข
4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ภาพที่ 3.7(ข) โครงการประกันคุณภาพการศึกษา

11.2) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น..275....คน (จะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย) ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....30.....คน
อาจารย์	จำนวน...200.....คน
บุคลากร	จำนวน...45.....คน
อื่นๆ.....	จำนวน.....คน

11.3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : นักศึกษา กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ชุมชน และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ (สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ
คะแนนประเมินเฉลี่ย ระดับสาขาวิชา	คะแนน	3.60
คะแนนประเมินเฉลี่ย ระดับคณะ	คะแนน	4.55

12.2) ผลผลิต (Outputs)

- 1) มีการปรับปรุงระบบงานประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น
- 2) คณะและหลักสูตรมีแนวปฏิบัติที่ดี
- 3) พร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)

- 1) บัณฑิตของคณะได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการ
- 2) คณะผ่านการรับรองคุณภาพ

12.4) ผลกระทบ (Impacts)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพร้อมในการรองรับการประเมินภายในระดับคณะ และหลักสูตร

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นตอนการดำเนินงาน													
1.จัดทำโครงการ													จนท.
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง													ผู้บริหาร
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์													จนท.
4. จัดเตรียมสถานที่ /ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน													จนท.
5. ดำเนินโครงการ													จนท. ผู้บริหาร
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ													จนท.
7. รายงานการดำเนินงาน													จนท.

ภาพที่ 3.7(ค) การวางแผนการดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน....150,000.....บาท

รวมงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256720,000.....บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสโครงการ 30-002/800

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567130,000.....บาท

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสโครงการ จน.๓๐-๐๒๒๔-๐๔

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ 1 ประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ 20,000 บาท (งบประมาณแผ่นดิน)

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบเงินอุดหนุน		
1.1 ค่าตอบแทน	-	
1.2 ค่าใช้สอย	-	
1.3 ค่าวัสดุ	20,000	
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		ค่าวัสดุในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรและคณะ เช่น ทำคู่มือประกันฯ ค่าป้ายไวนิล หมึกพิมพ์ ค่าแผ่นถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 20,000 บาท
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน	-	
รวมทั้งสิ้น	20,000	

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม20,000..... บาท

งบประมาณ 130,000 (งบประมาณเงินรายได้)

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน	75,000	
1.1.1 ค่าตอบแทน	75,00	ค่าตอบแทนกรรมการประเมินระดับหลักสูตร กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาละ 7,500 x 10 สาขาวิชา

ภาพที่ 3.7(ง) รายละเอียดงบประมาณดำเนินงานโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
		เป็นเงิน 75,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	55,000	
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	55,000	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 275 คน x 200 บาท เป็นเงิน 55,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 ค่าวัสดุในการดำเนินงาน		
1.4 ค่าสาธารณูปโภค		
1.4.1 ค่าสาธารณูปโภค		
รวมทั้งสิ้น	130,000	

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม150,000. บาท

หมายเหตุ:ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

16. แนวทางแก้ไข (การบริหารความเสี่ยง) (ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมายปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ฯลฯ)

17. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

(17.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวปัทมา คงช่วย)

30 ตุลาคม 2566

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(17.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยืนนาน)

ตุลาคม 2566

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

(17.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ

447677FE6D5144579AA913F75F82ECAD
31 ตุลาคม 2566 10:56:33 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

ตุลาคม 2566

ตำแหน่ง คณบดีคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ

ภาพที่ 3.7(จ) รายละเอียดงบประมาณ และผู้อนุมัติโครงการประกันคุณภาพการศึกษา

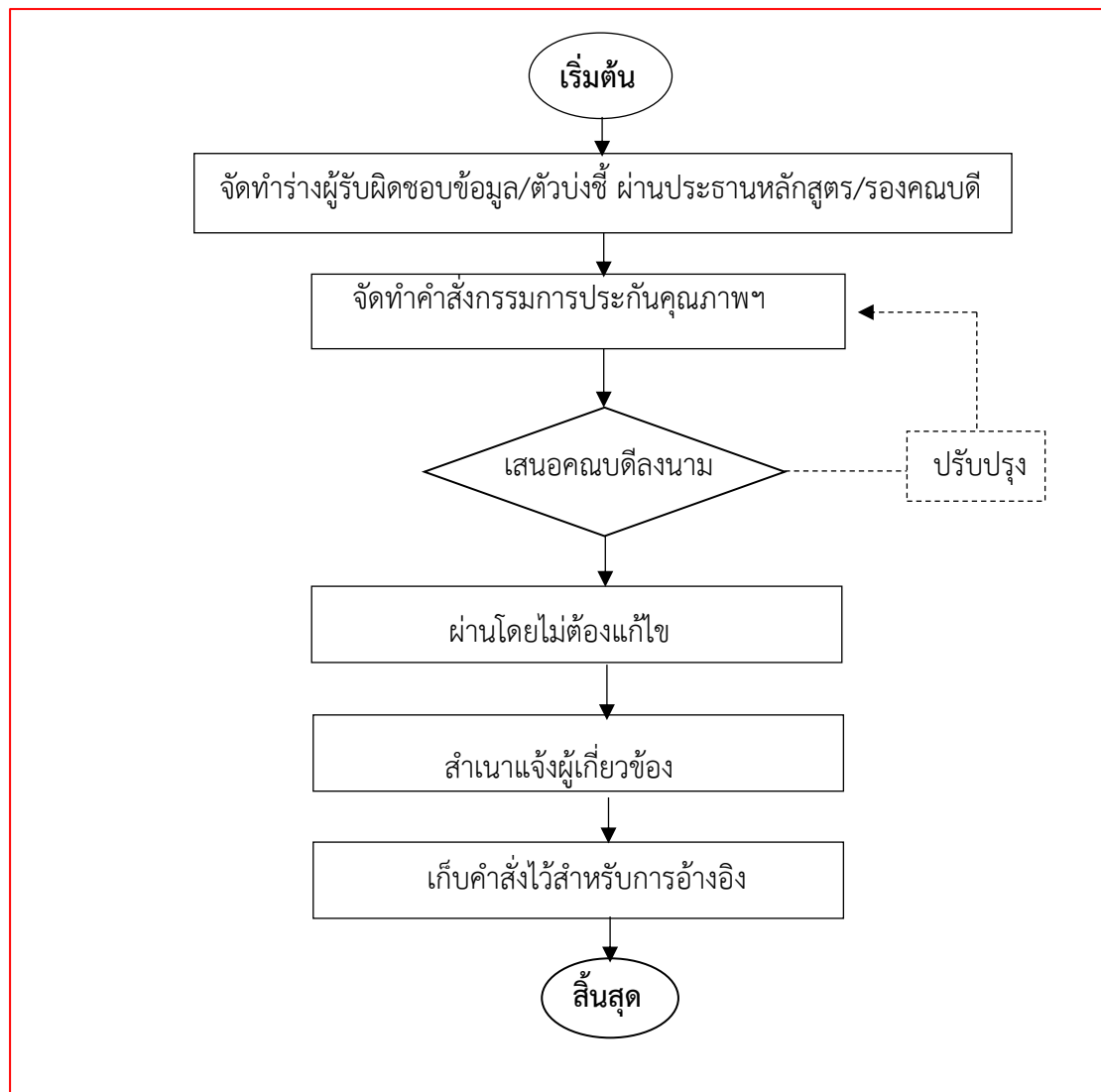
ปัญหา : การตรวจสอบโครงร่างของโครงการล่าช้า เนื่องจากมีหลายขั้นตอนในการตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบตัวชี้วัด งบประมาณ รายละเอียดของงบประมาณ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในร่างโครงการทั้งหมดอย่างละเอียด เพื่อความรวดเร็วในขั้นตอนการตรวจสอบ และขั้นตอนการให้ความเห็นชอบโครงการ

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องแผนการดำเนินงาน รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และควรแยกประเภทที่มาของเงินและใส่รหัสเงินในโครงการด้วย เพื่อง่ายต่อการยืมเงิน เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส... หรือ เงินงบประมาณรายได้ รหัส.... เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดส่งให้ประธานหลักสูตรพิจารณารายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูล/ตัวบ่งชี้ จากนั้นนำเสนอรองคณบดีฝ่ายวางแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้ความเห็นชอบ จากนั้นนำเสนอคณบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อคณบดีลงนามแล้ว สำเนาคำสั่งส่งให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกคน ดังภาพที่ 3.8–3.9



ภาพที่ 3.8 Flow chart การจัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. กรรมการอำนวยการ

๑) คณบดี	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๔) ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๕) รองคณบดีฝ่ายวางแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้มีความสะดวกในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จัดให้มีการประชุม ทำความเข้าใจ กำกับติดตามเพื่อให้มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพทุกภารกิจของคณะ และหลักสูตรให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การประเมินคุณภาพดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

๒. กรรมการฝ่ายเลขานุการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลรัตน์ ศรีนวลปาน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยืนนาน	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล มีบุญ	กรรมการ
๕) ดร.เขาวมาลย์ เขียวสอาด	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ วันทอง	กรรมการ
๗) นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ
๘) นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการ
๙) นายเสกสรร เอี่ยมแสน	กรรมการ
๑๐) นายสถาพร ศรีเพชร	กรรมการ
๑๑) นางณิชาภา รัตนโกมล	กรรมการ
๑๒) นางสาวเจนจิรา รื่นรส	กรรมการ

ภาพที่ 3.9(ก) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๑๓) นางสาวนุชวรา อังคารา	กรรมการ
๑๔) นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ	กรรมการ
๑๕) นางสาวหัตถ์นิย คำวงศ์	กรรมการ
๑๖) นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์	กรรมการ
๑๗) นายธูปกร รัชมี	กรรมการ
๑๘) นางพวงรัตน์ รัตนสุภา	กรรมการ
๑๙) นายโชคชัย หมั่นถนอม	กรรมการ
๒๐) นายอนุสรณ์ บรรลือพิช	กรรมการ
๒๑) นางสาวสุภาวีย์ ยอดพิจิตร	กรรมการ
๒๒) นางสาวอามิณา รักดี	กรรมการ
๒๓) นายพนนพพันธ์ วุฒิมานพ	กรรมการ
๒๔) นางสาวรัฐชนา ปราบไกรศรี	กรรมการ
๒๕) นางสาวสุกัญญา ยุทธภาค	กรรมการ
๒๖) นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนสุภา	กรรมการ
๒๗) นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ	กรรมการ
๒๘) นางสาวติชลา ศรีใหม่	กรรมการ
๒๙) นางสาววาภิณา บุญมาศ	กรรมการ
๓๐) นางสาวเดือนใจ คชภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๓๑) นางสาวปัทมา คงช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมคู่มือการดำเนินงาน แบบประเมินความพึงพอใจ เอกสารอื่นๆ ประกอบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒) ประสานงานกับสาขาวิชาในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและรวบรวมผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของทุกสาขาวิชา และระดับคณะ จากกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสำหรับการอ้างอิงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔) ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ

๓. ผู้กำกับ / ผู้รับผิดชอบข้อมูล ระดับคณะ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิริติภัทรกาญจน์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยืนนาน	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล มีบุญ	กรรมการ
๕) ดร.เยาวมาลย์ เขียวสอาด	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ วันทอง	กรรมการ
๗) ดร.มโนรส บริรักษ์ธรวินท์	กรรมการ

ภาพที่ 3.9(ข) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๘) นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ
๙) นายธูปกร รัชมี	กรรมการ
๑๐) นางพวงรัตน์ รัตนสุภา	กรรมการ
๑๑) นางสาวหัตถิณี คำวงศ์	กรรมการ
๑๒) นางสาวสุนิษา นิตีประพันธ์	กรรมการ
๑๓) นายสถาพร ศรีเพชร	กรรมการ
๑๔) นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการ
๑๕) นายเสกสรร เอี่ยมแสน	กรรมการ
๑๖) นางสาวดิชิตา ศรีใหม่	กรรมการ
๑๗) นางสาววาทีนา บุญมาศ	กรรมการ
๑๘) นางสาวณัฐมน เทียงธรรม	กรรมการ
๑๙) นางสาวเตือนใจ คชภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐) นางสาวปัทมา คงช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และผู้รับผิดชอบข้อมูล ระดับสาขาวิชา

๔.๑ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย สังข์ผุด	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมรักษ์ รอดเจริญ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุจารี แก้วคง	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณชัย พรหมเกิด	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานวยโชค เวชกุล	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยะ จันทร์แก้ว	กรรมการ
๗) ดร.เยาวมาลย์ เขียวสอาด	กรรมการ
๘) ดร.สาวิตรี ฤทธิ์ช่วย	กรรมการ
๙) อาจารย์ฐิรารัตน์ แก้วจำนง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ สาขาวิชาเคมี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิวิภา ปรวัฒน์กุล	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา พิมพ์เสน	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เนืองมัจฉา	กรรมการ
๔) อาจารย์นงเยาว์ เทพยา	กรรมการ
๕) อาจารย์มยุร หล้าสุข	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณานิศา เทพช่วย	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานันท์นิตย์ คุ้มยศสย	กรรมการ
๘) ดร.เบญจวรรณ นิลวงศ์	กรรมการ
๙) อาจารย์เน่งน้อย แสงเสนห์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางณิชาภา รัตนโกมล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพที่ 3.9(ค) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๔

๔.๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชุนวิช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนณรงค์ มากพันธ์ | กรรมการ |
| ๓) ดร.สุพัต เมืองศรีนุ่น | กรรมการ |
| ๔) ดร.มลิมาศ จรรย์พงศ์ | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ เนืองมัจฉา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวอามิณา รักดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๔ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วลัยภรณ์ ศรีเกลี้ยง | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตยากร ไทยพันธ์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ เสนา | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตภาส สงศรีอินทร์ | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์จิรวัฒน์ นาคสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์อวยพร ชูแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘) ดร.มัลลิกา รัตพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) นายนันทพันธ์ วุฒิमानพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๕ สาขาวิชาคณิตศาสตร์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐธินัย คณวาล | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กิรติภัทรกาญจน์ | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสรณ์ จิตมนัส | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์อัมพา เกียรติทองศิริ | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนิต พลลลา | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์อรอุมา รักษาชล | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์หยดฟ้า ราชมนี่ | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์วลิษา อินทรภักดิ์ | กรรมการ |
| ๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตติยา ฤทธิช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) นางสาวจุฬาลักษณ์ รัตนสุภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิษา คัดใจเดียว | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์แสงจันทร์ เรืองอ่อน | กรรมการ |
| ๔) ดร.ปฐมพงษ์ ฉับพลัน | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภี แก้วชะญา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายนันทพันธ์ วุฒิमानพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาพที่ 3.9(ง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๕

๔.๗ สาขาวิชาฟิสิกส์

๑) ดร.พิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ แก้วอ่อน	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยภรณ์ แก้วอ่อน	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยืนนาน	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์รัตน์ ชันแก้ว	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรวรรณ วันทอง	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวเจนจิรา รื่นรส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๘ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีภรณ์ นวนมุสิก	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์อัญญรัตน์ ศุภการนเรศรัฐ	กรรมการ
๓) อาจารย์หทัยรัตน์ ตัลยารักษ์	กรรมการ
๔) อาจารย์นอรีณี ตะหวา	กรรมการ
๕) อาจารย์อัญญณลิน ไกรนรา	กรรมการ
๖) อาจารย์สิตา ฤทธิธำธรรม	กรรมการ
๗) อาจารย์สุวรรณา แซ่ฮ่วย	กรรมการ
๘) ดร.สิทธิพร เพชรทองขาว	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๙ สาขาวิชาชีววิทยา

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัญจกร จันทร์อุดม	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี เสียมทอง	กรรมการ
๓) รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวดี รามสูตร	กรรมการ
๔) ดร.โสภณา วงศ์ทอง	กรรมการ
๕) ดร.สิริกุล เพชรทวล	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มันชกา วีระพงศ์	กรรมการ
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ ไชยศรี	กรรมการ
๘) ดร.มนชกานต์ ทองสม	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาววิญนา ปราบไกรศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑๐ สาขาวิชาวิทยาการการประกอบอาหาร

๑) ดร.จุฑาภรณ์ ลิ้มสุวรรณมณี	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทิรา วงศ์วิเชียร	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปญญาเพชร เดชพันธ์รักษ์	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร คงทอง	กรรมการ
๕) ดร.ปารมี ชุมศรี	กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสุภาวณิ ยอดพิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาพที่ 3.9(จ) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

๖

**๔.๑๑ สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ปริญญาโท และ
ปริญญาเอก**

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เรืองอ่อน | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เนืองมัจฉา | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาพร สุทิน | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตร ฤทธิรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริลักษณ์ สีนุพาซี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพของคณะ และหลักสูตร
 ๒. กำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพทุกภารกิจของคณะ

และหลักสูตร

๓. ประชุมกลุ่มเพื่อสังเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ และระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งผลการสังเคราะห์ให้สำนักงานคณบดี

๔. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการคุณภาพภายในระดับคณะ และระดับหลักสูตร

๕. ประเมินผลการประกันคุณภาพระดับคณะ และระดับหลักสูตร และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขและจัดทำเป็นรูปเล่มทุกสิ้นปีการศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



B1C98314D75B4661A03BCEB41DBD9FEA

15 มีนาคม 2567 11:01:08 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.9(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปัญหา : มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในช่วงที่ดำเนินการเขียนรายงาน SAR

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ให้สาขาวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับผิดชอบ พร้อมเหตุผล มายังสำนักงานคณบดี จากนั้นดำเนินการจัดทำสิ่งใหม่อีกครั้ง (ฉบับแก้ไข)

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ซ้ำอีกครั้ง ก่อนเสนอคำสั่งลงนามแต่งตั้ง

ขั้นตอนที่ 3 เผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเผยแพร่ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยรับปฏิทินการดำเนินงาน (ทั้งแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) มาจากมหาวิทยาลัย แจ้งให้ประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ดำเนินการเผยแพร่ ผ่านกลุ่มเฟซบุ๊กของประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมทั้งบรรจุไว้ในเอกสารประชุมบุคลากร ดังภาพที่ 3.10

ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี ที่รับการตรวจประเมินฯ	กิจกรรม
1	ภายในวันที่ 4 – 28 มิถุนายน 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
2	ระหว่างวันที่ 23 – 26 กรกฎาคม 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุนวิชาการ ตามเกณฑ์ EdPEX (ระดับสำนักสถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย)
3	ระหว่างวันที่ 19 – 23 สิงหาคม 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX
4	ระหว่างวันที่ 5 – 6 กันยายน 2567	สังเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX
5	ระหว่างวันที่ 10 – 11 ตุลาคม 2567	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX

หมายเหตุ : ขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ระยะ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) ยกเว้นข้อมูลที่ใช้เป็นปีงบประมาณ ให้ใช้ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

ภาพที่ 3.10 ปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ปัญหา : มีการเปลี่ยนแปลงวันที่ดำเนินการรับการประเมิน

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดพิมพ์ “วันที่ ครั้งที่” สำหรับการแก้ไข เพื่อป้องกันการสับสน

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการแจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่เริ่มปีการศึกษาใหม่ เพื่อหน่วยงานจะได้วางแผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษาใหม่

ขั้นตอนที่ 4 การเผยแพร่แนวปฏิบัติ ข้อมูลพื้นฐาน แบบฟอร์มการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวสาร แบบฟอร์มการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยดำเนินการจัดส่งให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเผยแพร่ผ่านไลน์ของอาจารย์ กลุ่มเฟซบุ๊กประธานหลักสูตร และการประชุมบุคลากร ซึ่งแนวปฏิบัติ แบบฟอร์ม ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย

4.1 แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 3.11 และแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 3.12

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้หลักสูตร ดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ในระหว่างวันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- **ระดับปริญญาตรี** คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- **ระดับปริญญาโท** คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- **ระดับปริญญาเอก** คณะกรรมการประเมินมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

ในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิต่ำหรือสัณพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน
- ประธานกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) อย่างน้อย 1 คน โดยให้หลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินได้ไม่เกิน 2 ปีการศึกษาต่อเนื่อง

ในการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กำหนดไว้ดังนี้

- ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณวุฒิต่ำหรือสัณพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน อย่างน้อย 1 คน

ภาพที่ 3.11(ก) แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- ประธานกรรมการประเมินฯ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา

ภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA Version 4.0

2. กรณีหลักสูตรที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอปิดหลักสูตร แต่สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบให้ปิดหลักสูตร และทำหนังสือแจ้งปิดหลักสูตรให้ สป.อว. ทราบ ไม่ทันก่อนถึงรอบการประเมิน ปีการศึกษา 2566 (รอบการประเมินฯ ระดับหลักสูตร คือ เดือนพฤษภาคม 2567) หลักสูตรยังต้องรับการตรวจประเมินฯ และหลักสูตรใหม่ที่เปิดรับนักศึกษาแต่ไม่มีนักศึกษามาสมัครและลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา ที่ตรวจประเมินฯ อนุโลมให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 และผู้ผ่านการอบรม ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ Asean University Network Quality Assurance : AUN-QA Version 4.0 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช สำหรับหลักสูตรที่ประเมิน ตามเกณฑ์ AUN-QA

หมายเหตุ : ขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ระยะ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) ยกเว้นข้อมูลที่ใช้เป็นปีงบประมาณ ให้ใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ภาพที่ 3.11(ข) แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร

แนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
รูปแบบออนไลน์/ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
(สำหรับหลักสูตร และคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร)

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ดำเนินการภายใต้กรอบการปฏิบัติและมาตรฐานเดียวกัน จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติทั่วไปสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

1. ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการรับการตรวจประเมินฯ ในระหว่างวันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567 รูปแบบออนไลน์/ออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Google Meet , Zoom Meeting หรือระบบอื่น ๆ)
2. กรณีหลักสูตรใดที่ประเมินแบบออนไลน์ปกติ (คณะกรรมการตรวจประเมินฯ มาตรวจประเมินภายในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยครบทุกท่าน) ให้ผู้ประสานงานของคณะแจ้งไปยังส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นรายกรณีไป ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 เพื่อรับผู้ขอเข้าสังเกตการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และสรุปรวมในภาพของมหาวิทยาลัยแจ้งไปยังคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) ทราบต่อไป
3. ผู้ประสานงานของหลักสูตรหรือคณะ ประสานงานกับกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เพื่อจัดทำกำหนดการ และข้อมูลเพิ่มเติมที่ต้องเตรียมสำหรับการตรวจประเมินฯ พร้อมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน และส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทราบ เกี่ยวกับการกำหนดการประเมิน สิ่งสำหรับเข้าร่วมการตรวจประเมินแบบออนไลน์ และส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 ให้กับส่วนมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ
4. หลักสูตรดำเนินการจัดส่งเอกสารและข้อมูลให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน ประกอบด้วยรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมด้วยไฟล์ข้อมูล SAR คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนดการตรวจประเมินของหลักสูตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันรับการตรวจประเมินฯ
5. ผู้ประสานงานของคณะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมินฯ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินฯ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ทุกท่าน การเบิกจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เบิกได้เฉพาะท่านที่มาอยู่ร่วมการตรวจประเมินฯ ภายในสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย โดยเบิกจากงบประมาณในส่วนของคุณคณะ/บัณฑิตวิทยาลัย
6. ประธานหลักสูตรที่รับการตรวจประเมินฯ ดำเนินการประเมินอภิมานคุณภาพของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ หลังจากสิ้นสุดการตรวจประเมินฯ ตามแบบฟอร์มการประเมินอภิมานออนไลน์ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อรวบรวมข้อมูลและติดตามคุณภาพคณะกรรมการที่ตรวจประเมินฯ โดยสามารถเข้าประเมินอภิมานได้ที่ลิงก์ <https://forms.gle/CuMbvuXNQoJyFzAA>

12. หลักสูตรดำเนินการจัดเก็บไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) (ฉบับปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ) และไฟล์เอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ของหลักสูตรลงในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จก่อนวันรับประเมินฯ (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักฐานอ้างอิงการประเมินฯ ให้ดำเนินการแก้ไขในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากปฏิทินการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567)) เพื่อใช้ในการรับการตรวจการประเมินแบบออนไลน์ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้รางวัลความครบถ้วนในการอัปโหลดเอกสารหลักฐานอ้างอิงในระบบ e-Filing แก่หลักสูตร และใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

13. หลักสูตรดำเนินการจัดเก็บไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับของกรรมการตรวจประเมินฯ (CAR) ของหลักสูตรลงในระบบ e-Filing ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากปฏิทินการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2567)) เพื่อใช้ในการรับการตรวจการประเมินแบบออนไลน์ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้รางวัลความครบถ้วนในการอัปโหลดเอกสารหลักฐานอ้างอิงในระบบ e-Filing แก่หลักสูตร และใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในการรับการตรวจประเมินฯ ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

หมายเหตุ : ขอบเขตการดำเนินการเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ระยะ 12 เดือน (1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567) ยกเว้นข้อมูลที่ใช้เป็นปีงบประมาณ ให้ใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

4.2 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตสาขาวิชาต่าง ๆ ของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 3.13



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงาน และคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2. ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูล จะวิเคราะห์ในภาพรวมซึ่งไม่มีผลกระทบต่ท่าน ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 6 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (DOE)

ตอนที่ 5 แบบประเมินคุณลักษณะคนไทยตามพระราชโองบายด้านการศึกษา 4 ประการ

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของหน่วยงาน และบัณฑิตที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน

1. ข้อมูลของผู้ประเมิน (ผู้ใช้บัณฑิต)

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....

1.2 ที่อยู่.....

1.3 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

1.4 ตำแหน่งของผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงาน

☐ เจ้าของกิจการ ☐ ผู้จัดการ ☐ หัวหน้างาน ☐ อื่น ๆ.....

1.5 ลักษณะหน่วยงาน

☐ หน่วยงานราชการ ☐ องค์กรท้องถิ่น ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ธนาคาร/สถาบันการเงิน

☐ ธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว ☐ บริษัทเอกชน ☐ อื่น ๆ.....

1

ภาพที่ 3.13(ก) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2. ข้อมูลของผู้รับการประเมิน (บัณฑิต)

2.1 ชื่อ-นามสกุล บัณฑิตผู้รับการประเมิน

2.2 ท่านมอบหมายงานให้บัณฑิต ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานของบัณฑิต (ระบุ)

2.3 เงินเดือนที่บัณฑิตได้รับ บาท/เดือน

2.4 เงินพิเศษ บาท/เดือน

2.5 งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

☐ ตรง/สอดคล้อง ☐ ไม่ตรง/ไม่สอดคล้อง

2.6 ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่ในหน่วยงาน

☐ น้อยกว่า 3 เดือน ☐ ระหว่าง 3 - 6 เดือน ☐ ระหว่าง 7 - 12 เดือน ☐ มากกว่า 12 เดือน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ (ตามเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตร)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1						
2						
3						
4						
5						
ด้านความรู้						
1						
2						
3						
4						
5						

ภาพที่ 3.13(ข) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อที่	รายการ (ตามเล่ม มคอ.2 ของหลักสูตร)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านทักษะทางปัญญา						
1						
2						
3						
4						
5						
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
1						
2						
3						
4						
5						
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
1						
2						
3						
4						
5						
ด้านอื่น ๆ อ้างอิงตามเล่ม มคอ.2 แต่ละหลักสูตร (ถ้ามี)						
1						
2						
3						
4						
5						

ภาพที่ 3.13(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าบัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ “**นักคิด นักปฏิบัติ และมีจิตสาธารณะ**” ในระดับใด และเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
นักคิด						
1	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ					
2	มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ หรือแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการแก้ปัญหา					
3	มีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานอย่างมีวิจารณ์ญาณและเป็นระบบ					
นักปฏิบัติ						
1	มีผลการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม หรือชิ้นงานตามที่ได้รับมอบหมาย					
2	มีทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ					
3	มีผลงานสะท้อนถึงการแก้ปัญหาและการพัฒนางานในชีวิตประจำวันหรือในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ					
มีจิตสาธารณะ						
1	ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม					
2	มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมตามบทบาทหน้าที่					
3	มีจิตอาสาในการช่วยเหลือสังคมในฐานะพลเมือง					

ภาพที่ 3.13(ง) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (DOE)

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าบัณฑิตมีคุณภาพสะท้อนผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ “ผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม พลเมืองที่เข้มแข็ง” ในระดับใด และเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านผู้เรียนรู้						
1	มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
2	รู้เท่าทัน ปรับตัว และยืดหยุ่น สามารถเผชิญการเปลี่ยนแปลงในโลกดิจิทัล และอนาคตได้					
3	มีปัญหา รู้คิด มีภาวะผู้นำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเพื่อ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีของตนเอง ครอบครัว และสังคมได้					
ด้านผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม						
1	มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหา					
2	ใส่ใจ ตระหนักรู้ และร่วมแก้ปัญหาสังคม					
3	มีความรู้หลายศาสตร์ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ แสดงแนวคิด และร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อเพิ่มโอกาสและมูลค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติได้					
ด้านพลเมืองที่เข้มแข็ง						
1	ยอมรับ ให้คุณค่ากับความรู้ความสามารถที่ถูกต้อง กล้าทักท้วง การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
2	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นท่ามกลางความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาที่ยั่งยืน					
3	ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และวิถีประชาธิปไตย ของชาติไทย สามารถแสดงออกและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อจัดความขัดแย้งและสร้างสันติสุขทั้งในสังคมไทยและประชาคมโลก					

ภาพที่ 3.13(จ) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 5 แบบประเมินคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษา 4 ประการ

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าบัณฑิตมีคุณภาพตามคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษา 4 ประการในระดับใด และเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง คือ มีความรู้ ความเข้าใจต่อชาติ บ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน					
2	มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง คือ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ สิ่งที่ไม่ดี - ตี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งทั้งาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง					
3	มีงานทำ มีอาชีพ คือ ความรักในงานทำงานสำเร็จ มีงานทำ ประกอบอาชีพสุจริต สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว					
4	เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย คือ สำนึกในหน้าที่ของทุกคนในการเป็นพลเมืองดี ส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” ด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร					

ภาพที่ 3.13(ฉ) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 6 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ดังนี้

1. ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชพัฒนาการปฏิบัติงานและคุณภาพของบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

2. ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์อย่างไร

.....

.....

.....

3. ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษา
ของชาติอย่างไร

.....

.....

.....

4. ความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในการตอบแบบสอบถาม

ภาพที่ 3.13(ข) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

4.3 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของแต่ละสาขาวิชา ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 3.14



แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้อาจารย์ตอบแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

- เพศ
 - ☐ ชาย
 - ☐ หญิง
- ระดับการศึกษา
 - ☐ ปริญญาตรี
 - ☐ ปริญญาโท
 - ☐ ปริญญาเอก
- สาขาวิชาที่สังกัด.....
- คณะที่สังกัด.....
- หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ☐ อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - ☐ อาจารย์ผู้สอน ของสาขาวิชา.....

1

ภาพที่ 3.14(ก) แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)						
ห้องเรียน						
1	จำนวนห้องเรียนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
2	ขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษาเหมาะสม					
3	ห้องเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ					
4	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนและสื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัย มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน					
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้					
ห้องปฏิบัติการ						
6	จำนวนห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
7	ขนาดของห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
8	ห้องปฏิบัติการสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ และปลอดภัย					
9	เครื่องมือ และอุปกรณ์ฝึกทันสมัย มีคุณภาพพร้อมใช้งาน					
10	เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และสอดคล้องกับเนื้อหาบทเรียน					
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา						
11	ห้องสมุด หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสืบค้นเพียงพอและทันสมัย					
12	ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ เพียงพอและทันสมัยในการสนับสนุนการเรียนรู้					
13	จัดสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมตามความต้องการที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน					

ภาพที่ 3.14(ข) แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาพที่ 3.14(ค) แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชื่ออาจารย์ผู้สอน: ชื่อผู้เรียน:

ชื่อรายวิชา: ชื่อกลุ่ม:

ข้อ	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3	ข้อ 4	ข้อ 5	ข้อ 6	ข้อ 7	ข้อ 8	ข้อ 9	ข้อ 10	ข้อ 11	ข้อ 12	ข้อ 13	ข้อ 14	ข้อ 15	ข้อ 16	ข้อ 17	ข้อ 18	ข้อ 19	ข้อ 20
1. ความเหมาะสมของเนื้อหา																				
2. ความเหมาะสมของวิธีการสอน																				
3. ความเหมาะสมของสื่อการสอน																				
4. ความเหมาะสมของสถานที่เรียน																				
5. ความเหมาะสมของเวลาเรียน																				
6. ความเหมาะสมของบรรยากาศการเรียน																				
7. ความเหมาะสมของอุปกรณ์การเรียน																				
8. ความเหมาะสมของเอกสารการเรียน																				
9. ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียน																				
10. ความเหมาะสมของผลการเรียน																				
11. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่าย																				
12. ความเหมาะสมของความปลอดภัย																				
13. ความเหมาะสมของความสะดวกสบาย																				
14. ความเหมาะสมของความร่วมมือ																				
15. ความเหมาะสมของผลสัมฤทธิ์																				
16. ความเหมาะสมของผลตอบรับ																				
17. ความเหมาะสมของผลสรุป																				
18. ความเหมาะสมของผลรวม																				
19. ความเหมาะสมของผลเฉลี่ย																				
20. ความเหมาะสมของผลรวมเฉลี่ย																				

ผู้ประเมิน: ผู้เรียน:

วันที่: ปี:

4

ภาพที่ 3.14(ง) แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.4 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ 3.15



แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้อ่านแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

- เพศ

☐ ชาย
 ☐ หญิง
- ประเภท

☐ ภาคปกติ
 ☐ ภาคพิเศษ
- คณะ

☐ ครุศาสตร์

☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ วิทยาการจัดการ

☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- ชั้นปีที่ศึกษา

☐ ปีที่ 1
 ☐ ปีที่ 2
 ☐ ปีที่ 3
 ☐ ปีที่ 4
- ระดับการศึกษา/สาขาวิชา

☐ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....

☐ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....

1

ภาพที่ 3.15(ก) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6.1)						
ห้องเรียน						
1	จำนวนห้องเรียนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
2	ขนาดของห้องเรียนต่อจำนวนนักศึกษาเหมาะสม					
3	ห้องเรียนสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ					
4	อุปกรณ์ประจำห้องเรียนและสื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัย มีคุณภาพพร้อมใช้งานเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน					
5	สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้					
ห้องปฏิบัติการ						
6	จำนวนห้องปฏิบัติการเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
7	ขนาดของห้องปฏิบัติการเครื่องมือ และอุปกรณ์เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา					
8	ห้องปฏิบัติการสะอาด ถูกสุขลักษณะ มีแสงสว่างเพียงพอ และปลอดภัย					
9	เครื่องมือ และอุปกรณ์ฝึกทันสมัย มีคุณภาพพร้อมใช้งาน					
10	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้องปฏิบัติการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และสอดคล้องกับเนื้อหาบทเรียน					
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา						
11	ห้องสมุด หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการสืบค้นเพียงพอและทันสมัย					
12	ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ เพียงพอและทันสมัยในการสนับสนุนการเรียนรู้					
13	จัดสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมตามความต้องการที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน					

ภาพที่ 3.15(ข) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ภาพที่ 3.15(ค) แบบสอบถามความพึงใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 3.15(ง) แบบสอบถามความพึงใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

4.5 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่สุดท้ายของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ดังภาพที่ 3.16



แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอให้อ่านแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของบัณฑิตปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย
☐ หญิง
2. สาขาวิชา.....
3. คณะ.....

1

ภาพที่ 3.16(ก) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสาระรายวิชาของหลักสูตร						
1	การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2	การจัดแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรมีความชัดเจน					
3	ปฏิทินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษามีความชัดเจน					
4	หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน					
5	ความทันสมัยและความหลากหลายของรายวิชา					
ด้านอาจารย์ผู้สอน						
1	อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิและประสบการณ์ในรายวิชาที่สอนเหมาะสม					
2	อาจารย์สนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ					
3	อาจารย์ผู้สอนตรงเนื้อหา ตรงตามวัตถุประสงค์ใช้วิธีการหลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4	ความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือจุดเน้นของหลักสูตร					
5	อาจารย์ผู้สอนมีความหลากหลาย					
ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้						
1	ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีอุปกรณ์เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอแก่นักศึกษา					
2	ระบบบริการสารสนเทศ ห้องสมุดเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
3	มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา					
ด้านการจัดการเรียนการสอน						
1	มีการจัดกิจกรรมหรือกระบวนการเตรียมความพร้อมด้านทักษะวิชาการ วิชาชีพให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา					

ภาพที่ 3.16(ข) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
2	การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับลักษณะวิชา และวัตถุประสงค์การเรียนรู้					
3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ					
4	นำผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการสอน					
5	วิธีการสอนกระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหา					
6	การใช้สื่อประกอบการติดตามผลการช่วยเหลือหรือให้คำแนะนำแก่นักศึกษา					
ด้านการวัดประเมินผล						
1	วิธีการวัดประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจการเรียนการสอน					
2	การวัดประเมินผลเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า					
3	ระบบการวัดและประเมินผลมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้					
ด้านการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน						
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
2	ด้านความรู้					
3	ด้านทักษะทางปัญญา					
4	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
6	ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ					
ด้านการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น						
1	มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย					
2	มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการบริการทางวิชาการทางสังคม					
3	มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					

ภาพที่ 3.16(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

4.6 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร ดังภาพที่ 3.17



แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตรประกอบด้วย 3 ด้าน

1. ด้านกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)
2. ด้านการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ตัวบ่งชี้ 3.2) และ
3. ด้านหลักสูตร และการจัดการข้อร้องเรียน (ตัวบ่งชี้ 3.3) ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้ตอบแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย
 ☐ หญิง
2. ประเภท

☐ ภาคปกติ
 ☐ ภาคพิเศษ
3. คณะ

☐ ครุศาสตร์
 ☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 ☐ วิทยาการจัดการ
 ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ☐ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. ชั้นปีที่ศึกษา

☐ ปีที่ 1
 ☐ ปีที่ 2
 ☐ ปีที่ 3
 ☐ ปีที่ 4
 ☐ ปีที่ 5
5. ระดับการศึกษา/สาขาวิชา

☐ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา.....
 ☐ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา.....

1

ภาพที่ 3.17(ก) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (ตัวบ่งชี้ที่ 3.1)						
การรับนักศึกษา						
1.1	การประชาสัมพันธ์หลักสูตรหลากหลายช่องทางอย่างทั่วถึง					
1.2	การประกาศข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาสอดคล้องกับข้อกำหนดในหลักสูตร					
1.3	การประกาศคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกสอดคล้องกับข้อกำหนดในหลักสูตร					
1.4	เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกเข้าศึกษา เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และแฟ้มสะสมงาน					
1.5	กระบวนการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษามีความเหมาะสม โปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นธรรม					
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา						
1.6	กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งทักษะวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย					
1.7	กิจกรรมเตรียมความพร้อมสามารถแก้ปัญหานักศึกษาแรกเข้าได้อย่างชัดเจน					
2. ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ตัวบ่งชี้ที่ 3.2)						
การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี						
2.1	การวางระบบการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ					
2.2	อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาในการดูแลนักศึกษาโดยให้มีการบันทึก ประเมิน (แบบสอบถาม) หลังเข้าพบ					
2.3	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำและดูแลในการลงทะเบียนตามโครงสร้างหลักสูตร					
2.4	อาจารย์ให้คำปรึกษแก่นักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาทางการเรียนและติดตามผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
2.5	อาจารย์ที่ปรึกษามีช่องทางการให้คำปรึกษาของอาจารย์ได้ง่าย เช่น การนัดหมาย การโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ					

ภาพที่ 3.17(ข) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
2.6	อาจารย์มีความพร้อมในการช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ และปัญหานั้นได้รับการแก้ไข					
การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา (นักศึกษาระดับปริญญาตรีไม่ต้องตอบข้อที่ 2.7 – 2.9)						
2.7	มีกระบวนการควบคุมกำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด					
2.8	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีเวลาในการดูแลนักศึกษาโดยให้มีการบันทึกประเมิน (แบบสอบถาม) หลังเข้าพบ					
2.9	มหาวิทยาลัยมีระบบส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา					
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21						
2.10	หลักสูตรมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา					
2.11	หลักสูตรมีโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
2.12	หลักสูตรมีโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ					
2.13	หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยการสนับสนุนของคณะและสถาบัน					
2.14	หลักสูตรมีโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21					
2.15	หลักสูตรมีความพร้อมของบุคลากรในการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษา					
3. ด้านหลักสูตร และการจัดการข้อร้องเรียน (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3)						
ความพึงพอใจต่อหลักสูตร						
3.1	หลักสูตรมีความทันสมัยและความหลากหลายของรายวิชา					
3.2	อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน					
3.3	อาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงความรู้กับประสบการณ์จริงในชีวิต					
3.4	อาจารย์ในหลักสูตรมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอนอย่างเหมาะสมและทันสมัย					

ภาพที่ 3.17(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบริหารหลักสูตร

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
3.5	หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาตนเองและสังคม					
3.6	หลักสูตรให้ผู้เรียนประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร					
3.7	อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีการวัดและประเมินการสอนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
3.8	ผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดดเด่นเมื่อเทียบกับสถาบันอื่น					
ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา						
3.9	นักศึกษาเคยมีข้อร้องเรียนต่อหลักสูตร หรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี (ถ้าตอบ “ไม่มี” ไม่ต้องตอบข้อที่ 3.10 - 3.13)					
3.10	ช่องทางในการเสนอข้อร้องเรียนต่อหลักสูตร สื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook จดหมายสนทนาฯ แจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนด้วยวาจา					
3.11	เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและชี้แจงเหตุผลที่มีการร้องเรียน					
3.12	มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างทันทั่วทั้งที่ โปร่งใสและยุติธรรม					
3.13	ความพึงพอใจต่อผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพที่ 3.17(ง) แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อบริหารหลักสูตร

4.7 แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีต่อการบริหารหลักสูตร ดังภาพที่ 3.18



แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งผลการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้ตอบแบบประเมินชุดนี้ให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง แบบประเมินทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย
☐ หญิง
2. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก
3. สาขาวิชาที่สังกัด.....
4. คณะที่สังกัด.....

1

ภาพที่ 3.18(ก) แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง กรุณาเลือกทำเครื่องหมาย ✓ แสดงระดับความคิดเห็นของท่านที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
ด้านระบบการรับอาจารย์ใหม่ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)						
1	การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.					
2	ระบบการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.					
3	การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. กำหนด					
4	การปฐมนิเทศและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำหรับอาจารย์ใหม่					
ด้านระบบการบริหารอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)						
1	การจัดสรร หรือจัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด (นับรวมถึงการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและคณะ)					
2	แผนการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของทีมบริหารระดับคณะ/คณะกรรมการประจำคณะ					
3	ระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					
4	การวางแผนการบริหารหลักสูตรประกอบด้วย แผนอัตรากำลัง แผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนอัตรารักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุ อื่นๆ ตามบริบท (นับรวมถึงบทบาทจากมหาวิทยาลัยและคณะ)					
5	การบริหารจัดการให้อาจารย์มีการคงอยู่สมดุลกับภาระงานของอาจารย์ (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					

ภาพที่ 3.18(ข) แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ข้อที่	รายการ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
6	การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชัดเจน					
7	การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร					
8	ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน					
9	ความโปร่งใสชัดเจนในการบริหารหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร					
10	ระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน					
11	ระบบการยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					
12	การมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร					
ด้านระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ 4.1)						
1	การพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง					
2	การทำงานตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3	การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					
4	การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					
5	การร่วมกันเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ภายในคณะ/ระหว่างหลักสูตร (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					
6	การส่งเสริมการทำวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (นับรวมถึงบทบาทจากคณะ)					

ภาพที่ 3.18(ค) แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตร

ภาพที่ 3.18(ง) แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อบริหารหลักสูตร

4.8 ข้อมูลพื้นฐานจำนวนนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา สำหรับการเขียนรายงานการประเมินตนเองของแต่ละสาขาวิชา ดังภาพที่ 3.19

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา						หน้า 1 จาก 1												
รายงานจำนวนนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2566						สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2566												
คณะ	ระดับ	ประเภท	หลักสูตร	สาขาวิชา	วิชาเอก	รุ่น/ชั้นปี										รวม ทั้งหมด		
						58	59	60	61	62	63	64	65	66				
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	กศ.บป.	วิทยาศาสตรบัณฑิต	สารสนเทศศาสตร์							7	11	15	10	43			
				เกษตรศาสตร์	เกษตรยั่งยืน								8	15	23			
					ประมง				1	9	8	12	7	37				
					พัฒนาการเกษตรยั่งยืน		2			2	7			11				
				คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์					8		4		12				
					สถิติ						1		2	3				
												13	1	9	23			
				เคมี					6	7	3		16					
				ชีววิทยา					8	7	5	17	37					
				เทคโนโลยีสารสนเทศ				1		13	11		25					
				เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล									20	26	46			
				ฟิสิกส์						2				2				
				วิทยาการคอมพิวเตอร์								19	18	37				
				วิทยาการคอมพิวเตอร์							9	7	21	33	70			
				วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ						2	5			7				
				วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม						1		1	10	11	11	45		
				สารสนเทศศาสตร์							2	1	71	68	65	68	275	
				ปริญญาตรี รวม						2	1	3	5	151	150	186	214	712
				ปริญญาโท	ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหา	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์									1		1
				ปริญญาโท รวม												1		1
				ปริญญาเอก	ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์								2	2	3	7
				ปริญญาเอก รวม											2	2	3	7
				วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม						2	1	3	5	151	152	189	217	720

ภาพที่ 3.19 ตัวอย่างข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ทุกระดับ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4.9 ข้อมูลพื้นฐานจำนวนบัณฑิต และภาวะการมีงานทำของบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สำเร็จการศึกษาในรอบการประเมิน สำหรับสาขาวิชาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประกอบเขียนรายงานการประเมินตนเองของแต่ละสาขาวิชา ดังภาพที่ 3.20

รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ปีการศึกษา 2566

คณะวิชา	สาขาวิชา	วิเทศ	จำนวน บัณฑิตที่จบ ปริญญาตรี	บัณฑิตมีงานทำ														ปีการศึกษา 2566			
				เต็ม	บางส่วน	ไม่ทำงาน	กำลังหางาน	ไม่ทำงาน แต่กำลัง หางาน	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	ไม่ทำงาน และไม่ หางาน (เพราะเรียน)	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																					
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เกษตรศาสตร์	สัตวบาลเกษตรศาสตร์	12	10	1	5	5	2	1	2		1	2	1	2	1	1	4		12,189	
		ปศุสัตว์	4	4		3	1		2	1		1	2	1	1		2			13,080	
	เคมี		3	3		2	1		1	1	1	1	1	1	2		2			18,500	
	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		17	17		12	5	3	2	7		2	10	2	1	2	9			12,953	
	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม		6	5		5			2	3		3	4	1	1		4			12,400	
	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	14	13		11	2	1	4	6		9	8	3	1	4	6			13,564	
		สถิติ	10	10		7	3	1		6		3	4	3	1	2	4			13,877	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ		11	11		7	2	2	2	1	6	1	9	6	1	5	1	3		15,389	
	ฟิสิกส์		2	2		2				2		2					1			95,500	
	การเกษตรศาสตร์		70	38		28	10	2	7	19		27	24	4	6	5	17			13,806	
	ชีววิทยา		19	19		18	1	4	3	11	2	6	12	6	4	2	12			15,776	
	วิทยาศาสตร์การเกษตรและเทคโนโลยี		6	5		3	2		1	2		1	2	1	1	1	1			15,380	
รวม			174	137	8	1	6	185	2	32	15	34	66	4	63	10	25	25	17	63	15,982

ภาพที่ 3.20 ตัวอย่างข้อมูลจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำในรอบปีการประเมิน

4.10 ไฟล์แบบฟอร์มการคำนวณร้อยละ การรายงานข้อมูล และการคำนวณคะแนนการประเมินตนเองในทุกองค์ประกอบของสาขาวิชา ดังนี้

1) ไฟล์แบบฟอร์มคำนวณร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี หรือตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ดังภาพที่ 3.21

แบบฟอร์มคำนวณร้อยละบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		
ข้อมูลพื้นฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ เรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ ภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	0	#DIV/0!
> ตรงสาขาที่เรียน		#DIV/0!
> ไม่ตรงสาขาที่เรียน		#DIV/0!
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ ประจำอยู่แล้ว		#DIV/0!
จำนวนบัณฑิตที่ไม่มีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา		#DIV/0!
เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือนเฉลี่ยของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำหรือประกอบ อาชีพอิสระ (บาท)		
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		#DIV/0!
ค่าคะแนนร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (คะแนน)		#DIV/0!

ภาพที่ 3.21 แบบฟอร์มคำนวณร้อยละบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

2) ไฟล์แบบฟอร์มรายงานข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ มหาวิทยาลัย (SSR) ดังภาพที่ 3.22

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลระดับหลักสูตร

ความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน

* ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษารุ่นปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมค่าคะแนน	จำนวนข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
1	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม 5 คะแนน)	0	0	#DIV/0!
	(1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	0	0	#DIV/0!
	(2) ด้านความรู้	0	0	#DIV/0!
	(3) ด้านทักษะทางปัญญา	0	0	#DIV/0!
	(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	0	0	#DIV/0!
	(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	#DIV/0!
	(6) ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด/ตาม มคอ.2 ของแต่ละหลักสูตร	0	0	#DIV/0!
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด (คน)			0
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			0
4	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน)			0
5	ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20)			#DIV/0!

ภาพที่ 3.22 แบบฟอร์มรายงานข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

3) ไฟล์แบบฟอร์มรายงานข้อมูลความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ (DOE) สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ มหาวิทยาลัย (SSR) ดังภาพที่ 3.23

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลระดับหลักสูตร

ความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (DOE)

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน

* ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษารุ่นปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมค่าคะแนน	จำนวนข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
1	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม 5 คะแนน)	0	9	#DIV/0!
	(1) ด้านผู้เรียนรู้		3	#DIV/0!
	(2) ด้านผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม		3	#DIV/0!
	(3) ด้านพลเมืองที่เข้มแข็ง		3	#DIV/0!
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด (คน)			0
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพของบัณฑิต ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ (คน)			0
4	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน)			0
5	ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ)			#DIV/0!

ภาพที่ 3.23 แบบฟอร์มรายงานข้อมูลความพึงพอใจคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานการศึกษาของชาติ (DOE)

4) ไฟล์แบบฟอร์มรายงานข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะมหาวิทยาลัย (SSR) ดังภาพที่ 3.24

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลระดับหลักสูตร

ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน

* ข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษารุ่นปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมค่าคะแนน	จำนวนข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย
1	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม 5 คะแนน)	0	9	#DIV/0!
	(1) นักคิด	0	3	#DIV/0!
	(2) นักปฏิบัติ	0	3	#DIV/0!
	(3) มีจิตสาธารณะ	0	3	#DIV/0!
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด (คน)			0
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (คน)			0
4	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม (คน)			0
5	ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ)			#DIV/0!

ภาพที่ 3.24 แบบฟอร์มรายงานข้อมูลความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของบัณฑิตตามอัตลักษณ์

5) ไฟล์แบบฟอร์มรายงานความพึงพอใจต่อคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติ
 ด้านการศึกษา 4 ประการ สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ มหาวิทยาลัย (SSR)
 ดังภาพที่ 3.25

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลระดับหลักสูตร

ความพึงพอใจต่อคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติด้านการศึกษา 4 ประการ

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน

* ข้อมูลบันทึกที่สำเร็จการศึกษารุ่นปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมค่าคะแนน	ค่าเฉลี่ย
1	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม 5 คะแนน)	0	#DIV/0!
	(1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง คือ มีความรู้ ความเข้าใจต่อชาติ บ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความ เอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน	0	#DIV/0!
	(2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง คือ รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ สิ่ง ที่ชั่ว - ตี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี และ ช่วยกันสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง	0	#DIV/0!
	(3) มีงานทำ มีอาชีพ คือ ความรักในงานทำ ทำงานสำเร็จ มีงานทำ ประกอบอาชีพสุจริต สามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว	0	#DIV/0!
	(4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย คือ สำนึกในหน้าที่ของทุกคนในการ เป็นพลเมืองดี ส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” ด้วยความมีน้ำใจและ ความเอื้ออาทร	0	#DIV/0!
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด (คน)		0
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณลักษณะคนไทยตามพระราช บัญญัติด้านการศึกษา 4 ประการ (คน)		0
4	จำนวนผู้ใช้บันทึกที่ตอบแบบสอบถาม (คน)		0
5	ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จ การศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ)		#DIV/0!

ภาพที่ 3.25 แบบฟอร์มรายงานความพึงพอใจต่อคุณลักษณะคนไทยตามพระราชบัญญัติด้านการศึกษา
 4 ประการ

6) ไฟล์แบบฟอร์มตารางการคิดคำนวณคะแนนประเมินตามองค์ประกอบ ของ
หลักสูตร ดังภาพที่ 3.26

ตารางคำนวณคะแนน ประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา 2565																		
หมายเหตุ ช่องกรอกข้อมูล (Input) หมายเหตุ เลือกรองจากรายการ (Dropdown List) หมายเหตุ เลือกรองวิธีคำนวณคะแนน (Check Box) ERROR หมายเหตุ ค่า Input ไม่ถูกต้องหรือไม่เข้าระบบเป็นจึง	เลือกประเภทคำถาม		ปริมาณข้อ		วิธีคำนวณคะแนน		ผลรวมคะแนน											
	แบบปรนัย		จำนวนข้อ		คะแนนเต็ม		คะแนนจริง											
	แบบอัตนัย		จำนวนข้อ		คะแนนเต็ม		คะแนนจริง											
	แบบอัตนัย		จำนวนข้อ		คะแนนเต็ม		คะแนนจริง											
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผลรวมคะแนน																		
ผล																		

ภาพที่ 3.26 ตัวอย่างแบบฟอร์มตารางการคำนวณคะแนน ระดับหลักสูตร

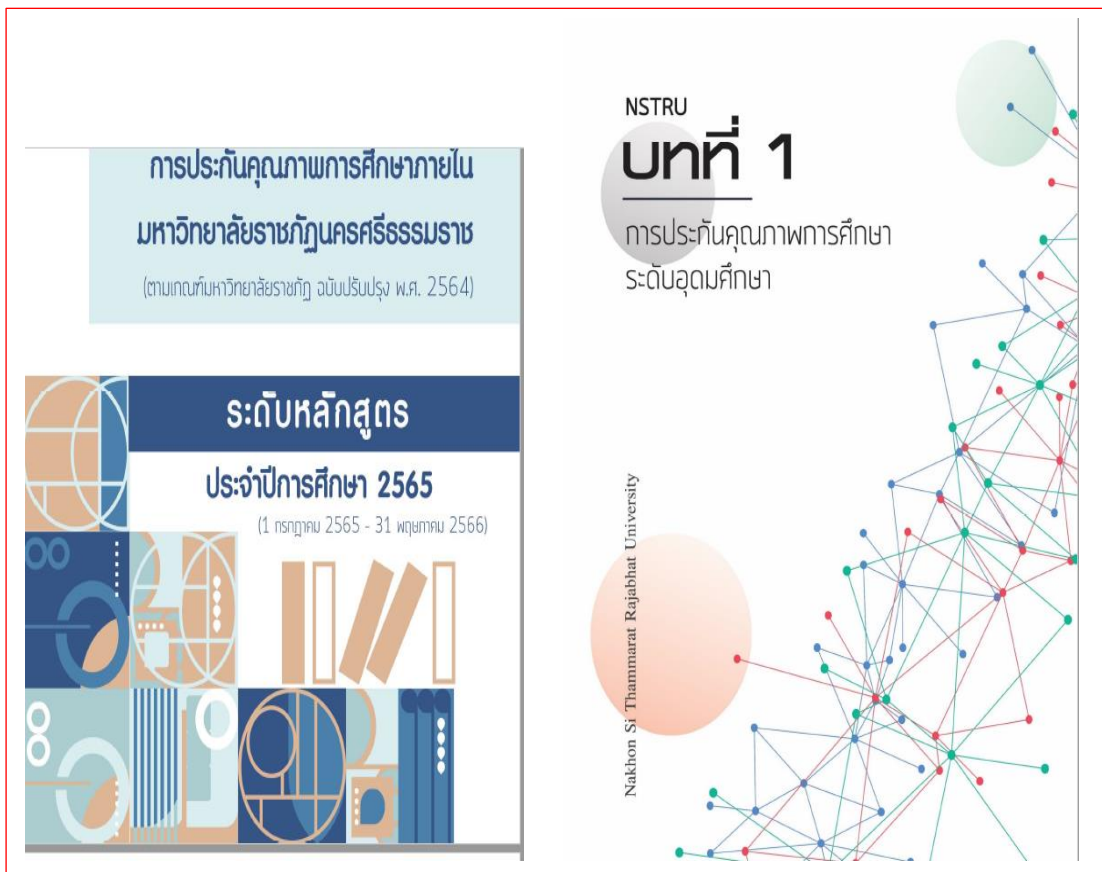
ปัญหา : ข้อมูลจากส่วนกลางกับข้อมูลที่สาขาวิชามีอยู่จะไม่ตรงกัน เช่น จำนวนนักศึกษา หรือจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ ข้อมูลที่สาขาวิชามีอยู่ จะไม่ตรงกับข้อมูลที่ส่วนกลางส่งมาให้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : 1. กรณีที่สาขาวิชาดำเนินการเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตเอง (ออกแบบเอง) ก็จะแจ้งให้บัณฑิตเข้ากรอกข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อมูลทั้งระดับสาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัยตรงกัน 2. กรณีจำนวนนักศึกษาให้สาขาวิชาใช้ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยส่งมาให้ โดยในรายงานการดำเนินงานสาขาวิชาเขียนอธิบายเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประชุมตกลงร่วมกันในการใช้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ 5 เผยแพร่คู่มือ φόมรายงานการประเมินตนเอง ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังภาพที่ 3.27 และแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง ดังภาพที่ 3.28 โดยคณะรับคู่มือ (ทั้งแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล) มาจากมหาวิทยาลัยและจัดทำเล่มคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (เพิ่มเติม) แจกให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในผ่านเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มไลน์ของอาจารย์ทุกคน กลุ่มเฟซบุ๊กของประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



ภาพที่ 3.27 ตัวอย่างคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

(ตัวอย่าง)



รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
(ระบุ หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.)
คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์

โครงสร้างการบริหาร

หมายเหตุ : คำว่า "รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร" ใช้สำหรับรายงานฉบับที่ส่งให้คณะกรรมการ
ประเมินก่อนรับการประเมิน ส่วนรายงานฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหลังจาก
รับการประเมินหรือฉบับปรับปรุงหลังรับการประเมินให้ใช้คำว่า "รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร"

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน.....

[1]

ภาพที่ 3.28 ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร

ปัญหา : มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา และแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองหลายครั้ง ทำให้ในแต่ละครั้งสิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดทำเล่ม

แนวทางการแก้ไขปัญหา : เผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ของคณะ มหาวิทยาลัย กลุ่มไลน์ และกลุ่มเฟซบุ๊กแทนการจัดทำเล่มคู่มือ

ข้อเสนอแนะ : ควรระบุ "คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของคณะปรับปรุงครั้งที่ /เดือน ในเว็บไซต์ ของคณะ มหาวิทยาลัย กลุ่มไลน์ และกลุ่มเฟซบุ๊กด้วยเพื่อป้องกันการนำคู่มือไปใช้ผิดฉบับ

ขั้นตอนที่ 6 เผยแพร่รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการดาวน์โหลดรายชื่อ
คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร ที่เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏว (คปภ.) จาก
เว็บไซต์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
http://dqe.mhesi.go.th/OAMUA58/MuaC/ACCESSER_MUAC57.html และส่งไฟล์รายชื่อ
ทั้งหมดให้กับประธานหลักสูตรตัดสินใจเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน ดังภาพ
ที่ 3.29

ที่	ชื่อ - สกุล	สถาบัน	สาขาที่ขอประเมิน			สาขาวิชาที่ขอประเมิน	รหัสประเมิน		E-Mail	โทรศัพท์	วันพิจารณา ประเมิน
			ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		รายวิชา	TQR			
1	ผศ.ดร. อภิชาติ ชื่นน้อย	มจร.ร้อยเอ็ด	ศษ.บ. พลศึกษา	ศษ.ม. พลศึกษา	ป.ด. วิทยาศาสตร์การ ออก กำลังกายและการกีฬา	พลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา	PR0719		Dennadon@hotmail.com	08 0647 9863	
2	ผศ.พิชญ์ จักรวรรณาการ	มจร.ราชภัฏว	ศษ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) สาขา คอมพิวเตอร์ 2	ศษ.ม. (เศรษฐศาสตร์) การเงิน		เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ	PR0790		PRIT.C@RBUJ.AC.TH	06 3796 9456	
3	ผศ.ดร.สุธี วัฒนวิมล	มจร.ขอนแก่น	ศษ.บ. (บริหารธุรกิจ) บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	ร.บ.บ. (การจัดการ บริหารธุรกิจ) สาขาการตลาด	ป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตร์	PR0791	P570277BL	mmn01@gmail.com	09 4797 4936 08 1545 4560	
4	อ.วราณี พงษ์มณี	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0792		wanwan.p@gmail.com	08 9195 6390	
5	รศ.ดร. อ.อ.อ.อ.	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0793		wanwan.p@gmail.com	08 3420 3336	
6	รศ.ดร. อ.อ.อ.อ.	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0794	P57009BL	wanwan.p@gmail.com	09 6159 3514	
7	อ.ปวิศน์ นันทนันท	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0797		Tanwan.p@gmail.com	09 3285 6413	
8	อ.ปวิศน์ นันทนันท	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0799		Tanwan.p@gmail.com	09 3285 6413	
9	อ.ดร. นันทนันท	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0802		Tanwan.p@gmail.com	08 3824 9315 08 4930 2455	
10	ผศ.ดร. อ.อ.อ.อ.	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0806		Tanwan.p@gmail.com	08 9500 3329	
11	อ.ดร. นันทนันท	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์) ศษ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) สาขา คอมพิวเตอร์ 2	ศษ.ม. (ศึกษาศาสตร์) ศษ.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ) สาขา คอมพิวเตอร์ 2	ป.ด. (ศึกษาศาสตร์) ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	PR0807		Tanwan.p@gmail.com	08 3736 8630	
12	ผศ.ดร. วราณี นันทนันท	มจร.อุบลราชธานี	ศษ.บ. ศึกษาศาสตร์	ศษ.ม. ศึกษาศาสตร์		การศึกษาศาสตร์	PR0809		Tanwan.p@gmail.com	08 1048 6600	

ภาพที่ 3.29 ตัวอย่างรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ที่ผ่าน
การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของ คปภ.

ปัญหา : ข้อมูลของผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนของ คปภ. ไม่เป็นปัจจุบัน เช่น หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ติดต่อ e-mail มีการเปลี่ยนแปลง อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความสับสนในการประสานงานและติดต่อเชิญเป็นคณะกรรมการประเมิน และการเชิญคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญไม่ตรงกับศาสตร์

แนวทางการแก้ไขปัญหา : เมื่อทุกสาขาวิชาส่งรายชื่อคณะกรรมการครบตามจำนวนแล้ว นำรายชื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง รวมถึงความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้นๆ ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่จะประเมิน ก่อนทำหนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการประเมิน

ข้อเสนอแนะ : ควรให้สาขาวิชาเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมิน มากกว่า 3 คน เนื่องจากบางท่านอาจติดภารกิจ ไม่สะดวกในการมาประเมิน หรือความเชี่ยวชาญไม่ตรงกับศาสตร์นั้น ๆ

ส่วนที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำข้อมูลกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำทำตารางสรุปข้อมูล คณะกรรมการประเมินแต่ละสาขาวิชา นำเสนอผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อผ่านการตรวจสอบของมหาวิทยาลัยแล้ว ดำเนินการส่งให้สาขาวิชาสำหรับเป็นข้อมูลในการ ประเมินคณะกรรมการหลังเสร็จสิ้นการตรวจประเมินแล้ว ดังภาพที่ 3.30

ข้อมูลคณะกรรมการประเมิน และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566						
ระหว่างวันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567						
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วัน เวลา /สถานที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	รหัสผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	PR0020	ประธานกรรมการ	098 990 2868	ออนไลน์ ม.ราชภัฏจันทรเกษม ม.ราชภัฏนครราชสีมา ม.ราชภัฏนครราชสีมา
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	
		ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	
5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	ฟิสิกส์	ผศ.ดร.นพวรรณ ทองมี	PR0077R	ประธานกรรมการ	064-0030727	ออนไลน์ ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม ม.ราชภัฏมหาสารคาม ม.ราชภัฏนครราชสีมา
		อ.พรชัย ชินสา	PR0148R	กรรมการ	087-0659622	
		ผศ.ดร.อรพินท์ บุญสิน	PR0222R	กรรมการและเลขานุการ	082 4881131	
6 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	PR0020	ประธานกรรมการ	098 990 2868	ออนไลน์ ม.ราชภัฏจันทรเกษม ม.ราชภัฏนครราชสีมา ม.ราชภัฏนครราชสีมา
		ผศ.ดร.อรพินท์ บุญสิน	PR0211R	กรรมการ	082 4881131	
		ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	
7 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อาจารย์ชนก เหนือศรี	PR0047R	ประธานกรรมการ	086 8571427	ออนไลน์ ม.ราชภัฏมหาสารคาม ม.ราชภัฏนครราชสีมา ม.ราชภัฏนครราชสีมา
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	
		ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา	PR0199R	กรรมการและเลขานุการ	089 645 6496	

ภาพที่ 3.30 ตัวอย่างตารางแสดงรายละเอียดของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : การเลือกคณะกรรมการไม่เป็นตามประกาศแนวปฏิบัติเรื่องการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมิน และบางครั้งคณะกรรมการมีจำนวนไม่เพียงพอ

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ทบทวน ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่จะรับการประเมิน

ข้อเสนอแนะ : ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการที่เป็นไปตามประกาศแนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัยก่อนการประเมินอย่างน้อย 1-2 เดือน

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยเพื่อขอ อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน และจัดทำหนังสือเชิญเป็น คณะกรรมการประเมิน โดยระบุรายละเอียดการประเมิน รูปแบบการประเมิน (ออนไลน์ หรือ ออนไลน์) วัน เวลา สถานที่ประเมินให้ชัดเจน จากนั้นขอเลขหนังสือภายนอกที่งานธุรการ สำนักงาน คณบดีนำหนังสือเสนอคณบดีเพื่อลงนามผ่านระบบ e-Document แล้วดำเนินการจัดส่งทาง ไปรษณีย์ และ e-mail สำหรับผู้ทรงคุณภาพภายนอก สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ส่งผ่าน ระบบ e-Document ดังนี้

8.1 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือราชการถึงหัวหน้า หน่วยงานของคณะกรรมการประเมิน เพื่อขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นคณะกรรมการประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 3.31



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/๑๕๖

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๘๐๒๘๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา ผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเป็นเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) แล้วนั้น จึงใคร่ ขออนุญาตให้ รศ.ดร.ณิชาธิ์ ใจคำวง เป็นกรรมการประเมินหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

DC7D837C1C984C09964CA72DC1807E1F
6 มิถุนายน 2567 13:20:32 น.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดีวิทยาศาสตร์ฯ
โทร.๐-๗๕๓๓๗-๗๕๔๓
โทรสาร.๐-๗๕๓๓๗-๗๕๔๓

ภาพที่ 3.31 ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร

8.2 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำหนังสือขอเชิญประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งบุคคลภายนอกจะทำหนังสือราชการภายนอก สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อความ ดังภาพที่ 3.32-3.35



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/ว ๗๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาแล้วนั้น เป็นประธานกรรมการประเมิน โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบออนไลน์ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการบริหารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับเชิญ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



3A167B71B1C349B19B7349F90F0368D9
8 พฤษภาคม 2567 11:59:41 น.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
โทร.๐-๗๕๓๗๑-๗๔๔๓
โทรสาร.๐-๗๕๓๗๑-๗๔๔๓

ภาพที่ 3.32 ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/ว ๗๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการประเมินคุณภาพการศึกษา และผ่านการอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้วนั้น เป็นกรรมการประเมินหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการประกอบอาหาร ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยใช้รูปแบบการประเมินแบบออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารับเชิญ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

D1F63352F1BF45178CF82488A831903B

8 พฤษภาคม 2567 11:59:44 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ

โทร.๐-๗๕๓๗-๗๕๔๓

โทรสาร.๐-๗๕๓๗-๗๕๔๓

ภาพที่ 3.33 ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท.ว ๖๐/๒๕๖๗

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการและเลขานุการ ประเมิน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต รูปแบบออนไลน์ ดังนี้

๑. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. สาขาวิชาคณิตศาสตร์ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔. สาขาวิชาชีววิทยา วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับเชิญและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

25C81077535A4C049F58A7DCFDFF753

8 พฤษภาคม 2567 10:29:08 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.34 ตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท.ว.๖๐/๒๕๖๗

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เรียน ดร.โสภณ ชุมทองโค

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นกรรมการประเมิน จำนวน ๔ สาขาวิชา ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม KM
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สร้างสรรค์ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓
๔. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา รับเชิญและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

FBABF9A7F15041B2ABBEFFEA2CBCBCF

8 พฤษภาคม 2567 10:29:08 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลรัตน์ ศรีนวลพาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.35 ตัวอย่างหนังสือเชิญกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

8.3 สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ส่งให้กับกรรมการประเมิน ดังภาพที่ 3.36

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา วันที่ 4-21 มิถุนายน 2567 ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
วันที่ 5 มิถุนายน 2567 (สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คณิตศาสตร์ก่อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องประชุม 3)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 6 มิถุนายน 2567 (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คณิตศาสตร์ก่อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (ห้องประชุม 3)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 5 มิถุนายน 2567 (สาขาวิชาฟิสิกส์)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คณิตศาสตร์ก่อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - ประธานสาขาวิชาฟิสิกส์ (ห้อง Km)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 7 มิถุนายน 2567 (สาขาวิชาเคมี)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คณิตศาสตร์ก่อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาเคมี (ห้องประชุม 3)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา
วันที่ 11 มิถุนายน 2567 (สาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร)	
08.30-09.00 น.	ประชุมคณะกรรมการประเมิน
09.00-09.15 น.	คณิตศาสตร์ก่อนรับผู้ประเมิน
09.15-09.30 น.	ประธานกรรมการประเมินแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมิน วิธีการประเมิน กำหนดการประเมินและแนะนำกรรมการประเมิน
09.30-10.00 น.	นำเสนอผลการประเมินตนเอง โดย - สาขาวิชาวิทยาการประกอบอาหาร (ห้อง Km)
10.00-12.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน
13.00-14.00 น.	คณะผู้ประเมินศึกษาเอกสารหลักฐาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินงาน (ต่อ)
14.00-16.30 น.	คณะผู้ประเมินเตรียมการนำเสนอข้อมูลหลักฐานโดยวาจา

ภาพที่ 3.36 ตัวอย่างกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : การเปลี่ยนแปลงกำหนดการประเมิน เนื่องจากบางครั้งคณะกรรมการมีการกิจเข้าซ้อน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเสร็จสิ้นการประเมินไว้ชัดเจนแล้ว

แนวทางแก้ไข : มีการประเมินในช่วงวันหยุดราชการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
กรรมการมีการกิจ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประเมินในรูปแบบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 9 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 1) ผู้บริหาร ประธานหลักสูตร เป็นคณะกรรมการอำนวยการ 2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการประจำสาขาวิชา และประจำสำนักงาน คณบดี เป็นคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ 3) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คือ ประธานกรรมการ 1 คน กรรมการ 1 คน กรรมการและเลขานุการ 1 คน โดยขอเลขคำสั่งที่งานธุรการ พร้อมทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังภาพที่ 3.37 และภาพที่ 3.38



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. ๔๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง ลงนามในคำสั่งกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

โทร. IP Phone ๔๔๕๒

วันที่ ๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดผลดีต่อคณะและมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลตามคำสั่งตั้งแนบเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนจากงบประมาณโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับคณะและระดับหลักสูตร แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้ รหัสผลผลิต จน. ๓๖-๐๒๒๔-๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และขอขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

9A1F7062EC68496D8BD7059A03DC4419

16 พฤษภาคม 2567 14:42:47 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต



ลงนามแล้ว มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป



ดร. สมปอง ภิชาธรรม • ศึกษาราชการแทนอธิการบดี • อธิการบดี •
2E53DCF86923476484ACF6549665EB99

ภาพที่ 3.37 บันทึกข้อความเสนอให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖
(๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้มีความสะดวกในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จัดให้มีการประชุม ทำความเข้าใจ เพื่อให้การประเมินคุณภาพดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน และให้คำปรึกษาแก่กรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยืนนาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิราภรณ์ สังข์ผุด	กรรมการ
๒.๓ นางพวงรัตน์ รัตนสุภา	กรรมการ
๒.๔ นายโชคชัย หมั่นถนอม	กรรมการ
๒.๕ นายอนุสรณ์ บรรลือพิช	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยะพร ชูช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายเสกสรร เอี่ยมแสน	กรรมการ
๒.๘ นายสถาพร ศรีเพชร	กรรมการ
๒.๙ นางณิชาภา รัตนโกมล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวเจนจิรา รื่นรส	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวนุชวรา อังคารา	กรรมการ
๒.๑๒ นายบุญฤทธิ์ บุญมาศ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวหิสนีย์ คำวงศ์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุนิษา นิติประพันธ์	กรรมการ

ภาพที่ 3.38(ก) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒

๒.๑๕ นายธูปกร รัศมี	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรัชชณา ปราบไกรศรี	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสุกัญญา ยุทธภาค	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวเสาวลักษณ์ สัจจะอาวุธ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสุภาวณี ยอดพิจิตร	กรรมการ
๒.๒๐ นายพนทพันธ์ วุฒิमानพ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวติชิตา ศรีใหม่	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาววาทิมา บุญมาศ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวอามิณา รักดี	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวเดือนใจ คชภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวปัทมา คงช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ที่สาขาวิชาจะขอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพใน ระดับหลักสูตร

๒. ประสานงานกับกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. รวบรวมรายงานผลการประเมินของทุกสาขาวิชาจากกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินสำหรับการอ้างอิงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ดำเนินการงานธุรการและการเบิกจ่ายงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๓. คณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน

๓.๑ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๓.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาล แอร์มหล้า	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี หนูละออง	กรรมการ
๓.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาเคมี

๓.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริมมาลา ขำคมเขตต์	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการ
๓.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เรืองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๓.๓.๑ อาจารย์ชมภู เหนือศรี	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓.๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา	กรรมการและเลขานุการ

ภาพที่ 3.38(ข) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๓		
๓.๔	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ บุญสิน	กรรมการ
๓)	ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาคณิตศาสตร์	
๑)	รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนิก	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒)	ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓)	ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาฟิสิกส์	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพวรรณ ทองมี	ประธานกรรมการ
๒)	อาจารย์พรชัย ชินสา	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ บุญสิน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.ณิชาธิ์ ใจคำวัง	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาชีววิทยา	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบล ต้นสม	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เรืองอ่อน	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภี แก้วชะภา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน สาขาวิชาวิทยาการการประกอบ อาหาร	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฐมน เสมือนคิด	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร เรืองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑	คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒)	ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓)	ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

ภาพที่ 3.38(ค) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๔

**๓.๑๒ คณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพภายใน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวนวัฒนวิทยาาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์**

๓.๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที่	ประธานกรรมการ
๓.๑๒.๒ ดร.โสภณ ชุมทองโต	กรรมการ
๓.๑๒.๓ ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องวันและเวลาที่หน่วยงานจะขอรับการประเมิน
จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

๒. ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานผล
การประเมินให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการภายในเวลาที่กำหนด

หลักการสำคัญในการประเมิน

๑. ผู้ประเมิน และผู้ถูกประเมิน จะดำเนินการในทุกลักษณะแบบกัลยาณมิตร
๒. กรรมการคุณภาพภายใน ประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษามีได้มุ่งเน้นเพื่อการจับผิด
การตัดสินใจได้หรือตก
๓. ยึดหลักความเที่ยงธรรม เป็นธรรม โปร่งใส มีหลักฐานข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง
สามารถตรวจสอบได้
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในความรับผิดชอบร่วมกันของบุคคลในหน่วยงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อการ
ประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัยและทางราชการสืบไป ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิก
ค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน
ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ
หน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมประกันคุณภาพ
การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับคณะและระดับหลักสูตร รหัส งน.๓๐-๐๒๒๔-๐๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



919CE79595DC46C08B4272EAC1389ED5
20 พฤษภาคม 2567 09:13:57 น.

(ดร.สมปอง รักษาธรรม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปัทมา รุ่ง/พิมพ์
เดือนใจ ตรวจ
.....ทาน

ภาพที่ 3.38(ง) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานกับคณะกรรมการ ซึ่งประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บางครั้งกรรมการมีภารกิจการประเมินหลาย ๆ หน่วยงาน และกรรมการต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) จึงจะจัดทำสั่งแต่งตั้งได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ควรดำเนินการประสานและติดต่อคณะกรรมการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวในทันที

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ คปภ. และตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ e-mail รหัสผู้ประเมิน ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 10 เตรียมความพร้อมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

10.1 เตรียมเอกสารสำหรับการยื่นเงินทดรองจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (กรณีที่กรรมการเดินทางมาประเมินแบบออนไซต์) โดยกรณีนับจำนวนอาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต เจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมกิจกรรม และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินแต่ละสาขาวิชา จากนั้นคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากโครงการที่ตั้งงบประมาณไว้ แล้วดำเนินการเขียนสัญญาการยืมเงิน ดังภาพที่ 3.39

สัญญาการยืมเงิน		สำหรับเจ้าหน้าที่	แบบ บค.216
☐ เงินสด		☒ ธนาคร	เลขที่ใบยืม ๑๗๘/๒๕๖๕
ยื่นต่อหัวหน้างานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช		วันครบกำหนด ๒๕/๑/๖๕	
ข้าพเจ้า.....น.ส.ปัทมา คงช่วย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา สังกัด.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช. มีความประสงค์ขอยืมเงินจากงานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
ทดรองจ่ายไปราชการ ณ จังหวัด.....นครศรีธรรมราช..คำสั่งที่.....โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรม และความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24) ทดรองจ่าย : ค่าตอบแทน...กรรมการตรวจประเมิน จำนวน 30 คน ค่าใช้สอย..ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 225 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน คำวิสุด(แบบหนังสือขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง) ... อื่น ๆ (ระบุ)..... (ตัวอักษร. -หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) รวมเงิน (บาท) 120,000-		ลงบัญชีแล้ว 75,000- 45,000-	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ☐ 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง (กรณีเดินทางไปราชการ) ☒ 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม (กรณียืมเพื่อเป็นค่าวัสดุ หรือจัดโครงการอบรม ประชุม สัมมนา และอื่น ๆ) ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที			
ลายมือชื่อ.....		หัวหน้าสำนักงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย	
ลงนาม.....		หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/กอง วันที่.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่			
เสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้			
จำนวน..... 120,000.....บาท ตัวอักษร		(...หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-...)	
ลงชื่อ.....		วันที่..... ๒๕/๑/๖๕	
คำขออนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน..... 120,000.....บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)			
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		อธิการบดี/รองอธิการบดี วันที่..... ๒๕/๑/๖๕	
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินยืมจำนวน..... 120,000.....บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)			
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน วันที่..... ๒๕/๑/๖๕	

ภาพที่ 3.39 สัญญาขอยืมเงินทดรองจ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนนำส่ง ลดปัญหาเอกสารผิดพลาด และควรมีส่งเอกสารล่วงหน้าอย่างน้อย 4 วันทำการ

10.2 เตรียมสถานที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จัดทำตารางสรุปการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แล้วแจ้งฝ่ายสถานที่ฝ่ายไอทีสนับสนุน เพื่อจัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์ไอทีสนับสนุน ในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในรูปแบบออนไลน์ หรือออนไลน์ ดังภาพที่ 3.40

1) ประสานงานและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลห้องประชุมของคณะ จัดเตรียมเก้าอี้ จัดโต๊ะสำหรับการประเมิน จัดเตรียมพร้อมบริการอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมประเมินแต่ละวัน โดยแจ้งกำหนดการรายละเอียดการประเมิน สถานที่ประเมิน วัน เวลา จำนวนผู้เข้าร่วมประเมินแต่ละวัน

2) ประสานงานและติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานไอทีสนับสนุนของคณะ เพื่อช่วยเตรียมคอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ระบบเสียง อินเทอร์เน็ต การประเมินออนไลน์ผ่าน Google Meet หรือระบบ Zoom และแจ้งกำหนดการรายละเอียดการประเมิน สถานที่ประเมิน วัน เวลา รายชื่อกรรมการประเมิน และจำนวนผู้เข้าร่วมประเมินแต่ละวัน

3) จัดเตรียมป้ายป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะสำหรับใส่ชื่อคณะกรรมการประเมิน (กรณีที่มีการประเมินในรูปแบบออนไลน์)

ข้อมูลคณะกรรมการประเมิน และกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566						
ระหว่างวันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567						
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วัน เวลา /สถานที่	สาขาวิชา	ชื่อ - สกุล	รหัสผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	เทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที่	PR0020	ประธานกรรมการ	098 990 2868	ออนไลน์
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	ม.ราชภัฏจันทรเกษม
		ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
5 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	ฟิสิกส์	ผศ.ดร.นวรรณ ทอมี	PR0077R	ประธานกรรมการ	064-0030727	ออนไลน์
		อ.พรชัย ชินสา	PR0148R	กรรมการ	087-0659622	ม.ราชภัฏมหาสารคาม
		ผศ.ดร.อรพินท์ บุญสิน	PR0222R	กรรมการและเลขานุการ	082 4881131	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
6 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3	วิทยาการคอมพิวเตอร์	ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที่	PR0020	ประธานกรรมการ	098 990 2868	ออนไลน์
		ผศ.ดร.อรพินท์ บุญสิน	PR0211R	กรรมการ	082 4881131	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ดร.วิลาวัลย์ ภูมิ	PR0031R	กรรมการและเลขานุการ	099 6859563	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
7 มิถุนายน 2567 เวลา 09.00-16.30 น. ห้อง KM	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	อาจารย์ชนก เหนือศรี	PR0047R	ประธานกรรมการ	086 8571427	ออนไลน์
		ดร.โสภณ ชุมทองโต	PR0211R	กรรมการ	086 9526636	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช
		ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา	PR0199R	กรรมการและเลขานุการ	089 645 6496	ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช

ภาพที่ 3.40 ตัวอย่างตารางการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : การประเมินผ่านระบบ google meet พร้อม ๆ กันหลายสาขาวิชา ทำให้เสียงขาด ๆ หาย เสียงสะท้อน และระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

แนวทางการแก้ไขปัญหา : มีการแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประเมิน ลดเสียงลำโพง ปิดเสียงตัวเอง เมื่อไม่ได้พูด เตรียมหูฟังสำรองไว้บริการผู้เข้าร่วมประเมิน

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการเตรียมระบบสำรอง เช่น ระบบ ZOOM และเตรียมห้องสำหรับการประเมินที่ลดเสียงสะท้อน รวมถึงการจัดลำดับการตรวจประเมิน

10.3 เตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมทุกคน เตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน โดยติดต่อผู้รับทำอาหาร ให้รายละเอียดการจัดเตรียมอาหาร เช่น ในแต่ละวันมีการประเมินจำนวนกี่สาขา สถานที่ จำนวน ผู้รับประทานอาหาร รายการอาหาร ราคา เป็นต้น ลงในตารางการจัดเตรียมอาหาร แล้วสำเนาเอกสารให้ผู้รับทำอาหาร เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่ตรงกัน ดังภาพที่ 3.41

ตารางรายการอาหาร ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร วันที่ 4 – 28 มิถุนายน 2567			
วันที่	สาขาวิชา	อาหาร / อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	หมายเหตุ
5 มิ.ย.	- เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล - ฟิสิกส์	ข้าวสวย/แกงไก่/แกงจืดวันเส้น/ปลาแดดเดียวทอด/ น้ำพริกกะปิ /ผักลวก/บวดถั่วแดง/กาแฟ/โอวัลติน/เค้กส้ม/ผลไม้	30 คน
6 มิ.ย.	- วิทยาการคอมพิวเตอร์	ข้าวสวย/แกงพริกกระดุกหมู/ต้มส้มปลากระบอก/ปลาแดดเดียวทอด/ น้ำพริกกะปิ ผักลวก/บวดข้าวโพด/กาแฟ/โอวัลติน/เชนวิช/ผลไม้	15 คน
7 มิ.ย.	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ข้าวสวย/แกงส้มปลากระพง/ต้มส้มปลาทุ/ปลาทอด/ น้ำพริกกะปิ /ผักลวก/ลวดช่อง/กาแฟ/โอวัลติน/ซีฟฟอนมะพร้าวอ่อน/ผลไม้	15 คน
11 มิ.ย.	- สาธารณสุขศาสตร์ - วิทยาการการประกอบอาหาร	ข้าวสวย/แกงส้มปลาปาด/ต้มไก่ขมิ้น/ผัดผัก/ น้ำพริกกะปิ /ผักลวก/ขนมรวมมิตร/กาแฟ/โอวัลติน/ข้าวเหนียวกรวย/ผลไม้	30 คน
12 มิ.ย.	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ (ป.โท)	ข้าวสวย/แกงอูชิปลาปาด/ต้มไก่ขมิ้น/ผัดมันแกวหมูสับ/ปลาทอด/ น้ำพริกกะปิ/ ผักลวก/กล้วยบวดชี/กาแฟ/โอวัลติน/คัตตาร์ด/ผลไม้	15 คน
13 มิ.ย.	นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ (ป.เอก)	ข้าวสวย/แกงพริกไก่/ต้มยำขาหมู/ผัดยอดเขลิยงไก่/ปลาทอด/ น้ำพริกกะปิ/ผักสด/ถั่วเขียวต้มน้ำตาล/กาแฟ/โอวัลติน/คัตตาร์ด/ผลไม้	15 คน

ภาพที่ 3.41 ตัวอย่างตารางการอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : คณะกรรมการประเมินบางท่าน (กรณีประเมินแบบออนไลน์) ผู้เข้าร่วมรับฟังการประเมินบางท่านแพ้อาหาร (ผู้ให้สัมภาษณ์) หรือบางท่านนับถือศาสนา อิสลาม หรือทานมังสาวิริติ ซึ่งไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทำให้ต้องเพิ่มงบประมาณในการจัดหาอาหารเพิ่มเติม

แนวทางการแก้ไขปัญหา : สอบถามคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมรับฟัง หรือผู้ให้สัมภาษณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร และแจ้งให้ผู้รับทำอาหารได้รับทราบ

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการประสานติดต่อกับผู้รับทำอาหารล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้รับทำอาหารจะได้วางแผนในการจัดเตรียม

10.4 เตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

10.4.1 เอกสารสำหรับลงลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมรับการประเมิน ของทุกสาขาวิชา เช่น กรรมการประเมิน ซึ่งกรรมการและเลขานุการจะเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ที่ให้สัมภาษณ์แก่กรรมการประเมิน ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ ดังภาพที่ 3.42

รายชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566				
วันที่ 5 มิถุนายน 2567				
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
รูปแบบออนไลน์				
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
		08.00 – 12.00 น.	13.00- 16.30 น.	
1	ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที่			สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ
2	ดร.โสภณ ชุมทองโต			นวัตกรรมการดิจิทัล
3	ดร.วิลาวัณย์ ภูมิ			
4	ผศ.ดร.วิจิต สุขทร			
5	ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา			
6	ผศ.ดร.สุณิษา คิดใจเดียว			
7	ผศ.ไพโรจน์ เสนา			
8	ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน			
9	ผศ.แสงจันทร์ เรืองอ่อน			
10	ผศ.ดร.สมพร เรืองอ่อน			
11	ผศ.รัตยากร ไทยพันธ์			
12	ผศ.ดร.วัลย์ภรณ์ ศรีเกลี้ยง			
13	อ.อวยพร ชูแก้ว			
14	ดร.ปฐมพงษ์ ฉับพลัน			
15	อ.จิรวัดน์ นาคสุวรรณ			
16	ผศ.ดร.กฤตภาส สงศรีอินทร์			
17	ดร.มัลลิกา รัตพันธ์			
18	นายณนทพันธ์ วุฒิมานพ			
19	น.ส.ปัทมา คงช่วย			
20	นาย อธิภัทร ไบดาณี			ผู้ให้สัมภาษณ์กรรมการ
21	นายภัสธรณ์ โชติพันธ์			ผู้ให้สัมภาษณ์กรรมการ
22	นายพงศกร ภักดีสุวรรณ			ผู้ให้สัมภาษณ์กรรมการ
23	นายรัตติพงษ์ ปรางค์จันทร์			ผู้ให้สัมภาษณ์กรรมการ
24	นางสาวศิริลักษณ์ ทองอ่อน			ผู้ให้สัมภาษณ์กรรมการ
25	นายธนากร เสวริท			ผู้ให้สัมภาษณ์กรรมการ
26	น.ส.อรอุมา จันทกุล			เข้าร่วมสังเกตการณ์
27				เข้าร่วมสังเกตการณ์

ภาพที่ 3.42 ตัวอย่างตารางรายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

10.4.2 การจัดเตรียมใบสำคัญรับเงินสำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (กรณีประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะจัดส่งไปให้กรรมการลงนาม) มีดังนี้

1) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน สำหรับ คณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการส่งไปพร้อมกับหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และหากเป็นคณะกรรมการประเมินภายในมหาวิทยาลัยจะให้ลงนามรับเงินในวันที่ประเมิน ซึ่งใบสำคัญรับเงินระบุรายการค่าตอบแทนการประเมิน จำนวนสาขาวิชา จำนวนเงินตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ประธานกรรมการ สาขาวิชาละ 3,000 บาท กรรมการสาขาวิชาละ 2,000 บาท กรรมการและเลขานุการ สาขาวิชาละ 2,500 บาท ดังภาพที่ 3.43

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2567.

ชื่อ-สกุล.....นายอำนาจ สวัสดิ์นะดี.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทน ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	2 สาขาวิชา	3,000	- 6,000 -
1)	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 12 มี.ย.2567			
2)	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 13 มี.ย.2567			
(จำนวนเงินตัวอักษร) หักพันบาทถ้วน				6,000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายอำนาจ สวัสดิ์นะดี)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(น.ส.ปัทมา คงช่วย)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2567.

ชื่อ-สกุล.....นางสาววิลาวัลย์ ภูมิ.....อยู่บ้านเลขที่.....33/8.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลโพธิ์เสด็จ.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช.....รหัสไปรษณีย์ 80000

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการ ตรวจสอบ	2 สาขาวิชา	2,500	- 5,000 -
1)	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 12 มี.ย.2567			
2)	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 13 มี.ย.2567			
(จำนวนเงินตัวอักษร) หักพันบาทถ้วน				5,000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นางสาววิลาวัลย์ ภูมิ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(น.ส.ปัทมา คงช่วย)

ภาพที่ 3.43 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ภาพที่ 3.44 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

ภาพที่ 3.45 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญห : -

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับทั้งก่อน และ
หลังจากกรรมการลงลายมือชื่อแล้ว เพื่อความรวดเร็วในการเบิกค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.5 การเตรียมเอกสารสำหรับจัดส่งให้กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย (กรณีกรรมการภายในมหาวิทยาลัยจะนำเอกสารให้กรรมการลงนามในวันตรวจประเมิน) เพื่อประกอบการเบิกจ่าย โดยจัดทำหนังสือราชการภายนอกขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) ประธานกรรมการประเมิน จะต้องลงนามในหนังสือส่งรายงานผลการประเมินใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมิน และแจ้งหมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังภาพที่ 3.46



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/ว ๗๙

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ สวัสดิ์นะที่

สิ่งที่ส่งด้วย ๑. หนังสือรายงานผลการประเมิน จำนวน ๔ ฉบับ
๒. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้รูปแบบการประเมินออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานในเอกสารรายงานผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในเอกสาร ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือรายงานผลการประเมิน
๒. ลงนามในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมิน
๓. หมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

และส่งกลับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



D6DB610B907C43FAAAAA41793118C7D6
8 พฤษภาคม 2567 15:18:23 น.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลีรัตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ
โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๕๔๓
โทรสาร. ๐-๗๕๓๗-๗๕๔๓

ภาพที่ 3.46(ก) ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



บันทึกข้อความ

เอกสารที่ส่งมาด้วย ๒

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตรเพื่อตรวจสอบและยืนยันผลการประเมิน

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. แบบรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และได้รับรายงานผลการประเมินฯ ด้วยวาจา โดยเน้นความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลหลักฐานในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ไปแล้วนั้น

บัดนี้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตรของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานผลการประเมินฯ มายังท่าน เพื่อให้ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร ตามเอกสารส่งมาด้วย ๒ หากมีสาระตอนใด ส่วนใด ที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง หรือมีข้อมูลเพิ่มเติม โปรดได้เสนอแนะพร้อมทั้งแนบข้อมูลหลักฐานหรือประเด็นการแก้ไขให้ตรงกับความเป็นจริง และโปรดส่งเอกสารกลับไปยังกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ
 (ผศ.ดร.อำนาจ สวัสดิ์มะณี)
 ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ

แบบรับรองรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

☐ รับรองรายงานผลการประเมินฯ โดยไม่มีข้อแก้ไข

☐ รับรองรายงานผลการประเมินฯ โดยมีข้อแก้ไขเล็กน้อย - บางส่วน ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

☐ ไม่รับรองรายงานผลการประเมินฯ (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (ผศ.ดร.สุวิภา คัดใจเดียว)
 ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
/ มิ.ย. / ๒๕๖๗.....

ภาพที่ 3.46(ข) ตัวอย่างหนังสือขอส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษายกระดับหลักสูตร

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน..มิถุนายน..พ.ศ. .2567.

ชื่อ- สกุล.....นายอำนาจ สวัสดิ์นะที อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทน ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	2 สาขาวิชา	3,000 -	6,000 -
	1) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 12 มิ.ย.2567			
	2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ วันที่ 13 มิ.ย.2567			
(จำนวนเงินตัวอักษร) หกพันบาทถ้วน				6,000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายอำนาจ สวัสดิ์นะที)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(น.ส.ปัทมา คงช่วย)

ภาพที่ 3.46(ค) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนประธานกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับหลักสูตร

2) กรรมการ จะต้องลงนามในหนังสือรายงานผลการประเมิน ใบสำคัญรับเงิน ค่าตอบแทนการประเมิน หมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน สำหรับกรรมการและเลขานุการ เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจะลงนามในวันที่ประเมิน ดังภาพที่ 3.47(ก) – 3.47(ค)



ที่ อว ๐๖๓๖(๕)/ว ๗๙

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินคุณภาพการศึกษา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชม ปานตา

สิ่งที่ส่งด้วย ๑. หนังสือรายงานผลการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โดยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ขอเรียนเชิญ ท่านเป็นประธานกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังความแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยใช้รูปแบบ การประเมินออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานในเอกสารรายงานผลการประเมิน และเอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนาม ในเอกสาร ดังนี้

๑. ลงนามในหนังสือรายงานผลการประเมิน
๒. ลงนามในใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประเมิน
๓. หมายเลขบัญชีธนาคารสำหรับโอนค่าตอบแทนการประเมิน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

และส่งกลับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตำบลท่าจี้ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


 09878D56B7114052B6A2ACCF6B78E60Q
 8 พฤษภาคม 2567 15:18:20 น.
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ฯ
โทร. ๐-๗๕๓๓๗-๗๕๔๔๓
โทรสาร. ๐-๗๕๓๓๗-๗๕๔๔๓

ภาพที่ 3.47(ก) ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนามในเอกสารการประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

**1. หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(รศ.ดร.ชัยณรงค์ ชื่นผณี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผศ.ชม ปานตา)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(ผศ.ดร.โสภี แก้วชะภา)

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้ดำเนินการตรวจประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566
รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 โดยได้ทำการวิเคราะห์รายงานการ
ประเมินตนเอง (SAR) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละ
องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมทั้งสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต และตัวแทนศิษย์เก่า จึงขอ
รับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ฉบับนี้ทุกประการ

ภาพที่ 3.47(ข) ตัวอย่างหนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....มิถุนายน..พ.ศ. .2567.

ชื่อ- สกุล...นายชม ปานตา... อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
	ค่าตอบแทน กรรมการ ตรวจสอบประเมิน	1 สาขาวิชา	2,000	=	2,000	=
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา คณิตศาสตร์ วันที่ 12 มิ.ย.2567					
(จำนวนเงินตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน						2,000 -

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายชม ปานตา)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ภาพที่3.47(ค) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร

3) การจัดเตรียมค่าตอบแทนกรรมการประเมิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดเตรียมเงินสำหรับค่าตอบแทน ไว้ 2 แบบ คือ 1) ประเมินรูปแบบออนไลน์ จะโอนค่าตอบแทนเข้าบัญชีของคณะกรรมการประเมิน ตามหมายเลขบัญชีที่ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังคณะกรรมการ 2) ประเมินในรูปแบบออนไลน์ จะจัดทำซองค่าตอบแทนโดยระบุชื่อ – สกุลของคณะกรรมการประเมิน ตำแหน่ง สาขาวิชาที่ประเมิน และจำนวนเงิน ดังภาพที่ 3.48

ชื่อ - สกุล
ค่าตอบแทนประธาน/กรรมการ/เลขา การประเมินฯ
สาขาวิชา.....
จำนวน บาท

ภาพที่ 3.48 ตัวอย่างรายละเอียดการจัดทำซองค่าตอบแทน

4) จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับคณะกรรมการประเมินเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล ซึ่งรูปแบบรายงาน ประกอบด้วย

4.1) ปก คำนำ สารบัญ

4.2) หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4.3) บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ให้รายละเอียดคะแนนการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ คะแนนการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด

4.4) บทนำ เป็นรายละเอียดความเป็นมาของหลักสูตร สรุปผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในปีที่ผ่านมา

4.5) วิธีประเมิน เป็นรายละเอียดการวางแผนการประเมิน วิธีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล

4.6) สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบด้วย เป็นรายละเอียดผลการประเมินเป็นรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. ผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามบริบทของหลักสูตร สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. ผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช

4.7) สรุปจุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติม

4.8) ภาคผนวก ประกอบด้วย กำหนดการประเมินตรวจเยี่ยม ภาพถ่ายบรรยากาศการประเมิน

4.9) บันทึกภาคสนาม ประกอบด้วย บทสรุปการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่



รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ประจำปีการศึกษา 2566
(1 กรกฎาคม 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

1. หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (ผศ.ดร.ปรีมาภรณ์ ชำชมเชย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (ดร.วิลาวัลย์ จินวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
 (ผศ.ดร.สมพร เรืองอ่อน)

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี ประจำปีการศึกษา 2566 รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 โดยได้ทำการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ รวมทั้งสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา ตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต และตัวแทนศิษย์เก่า จึงขอรับรองผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ฉบับนี้ ทุกประการ

โดย

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

{ 1 }

ภาพที่ 3.49 ตัวอย่างแบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : 1) แบบรายงานส่งผลการควรมีการจัดพิมพ์ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตรไว้ในเล่มรายงานผลให้คณะกรรมการเพื่อความรวดเร็วในการส่งเล่มรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการ 2) หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะกรรมการลงนามทุกฉบับต้องตรวจสอบความชื่อ สกุล ตำแหน่ง ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาการส่งหนังสือไป-กลับ (กรณีประเมินรูปแบบออนไลน์)

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเอกสารและดำเนินการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม **กรณีที่กรรมการประเมินแบบออนไลน์ ต้องเบิกค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง** โดยทำบันทึกข้อความขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่าย ขอเลขหนังสือออกจากราชการ แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

11.1 ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย บันทึกข้อความขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมิน ใบสำคัญรับเงินที่กรรมการลงนามแล้ว สำเนาบัตรประชาชน หนังสือขอเชิญเป็นกรรมการประเมิน โครงการที่ได้รับการอนุมัติ กำหนดการการประเมิน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาพถ่ายการประเมิน ดังภาพที่ 3.50



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. IP Phone ๔๔๕๒

ที่ _____ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบริจาคค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร สตรีวิทยาการบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ และห้อง KM คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจประเมิน เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียด

๑. ค่าตอบแทนประธานกรรมการประเมิน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนกรรมการประเมิน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนกรรมการและเลขานุการประเมิน เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา รหัสผลผลิต จน. ๓๐-๐๒๒๔-๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.50 หนังสือขออนุญาตเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล จำนวนเงิน สำเนาบัตร คำสั่ง และการลงลายชื่อของคณะกรรมการในเอกสารที่แนบประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนทุกหน้า

11.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมรับฟังการประเมิน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำชุดเบิกค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการเบิกจ่ายประกอบด้วย บันทึกข้อความอนุญาตเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ใบสำคัญรับเงินที่ผู้จัดทำอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มลงนามแล้ว สำเนาบัตรประชาชน ลายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว กำหนดการ ภาพถ่าย การประเมิน และอาหาร ดังภาพที่ 3.51

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. _____

ที่ ควท. /๒๕๖๗ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ หลักสูตร เมื่อวันที่ ๕ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๒ และห้อง KM คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การตรวจประเมินดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอ อนุญาตเบิกค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๒๓๗ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส (โครงการที่ ๒๔) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา รหัส ผลผลิต จน. ๓๐-๐๒๒๔-๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลรัตน์ ศรีนวรัตน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.51 หนังสือขออนุญาตเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล จำนวนเงิน สำเนาบัตร ของผู้รับเงิน ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเอกสารที่แนบประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วนทุกหน้า

ขั้นตอนที่ 12 การจัดทำรายงานการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมหลักฐานเอกสาร ค่าใช้จ่าย งบประมาณ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม เพื่อรายงานไปยังกองนโยบายและแผน ทราบ รูปแบบการรายงาน ประกอบด้วย

- 1) ปก บทสรุปผู้บริหาร สารบัญ
- 2) สรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย ผลการประเมินของแต่ละสาขาวิชา
- 3) ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด นโยบายสมามหาวิทยาลัย ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
- 4) ลักษณะโครงการ ประกอบด้วย เป็นการพัฒนาลำดับชั้น พัฒนาอาจารย์ บุคลากร บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน พัฒนานักศึกษา พัฒนาท้องถิ่น คุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ
- 5) สถานะโครงการ ประกอบด้วย โครงการเดิม โครงการใหม่
- 6) วันที่ดำเนินการ สถานที่จัดโครงการ
- 7) ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ หัวหน้าหน่วยงาน
- 8) วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 9) แผนการดำเนินงานกิจกรรม ประกอบด้วย ลำช้ากว่าแผน ตามแผน เร็วกว่าแผน
- 10) งบประมาณ ประกอบด้วย แหล่งงบประมาณ เช่น งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ หรืออื่นๆ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- 11) ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย เช่น หลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น อาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชน

ภาพที่ 3.52(ก) ตัวอย่างการจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

บทสรุปผู้บริหาร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดโครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และคณะ

สำหรับในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำกับ ติดตามให้ทุกสาขาวิชา ได้รับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 4 - 28 มิถุนายน 2567 และวันที่ 5 สิงหาคม 2567 ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก คือ สาขาวิชาวิศวกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ รับการประเมิน และระดับปริญญาตรี จำนวน 10 สาขาวิชา ระดับปริญญาตรีประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ซึ่งผลการประเมินรวมระดับหลักสูตร เท่ากับ 4.01 (เฉพาะตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.) และเมื่อรวมตัวบ่งชี้เพิ่มเติม เท่ากับ 4.07 ระดับคณะ (EdPex) เท่ากับ 84 คะแนน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ 30 กันยายน 2567

กพ. ศป. 01 (2/2567)
สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

กพ. ศป. 01 (2/2567)
สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

สรุปรายงานผลการประเมิน

โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล (โครงการที่ 24) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
วันที่ 4-28 มิถุนายน และ 5 สิงหาคม 2567
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

☒ เป้าหมาย (Objective) : 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

☒ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 4.3.2 ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - KR 4.3.3 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (SSR)

☒ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : กระตุ้นคุณภาพมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกระตุ้นคุณภาพมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ส่งเสริมการวิจัยสถาบัน (Institutional Research : IR) เพื่อยกระดับพัฒนาทรัพยากรสู่ความเป็นเลิศ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรเป็นเลิศ

☒ นโยบายมหาวิทยาลัย : ด้านบริหารจัดการ ข้อที่ 5.3 กำกับ ติดตาม การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) และเป็นองค์กรเป็นเลิศ

☒ แผนปฏิบัติการ ด้านต่างๆ : แผนด้านการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา

3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2567) ของหน่วยงาน

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ : ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

☒ เป้าหมาย (Objective) : 4.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

☒ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : 3.2.3 ผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - เกณฑ์ EdPEX (ระดับคณะและมหาวิทยาลัย) - เกณฑ์มาตรฐาน สกอ. (ระดับหลักสูตร)

☒ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา : กระตุ้นคุณภาพมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย โดยการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อกระตุ้นคุณภาพมหาวิทยาลัยให้มีความหลากหลาย ทั้งหลักสูตรได้รับการรับรองประสิทธิภาพการเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN

ภาพที่ 3.52(ข) ตัวอย่างการจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : รายงานข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาแต่ละหัวข้อ

**ส่วนที่ 3 การดำเนินงานหลังประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และการนำข้อมูลขึ้นระบบสารสนเทศ**

ขั้นตอนที่ 13 ประสานกรรมการและเลขานุการการประเมินในการจัดส่งรายงานผลการประเมิน

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประสานคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยติดต่อผ่านผู้ที่เป็นกรรมการและเลขานุการ ในการจัดทำรายงานและส่งรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และนำเสนอให้สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการประเมิน และลงนามรับรองผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : ภายหลังจากการตรวจประเมินคณะกรรมการประเมินต้องใช้เวลาในการเขียนรายงานผลการตรวจประเมิน ซึ่งคณะกรรมการอาจรับการตรวจประเมินหลายสาขาวิชา ทำให้ส่งรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินทราบล่วงหน้า เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบข้อมูลในรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 14 ประสานสาขาวิชาในการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประสานติดต่อประธานหลักสูตรของทุกหลักสูตร ในการดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินและจัดทำส่งรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะ จำนวน 2 เล่ม เพื่อให้คณะใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง และเป็นข้อมูลในการตรวจสอบกับระบบ CHE QA Online จำนวน 1 เล่ม และนำเสนอมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม

ปัญหา : ภายหลังการตรวจประเมิน สาขาวิชาที่รับการประเมินต้องใช้เวลาในการแก้ไขการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการนานกว่าที่กำหนด ทำให้การส่งผลการประเมินเข้าที่ประชุมในระดับต่าง ๆ ล่าช้า

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดทำแนวปฏิบัติการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แล้วจัดส่งให้สาขาวิชาที่รับการประเมินทราบล่วงหน้า เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบข้อมูลในรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 15 จัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ และสภามหาวิทยาลัย

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ จัดทำสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอเข้าที่ประชุมในวาระเพื่อพิจารณา เสนอผู้บริหาร เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อสาขาวิชาจะได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป ดังภาพที่ 3.53

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทั้งหมดจำนวน 12 หลักสูตร พบว่า หลักสูตรมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก จำนวน 7 หลักสูตร มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพดี จำนวน 5 หลักสูตร ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินรวมทุกหลักสูตรของคณะเท่ากับ 4.01 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก รายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.															คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้	คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้ 1.1	ตัวบ่งชี้ 2.1	ตัวบ่งชี้ 2.2	ตัวบ่งชี้ 3.1	ตัวบ่งชี้ 3.2	ตัวบ่งชี้ 3.3	ตัวบ่งชี้ 4.1	ตัวบ่งชี้ 4.2	ตัวบ่งชี้ 4.3	ตัวบ่งชี้ 5.1	ตัวบ่งชี้ 5.2	ตัวบ่งชี้ 5.3	ตัวบ่งชี้ 5.4	ตัวบ่งชี้ 6.1					
เกษตรศาสตร์	ผ่าน	4.62	5.00	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	4.05	5.00	4.12	ดีมาก	
เคมี	ผ่าน	4.83	5.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.44	3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.02	5.00	4.09	ดีมาก	
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ผ่าน	4.77	4.71	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	5.00	4.00	3.96	5.00	4.03	ดีมาก	
วิทยาการคอมพิวเตอร์	ผ่าน	4.75	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.92	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	4.13	5.00	4.19	ดีมาก	
คณิตศาสตร์	ผ่าน	4.79	5.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.72	3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	3.96	5.00	4.04	ดีมาก	
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	ผ่าน	4.23	3.89	3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	4.01	5.00	4.08	ดีมาก	
ฟิสิกส์	ผ่าน	4.63	5.00	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	5.00	4.00	3.97	4.00	3.97	ดี	
สาธารณสุขศาสตร์	ผ่าน	4.68	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.89	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.12	5.00	4.18	ดีมาก	
ชีววิทยา	ผ่าน	4.89	5.00	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	5.00	4.00	3.99	5.00	4.06	ดีมาก	
วิทยาการการประกอบอาหาร	ผ่าน	4.95	5.00	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.07	5.00	4.14	ดีมาก	
วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและเทคโนโลยีสร้างสรรค์	ผ่าน	4.75	5.00	3.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.83	5.00	3.91	ดี	
ปรัชญา ศาสนา สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์	ผ่าน	5.00	5.00	3.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	4.00	4.08	5.00	4.14	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินรวมทุกหลักสูตรของคณะ															4.01		4.07	ดีมาก	

ภาพที่ 3.53 ตัวอย่างสรุปผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปัญหา : การนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เข้าพิจารณาหลายที่ประชุม ส่งผลให้ต้องใช้ระยะเวลานาน กว่าจะถึงการประชุมแต่ละครั้ง

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ติดตามการกำหนดการ วาระเข้าที่ประชุมอย่างต่อเนื่องกับฝ่ายเลขานุการจัดการประชุม เพื่อให้รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเข้าที่ประชุมทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ : ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเสนอเข้าที่ประชุม

ขั้นตอนที่ 16 กำกับ ติดตาม ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และหลักฐานอ้างอิง บนระบบ e-filing และ ระบบ CHEQA Online

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และหลักฐานอ้างอิง ที่สาขาวิชานำขึ้นระบบ e-filing และ ระบบ CHE QA Online ดังนี้

1. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนประจำสาขาวิชาที่รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นระบบ e-filing และระบบ CHE QA Online (ตามที่สาขาวิชาได้จัดส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นระบบ) ของทุกสาขาวิชา เพื่อให้การจัดทำข้อมูลรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทั้งหมดบนระบบ e-filing ดังภาพที่ 3.53 และระบบ CHE QA Online ดังภาพที่ 3.54 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งรายงานทันภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังสิ้นปีการศึกษา

Menu

- หน้าแรก
- ส่วนบุคคล
- มหาวิทยาลัย
- แจ้งปัญหาการใช้งาน
- เอกสารระบบ

e-Filing Ver.2

เริ่มต้นใช้งาน

ข่าวสาร

- ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องจากคณะและหลักสูตร, 13-06-2019 09:21:00
- ส่วนราชการอื่นหรือส่วนอื่นจากคณะและหลักสูตร e-Filing มีการศึกษา 2558, 10-08-2016 16:39:00
- ส่วนราชการอื่นหรือส่วนอื่นจากคณะและหลักสูตร e-Filing สำหรับงานที่เกี่ยวข้องจากการศึกษา วันที่ 27 - 28 กรกฎาคม 2559 16:55:00

มหาวิทยาลัย

ค้นหา

Path: /การประกันคุณภาพการศึกษา/ประกันคุณภาพการศึกษา มีการศึกษา 2565/1, ระดับหลักสูตร/4, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/

เลือก	ชื่อ	นามสกุล	วันที่สร้าง	ผู้สร้าง	ขนาด	เมนู
☐	1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์/		20-04-2023 15:04:36	panarin_bun		
☐	2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี/		20-04-2023 15:08:51	panarin_bun		
☐	3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/		20-04-2023 15:09:19	panarin_bun		
☐	4. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/		20-04-2023 15:09:33	panarin_bun		
☐	5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมีศาสตร์/		20-04-2023 15:10:26	panarin_bun		
☐	6. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/		20-04-2023 15:10:41	panarin_bun		
☐	7. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์/		20-04-2023 15:11:55	panarin_bun		
☐	8. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการการประกอบอาหาร/		20-04-2023 15:12:35	panarin_bun		

ภาพที่ 3.54 ตัวอย่างรายงานการประเมิน และหลักฐานอ้างอิงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในระบบ e-filing

CHE QA 3D

ค้นหา...

Level > Here

ประกาศข่าวสาร

แบบฟอร์มการให้บริการ CHE QA Online - 15 เม.ย. 2563 14:49

ระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน: มหาวิทยาลัยราชภัฏ

สถาบัน: มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาราม

ชื่อผู้ใช้งาน: user_cher

รหัสผ่าน: *****

☐ จำแนกมหาวิทยาลัย?

Link นี้ใช้สำหรับประเมินปี 2565 เท่านั้น

คู่มือการใช้งาน

- ไม่พบการเปิดการใช้งาน javascript
- ไม่พบการเปิดการใช้งาน cookies
- ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- รายการขั้นตอนการส่งข้อมูลจากประธาน
- รายการข้อมูลการส่ง SAR
- Support: cheqaonline@gmail.com
- Webboard: เว็บไซต์สอบถามปัญหา

ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ

ภาพที่ 3.55 ตัวอย่างรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online

ปัญหา : ข้อมูลเชิงปริมาณบางตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตรไม่สอดคล้องกับข้อมูลระดับคณะ มหาวิทยาลัย เช่น จำนวนนักศึกษา จำนวนบัณฑิต จำนวนเงินวิจัย จำนวนงานวิจัย

แนวทางการแก้ไขปัญหา : มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตรกับคณะ และนักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และระบบ CHE QA Online เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะ : ควรส่งข้อมูลรายงานประกันคุณภาพการศึกษาในระบบ CHE QA Online ให้ทันภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. ติดตาม การประเมินนิเทศคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยสำนักงานคณบดีประสานประธานหลักสูตรให้เข้าดำเนินการประเมินคณะกรรมการประเมินผ่านระบบออนไลน์ ดังภาพที่ 3.56

แบบประเมินนิเทศคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏระยอง ระดับหลักสูตร

phattama_kho@nstru.ac.th สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินนิเทศคณะกรรมการ

_ชื่อผู้ประเมินนิเทศ *

คำตอบของคุณ

_ตำแหน่ง *

☐ ประธานหลักสูตร

☐ อื่นๆ: _____

_ชื่อหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน *

ภาพที่ 3.56 การประเมินนิเทศคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

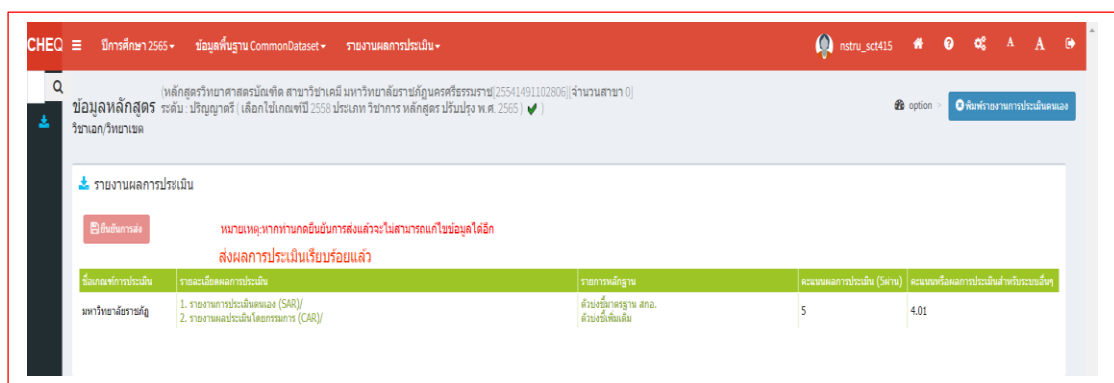
ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนอแนะ : ติดตามการดำเนินการเข้าระบบเพื่อรายงานผลการประเมินและประเมินคณะกรรมการที่ประเมินหลักสูตรให้ครบทุกหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 17 ตรวจสอบ ปรับแก้ ยืนยันส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ CHEQA Online ของสาขาวิชา

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการตรวจสอบ ปรับแก้ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ e-filing และ ระบบ CHE QA Online หากข้อมูลส่วนใดไม่ตรงกับรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน จะดำเนินการสอบถามไปยังสาขาวิชาและปรับแก้ไขให้ถูกต้อง และเมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกับรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการแล้ว จะดำเนินการกดส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของทุกหลักสูตรบนระบบ CHE QA Online ดังภาพที่ 3.57



ภาพที่ 3.57 ตัวอย่างการยืนยันส่งผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ CHE QA Online

ปัญหา : สาขาวิชายืนยันส่งผลการประเมินก่อนที่คณะกรรมการจะเข้าตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน (SAR)

แนวทางการแก้ไขปัญหา : จัดทำหนังสือขออนุญาต สกอ. เพื่อปลดล็อก

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการชี้แจงผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นระบบ ก่อนดำเนินการนำข้อมูลขึ้นระบบ CHE QA Online

ระบบติดตามประเมินผล

ผู้ปฏิบัติงานได้มีการติดตามการดำเนินงานของสาขาวิชาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานตามปฏิทินการดำเนินงานประกันประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ได้กำหนดไว้ ประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกิจกรรม/โครงการ คือ

1) การแจ้งแนวปฏิบัติการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ผ่านระบบการสื่อสารช่องทางออนไลน์ (กลุ่มประธานหลักสูตร)

2. ทำบันทึกข้อความ ขอให้ทุกสาขาวิชาการรายงานผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ภาควิชาการศึกษาระดับ 1 ครั้ง ในรูปแบบเอกสารและการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช. (2566). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช (ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564).

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2565). ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) (ฉบับปรับปรุง ปี การศึกษา 2565).

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2563). คู่มือการใช้ระบบ e-filling สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ. (2551). คู่มือการใช้ระบบ e-filling ร่วมกับระบบ CHEQA Online. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช.

แบบฟอร์มที่ใช้

1. ฟอร์มรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
2. ฟอร์มรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
3. แบบฟอร์มการยืมเงินตรงจ่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
4. แบบฟอร์มการเบิก-จ่าย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
5. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน
6. แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
7. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช
8. แบบฟอร์มหนังสือราชการภายใน หนังสือราชการภายนอก ประกาศ คำสั่ง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวปัทมา คงช่วย
วันเดือนปีเกิด/สถานที่	16 กุมภาพันธ์ 2517 หมู่ที่ 5 ตำบลปากพั่นฝั่งตะวันออก อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ปัจจุบัน	94/102 หมู่ที่ 5 ตำบลนาทราย อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 089-6480186 E-mail: phattama_kho@nstru.ac.th
การศึกษา	ประถมศึกษา โรงเรียนวัดพิบูลยาราม มิตรภาพที่ 232 มัธยมศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครศรีธรรมราช อนุปริญญา อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 075-377443

