

e-book

แนวปฏิบัติในการจัดโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ 21



จัดทำโดย
นางพวงรัตน์ รัตนสุภา
นักวิชาการศึกษา

แนวปฏิบัติในการจัดโครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ 21

สภาพปัญหา ความต้องการ แนวทางในการจัดโครงการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge) และสมรรถนะและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนรู้การแก้ไขปัญหาการสื่อสารตลอดจนความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อรู้เท่าทัน การใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพการสร้างนวัตกรรม และ การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทักษะมาตรฐานภาษาอังกฤษ และสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา เพื่อส่งเสริมทักษะมาตรฐานภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR และมาตรฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามมาตรฐาน IC3

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามมาตรฐาน CEFR
2. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาตามมาตรฐาน IC3

กิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรม การนำเสนอบทความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ
- 2) กิจกรรม อบรมความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (IC3)
- 3) กิจกรรม ส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ชั้นปีที่ 2

มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การขออนุมัติโครงการ ตามแบบฟอร์ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย(ระบุหน่วยงาน.....) จะจัดโครงการ(ระบุชื่อโครงการ.....(โครงการที่...))
กิจกรรม(ระบุชื่อกิจกรรม.....) โดยมี(ระบุกลุ่มเป้าหมาย.....)
ในการร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน.....คน ในวันที่.....ณ.....
เพื่อ.....

(ระบุชื่อโครงการ.....) ในครั้งนี้ใช้งบประมาณ.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.แผนงาน..... ผลผลิต.....
โครงการ..... กิจกรรม รหัสผลผลิต.....
ในวงเงิน บาท (.....) ดังรายละเอียดตามโครงการและกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....ระบุผู้เสนอโครงการ.....)

.....

- 1
1. ชื่อโครงการ : (ชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย) (โครงการที่.....)
กิจกรรม..... (ชื่อกิจกรรม)
 2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของมหาวิทยาลัย
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ :
 - ☐ เป้าหมาย (Objective) :
 - ☐ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ตอบได้มากกว่า 1)
 - ☐ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :
 - ☐ นโยบายสภามหาวิทยาลัย : (ตอบได้มากกว่า 1)
 - ☐ แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ : (ตอบได้มากกว่า 1)
 3. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) ของหน่วยงาน
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ :
 - ☐ เป้าหมาย (Objective) :
 - ☐ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ตอบได้มากกว่า 1)
 - ☐ แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :
 4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาครู
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ
 5. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	☐ พัฒนาอาจารย์ / บุคลากร
☐ บริการทางวิชาการ	☐ ทุนบูรณาการวัฒนธรรม
☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีน้ำเงิน	☐ พัฒนานักศึกษา*
☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ	☐ พัฒนาท้องถิ่น
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
 6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : (ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินโครงการ)
 7. สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุสถานที่ดำเนินโครงการ)
 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ : (ระบุรายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ)

9. หลักการและเหตุผล (ระบุหลักการและเหตุผล)

ที่มา

สภาพปัญหา / ความต้องการ

ความเร่งด่วน

10. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์)

1.

2.

11. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

11.1) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น.....คน (จะต้องสอดคล้องกับ
รายละเอียดค่าใช้จ่าย) ประกอบด้วย

นิสิต	จำนวน.....คน
-------	--------------

อาจารย์	จำนวน.....คน
---------	--------------

บุคลากร	จำนวน.....คน
---------	--------------

อื่นๆ.....	จำนวน.....คน
------------	--------------

11.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

1)

2)

12. เป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ (สอดคล้องกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม)

12.1) เป้าหมายโครงการ (แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ระดับความสำเร็จ

12.2) ผลผลิต (Outputs)

1)

2)

12.3) ผลลัพธ์ (Outcomes)

1)

2)

12.4) ผลกระทบ (Impacts)

1)

2)

13. แผนการดำเนินงานโครงการ (PDCA)

ช่วงเวลาดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1. จัดทำโครงการ													
2. ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง													
3. ประสานงาน ฯ/ ประชาสัมพันธ์													
4. จัดเตรียมสถานที่ / ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน													
5. ดำเนินโครงการ													
6. ประเมินผล / สรุปโครงการ													
7. รายงานการดำเนินงาน													

14. งบประมาณดำเนินการ งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท

รวมงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

รวมงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

รวมงบประมาณอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสโครงการ

โครงการ

กิจกรรม

4

14.1) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นตัวเงิน (In Cash)

กิจกรรมที่ 1.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

กิจกรรมที่ 2.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม (In Cash) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

14.2) สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เป็นมูลค่าใช้จ่าย (In Kind)

กิจกรรมที่ 1.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

กิจกรรมที่ 2.....งบประมาณบาท

งบรายจ่าย-รายการ	งบประมาณ	สรุปค่าใช้จ่าย
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
1.1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.2 ค่าใช้สอย		
1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ		
1.3 ค่าวัสดุ		
1.3.1 วัสดุสำนักงาน		
1.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์		
2. งบลงทุน		
2.1 ค่าครุภัณฑ์		
2.2 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง		
รวมทั้งสิ้น		

รวม มูลค่าใช้จ่าย (In Kind) ของโครงการ/กิจกรรม บาท

15. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด (ปัจจัยเสี่ยง)

.....

16. แนวทางแก้ไข (การบริหารความเสี่ยง) (ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมายปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับแนวทางการดำเนินการ/พัฒนา ฯลฯ)

.....

17. ผู้เสนอโครงการ ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ และผู้อนุมัติโครงการ

(16.1) ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....

(16.2) ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....

(16.3) ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....
 (.....)
 วันเดือนปี.....

2. การจัดเตรียมเอกสารค่าใช้จ่าย และเบิก - จ่าย โครงการ

2.1 ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....

โครงการ/หลักสูตร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย / อภิปราย / แบ่งกลุ่มปฏิบัติ	
เรื่อง	
วันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น.	
รวม..... ชั่วโมง นาที ค่าตอบแทนชั่วโมงละ .....บาท เป็นเงิน	
เรื่อง	
วันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น.	
รวม..... ชั่วโมง นาที ค่าตอบแทนชั่วโมงละ .....บาท เป็นเงิน	
เรื่อง	
วันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น.	
รวม..... ชั่วโมง นาที ค่าตอบแทนชั่วโมงละ .....บาท เป็นเงิน	
รวมเป็นเงิน	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

2.3 ใบสำคัญรับเงิน กรณีสำรองจ่าย

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ- สกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
(จำนวนเงินตัวอักษร)				

ขอรับรองว่าได้สำรองจ่ายเงินไปแล้วจริง

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

2.4 ใบสำคัญรับเงินกรณีการเงินจ่าย

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อ- สกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
(จำนวนเงินตัวอักษร)				

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินไปตามใบสำคัญนี้จริง
.....ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

3. การจัดทำบันทึกข้อความ (หนังสือประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังหลักสูตร, หนังสือเชิญวิทยากร, หนังสือขอใช้ห้องประชุม, หนังสือขอชั่วโมงกิจกรรมสำหรับนักศึกษา) ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ควท. ว ๐๑๐ /๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และแจ้งให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

เรียน ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดกิจกรรมจำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะจัดโครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วยกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
๑	ส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)	๓๘๒๐	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒
๒	การนำเสนอบทความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ	๕ มีนาคม ๒๕๖๘ (๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)	ห้องประชุม ๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔
๓	อบรมความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (IC๓)	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ (๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)	๓๘๒๐	นักศึกษาชั้นปีที่ ๒

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขอความอนุเคราะห์หลักสูตรประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวให้นักศึกษาทราบ และสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทาง QR-code ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจะได้รับชั่วโมงกิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

10F2BF1DCD1D4F9F94AAAAE70267C3E8
20 มกราคม 2568 16:12:38 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาวลรัตน์ ศรีนวลปาน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

QR-Code กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR
(รับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568)



QR-Code กิจกรรมการนำเสนอบทความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ
(รับสมัครตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568)



QR-Code กิจกรรมอบรมความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (IC3)
(รับสมัครตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ควท. ๑๙ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรอบรมพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้านทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge) และได้มาตรฐาน CEFR นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR เพื่ออบรมให้แก่นักศึกษา คณะฯ เห็นว่าบุคลากรของท่าน อาจารย์ยอนันต์ แสงดิษฐ์ ซึ่งเป็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จึงขอเชิญอาจารย์ยอนันต์ แสงดิษฐ์ เป็นวิทยากรอบรมให้แก่นักศึกษา ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๘๒๐ รายละเอียดกำหนดการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

17C10D968F104B6E9C7B54611801F855

29 มกราคม 2568 15:19:23 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ที่ ควท. /๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ๓๘๒๐

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐาน CEFR ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ กิจกรรมอบรมความรู้ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์พื้นฐาน IC๓ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ๓๘๒๐ อาคาร ๓๘ ชั้น ๒ ในการ จัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว ทั้งนี้ได้มีการประสานสำนักวิทยบริการ ผู้รับผิดชอบดูแลหอประชุมฯ เป็นการ เบื้องต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางพวงรัตน์ รัตนสุภา)
นักวิชาการศึกษา



คำร้อง ขอชั่วโมงกิจกรรม ในระบบกิจกรรมนักศึกษา (Serial Key)
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบ กพน.กก.๐๐๒.๒๕๖๗

ที่...../...../.....

วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอชั่วโมงกิจกรรม ในระบบกิจกรรมนักศึกษา (Serial Key)

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เอกสารแนบ ๑.โครงการ 'พัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 (โครงการที่ 20)

๒.กำหนดการ กิจกรรมจำนวน 3 กิจกรรม รายละเอียดดังแนบ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) .พวงรัตน์ รัตนสุภา.....รหัสนักศึกษา.....นักศึกษาระดับปริญญาตรี.....

ชื่อหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ชื่อโครงการ พัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 (โครงการที่ 20)

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ นำเสนอบทความวิจัยภาษาอังกฤษ อบรมความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

วันที่จัดกิจกรรม...26.กุมภาพันธ์ 2568...5.มีนาคม 2568...12.มีนาคม 2568.....

สถานที่ 3820, ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 3820

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการอนุมัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

(นางพวงรัตน์ รัตนสุภา.....)

(ผศ.ดร.พนัสธร กิรติภัทรกาญจน์.....)

สำหรับกองพัฒนานักศึกษา

๑.ด้านกิจกรรมนักศึกษา

- ☒ ด้านเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ ด้านจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ☐ ด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ ☐ ด้านส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพเฉพาะ

๒.ประเภทกิจกรรมนักศึกษา

- ☐ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ☒ กิจกรรมระดับคณะและหลักสูตร ☐ กิจกรรมเลือกเสรี

๓.การพิจารณา

.....

งานกิจกรรมนักศึกษา

(นายพงศธร สัมพันธ์)

...../...../.....

๔.การอนุมัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....

.....

(นายวุฒิชัย รัตนพันธ์)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

...../...../.....

4. จัดทำกำหนดการกิจกรรม ตัวอย่าง

กำหนดการ
กิจกรรม ส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ปี 2568
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ณ ห้อง 3820

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
13.00 – 14.30 น.	ตะลุยข้อสอบไวยากรณ์	อาจารย์อนันต์ แสงวงดิษฐ์
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	ตะลุยข้อสอบการอ่าน	

กำหนดการ
กิจกรรม : นำเสนอบทความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ
วันพุธที่ 5 มีนาคม 2568
ณ ห้องประชุม 1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เวลา	รายการ
08.30 น. – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอบทความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ
09.00 น. – 09.30 น.	กล่าวเปิดกิจกรรมนำเสนอบทความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
09.30 น. – 16.00 น.	นักศึกษาแต่ละหลักสูตรนำเสนอความวิจัย
16.00 น. – 16.30 น.	พิธีปิดการนำเสนอความวิจัยภาคภาษาอังกฤษ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา กীরติภักธกาญจน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

กำหนดการ

กิจกรรม : อบรมความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (IC3)

วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้อง 3820

เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
13.00 น. – 16.00 น.	การเข้าใจดิจิทัล - สิทธิความรับผิดชอบยุคดิจิทัล - การเข้าถึงดิจิทัล - การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ - กฎหมายดิจิทัล	ผศ.ดร.สุณิษา คิตใจเดียว
	ความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ - ความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ - การสำรองข้อมูล - ระบบรักษาความปลอดภัย	
	การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน - การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ - การใช้สเปรดชีต - การใช้โปรแกรมนำเสนอ	
	การใช้งานออนไลน์ - การสืบค้นข้อมูลโดยใช้ Search Engine - การใช้อีเมลเพื่อการติดต่อสื่อสาร - เครือข่ายสังคมออนไลน์	
	ทำแบบทดสอบ พร้อมเฉลย	

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างเวลา 14.30 น.

5. จัดเตรียมความพร้อมสถานที่จัดกิจกรรม สั่งอาหารกลางวัน/อาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



6. ดำเนินการจัดกิจกรรม



คณะวิทยาศาสตร์ฯ มรภ.นศ.
กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
ตามมาตรฐาน CEFR

26 กุมภาพันธ์ 2568 SCIENCENSTRU

7. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๔๘๕๐

ที่ ควท. /๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR โดยจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. รวมเวลาอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๓ ชั่วโมง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรอบรม จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณเงินรายได้ แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการที่ ๒๐ กิจกรรมส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รหัส งน. ๓๒-๐๒๒๐-๐๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพวงรัตน์ รัตนสุภา)
นักวิชาการศึกษา

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป •
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายโดยด่วนต่อไป • อนุมัติ

ผศ.ดร. ขวัญรัตน์ ศรีนวลปาน • คณบดี •
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี •

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
โครงการพัฒนาความรู้ทักษะภาษาอังกฤษ และดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 (โครงการที่ 20)

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายอนันต์ แสงดิษฐ์ บ้านเลขที่ 10 หมู่ที่ 9
ถนน ประสานมิตร ตำบล นิคม อำเภอ รัตนบุรี จังหวัด นครศรีธรรมราช
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร บรรยาย	1,800
เรื่อง การส่งเสริมความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	
วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.00 น.	
รวม 3 ชั่วโมง - นาที่ ค่าตอบแทนชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท	
รวมเป็นเงิน	1,800

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....anan.....ผู้รับเงิน

(นายอนันต์ แสงดิษฐ์)

ลงชื่อ.....นางพรรัตน์ รัตนสุภา.....ผู้จ่ายเงิน

(นางพรรัตน์ รัตนสุภา)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 8013 00091 29 1

ชื่อและนามสกุล นาย อนันต์ แสงวงดิษฐ์
Name Mr. Anan
Last name Sawangdichit
เกิดวันที่ 7 ต.ค. 2529
Sex Male 7 Oct. 1986
ศาสนา อิสลาม

อายุ 10 หมู่ 9 อ.ประจักษ์ศิลปาคม จ.หนองบัวลำภู
อ.รองนายก อบจ.หนองบัวลำภู
18 มี.ย. 2566
วันออกบัตร 18 Sept. 2023
Date of Issue

6 ต.ค. 2574
วันบัตรหมดอายุ 6 Oct. 2031
Date of Expiry 8020-03-00181557

9 ต.ค. 2566
วันที่ทำบัตรฉบับนี้
นาย อนันต์ แสงวงดิษฐ์
เจ้าพนักงานออกบัตร

160
150
140
130
120
110
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0

160
150
140
130
120
110
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0

สำเนาถูกต้อง
Anan
(นาย อนันต์ แสงวงดิษฐ์)

8.2 แบบรายงานสรุปประเมินผล (สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์)

แบบ กนผ. ดป. 01 (1/2567)
สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์



รายงานสรุปประเมินผล

โครงการ..... (โครงการที่.....)

กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่

สรุปผลการประเมินโครงการ.....

(โครงการที่.....)

กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เมื่อวันที่

ณ

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร
สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม
วัตถุประสงค์
สรุปผลการดำเนินงานตามแผน
งบประมาณ
ความสำเร็จของการดำเนินงาน
ผู้เข้าร่วมโครงการ
ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม
ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcomes)
ผลกระทบ (Impacts)
ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ภาคผนวก

หนังสือขออนุมัติโครงการ
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
กำหนดการ
แบบสอบถาม (ถ้ามี)
รายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ
การประเมินผลข้อมูล (ถ้ามี)
ภาพประกอบการจัดโครงการ/กิจกรรม

กนผ. คป. 01 (1/2567)

4

สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยงาน

วันที่

กนผ. คป. 01 (1/2567)

5

สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

สรุปรายงานผลการประเมิน

โครงการ (โครงการที่)

กิจกรรม

วันที่ดำเนินการ

ณ

1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ (Objective) :

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :

นโยบายสภามหาวิทยาลัย : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แผนปฏิบัติการด้านต่างๆ : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ (Objective) :

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) : (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนาที่ :

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ :

กนผ. คป. 01 (1/2567)

6

สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

2. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน | ☐ พัฒนาบุคลากร |
| ☐ บริการทางวิชาการ | ☐ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| ☐ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวดล้อม | ☐ พัฒนานักศึกษา* |
| ☐ ด้านคุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ | ☐ พัฒนาท้องถิ่น |
| ☐ บริหารจัดการนโยบายและแผน | |

3. สถานะโครงการ ☐ โครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

4. วันที่ดำเนินการ.....

5. สถานที่จัดโครงการ.....

6. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

6.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

6.2 ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

6.3 หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.
2.
3.

กนผ. คป. 01 (1/2567)

7

สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

8. สรุปการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ตามแผน	ปฏิบัติจริง	
1	เสนอโครงการ	.....	.....	
2	ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	.....	.....	
3	ประสานงาน / ประชาสัมพันธ์	.....	.....	
4	จัดเตรียมสถานที่ / ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ	.....	.....	
5	ดำเนินโครงการ	.....	.....	
6	ประเมินผล / สรุปโครงการ	.....	.....	
7	รายงานการดำเนินงาน	.....	.....	

☐ ล้าช้ากว่าแผน
☐ ตามแผน
☐ เร็วกว่าแผน

9. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน (In Cash) บาท

หมวดเงิน (In Kind) บาท

☐ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสงบ

☐ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสงบ

☐ งบประมาณอื่น ๆ จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1. ค่าตอบแทน		
1.1		
1.2		
2. ค่าใช้สอย		
2.1		

กนผ. คป. 01 (1/2567)

8

สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
2.2		
3. ค่าวัสดุ		
3.1		
3.2		
4. ค่าสาธารณูปโภค		
4.1		
4.2		
5. ค่าครุภัณฑ์		
5.1		
5.2		
6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
6.1		
6.2		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถเพิ่มจำนวนข้อค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดงบประมาณได้

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนค่าเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม
1. กลุ่มเป้าหมาย		
1.1		
1.2		
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.1		
2.2		
รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถเพิ่มจำนวนข้อประเภทผู้เข้าร่วมโครงการได้

11. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

11.1 ประเภทของผลผลิตโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผลผลิตที่เป็นโครงสร้างทางกายภาพ หรือผลิตภัณฑ์ (Products)
- ☐ ผลผลิตที่เป็นลักษณะการให้บริการ (Service)
- ☐ ผลผลิตที่เป็นลักษณะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ (Management)

กนผ. คป. 01 (1/2567)

9

สำหรับโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์

11.2 ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ (Outputs)

1.
2.

11.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ.....

11.4 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ

ตัวชี้วัด (Indicators)	เป้าหมาย (Target)	ผลที่ได้รับ (Actual)	ผลเป้าหมาย	
			สูง	ต่ำ
.....	ร้อยละ / จำนวน ...	ร้อยละ / จำนวน ...		
.....	ร้อยละ ...	ร้อยละ ...		

12. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcomes)

1.
2.
3.

13. ผลกระทบ (Impacts)

● ผลกระทบเชิงบวก

- เจริญปริมาณ

.....

.....

.....

- เจริญคุณภาพ

.....

.....

.....

● ผลกระทบเชิงลบ

- เจริญปริมาณ

.....

.....

.....

- เจริญคุณภาพ

.....

.....

.....

14. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข

- ปัญหา

.....

.....

- อุปสรรค

.....

.....

- แนวทางแก้ไข

.....

.....

15. ผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

.....

16. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

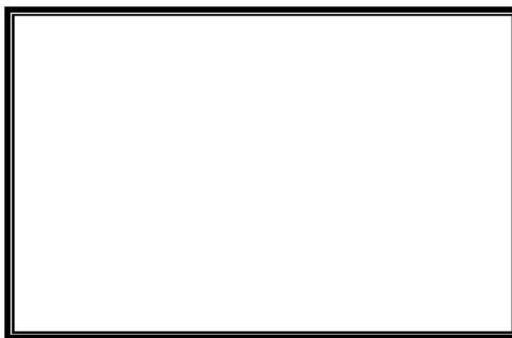
ภาคผนวก

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ หนังสือขออนุมัติโครงการ
- ☒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☒ แบบฟอร์มแบบสอบถาม
- ☒ รายชื่อ/ลายเซ็นผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☒ ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ : หลักฐานในข้อที่มีเครื่องหมาย ✓ จะต้องแนบมาพร้อมกับการรายงานโครงการด้วย

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



ระบุคำอธิบาย/บรรยายภาพการดำเนินงานได้ภาพ



ระบุคำอธิบาย/บรรยายภาพการดำเนินงานได้ภาพ

8.3 แบบรายงานสรุปประเมินผล (รายงานผลกิจกรรมย่อย)

1 **แบบ กณผ. ดป. 02 (1/2567) รายงานผลกิจกรรมย่อย**

โครงการ.....(โครงการที่)

งบประมาณได้รับจัดสรรของโครงการ บาท คงเหลือ บาท

กิจกรรม

งบประมาณได้รับจัดสรรของกิจกรรม บาท ใช้จ่าย.....บาท คงเหลือ บาท

วันที่ดำเนินการ

ณ

1. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ (Objective):

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results):

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :

นโยบายสภามหาวิทยาลัย :

แผนปฏิบัติการ ด้านต่างๆ :

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

เป้าหมายที่ (Objective) :

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) :

แนวทางการดำเนินการ/พัฒนา :

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ :

2. วันที่ดำเนินการ

3. สถานที่จัดโครงการ

4. ข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ระบุรายละเอียดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

4.2 ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

4.3 หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ

ตำแหน่ง

E-mail

โทรศัพท์

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

1.

2.

3.

6. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

☐ งบประมาณแผ่นดิน จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสงบ

☐ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

แผนงาน

ผลผลิต

รหัสงบ

☐ งบประมาณอื่น ๆ จำนวนที่ได้รับ บาท ใช้จริง บาท

3 แบบ กนผ. ตป. 02 (1/2567) รายงานผลกิจกรรมย่อย

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
1. ค่าตอบแทน		
1.1		
1.2		
2. ค่าใช้สอย		
2.1		
2.2		
3. ค่าวัสดุ		
3.1		
3.2		
4. ค่าสาธารณูปโภค		
4.1		
4.2		
5. ค่าครุภัณฑ์		
5.1		
5.2		
6. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
6.1		
6.2		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

7.1 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด คน

7.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ คน

กลุ่มเป้าหมาย (กรณาระบุประเภท และปริมาณ)

7.2.1 จำนวน คน

7.2.2 จำนวน คน

7.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

-

-

8. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ

4 แบบ กนผ. ตป. 02 (1/2567) รายงานผลกิจกรรมย่อย

9. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

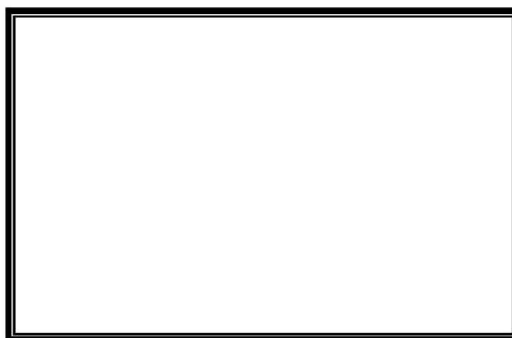
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

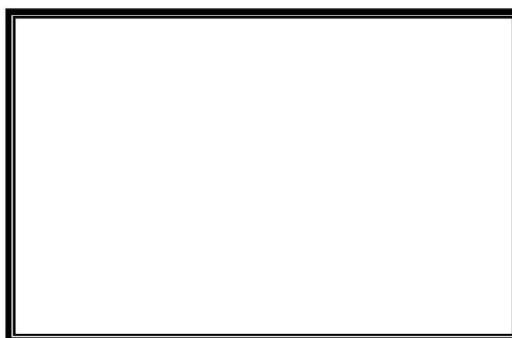
(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน 6 รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)



ระบุคำอธิบาย/บรรยายภาพการดำเนินงานได้ภาพ



ระบุคำอธิบาย/บรรยายภาพการดำเนินงานได้ภาพ

รบกวนตอบแบบประเมินการใช้งาน E-book ให้ด้วยนะคะ

